



Smlouva o dílo a poskytování servisní podpory

1. SMLUVNÍ STRANY

Město Aš

se sídlem: Aš, Kamenná 52
IČ: 00253901
DIČ: CZ00253901
bankovní spojení: ČSOB a.s. Aš
číslo účtu: 
zastoupen: Mgr. Daliborem Blažkem
(dále jen „**Objednatel**“)

Obchodní firma: VERA, spol. s r. o.
Zastoupená: Ing. Jiřím Matouškem
Se sídlem: Lužná 2, 160 00 Praha 6 – Vokovice
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34140
Tel: 495 703 211
IČ/DIČ: 62587978/CZ62587978
Bankovní spojení: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 2586; § 2358 a § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto smlouvu (dále jen „smlouva“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

- Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v dodávce nástrojů pro komunikaci Městského úřadu Aš s veřejností tzv. Úřad online

2.1. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla dle této smlouvy a poskytuje Objednateli v ceně plnění nevýhradní a časově neomezené právo k užití poskytovaného software.

2.2. Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizován ve Zhotovitelem předložené nabídce, která byla podaná v souladu s podmínkami zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Dodávka nástrojů pro komunikaci Městského úřadu Aš s veřejností**“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

2.3. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje Objednateli ke splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace. Tento závazek je nadřazen ostatním podmínkám uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací;
- b) v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace.

2.4. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

3. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Zhotovitel se zavazuje k ukončení prací, tj. k ukončení implementace a řádnému, bezvadnému předání tzv. Úřadu online do 30. 06. 2021

Kdy k zahájení prací je pak zhotovitel do 7 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2. Zhotovitel se následně zavazuje poskytovat podporu provozu díla po dobu **neurčitou** od předání řádného a bezvadného díla dle čl. 3.1.

4. MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

4.1. Místem plnění díla jsou sídlo a pracoviště Objednatele, tj. Kamenná 52, 352 01 Aš.

5. CENA DÍLA

5.1. Cena díla je uvedena v následující tabulce:

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny 1 - část Úřad online			
Předmět plnění (včetně licenčních práv)	cena za předmět plnění		
	cena bez DPH v Kč	výše DPH v Kč	cena s DPH v Kč
1. Realizace, tj. implementace	969 840	203 666	1 173 506
2. podpora provozu za 12 měsíců	19 450	4 085	23 535
3. Celková cena za plnění veřejné zakázky včetně podpory provozu	989 290	207 751	1 197 041

5.2. Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejících s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Po řádné a bezvadné realizaci a převzetí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu **za realizaci díla, tj. jeho implementaci** (včetně DPH).

6.2. Cena za realizaci díla bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po řádném a úplném předání díla bez vad a nedodělků, přičemž splatnost je stanovena na **14** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.3. **Cena za služby „Servisní podpora provozu“** dle této smlouvy bude Objednatelem hrazena **měsíčně zpětně**, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného měsíce, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného měsíce. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na **14** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.4. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

6.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.7. Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

6.8. Faktura musí obsahovat text „Fakturujeme vám v rámci projektu Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků v podmínkách města Aš; Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010008“.

7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně **tři pracovní dny předem**.

7.2. K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

7.3. Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

- a) Dodávka systému;
- b) Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla (tj. administrátorská a uživatelská dokumentace);
- c) Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

7.4. Předávací protokol musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a s touto smlouvou.

8. AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu s využitím specifikace minimálních požadavků uvedených v zadávací dokumentaci:

8.1. Úřad online

- a) Test funkčnosti „Portálu občana“, kritérium úspěšné akceptace:
 - úspěšné testy všech funkcí dle specifikace uvedené zadávacích podmínkách a požadavku Objednavatele.

Uchazeč předloží před zahájením akceptačních testů (UAT) auditovatelné výsledky provedených vlastních systémových a systémově integračních testů předávané release aplikace. Podmínkou zahájení UAT je, že výsledky testů budou dosahovat požadované úrovně pokrytí a výskytu chyb dle jednotlivých severit.

9. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

9.1. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 OZ a Zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

9.2. Objednatel uznává, že autorská práva a práva průmyslového vlastnictví k předanému software, zahrnující zejména počítačové programy nebo SW moduly, náleží Zhotoviteli nebo k nim má Zhotovitel právo užívání na základě licence poskytnuté třetí stranou, která je nositelem autorského, nebo průmyslového práva. Zhotovitel poskytuje Objednateli v ceně plnění nevýhradní a časově neomezené právo k užití software.

10. PRODLENÍ A SANKCE

10.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění vad a nedodělků ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

10.2. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením smluvené ceny na základě důvodně a řádně vystaveného účetního dokladu ve lhůtě jeho splatnosti je Zhotovitel oprávněn žádat po Objednateli zaplacení úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

10.3. Pokud Zhotovitel nesplní reakční dobu pro řešení požadavků ve stanovených časových odezvách, uvedených v čl. 13.9 této smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.

10.4. Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10.5. Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).

11.2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany smlouvy.

11.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

11.5. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplní řádně a včas.

11.6. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs ČNB ke dni vzniku škody.

12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

12.1. Na dílo je Zhotovitelem poskytována záruka za jakost v délce 24 měsíců od předání díla.

12.2. Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

12.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které mělo dílo v době podpisu předávacího protokolu, i když se vada stala zjevnou až později, a dále za vady vzniklé v průběhu záruční doby.

12.4. Po dobu trvání záruky bude mít dílo vlastnosti touto smlouvou sjednané, právními předpisy a technickými normami požadované nebo obvyklé s ohledem na účel užívání.

12.5. Objednatel je povinen případný výskyt závady v záruční době oznámit Zhotoviteli písemně na linku zákaznické podpory uvedené v čl. 13.6.

12.6. V případě výskytu vady na díle v záruční době je Zhotovitel povinen tuto bezplatně odstranit.

12.7. Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání díla.

12.8. Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

- nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
- Objednatelem změnou Zhotovitelem určených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu Zhotovitele;
- způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem.

12.9. Objednatel je oprávněn reklamovat ve výše uvedené záruční době vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, nebo alespoň způsob, jakým se projevuje a určen nárok objednatel z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad díla, a to včetně termínu pro odstranění vad díla Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění, tuto volbu může měnit i bez souhlasu zhotovitele.

