



SMLOUVA

o zajištění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Česká republika - Úřad vlády České republiky

se sídlem: nábřeží E. Beneše 128/4, 118 01, Praha
IČO: 00006599
DIČ: CZ00006599
zastoupená: Ing. Ivanou Hošťálkovou, ředitelkou Odboru provozu a služeb
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 4320001/0710
kontaktní osoba: Eva Štanská, tel: +420 602137423
(dále jen „objednatel“)

a

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA, s.r.o.

se sídlem: Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem
IČO: 28685521
DIČ: CZ28685521
zastoupená: Mgr. Janem Kubešem, na základě plné moci ze dne 14.09.2016
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka oddíl C, vložka 26849
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2650692319/0800
kontaktní osoba: Jan Zeman, tel. +420 608330600
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen “veřejná zakázka“ a „ZZVZ“). Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou dodavatele a rozhodnutím objednatel jako zadavatele o výběru dodavatele.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit provádění úklidových služeb v objektech Úřadu vlády ČR na adresách:

- nábř. Edvarda Beneše 128/4, Praha 1, hlavní budova a provozní budova (dále společně jen „Strakova akademie“ a samostatně „hlavní budova Strakovy akademie“ a „provozní budova Strakovy akademie“),
- U Sovových mlýnů 4, Praha 1 (dále jen „Lichtenštejnský palác“),
- Loretánská 9, Praha 1 (dále jen „Hrzánský palác“),
- Vladislavova 4, Praha 1 (dále jen „budova Vladislavova“),
- Gogolova 1, Praha 1 (dále jen „Kramářova vila“),
- Slavíčková 628, Praha 6 (dále jen „Slavíčková vila“)

(dále jen „objekty“)

v rozsahu a za podmínek dále stanovených (dále též jen „služby“, „předmět plnění“, případně „předmět smlouvy“) a závazek objednatele zaplatit za poskytnuté služby smluvní cenu.

2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje řádně, včas, dle pokynů a potřeb objednatele poskytnout objednateli plnění minimálně v rozsahu a za podmínek stanovených zadávacími podmínkami veřejné zakázky, zejména zadávací dokumentací (včetně jejích příloh) a minimálně v rozsahu, kvalitě a způsobem dle nabídky dodavatele předložené v zadávacím řízení.
3. Dodavatel bude poskytovat objednateli následující úklidové služby:
 - a) pravidelný úklid,
 - b) další úklid na žádost objednatele (dále jen „úklid na žádost“).
4. Pravidelný úklid je rozdělen do 9 typů úklidu označených A až CH a jeho podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02a až 02ch). Pravidelný úklid bude poskytován v objektech Strakova akademie a budova Vladislavova, jejichž podrobný popis je obsažen v příloze č. 2 této smlouvy Technická specifikace (části 02i až 02x a 02ii až 02ccc).
5. Úklid na žádost spočívá v
 - mytí oken (včetně rámu) a parapetů v objektech Strakova akademie a Vladislavova,
 - mytí oken (včetně rámu) a ostatních skleněných ploch v ostatních objektech,
 - čištění koberců suchou cestou ve všech objektech,
 - čištění koberců mokrou cestou ve všech objektech,
 - čištění čalouněného nábytku ve všech objektech,
 - čištění vertikálních žaluzií ve všech objektech,
 - čištění horizontálních žaluzií ve všech objektech,
 - mytí a odmrazování lednic (kromě lednic v gastronomickém provozu) ve všech objektech,
 - mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampou v objektu Strakova akademie,
 - mytí křišťálových lustrů a nástěnků ve všech objektech,
 - úklid holubího trusu včetně dezinfekce, dezinfekce a jeho likvidace ve všech objektech,
 - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Po-Pá) ve všech objektech,
 - úklid nad rámec pravidelného úklidu (Svátky, Sobota, Neděle) ve všech objektech.