12.10. Po dobu od nahlášení vady díla objednatel zhotoviteli až do řádného odstranění vady díla zhotovitelem neběží záruční doba s tím, že doba přerušeni běhu záruční lhůty bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.

13. SERVISNÍ PODPORA

13.1. Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla.

13.2. Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla.

13.3. Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo.

13.4. V rámci služby servisní podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update včetně jeho implementace do informačního systému, který je v ceně servisní podpory provozu.

13.5. Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

13.6. Linka zákaznické podpory (Helpdesk):

Tel: 495 703 212; e-mail: hotline@vera.cz; www: <https://helpdesk.vera.cz/ih/ihzakaznik>

13.7. Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

- Přímý přístup na technicko-asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
- Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla.

13.8. Zhotovitel zajistí služby zajišťující rutinní provoz systému:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod.
- Legislativní soulad dodaného předmětu díla.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

13.9. Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

- A. Kritická závada systému, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou.

- B. Méně závažná závada systému, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- C. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.
- a. Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Závada neohrožující funkčnost, návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

14. POVINNOSTI OBJEDNATELE

14.1. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli přístup do dotčených prostor instalace v pracovní době.

14.2. Objednatel je povinen zabezpečit, aby činnost Zhotovitele nebyla rušena nebo omezoována právy třetích osob, pokud taková existují.

14.3. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodloužení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

14.4. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

15. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

15.1. Zhotovitel je povinen udržovat stanoviště pro plnění díla v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí.

15.2. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

15.3. Zhotovitel se zavazuje ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory tak, že tyto informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nepřístupní je třetí straně.

15.4. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré účetní doklady vztahující se k plnění této smlouvy budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt z operačního programu Zaměstnanost číslo výzvy 03_17_080.

15.5. Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční

kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

15.6. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí Objednateli prokázat kvalifikaci ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele.

15.7. Zhotovitel je povinen se řídit pokyny Objednatele při provádění díla a platnou bezpečnostní politikou Objednatele, s níž Objednatel seznámí Zhotovitele bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.

15.8. Zhotovitel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000 Kč.

16. KONTAKTNÍ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

16.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

- odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je [REDACTED]
- odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je [REDACTED]

17. UKONČENÍ SMLOUVY

17.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

17.2. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 20 kalendářních dnů,
- b) nesplnění kvalitativních ukazatelů Zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují jakost či užžitnou hodnotu budoucího díla,
- c) provádění prací Zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,
- d) prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelem delším než 20 kalendářních dnů.
- e) Poskytování servisu, tj. servisní podpory Zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou.
- f) Objednatel je dále, tj. nad rámec případů uvedených ve smlouvě, oprávněn odstoupit od smlouvy v případech: kdy bude zjištěno, že (i) Zhotovitel je v úpadku, (ii) vůči Zhotoviteli je vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek zhotovitele byl zcela nepostačující, nebo (iii) byla zavedena nucená správa zhotovitele podle zvláštních právních předpisů, (iv) zhotovitel je v likvidaci, a/nebo byla zahájena likvidace zhotovitele.

V případě odstoupení podle odst. 17.2. písm. a) b) c) a e) a f) je Objednatel oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ze strany zhotovitele. V případě takového odstoupení, má objednatel (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

17.3. Pokud před dokončením realizace díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

17.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

17.5. V případě odstoupení od smlouvy má Objednatel právo pokračovat v provozu díla, a to buď samostatně, nebo s jiným Zhotovitelem.

17.6. Zhotovitel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy splnit tyto povinnosti:

- a) vytvořit Exit plán, který bude obsahovat postup pro předání díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- b) připravit a předat dílo novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- c) poskytnout požadovanou součinnost v souvislosti s předáním podpory a provozu díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- d) řádně předat data, včetně dat doplňkových či souvisejících novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- e) poskytnout informace nezbytné k převzetí díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- f) poskytnout novému Zhotoviteli nebo Objednateli veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu díla.
- g) předat novému Zhotoviteli nebo Objednateli seznam hlavních výrobců technologií díla s uvedením dodavatelů (v České republice) pro implementaci a následnou podporu provozu díla.

17.7. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně, a dalšími způsoby stanovenými občanským zákoníkem.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

18.1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

18.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu Objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.3. Veškerá jednání s Objednatelem či státními orgány budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

18.4. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

18.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

18.6. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění zadávacích podmínek k veřejné zakázce, včetně všech jejích příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

18.7. Jestliže ze zadávací dokumentace nebo nabídky Zhotovitele vyplývají Zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti Zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a Zhotovitel je povinen je dodržet.

18.8. Po ukončení smlouvy dodavatel předá zadavateli data registrovaných uživatelů ve formátu CVS v minimálním rozsahu – jméno, příjmení, e-mail, mobilní telefon, ulice, č. p., PSČ, město. Následně tato data zlikviduje z vlastní databáze. Dodavatel nesmí poskytovat získané osobní údaje třetím stranám.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

19.2. V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

19.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

19.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel.

19.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

19.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

19.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace **1. Část** – Úřad online;

19.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

19.10. Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady města Aš č. 03/141/21 přijatým na její 4 schůzi dne 15. 3. 2021

V Aši dne

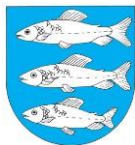
V.....dne

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Za věcnou správnost:





Město Aš

odbor správy majetku a investic

Kamenná 52, 352 01 Aš

IČO : 00253901

tel/fax : 354524263

e-mail:

Zveřejněno na profilech zadavatele dne: 12.02.2021



ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákona) a v souladu s kapitolou 20 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 vydaným MMR v březnu 2017 vydává

OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Dodávka nástrojů pro komunikaci Městského úřadu Aš s veřejností

1. část s názvem „Úřad online“- tj. rozšíření stávajícího informačního systému o modul, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu
2. část Úřad „on Phone“- tj. aplikace pro mobilní telefon, která umožní městskému úřadu komunikovat s určitými skupinami občanů a získávat od nich zpětnou vazbu.