Úklid nad rámec pravidelného úklidu znamená, že pracovník dodavatele bude k dispozici k provádění úklidových prací dle okamžité potřeby v době dle dohody (úklid po stěhování, luxování koberce, asistence při přijetí delegací, kontrola a úklid prostor před akcemi, odstranění aktuálního znečištění apod.), přičemž spočívá v činnostech neuvedených v příloze č. 2 této smlouvy ani výše v tomto odstavci. Tento úklid je oceňován a hrazen hodinovou sazbou.
6. Specifikace prostor v objektech, ve kterých bude objednatel provádět úklid a četnost jejich úklidu, časový harmonogram (rozpis) a popis úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy - Technická specifikace.
7. Zkratkou PP se rozumí podzemní podlaží, tj. suterén; zkratkou NP se rozumí nadzemní podlaží, tj. přízemní, mezanin a další patra. Zkratkou SP se rozumí skleněné plochy, tj. okna, skleněná dveře a skleněné stěny.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Povinnost uveřejňování v Registru smluv pro nabytí účinnosti smluv uzavřených od 01.07.2016 se řídí vnitřním předpisem objednatele.
2. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno 22. den ode dne účinnosti smlouvy (pokud tento den připadne na nepracovní den, pak v nejbližší následující pracovní den po 22. dni ode dne účinnosti smlouvy).
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

IV. Cena a platební podmínky

1. Jednotkové ceny bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a včetně DPH jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy Jednotkové ceny.
2. Jednotkové ceny předmětu plnění zahrnují veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, praní jejich pracovních oděvů a mopů a jejich distribuci apod., mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), tj. i činnosti a související výkony, materiály apod., které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel, s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou materiálu, výkonů a plnění, u kterých je v této smlouvě výslovně uvedeno, že je poskytne či zajistí objednatel.
3. Ceny pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova jsou stanoveny jako paušální za kalendářní měsíc. Tyto paušální ceny nelze měnit v závislosti na počtu dnů v měsíci a počtu dnů úklidu.
4. V případě, že pravidelný úklid nebude (z důvodu zahájení či ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce, případně z důvodu porušení smlouvy) poskytován po dobu celého kalendářního měsíce, náleží dodavateli poměrná část ceny stanovená dle vzorce (pro každý objekt zvlášť):
*měsíční cena pravidelného úklidu objektu / počet pracovních dnů v měsíci * počet dnů v měsíci, během kterých byl prováděn úklid*
5. Ceny úklidových služeb budou objednatelem uhrazeny dodavateli na základě jednotkových cen (tj. cen za měrnou jednotku) uvedených v příloze č. 1 Jednotkové ceny podle druhu a množství skutečně poskytnutých služeb. Ceny za měrnou jednotku jsou závazné (měrnou jednotkou pravidelného úklidu je 1 měsíc). Dodavatel je povinen poskytnout úklidové služby v rozsahu dle požadavků objednatele.
6. Jednotkové ceny včetně DPH je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, ve výši odpovídající změně DPH. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
7. Paušální ceny pravidelného úklidu Strakovy akademie a budovy Vladislavova je dále možno překročit, případně snížit pouze na základě objektivních změn v těchto objektech, tj. zejména na základě změny rozsahu uklízených ploch.
8. Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
9. Jednotkové ceny budou objednatelem hrazeny dodavateli na základě faktur dodavatele do 21 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli a to formou příkazu k úhradě.

Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele v termínu splatnosti. Případně-li poslední den splatnosti faktury na den pracovního volna, rozumí se dnem splatnosti následující pracovní den.

10. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci na základě soupisu poskytnutých služeb dle požadavků objednatele potvrzeného oprávněným zástupcem objednatele. Soupis poskytnutých služeb musí obsahovat minimálně
 - datum (období) poskytnutí služeb,
 - druh úklidových služeb,
 - specifikaci prostor, ve kterých byly služby poskytovány (budova, č. místnosti, chodba apod.),
 - měrné jednotky (dle přílohy č. 1 Jednotkové ceny),
 - počet měrných jednotek,
 - cenu bez DPH za měrnou jednotku,
 - cenu včetně DPH za měrnou jednotku,
 - celkovou cenu bez DPH za počet měrných jednotek,
 - celkovou cenu včetně DPH za počet měrných jednotek,
 - celkovou cenu bez DPH za fakturované období,
 - výši DPH za fakturované období,
 - sazbu DPH,
 - celkovou cenu včetně DPH za fakturované období.
11. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti dle příslušných platných právních předpisů, zejména náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu. Ve faktuře musí být uvedeno evidenční číslo této smlouvy. Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých služeb dle odst. 10 potvrzený oprávněnou osobou objednatele.
12. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