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel: Město Aš
 Sídlo: Kamenná 52, Aš
 Právní forma: Územně samosprávním celek
 IČ : 00253901
 DIČ: CZ00253901
 Kót státu: CZ, Česká republika
 Kategorie zadavatele: veřejný
 Zastoupen: starostou města – Mgr. Daliborem Blažkem
 Kontaktní osoba:  - referent oddělení investic,
 tel: 354524263, e-mail: 

CPV: 48800000-6 Informační systémy a servery
 72590000-7 Odborné počítačové služby
 72250000-2 Systémové a podpůrné služby
 48000000-8 Balíky programů a informační systémy

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010008

Název projektu: Rozvoj nástrojů strategického řízení, komunikace s veřejností a vzdělávání úředníků v podmínkách města Aš.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZD vč. všech příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele, který má v systému NEN <https://nen.nipez.cz/profil/00253901> pod systémovým číslem VZ: **N006/21/V00003446** a na hlavním profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00253901> pod systémovým číslem **P21V00000830** a také textová část ZD byla uveřejněna na úřední desce.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona.

Veškerá komunikace zadavatele s dodavatelem bude probíhat proto prostřednictvím elektronického nástroje „Národní elektronický nástroj“ (dále jen „NEN“) dostupné a URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/00253901>.

V zadávací dokumentaci jsou uvedeny zadávací podmínky dle ust. § 36 zákona, kterým vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace a zadávací podmínky, které budou zadavatelem posuzovány, a jejich nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníka o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Upozornění pro účastníka:

Zadavatel podal žádost o financování uvedené VZ z dotačních prostředků. Zadavatel byl s žádostí úspěšný, a proto bude předmětnou zakázku realizovat z prostředků EU z operačního programu Zaměstnanost číslo výzvy 03_17_080. Veškeré úkony spojené s podáním nabídky, s výběrovým řízením i s následnou realizací musí být v souladu s podmínkami výzvy.

Dotační prostředky jsou určeny na realizaci klíčové aktivity projektu č. 03 (KA03) s názvem „Nástroje komunikace s veřejností“. Těmito nástroji bude software rozšiřující stávající informační systém o modul, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu s vazbou na centrální systémy ostatních státních institucí přes tzv. Portál občana a aplikace pro mobilní telefony umožňující městskému úřadu komunikovat s určitými skupinami občanů a získávat od nich zpětnou vazbu.

1) Název akce:

Dodávka nástrojů pro komunikaci Městského úřadu Aš s veřejností:

1. **část s názvem „Úřad online“**- tj. rozšíření stávajícího informačního systému o modul, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu
2. **část Úřad „on Phone“**- tj. aplikace pro mobilní telefon, která umožní městskému úřadu komunikovat s určitými skupinami občanů a získávat od nich zpětnou vazbu.

2) Vymezení předmětu a účelu veřejné zakázky:

2.1. Účelem veřejné zakázky je vytvoření moderního prostředí informačních technologií, které slouží k zajištění podpůrných procesů při výkonu veřejné správy a samosprávy.

2.2. Předmětem veřejné zakázky je realizace: 1) Rozšíření stávajícího informačního systému o modul, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu.

2) Aplikace pro mobilní telefon resp. zajištění přístupu do aplikace, která umožní městskému úřadu komunikovat s určitými skupinami občanů a získávat od nich zpětnou vazbu.

Včetně zajištění podpory provozu předmětu veřejné zakázky a poskytnutí časově neomezených nevýhradních užívacích práv k programovým prostředkům.

2.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na **2 části**

1. **část s názvem „Úřad online“**- tj. rozšíření stávajícího informačního systému o modul, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu
2. **část Úřad „on Phone“**- tj. aplikace pro mobilní telefon, která umožní městskému úřadu komunikovat s určitými skupinami občanů a získávat od nich zpětnou vazbu.

Účastník může podat nabídku na části 1 a 2, nebo pouze na jednu z nich, a to vzhledem k odlišnému technickému principu fungování obou nástrojů komunikace s občany. Každá část bude hodnocena samostatně.

1. část - Úřad online

Požadavkem je uživatelsky příjemné on-line webové řešení, umožňující občanům rychlé a pohodlné vyřizování záležitostí s úřadem jednoduše a bezpečně z domova prostřednictvím internetu 24 hodin denně po 7 dní v týdnu.

Modul musí splňovat vysoké bezpečnostní standardy. Bude rozdělen na dvě části – veřejně dostupné stránky a stránky, které se zobrazují pouze po přihlášení. Systém bude akceptovat tři způsoby přihlašování (pomocí loginu k datové schránce, pomocí mojeID a žádostí o přístup s následným ověřením identity na úřadě, kde zároveň obdrží přihlašovací údaje). Modul bude mít vazbu na centrální stránku Ministerstva vnitra tzv. Portál občana.

Z důvodu právní jistoty zadavatel uvádí, že náklady na integraci systému ponese zadavatel, tj. zadavatel je schopen zajistit rovné podmínky a technologickou neutralitu.

Detailní popis rozhraní poskytne zadavatel na vyžádání uchazeči s doložkou o mlčenlivosti.

2. část - Úřad on Phone

Aplikace bude splňovat následující požadavky:

- komplexní komunikační systém pro informování občanů s možností zpětné vazby
- ohled na různé technické zdatnosti, věk a možnosti občanů
- jednoduchá obsluha
- možnost zapojení více odborů Městského úřadu (například infocentrum, krizové řízení, vnitřních věcí, městská policie apod.)

Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky pro část 1 a 2 je uvedena v příloze č. 8 a č. 5 zadávací dokumentace.

Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a **stávajícím hardwarovým a softwarovým vybavením zadavatele**, a zejména nutnosti dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Zadavatel umožňuje možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ.

2.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

2.5. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

2.6. Smluvní podmínky

Pro informaci dodavatelů jsou přílohou č. 3 zadávací dokumentace vzorové podoby smluv, plně respektující zadávací podmínky a dokumentaci, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem, popř. dodavatelem.

Součástí nabídky bude také „podepsaný“ vzorový návrh smlouvy (příloha č. 3), který bude v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě.

2.7. Poddodavatelé



Zadavatel si nevyhraduje, že určitá věcně vymezená část plnění nesmí být plněna poddodavatelem, ale požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Zadavatel tuto informaci požaduje z důvodu, aby zadavatel uvedenou informaci uvedl do Písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona. Nepředložení uvedené informace nebude mít za následek vyřazení účastníka ze zadávacího řízení, jelikož si zadavatel nevyhradil, že určitá věcně vymezená část plnění nesmí být plněna za pomoci poddodavatele, pouze požaduje informaci k dalšímu postupu.

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení prací pro realizaci části 1 a 2

01. dubna 2021

Ukončení realizace prací předáním díla:

pro část 1

30. června 2021

pro část 2

30. dubna 2021

Podpora provozu je pro část 1 stanovena na dobu neurčitou.

Zajištění provozu a poskytnutí licence je pro část 2 stanovena do **31. 12. 2023**.

Místo plnění: Městský úřad Aš, Kamenná 52, 35201 Aš.

4) Způsob hodnocení nabídek

Pro část 1. část VZ

Splnění požadavků zadavatele na dodávku/dílo. Uchazeč se zavazuje, že požadavky na dílo budou v požadované míře splněny (viz Příloha č. 5). Splnění požadavků bude ověřeno v rámci UAT (akceptačních testů) a jejich splnění bude nutnou podmínkou akceptace.

Splnění požadavků na technickou a provozní podporu.

- Technická podpora musí zajistit okamžitý soulad s platnou legislativou a ostatními právními předpisy.
- Provozní podpora musí zajistit dostupnost systému 99,9% v režimu 7x24 včetně oken pro profilaxi a aktualizaci systému.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky v souladu s ust. § 114 Zákona.

Výsledné pořadí nabídek stanoveno následujícím způsobem.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce se podle stanovených dílčích kritérií přidělí v rámci daného dílčího kritéria bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

a) Kritérium technické podpory (cena ročního servisu)

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,60 Nabídková
cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

b) Kritérium dodávky (cena za pořízení)

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,40 Nabídková
cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým skóre, na posledním místě nabídka s nejnižším dosaženým bodovým skóre.

V případě rovnosti dvou a více nabídek (shodné bodové ohodnocení) bude upřednostněna taková nabídka, která má lepší hodnocení u kritéria s vyšší vahou. V případě předložení totožných nabídek bude rozhodnuto o vítězi losem.

Váha 60 % cena technické podpory za rok Váha 40% cena za dodání

Pro část 2. část VZ

Hodnocení nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. (CZK)

Jelikož je základním a jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 mimořádně nízká nabídková cena.

Upozornění:

V případě, že dva či více účastníků předloží totožnou nabídku, dojde ke konečnému rozhodnutí o vítězi losem za účasti účastníků, kterých se to týká a určené komise. O tomto úkonu bude proveden zápis.

Předpokládaný odhad* nákladů na VZ činí maximálně:

1. část celkem	realizace, tj. implementace	
	podpora provozu	
	Celkem	2.111.303 Kč bez DPH
2. část celkem		
	implementace vč. zajištění provozu a poskytnutí licence do 31.12.2023	
	Celkem	549.340 Kč bez DPH
Částka za obě části plnění činí	2 660 643 Kč bez DPH	

* předpokládaná hodnota VZ je stanovena v souladu se ZZVZ, kdy se v takovýchto případech, jakožto předpokládaná hodnota veřejné zakázky, uvádí cena za 48 měsíců (podpora provozu pro část 2 VZ na dobu neurčitou).

Předpokládaný odhad nákladů je pro zadavatele limitní a v případě, že uchazeč ve své nabídce překročí tyto limitní ceny, bude jeho nabídka vyloučena.

5) Záruka za jakost a kvalitu díla

Záruka za jakost a kvalitu dodaného software bude poskytnuta dodavatelem v délce minimálně 24 měsíců na celý předmět plnění. Účastníci ve svých nabídkách uvedou, jimi nabízenou záruční lhůtu zakázky v měsících.

V nabídce účastníci nesmí být záruční lhůta nižší než požadovaná minimální délka záruky, jinak je to důvod pro vyloučení nabídky z dalšího posuzování.

6) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník zadávacího řízení bude dokládat níže požadované doklady.

6a) Předložení dokladů ve fázi předložení nabídek

Všechny doklady, návrh smlouvy, krycí list nabídky, Čestná prohlášení atd. budou předkládány v elektronické podobě **vložení do systému NEN pouze v naskenované podobě v pdf. formátu.**

Zadavatel dodavatelům samozřejmě nebrání, aby již v této fázi předkládali originály či ověřené kopie dokladů.

6b) Předložení dokladů ve fázi před podpisem smlouvy (součinnost dodavatele)

Doklady bude předkládat dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva/y, na základě výzvy odeslané zadavatelem v souladu s § 122 odst. 3 a 5 zákona. **Dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů v elektronické podobě vložení do systému NEN a v případě, že doklady existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

6.1. Požadavky na kvalifikaci (shodně pro obě části VZ)

- a) **Splnění základní způsobilosti** dle §74 zákona v tomto rozsahu
§ 74 odst. 1 písm. a) prokázat čestným prohlášením

Upozorňujeme, že v případě, že bude dodavatel právnickou osobou nebo se řízení bude účastnit pobočka závodu, bude muset být také dodržen § 74 odst. 2 a 3

- § 74 odst. 1 písm. b) prokázat čestným prohlášením
§ 74 odst. 1 písm. c) prokázat čestným prohlášením
§ 74 odst. 1 písm. d) prokázat čestným prohlášením
§ 74 odst. 1 písm. e) prokázat čestným prohlášením

Zadavatel připravil vzor ČP, je přílohou č. 4 ZD.

- b) **Splnění profesní způsobilosti** dle §77 zákona v tomto rozsahu

§ 77 odst. 1) výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie dokladu) pokud je v něm dodavatel zapsán a v případě, že **zapsán není, předloží dodavatel písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**

§ 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (prostá kopie dokladu), doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Předmět podnikání Pro všechny části: **„Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- c) **Splnění technické kvalifikace** dle § 79 zákona v tomto rozsahu

§ 79 odst. 2 písm. b) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Za významné služby přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byly služby uvedené v následujících předpokladech

- i. Pro 1. část: poskytnutí, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora minimálně jednoho informačního systému pro municipality, umožňujícího občanovi vyřizovat svoje záležitosti s úřadem pomocí internetu, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 300.000 Kč bez DPH.
- ii. Pro 2. část: poskytnutí, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora alespoň jednoho komunikačního nástroje, umožňujícího cílenou komunikaci se skupinami občanů a zpětnou vazbu s nimi pomocí mobilního telefonu (sms) přičemž minimální finanční objem činil nejméně 50.000 Kč bez DPH.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné službě v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných služeb, a to formou vyplněné následující tabulky:

Tabulka 3: Seznam významných služeb					
p. č.	Název objednatele	Adresa objednatele/kontaktní osoba	Popis předmětu	Finanční objem	Doba poskytnutí (dokončení realizace)
1.					
2.					