V.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelný úklid dle rozpisu prací typu A-CH uvedeného v příloze č. 2 smlouvy Technická specifikace (části 02a, 02b, 02c, 02d, 02e, 02f, 02g, 02h, 02ch).
2. Služby dle rozpisu prací typu A, E, G, H a CH bude dodavatel vykonávat v pracovních dnech v době od 5:00 hod. do 7:30 hod. Tyto práce musí být dokončeny do 7:30 hod.
3. Služby dle rozpisu prací typu B, C a D budou vykonávány za přítomnosti zaměstnance objednatele v pracovních dnech v době od 6:00 hod. do 9:00 hod. dle požadavků objednatele.
4. Na zajištění úklidu dle rozpisu prací typu F dodavatel zajistí přítomnost dvou pracovníků úklidu v objektu Strakovy akademie a jednoho pracovníka v objektu Vladislavova, a to v pracovních dnech v době od 13:00 hod. do 17:00 hod.
5. Úklid na žádost dle čl. II odst. 5 této smlouvy je dodavatel povinen provádět dle potřeb a požadavků objednatele v čase stanoveném objednatel. Dodavatel je povinen zajistit provádění těchto úklidových prací potřebným počtem pracovníků do 12 hodin od oznámení požadavku objednatele nebo dle dohody s objednatel, tj. dodavatel je povinen operativně zajistit provedení nárazových prací dle požadavku objednatele.
6. Pracovníci dodavatele zahájí činnost ve stanovenou dobu nástupem na pracoviště a kontrolou docházky.
7. Klíče od jednotlivých prostor si pracovníci dodavatele vyzvednou na místě určeném objednatel.

8. Po ukončení úklidu přesunou pracovníci dodavatele ekologicky roztříděný odpad do příslušných kontejnerů. (Následnou likvidaci odpadu zajistí objednatel.)
9. Po dokončení úklidových prací odevzdají pracovníci úklidu klíče od jednotlivých prostor na místě určeném objednatel.
10. Dodavatel je povinen zajistit po dobu provádění úklidových prací přítomnost manažerů úklidových prací, kteří budou řídit a koordinovat prováděné práce a v případě mimořádné události reagovat na požadavky objednatel. Manažeři budou plynně hovořit a rozumět česky. Manažeři úklidových prací musí být přítomni ve Strakově akademii a ve Vladislavově budově, přičemž budou řídit a koordinovat činnosti ve všech ostatních objektech.
11. Dodavatel je povinen před zahájením plnění předmětu této smlouvy předložit objednateli čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků podílejících se na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatel. Při nástupu každého nového pracovníka, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky v prostorách objednatel je dodavatel povinen rovněž předložit objednateli čestné prohlášení o jeho trestní bezúhonnosti. V případě žádosti objednatel je dodavatel povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů konkrétního pracovníka.
12. Dodavatel se zavazuje, že na jednoho pracovníka provádějícího úklid nepřipadne více než 750 m² úklidové plochy.
13. Dodavatel se zavazuje používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.
14. Pracovníci provádějící úklid jsou povinni používat při úklidu jednotný pracovní oděv.
15. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb objednateli dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatel vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a provozní řád objektů. Příslušné interní předpisy objednatel poskytl dodavateli při podpisu této smlouvy.
16. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatel nebo jiné škody vzniklé při poskytování předmětu plnění této smlouvy nebo neprovedení všech prací dle této smlouvy.
17. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění mít uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám pokrývající předmět plnění této smlouvy s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000 Kč. Dodavatel předložil objednateli předmětnou pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) při podpisu této smlouvy a dále je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatel předložit pojistnou smlouvu (certifikát pojištění) do 5 pracovních dnů k ověření skutečnosti, že povinnost mít uzavřenu pojistnou smlouvu je dodavatelem plněna po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
18. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci dodavatel zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit.
19. Předmět plnění je poskytován v zařízení pod přímým dohledem zadavatel, a proto byl dodavatel souladu s § 105 odst. 3ZZVZ, povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb před uzavřením smlouvy. V případě, že se na plnění předmětu smlouvy začnou podílet poddodavatelé později v průběhu účinnosti smlouvy, je dodavatel povinen sdělit objednateli jejich identifikační údaje, a to před okamžikem, než se plnění předmětu začnou podílet. Za jakákoliv pochybení poddodavatelů či jiných osob, prostřednictvím kterých dodavatel poskytuje služby dle této smlouvy, odpovídá dodavatel.
20. Provádění úklidu na žádost spočívající v úklidu holubího trusu je dodavatel povinen zajistit v souladu s certifikovanou metodikou Státního zdravotního ústavu „Minimalizace zdravotních rizik působených městskými holubami“. Dodavatel sám nebo jeho případný poddodavatel musí mít autorizaci pro nakládání s nebezpečným odpadem, nebo musí při tomto úklidu zajištěný odpad jiné oprávněné osobě protokolárně předat. Dodavatel je povinen při této činnosti dodržovat zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění