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bude v souladu s § 86 odst. 3 požadovat před uzavřením smlouvy/smluv od vybraného dodavatele, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o požadované kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Doklady budou předkládány v podobě, jak je uvedeno v čl. 6b). Nepředložení požadovaných dokladů je bráno jako nedostatečná součinnost dodavatele se zadavatelem a tudíž bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 7 a dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.** Dále zadavatel upozorňuje, že doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době 3 měsíců před dnem podání nabídky a v souladu s § 75.

6.2. Prokázání kvalifikace jinou osobou

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní nebo technické kvalifikace s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou.
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

Má se za to, že požadavek podle odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazují však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.3. Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatelé mohou svou kvalifikaci prokázat také doklady v souladu s § 81, 82, 83, 86 a 87 zákona a § 228 nebo § 233 zákona.

6.4. Společná účast dodavatelů

Předkládá-li nabídku více osob společně, bude v nabídce doložen originál smlouvy o sdružení za účelem splnění předmětu veřejné zakázky. Smlouva o sdružení musí stanovit, který subjekt (účastník sdružení) je oprávněn zastupovat sdružení ve věci podání nabídky a jednání s tím souvisejících, a dále vymezit odpovědnost jednotlivých účastníků sdružení za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů se kvalifikace prokazuje podle § 84 zákona.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozích odstavců společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude předložena nejpozději s podáním společné nabídky.

6.5. Zahraniční dodavatel

Zadavatel samozřejmě umožňuje v souladu s § 6 zákona, aby nabídky podal i zahraniční dodavatel, ten se musí řídit pravidly uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb. ZZVZ.

7) Podmínka pro dodavatele pro uzavření smlouvy

7.2. Zadavatel požaduje v souladu s § 104, aby měl dodavatel uzavřenou platnou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli v hodnotě min. ve výši nabídkové ceny před uzavřením smlouvy

Kopii uzavřené pojistné smlouvy předloží zadavateli účastník, se kterým bude uzavřena smlouva před jejím uzavřením. Nepředložení požadovaných dokladů je bráno jako nedostatečná součinnost dodavatele se zadavatelem, a tudíž bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 7 a dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

7.3. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - 2) Seznam akcionářů
 - 3) Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - 4) Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení požadovaných dokladů je bráno jako nedostatečná součinnost dodavatele se zadavatelem, a tudíž bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 odst. 7 a dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

8) Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat výhradně po registraci účastníka v systému NEN přes tento systém a to nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9) Informační schůzka a prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

10) Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky*

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny **Část 1**

Předmět plnění	cena za předmět plnění		
	cena bez DPH v Kč	výše DPH v Kč	cena s DPH v Kč
1. Realizace			
2. Podpora provozu za 12 měsíců			
3. Celková cena za plnění veřejné zakázky včetně podpory provozu			

Tabulka 2: Způsob zpracování nabídkové ceny **Část 2**

Předmět plnění	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH (Kč)	Předpokládaný počet jednotek	Celková cena za položku bez DPH (Kč)
Implementace vč. zajištění provozu a poskytnutí licence	Měsíc		36	

Rozšíření systému pro 5 subjektů	Měsíc		36	
Cena za SMS	ks		90000 za 3 roky	
Cena za hlasovou zprávu 30 sekund	ks		18000 za 3 roky	
Celková cena součet bez DPH (Kč)				
DPH 21%				
Celková cena včetně DPH (Kč)				

* pozn. účastník vyplní pouze tu část, na kterou podává nabídku, nehodící pak přeškrtně.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky, licence a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla dané povahy díla třeba. Platební podmínky přímo vyplývají z návrhů smluv, které jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

11) Místo pro podávání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat, a místo a termín otevírání obálek

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím NEN ve lhůtě do **03.03.2021 ve 12:30 hod.**

Nabídka musí být šifrována prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele v NEN spolu se zadávací dokumentací. Dodavatel je povinen zašifrovat svou nabídku výhradně prostřednictvím klíče poskytnutého zadavatelem v elektronickém nástroji dle tam uvedených podmínek a pokynů.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou považovány za nepodané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nebude přihlížet.

Účastník již ve fázi podání nabídky musí vědět, zda podá nabídku na jednu část nebo obě části, jelikož lze do systému NEN podat pouze jednu nabídku a to buď na obě části, nebo jen na jednu. Pokud by účastník podal nabídku na jednu část a následně se rozhodl podat nabídku na další část, nebude mu to umožněno, pokud neprovede zpětvzetí nabídky a nepodá nabídku znovu na obě části.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://nen.nipez.cz/profil/00253901>

Vzhledem k tomu, že budou nabídky přijímány pouze v elektronické podobě, bude se otevírání obálek konat dne 03.03.2021 v 12:30 hod bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Poznámka:

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválením administrátorem systému NEN.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN jsou k dispozici v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>. Zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro používání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tyto dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v referenčním prostředí v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se seznámili s uvedenými požadavky a tyto dodržovali. (Postup je popsán v uživatelských příručkách NEN).

12) Informace o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele či zrušení ZŘ uveřejní na profilu zadavatele.

Účastníka má právo podat námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru či vyloučení dodavatele v souladu s § 242 zákona a to do 15 dnů od doručení

Předpoklad podpisu smlouvy s vybraným účastníkem: 03-04/2021

13) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Identifikační údaje účastníka (**bude použit formulář, který je přílohou výzvy – krycí list**)
- Prokázání kvalifikačních předpokladů (**budou doloženy doklady požadované v čl. 7 této výzvy a Čestné prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 4 této ZD**)
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení – tzv. Čestné prohlášení (**bude použit formulář, který je přílohou výzvy**)
- Cenová nabídka
- Podepsaný návrh smlouvy (pro příslušnou část VZ)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky

14) Práva zadavatele

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku □
zrušit zadávací řízení v uvedených případech:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky
 - c) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni účastníci
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, zadávací dokumentaci
 - e) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

V případě, že účastníci neuvedou v nabídkách informace dle požadavků všech článků výzvy, budou z další účasti v soutěži vyloučeni.

V Aši dne 12.02.2021

.....
v.r. Mgr. Dalibor Blažek – starosta města

Přílohy: Všechny přílohy ZD jsou spolu se ZD zveřejněny na profilu zadavatele od zahájení ZŘ.
Příloha č. 1 - prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů.
Příloha č. 2 - krycí list nabídky.
Příloha č. 3 - návrhy smluv, které jsou v elektronické podobě zveřejněny na profilu zadavatele
Příloha č. 4 - vzor ČP na základní kvalifikace § 74.
Příloha č. 5 – technická specifikace pro část 1.
Příloha č. 6 - Příručka pro Dodavatele k elektronickému nástroji NEN.
Příloha č. 7 - Šifrovací klíč k zašifrování nabídky ke stažení na profilech zadavatele. Příloha
č. 8 – technická specifikace pro část 2.
Příloha č. 9 – popis rozhraní relevantní pro část 1

Technická specifikace části 1 „Online úřad“

Obecný popis rozšiřovacího modulu informačního systému, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu

Modul bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

Kategorizace požadavků:

Typy požadavků:

- Business – požadavky na přínos systému pro podnikové cíle
- Funkční – požadavky na konkrétní funkce
- Uživatelské – požadavky na vzhled a ovládání
- Technologické – požadavky na IT technologie
- Bezpečnostní – požadavky na bezpečnost aplikace a dat
- Výkonnostní – požadavky na dobu odezvy a rychlost reakce systému
- Spolehlivostní – požadavky na provozní dostupnost systému
- Realizační – požadavky na průběh realizace

Priority požadavků (metoda MoSCoW):

- 1 – Must have – Kritické požadavky, které musí dodávka splnit, má-li být akceptována.
- 2 – Should have – Důležité požadavky, jejichž úplné splnění není nutné pro akceptaci.
- 3 – Could have - Žádoucí požadavky, které ale nejsou nutné pro spokojenost zákazníků.

Požadavky z pohledu občana:

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
Bus	PO01	registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu,	Must
Fční	PO02	možnosti přihlášení občana k modulu (portálu): <ul style="list-style-type: none">• neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu,• autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu),• autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS),• autorizovaný přístup pomocí služby mojeID,• autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“, ISDS, mojeID, či bankovní	Must

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
		identity, musí být zahrnuty jako v současnosti dostupné služby, které bude portál podporovat,	
Fční	PO03	základní funkce dostupné po přihlášení občana: <ul style="list-style-type: none"> • správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci), • vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře, • zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání • evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání, • zobrazení konta ekonomických závazků vůči úřadu 	Must
Fční	PO04	pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu,	Must
Fční	PO05	při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod.,	Should
Uživ	PO06	při vyplňování formuláře bude občan upozorňován na chybějící údaje.	Should
Fční	PO07	formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech,	Must
Fční	PO08	občan bude mít možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace),	Must
Uživ	PO09	občan bude mít možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později,	Should
Uživ	PO10	před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů, v případě chyb bude občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů,	Must
Fční	PO11	autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání	Must

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
Fční	PO12	neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání	Must
Fční	PO13	neautorizovaný občan může zaplatit poplatek evidovaný na úřadě v agendě Příjmy IS Radnice VERA prostřednictvím platební karty, aniž by se registroval a přihlašoval do jakéhokoliv systému. Stačí znát variabilní symbol nebo své rodné číslo (dle typu plateb) a systém zobrazí částku, kterou je potřeba zaplatit.	Must
Fční	PO14	Zobrazení „klikacího“ rozpočtu. Webová aplikace, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úrovně rozpočtu.	Should
Uživ	PO15	Součástí implementace bude i návrh grafického designu a chování formuláře a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.	Should
Fční	PO16	Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce: <ul style="list-style-type: none"> • Nabídku služeb s možností výběru • Nákupní košík • Možnosti platby • Platební brána (využití QR kódů) 	Must
Bezp	PO17	Zajištění ochrany osobních údajů občana v souladu s GDPR	Must
Bezp	PO18	Zabezpečení dostatečně odolným heslem pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace). Případně zaslání hesla přes SMS, nebo e-identita.cz	Must
Výk	PO19	Odezva portálu bude max. 1 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů.	Should
Spol	PO20	Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7.	Could
Uživ	PO21	Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce	Must
Uživ	PO22	Formuláře musí obsahovat	Must

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
		<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) • formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice) • zábory veřejného prostranství • žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu • žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla • žádost o vydání nového dokladu k vozidlu • oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu • oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu • žádost o byt • žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. • Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu • Žádost o povolení kácení dřevin • Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku • Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů • Žádost o souhrnné vyjádření odboru • Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečišťování ovzduší • Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu • Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady • Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity • Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity • Žádost o vrácení přeplatku z podkladů • Žádost o prodloužení nájemné smlouvy • Žádost o pronájem městského bytu • Žádost o výměnu bytu • Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO • Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO • Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy • Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní • Přihláška na vítání občánků • Oznámení o konání shromáždění 	
Uživ	PO23	Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky	Must
Fční	PO24	Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku	Must

Definice pojmů:

- Autentifikovaný občan – Občan, který má přístupová práva k systému jako celku
- Neautentifikovaný občan – jakýkoliv uživatel internetu, který má přístup k veřejně dostupným stránkám systému (homepage apod.) pro které není potřeba mít přístupová práva.
- Autorizovaný občan - může využívat vybrané funkce systém v závislosti na oprávnění, která mu přidělí správce systému.
- Neautorizovaný občan – Může pouze podat podání směrem k úřadu. Nemůže však provádět platby.