pozdějších předpisů, případně další relevantní právní předpisy. Dodavatel je povinen kdykoliv na žádost objednatele předložit doklady o dodržení povinností dle tohoto ustanovení, a to do 5 pracovních dnů od takové žádosti objednatele.

21. Provádění úklidu na žádost spočívající v mytí křišťálových lustrů a nástěniků znamená odborné umytí a vyčištění křišťálových lustrů a nástěniků (skla i kovu). Dodavatel provede umytí křišťálových lustrů tak, aby mytí nepoškodilo jakoukoli část lustru včetně elektrického zapojení, a odpovídá za to, že po umytí lustrů budou tyto schopné bezpečného provozu a nedojde k poškození elektroinstalace zabudované ve zdi neodborným mytím ve smyslu poškození zkratováním. V případě, že s ohledem na elektrické zapojení lustrů právní předpisy ukládají osobám, které budou tuto činnost jménem dodavatele provádět, splnění určitých povinností (např. autorizaci či oprávnění k takové manipulaci), odpovídá za splnění těchto povinností dodavatel.
22. Provádění úklidu spočívající v mytí skleněných stříšek nad bezbariérovým vstupem a rampouse doporučuje provádět pomocí plošiny či horolezecké techniky.
23. Veškeré práce se musejí provádět za přísných bezpečnostních opatření, jež mají za úkol ochránit zdraví pracovníků dodavatele i objednatele.

VI.

Zaměstnání osob dlouhodobě nezaměstnaných

1. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění zajistit, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, tj. uchazečů o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním své činnosti pro dodavatele při plnění předmětu této smlouvy evidováni úřadem práce po dobu alespoň 5 měsíců a kteří prokazatelně ukončí evidenci na úřadu práce v souvislosti s uzavřením pracovního vztahu s dodavatelem za účelem plnění předmětu této smlouvy. Doklady prokazující splnění podmínky dle předchozí věty (např. potvrzení úřadu práce a pracovní smlouva nebo jakékoliv jiné relevantní doklady) dodavatel
 - a) předložil objednateli před podpisem této smlouvy,
 - b) předloží objednateli v případě změny v osobě pracovníka, kterým plní povinnost dle věty první (tento doklad není povinen předkládat v případě, že zaměstnává více osob z řad dlouhodobě nezaměstnaných a dochází pouze ke snížení počtu, přičemž doklad k minimálnímu počtu již objednatel má k dispozici), a to nejpozději ke dni jeho nástupu do zaměstnání,
 - c) předloží objednateli kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy na žádost objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od této výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. V případě, že pracovník či pracovníci dodavatele, kteří jsou pracovníky dodavatele pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, nepracují při plnění předmětu této smlouvy na plný úvazek, je dodavatel povinen plnit tuto povinnost větším počtem osob pocházejících z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob tak, aby takovými osobami bylo plněno minimálně 40 hodin týdně.
3. Dodavatel je povinen informovat objednatele o skončení pracovního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím něhož plní povinnost k zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných, nejpozději do 5 pracovních dnů od tohoto skončení.
4. Za porušení povinnosti zajistit po celou dobu plnění, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, se nepovažuje, pokud dodavatel tuto povinnost nesplnil z důvodu neočekávaného skončení pracovního vztahu s pracovníkem, prostřednictvím kterého plní povinnost dle tohoto článku (např. úmrtí, okamžité ukončení pracovního poměru, nástup na mateřskou dovolenou). Dodavatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 1 měsíce, zajistit plnění povinnosti dle odstavce 1 prostřednictvím nového pracovníka a předložit doklady ve smyslu odst. 1. Souhrnná doba, po níž dodavatel neporušuje povinnost, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob, z důvodů popsaných v tomto odstavci nesmí přesáhnout

2 měsíce za posledních 12 kalendářních měsíců (objednatel je oprávněn provést přepočít za 12 kalendářních měsíců kdykoliv v průběhu plnění a smluvní pokutu ukládat opakovaně).

VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za jím poskytnuté služby úplatu způsobem a ve výši určené touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje dát dodavateli k dispozici místnosti pro uložení úklidové techniky, úklidových prostředků a kancelář manažera v hlavní budově Strakovy akademie a v budově Vladislavova.
3. Pracovníkům dodavatele bude ve Strakově akademii k dispozici šatna, která je společná i pro zaměstnance objednatele.
4. Následující materiál pro doplnění nebo výměnu dle rozpisu prací F se zavazuje poskytnout objednatel dodavateli:
 - Materiál pro výměnu: látkové ručníky a utěrky. (Praní látkových ručníků a utěrek zajišťuje objednatel.)
 - Materiál pro doplnění: toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo do mýdelníků a hygienické sáčky.
 - Materiál pro doplnění nebo výměnu bude objednatel poskytovat (vydávat) dodavateli 1x týdně v době od 5:00 do 6:00 hod. ráno nebo po domluvě s objednatelem.

VIII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnuté služby bez zbytečného odkladu. Reklamací poskytnutých služeb se rozumí i reklamáce služeb zcela neposkytnutých.
2. Za službu neposkytnutou nebo za službu, u níž je možno zjednat nápravu a dodavatel tuto nápravu bezodkladně nebo v dodatečně přiměřené lhůtě nezjedná, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši
 - a) 1.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova,
 - b) 3.000 Kč za každý den, kdy nebyla vůbec poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie,
 - c) 500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Vladislavova nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
 - d) 1.500 Kč za každý den, kdy byla poskytována služba pravidelného úklidu v objektu Strakova akademie nedostatečně, přičemž tuto pokutu může objednatel přiměřeně snížit, pokud neposkytování služby bylo malého rozsahu,
 - e) 50 % ceny nekvalitně poskytnuté služby či požadované a neposkytnuté služby stanovené dle ceny za měrnou jednotku vč. DPH v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Jednotkové ceny v případě služeb úklidu na žádost.

Za službu, která nebyla poskytnuta řádně, se cena služby nehradí. V případě, že není vůbec poskytnuta služba pravidelného úklidu, krátí se měsíční paušální částka způsobem dle čl. IV odst. 4 této smlouvy.

3. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za porušení mlčenlivosti pracovníkem dodavatele dle čl. V odst. 18 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ.
4. Jestliže dodavatel nepředloží na žádost objednatele dle čl. V odst. 17 této smlouvy pojistnou smlouvu, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.

5. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 20 této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
6. V případě jakéhokoliv porušení čl. V odst. 21 této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % smluvní ceny vč. DPH za konkrétní plnění poskytnuté osobou bez oprávnění dle čl. V odst. 21 této smlouvy nebo bez předložení takového oprávnění objednateli stanovené dle ceny za měrnou jednotku v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy Jednotkové ceny.
7. V případě, že dodavatel nezajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, případně neprokáže splnění této podmínky objednateli, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 5.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž došlo k tomuto porušení smlouvy. V případě, kdy dodavatel sice zajistí, aby minimálně 1 pracovník dodavatele pocházel z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob ve smyslu čl. VI, avšak příslušné doklady doloží později než ve lhůtách dle čl. V odst. 1 písm. b) a c) nebo odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši 500 Kč za každý takový případ.
8. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být uplatněny současně a opakovaně.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelům dodavateli.
10. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.
11. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.

IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby
 - a) odstoupením od smlouvy
 - i. za podmínek uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy;
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, kdy dodavatel
 - a) neposkytne službu pravidelného úklidu v některém z objektů 2 a více dní,
 - b) opakovaně (více než 2x) se v posledních 12 měsících dopustí takového porušení smlouvy, za které lze uložit smluvní pokutu dle čl. VIII této smlouvy,
 - c) dopustí se jiného porušení smlouvy než dle písm. b) více než 3x v posledních 6 měsících.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit z důvodů uvedených v § 223 ZZVZ.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelům delšího než 15 dní.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
7. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 4 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině.
2. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
3. Dodavatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním plného znění této smlouvy a všech jejích změn či dodatků.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí občanským zákoníkem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 dodavatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 – Jednotkové ceny

Příloha č. 2 – Technická specifikace

- | | |
|------|---|
| 02a | Pravidelný úklid typu A |
| 02b | Pravidelný úklid typu B |
| 02c | Pravidelný úklid typu C |
| 02d | Pravidelný úklid typu D |
| 02e | Pravidelný úklid typu E |
| 02f | Pravidelný úklid typu F |
| 02g | Pravidelný úklid typu G |
| 02h | Pravidelný úklid typu H |
| 02ch | Pravidelný úklid typu CH |
| 02i | Prostory 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02j | Prostory 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02k | Prostory 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02l | Prostory 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02m | Prostory 4.NP – hlavní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02n | Prostory provozní budova Strakovy akademie (2 listy) |
| 02o | Souhrn ploch a typů úklidu - Strakova akademie |
| 02p | SP Okna 1.PP – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02q | SP Okna 1.NP – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02r | SP Okna 2.NP – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02s | SP Okna 3.NP – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02t | SP Okna provozní budova Strakovy akademie |
| 02u | SP Skleněné dveře a stěny – Strakova akademie |
| 02v | Souhrn skleněných ploch – Strakova akademie |
| 02w | Výtahy – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02x | Venkovní úklid – hlavní budova Strakovy akademie |
| 02y | SP Okna 1.NP – Lichtenštejnský palác |
| 02z | SP Okna 2.NP – Lichtenštejnský palác |
| 02aa | SP Okna 3.NP – Lichtenštejnský palác |
| 02bb | SP Okna 4.NP – Lichtenštejnský palác |
| 02cc | SP Souhrn okna – Lichtenštejnský palác |
| 02dd | SP Skleněné dveře a stěny – Lichtenštejnský palác |
| 02ee | Souhrn skleněných ploch – Lichtenštejnský palác |
| 02ff | SP Souhrn okna – Hrzánský palác |
| 02gg | SP Skleněné dveře a stěny – Hrzánský palác |
| 02hh | SP Souhrn skleněných ploch – Hrzánský palác |

02ii	Prostory 2. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02jj	Prostory 1. PP – budova Vladislavova (2 listy)
02kk	Prostory 1. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02ll	Prostory 2.NP – budova Vladislavova (2 listy)
02mm	Prostory 3. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02nn	Prostory 4.NP – budova Vladislavova (2 listy)
02oo	Prostory 5.NP – budova Vladislavova (2 listy)
02pp	Prostory 6. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02qq	Prostory 7. NP – budova Vladislavova (2 listy)
02rr	Souhrn ploch a typů úklidu – budova Vladislavova
02ss	SP Okna 1. NP – budova Vladislavova
02tt	SP Okna 2. NP – budova Vladislavova
02uu	SP Okna 3. NP – budova Vladislavova
02vv	SP Okna 4. NP – budova Vladislavova
02ww	SP Okna 5. NP – budova Vladislavova
02xx	SP Okna 6. NP – budova Vladislavova
02yy	SP Okna 7. NP – budova Vladislavova
02zz	SP Skleněné dveře a stěny – budova Vladislavova
02aaa	Souhrn skleněných ploch – budova Vladislavova
02bbb	Výtahy – budova Vladislavova
02ccc	Venkovní úklid – budova Vladislavova
02ddd	SP Okna 1. NP – Kramářova vila
02eee	SP Okna 2. NP – Kramářova vila
02fff	SP Souhrn okna – Kramářova vila
02ggg	SP Skleněné dveře a stěny – Kramářova vila
02hhh	Souhrn skleněných ploch – Kramářova vila
02iii	SP Souhrn okna – Slavíčková vila
02jjj	Souhrn skleněných ploch – Slavíčková vila

V .Prazedne 06.03.2017

V Praze dne06.03.2017

Za PRVNÍ CHRÁNĚNOU DÍLNU, s.r.o.

Za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

.....
Mgr. Jan Kubešv.r.

.....
Ing. Ivana Hošťálková v.r.

manažer veřejných zakázek, za základě plné
moci ze dne 14.09.2016

ředitelka Odboru provozu a služeb