Požadavky z pohledu úřadu:

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
Uživ	PU01	součástí řešení budou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů, dodané formuláře bude možné uživatelsky přizpůsobit potřebám úřadu včetně nápovědy,	Must
Uživ	PU02	nabídku formulářů bude možné uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně),	Should
Fční	PU03	uživatelsky bude možné vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů,	Should
Fční	PU04	k formuláři bude možné ve stávající spisové službě přiřadit uživatele, který je oprávněn podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře),	Must
Uživ	PU05	data zadaná do formuláře občanem budou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu, u nejvíce využívaných formulářů, které slouží pro přihlášení, změnu a odhlášení poplatku za psa a komunální odpad budou data online zaevidována do příslušných modulů informačního systému. Cílem je maximální efektivita systému a snížení chybovosti.	Should
Fční	PU06	řešení bude mít otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou,	Must
Fční	PU07	řešení musí umožňovat zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu Iframe	Must
Uživ	PU08	součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka,	Must
Uživ	PU09	součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele,	Must
Fční	PU10	portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce.	Must
Uživ	PU11	„klikací“ rozpočet (viz výše)	Should
Fční	PU12	Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo	Must

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
		agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře.	
Fční	PU13	Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.	Must
Fční	PU14	Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1-10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku.	Must
Fční	PU15	Pro rozlišení skutečných uživatelů "Úřadu online" od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu reCaptcha od Googlu	Must
Fční	PU16	Portál bude umožňovat napojení na službu Google Analytics	Should

Požadavky na vazby:

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
Fční	PV01	stávající IS VERA Radnice, dodavatel společnost VERA, spol. s r.o., především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. např. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu.	Must
Fční	PV02	Požadována je také vazba na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice.	Must
Fční	PV03	API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní.	Must

Požadavky na spolupráci v rámci vývoje a testování:

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
Real	PS01	Uchazeč předloží před zahájením akceptačních testů (UAT) auditovatelné výsledky provedených vlastních systémových a systémově integračních testů předávané release aplikace. Podmínkou zahájení UAT je, že výsledky testů budou dosahovat požadované úrovně pokrytí a výskytu chyb dle jednotlivých severit.	Must

Typ	ID	Popis požadavku	Priorita
		Požadovaná úroveň pokrytí je testy je: 100% funkcionality, která realizuje požadavky s prioritou Must. Povolené počty chyb podle severity/závažnosti: A=0, B=0, C=10	
Real	PS02	Uchazeč umožní Vyhlášovatelí kontrolu kvality realizace díla vlastními pracovníky nebo pověřeným subjektem. <ul style="list-style-type: none"> • V případě vodopádového způsobu vývoje umožní pravidelné audity ze strany Vyhlášovatele přímým přístupem do svých vývojových a testovacích systémů. • V případě agilního způsobu vývoje jmenuje do role Product Ownera přímo zástupce Vyhlášovatele 	Could

Požadovaný typ licencování:

Portál občana musí být licenčně postaven na zakoupení aplikace, následné přístupy uživatelů a to jak s editačními či čtecími právy, nebude nijak dále omezován.

Technologické předpoklady a vlastnosti přidaného modulu, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu

Id	Požadované funkcionality / parametry
1	Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux
2	Provoz ve virtualizovaném prostředí
3	Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů Microsoft SQL Server, Oracle
4	Provoz systému v jedné centralizované databázi
5	Transakční zpracování dat v databázi
6	Možnost zálohování dat za provozu
7	Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent
8	Možnost rozložení zátěže mezi více aplikačních serverů, škálování výkonu
9	Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware
10	Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem
11	Jednotná, centrální organizační struktura
12	Jednotná, centrální správa prostorové struktury
13	Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění
14	Podpora Single sign-on (SSO)
15	Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem
16	Rozhraní pro integraci s IdM
17	Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb
18	Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS

19	Instalace sw. vybavení pouze na jednom místě
20	Centrální provádění instalací nových verzí IS
21	Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům
22	Vysoká provázanost mezi jednotlivými částmi (moduly) IS
23	Plná podpora platné legislativy
24	Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru
25	Technologická platforma pro tvorbu aplikací pro mobilní zařízení

Portál občana bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Portál bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou nově publikována následující otevřená data: dokumenty úřední desky, telefonní seznam MěÚ, elektronické podání bez nutnosti přihlášení, atd.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

Požadované funkcionality / akceptační kritéria

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
1	• Registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu.	PO01	
2	• Možnosti přihlášení občana k portálu:	PO02	
3	○ neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu	PO02	
4	○ autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu)	PO02	
5	○ autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS)	PO02	
6	○ autorizovaný přístup pomocí služby mojeID či bankovní identity	PO02	
7	○ autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“	PO02	
8	• Základní funkce dostupné po přihlášení občana:	□□□□	
9	○ správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci)	PO03	
10	○ vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře	PO03	
11	○ zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání - seznam odeslaných podání na úřad a informace o jejich aktuálním stavu, vč. jednacího čísla.	PO03	
12	○ evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání	PO03	

Id	Minimální požadavky z pohledu občana	Pokrytí požadavku	Splněno
13	o zobrazení konta - přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány. K dispozici musí být „Platební tlačítka“ pro tzv. rychlý převod z účtu a zobrazení platebních údajů pomocí QR kódu.	PO03	
14	• Zobrazení historie uhrazených poplatků přihlášeného plátce	PO21	
15	• Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu.	PO04	
16	• Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod.	PO05	
17	• Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící údaje.	PO06	
18	• Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech.	PO07	
19	• Formuláře musí obsahovat	PO22	
20	o žádost o evidenci psa - přihlášení psa, změny, odhlášení psa (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)	PO22	
21	o formulář pro komunální odpad – přihlášení, změna, odhlášení poplatníka/plátce (s online přenosem dat do IS VERA Radnice)	PO22	
22	o zábory veřejného prostranství	PO22	
23	o žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu	PO22	
24	o žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla	PO22	
25	o žádost o vydání nového dokladu k vozidlu	PO22	
26	o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu	PO22	
27	o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu	PO22	
28	o žádost o byt	PO22	
29	o žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.	PO22	
30	Žádost o odnětí ze zemědělského půdního fondu	PO22	
31	Žádost o povolení kácení dřevin	PO22	
32	Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku	PO22	
33	Žádost o udělení souhlasu k upuštění od třídění nebo od odděleného shromažďování odpadů	PO22	
34	Žádost o souhrnné vyjádření odboru	PO22	
35	Žádost o vydání závazného stanoviska k nevyjmenovaným zdrojům znečištění ovzduší	PO22	
36	Žádost o vyjádření ke zřízení biologicky rozložitelného odpadu	PO22	
37	Žádost o závazné stanovisko z hlediska nakládání s odpady	PO22	
38	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity	PO22	

Id	Minimální požadavky z pohledu občana	Pokrytí požadavku	Splněno
39	Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity	PO22	
40	Žádost o vrácení přeplatku z podkladů	PO22	
41	Žádost o prodloužení nájemné smlouvy	PO22	
42	Žádost o pronájem městského bytu	PO22	
43	Žádost o výměnu bytu	PO22	
44	Žádost o nájem, pacht nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO	PO22	
45	Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města – FO i PO	PO22	
46	Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – výkopy	PO22	
47	Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství – ostatní	PO22	
48	Přihláška na vítání občánků	PO22	
49	Oznámení o konání shromáždění	PO22	
50	<ul style="list-style-type: none"> Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). 	PO08	
51	<ul style="list-style-type: none"> Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. 	PO09	
52	<ul style="list-style-type: none"> Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. 	PO10	
53	<ul style="list-style-type: none"> Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání, které bude dostupné i v prostředí portálu s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. 	PO11	
54	<ul style="list-style-type: none"> Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání. 	PO12	
55	<ul style="list-style-type: none"> Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků pouze na základě znalosti variabilního symbolu platby, nebo rodného čísla. 	PO13	
56	<ul style="list-style-type: none"> Občan má k dispozici zobrazení aktuální elektronické úřední desky 	PO23	
57	<ul style="list-style-type: none"> Možnost registrace e-mailové adresy pro odesílání nových notifikací o vyvěšení na úřední desku 	PO24	
58	Systém umožní práci s aplikací, která umožní občanům zobrazení rozpočtu v jednotlivých letech a položkách. Příjmy a výdaje se „rozkliknou“ na nižší úroveň rozpočtu.	PO14 PU11	
59	Součástí implementace systému bude i návrh grafického designu a chování formulářů a přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.	PO15	

<i>Id</i>	<i>Minimální požadavky z pohledu občana</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh formuláře a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem		
60	Pro placení poplatků za služby úřadu a případně dalších plateb bude zaveden e-shopu podle současných běžných standardů, který bude obsahovat následující funkce: <ul style="list-style-type: none"> • Nabídku služeb s možností výběru • Nákupní košík • Možnosti platby • Platební brána (využití QR kódů) 	PO16	
61	Ochrana osobních údajů občana bude zavedena v souladu se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR	PO17	
62	Systém bude zabezpečen dostatečně odolným heslem pro vstup do portálu (Autentifikace a autorizace). Hesla budou systémem vyžadována tak, aby dosahovala minimálně úroveň bezpečnosti: 8-znakové heslo, obsahující malá a velká písmena, číslice a symboly za méně než šest hodin. Případně zaslání hesla přes SMS, nebo e-identita.cz	PO18	
63	Odezva portálu bude max. 1 s od stisknutí aktivačního tlačítka. Vzhledem k variabilitě provozních podmínek lze KPI definovat z určitou mírou nesplnění ve špičkách, např., že je povoleno překročení tohoto limitu v rozsahu 1% výskytů.	PO19	
64	Systém bude dostupný z internetu se spolehlivostí 99,9% v režimu 24x7. Toto kritérium se vztahuje na informační systém a jeho datová úložiště. V případě výpadku infrastruktury ve správě Zadavatele to nelze považovat za nesplnění tohoto kritéria. Vyhodnocování tohoto kritéria bude probíhat v průběhu záruční doby systému.	PO20	

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
65	<ul style="list-style-type: none"> • Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. 	PU01	
66	<ul style="list-style-type: none"> • Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). 	PU02	
67	<ul style="list-style-type: none"> • K formuláři lze přiřadit uživatele, případně odbor, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). 	PU04	

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
68	<ul style="list-style-type: none"> Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. 	PU05	
69	<ul style="list-style-type: none"> Úředník má k dispozici pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. 	PU12	
70	<ul style="list-style-type: none"> Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. 	PU06	
71	<ul style="list-style-type: none"> Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. 	PU08	
72	Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu.	PU13	
73	<ul style="list-style-type: none"> Možnost umístit komkoliv na web města zobrazení náhledu úřední desky: 1-10 nejnověji vyvěšených písemností na úřední desku 	PU14	
74	<ul style="list-style-type: none"> Pro rozlišení skutečných uživatelů Úřadu online od robotů při odesílání registrace je možné nakonfigurovat službu reCaptcha od Googlu 	PU15	
75	<ul style="list-style-type: none"> Portál bude umožňovat napojení na službu Google Analytics 	PU16	
76	Systém poskytne možnost vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů	PU 03	
77	Systém umožní zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu IFrame	PU07	
78	<p>Součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zpracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele.</p> <p>Uchazeč připraví ve spolupráci se zadavatelem v dostatečném předstihu před akceptací návrh UI a nechá si jej odsouhlasit. Akceptace tohoto kritéria proběhne porovnáním implementovaného požadavku s návrhem.</p>	PU09	
79	Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí on-line přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce.	PU10	
80	Systém bude využívat rozhraní stávajícího IS VERA Radnice, především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků (agenda Příjmy IS VERA Radnice), dále na Spisovou službu úřadu.	PV01	
81	Systém bude obsahovat vazbu na jednotnou organizační strukturu úřadu a Registr obyvatel, dodavatel VERA, spol. s r.o. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba	PV02	

	<i>Minimální požadavky z pohledu úřadu</i>	<i>Pokrytí požadavku</i>	<i>Splněno</i>
	IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení klikacího rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice.		
82	Veřejná část portálu bude obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce, tj. Spisová služba IS VERA Radnice a pro možnost zobrazení „klikacího“ rozpočtu na ekonomický systém IS VERA Radnice.	PV02 PU11	
83	API rozhraní budou plně v souladu se specifikací, poskytnutou dodavatelem rozhraní (viz ZD).	PV03	
84	Před zahájením UAT (akceptačních testů) předloží Uchazeč auditovatelné výsledky provedených vlastních systémových a systémově integračních testů předávané release aplikace. Podmínkou zahájení UAT je, že výsledky testů budou dosahovat požadované úrovně pokrytí a výskytu chyb dle jednotlivých severit. Požadovaná úroveň pokrytí je testy je: 100% funkcionality, která realizuje požadavky s prioritou Must. Povolené počty chyb podle severity/závažnosti: A=0, B=0, C=10	PS01	
85	Uchazeč umožní Vyhlašovatelovi kontrolu kvality v průběhu realizace díla vlastními pracovníky nebo pověřeným subjektem.	PS02	

Z důvodu právní jistoty zadavatel uvádí, že náklady na integraci systému ponese zadavatel, tj. zadavatel je schopen zajistit rovné podmínky a technologickou neutralitu.