



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany:

**Příkazce:**

Název: **Vodovody a kanalizace Hlučín, s.r.o.**  
Sídlo: Ostravská 124/18, 748 01, Hlučín  
IČO: 25914685  
DIČ: CZ25914685  
Zastoupený: Ing. Petr Schimánek, jednatel  
e-mail:  
Telefon:

**Příkazník:**

Název: **BONFIN s.r.o.**  
Sídlo: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9  
IČO: 29454760  
DIČ: CZ29454760  
Zastoupený: Ing. Radek Starý - jednatel  
e-mail:  
Telefon:

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 54550

### I.

#### Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.



- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistoty.

## II.

### Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s dotačním projektovým záměrem s názvem: „*Vybudování oddílné splaškové kanalizace v městské části Bobrovníky, Malánky, Hlučín*“ a registračním číslem 1190400265 příkazník zajistí pro příkazce výkon služby projektového managementu u daného dotačního projektu dle příslušných metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace a dle vlastní žádosti o dotaci vč. jejich příloh, nebo pokynů písemně stanovených příkazcem, a to jak **v době realizace projektu (realizační fázi)**, tak **v době udržitelnosti projektu (fáze udržitelnosti)**.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za poskytnuté obchodní výkony popsané v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu.

## III.

### Podmínky výkonu projektového managementu

- 3.1 Příkazník se zavazuje vyvíjet ve prospěch příkazce odbornou činnost v souvislosti s dotačním projektem, který je předmětem této smlouvy dle čl. II.
- 3.2 Činnost příkazníka je pro účely plnění z této smlouvy vymezena následujícími oddíly:

### REALIZAČNÍ FÁZE PROJEKTU

#### Oddíl A – *Projektový management při realizaci:*

- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace, zanesení do elektronického systému poskytovatele dotace; podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli;
- účast projektového manažera na kontrolních dnech stavby (předpoklad 1x za měsíc, dle potřeby);
- aktualizace finančně platebních kalendářů;
- administrace finančního řízení projektu (sledování rozpočtu, zpracování případných žádostí o změnu – přesuny v rozpočtu mezi položkami systému MS 2014+);
- vyplňování průběžných monitorovacích zpráv;
- zpracování závěrečné žádosti o platbu včetně závěrečné monitorovací zprávy,
- sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace, sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem dotace (např. poslední žádosti o platbu v kalendářním roce) a jejich dodržování;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

### FÁZE UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

#### Oddíl B – *Zajištění závěrečného vyhodnocení akce*

- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení;



- zpracování nebo zajištění povinných příloh;
- zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.
- 

#### Oddíl C – Zajištění zpráv o udržitelnosti po dobu 5ti let

- zpracování podkladů pro podání zprávy o udržitelnosti;
- zpracování nebo zajištění povinných příloh;
- zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace;
- poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

3.3 Konkrétní podmínky poskytnutí dotace vycházejí z příslušné smlouvy uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace, z pokynů poskytovatele dotace, metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace, z vlastní žádosti o dotaci včetně jejích příloh nebo písemně stanovených příkazcem. Za písemné stanovení termínu se pro tento účel považuje i emailová korespondence.

3.4 Místem plnění je sídlo příkazce.

3.5 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti včas věci a informace, jež jsou nutné k výkonu služby projektového managementu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, zejména je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi dokumentaci k žádosti o dotaci, kopii Smlouvy o poskytnutí dotace, kopii Smlouvy o dílo s generálním dodavatelem či případně dalšími dodavateli díla, veškerá rozhodnutí a sdělení poskytovatele dotace, která nastala před zahájením výkonu dané služby. Případně i další podklady, v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně vyžaduje poskytovatel dotace, pokud však z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník na základě této smlouvy.

#### IV.

##### Odměna příkazníka

4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu – cena za kompletní výkon služby projektového managementu (v realizační fázi i fázi udržitelnosti) dle této smlouvy byla smluvními stranami stanovena dohodou ve výši 970.000,- Kč plus DPH (slovy: „devětset sedmdesát tisíc korun českých“). Smluvní cena je dělená do tří částí:

- Oddíl A – **Projektový management při realizaci:**  
Smluvní odměna ve výši 800.000,- Kč plus DPH bude fakturována příkazníkem ve dvou splátkách, přičemž první z nich proběhne nejdříve k 15.5.2021. Fakturace proběhne před podáním žádosti o platbu tak, aby (v případě, že se bude jednat o způsobilý výdaj) mohla být tato faktura v žádosti o platbu uplatněna.
- Oddíl B – **Zajištění závěrečného vyhodnocení akce**  
Smluvní odměna ve výši 100.000,- Kč plus DPH bude fakturována příkazníkem po předání podkladů závěrečného vyhodnocení akce poskytovateli dotace.



- **Oddíl C – Zajištění zpráv o udržitelnosti po dobu 5ti let**

Smluvní odměna ve výši 70.000,- Kč plus DPH je splatná po podání každé monitorovací zprávy v době udržitelnosti (celkem 5ks, tj. celkem 14.000,- Kč plus DPH).

**Celková smluvní cena – oddíly A, B, C – činí 970.000,- Kč + DPH.**

- 4.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 15 dnů ode dne vystavení. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch příkazníka na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet příkazníka č.ú. 2100321417/2010, vedený u Fio banky, a.s..
- 4.3 Odměna dle čl. IV. zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn žádat o úhradu záloh či jiných plnění před splněním svého závazku z této smlouvy a příkazce není povinen hradit takové zálohy či další plnění příkazníkovi před řádným splněním závazku příkazníka.
- 4.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, aniž by byl naplněn plný účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy. V případě, že k ukončení smlouvy dojde z důvodů zásadního neplnění si povinností ze strany příkazníka, tak příkazníkovi nenáleží žádná složka odměny.

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projektem příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 5.3 Vyžaduje-li zařizování záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 5.4 Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit škodu, která mu vznikla.
- 5.6 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.



## VI.

### Odpovědné osoby

- 6.1 Za příkazníka je v souvislosti s touto smlouvou oprávněna jednat: Ing. Radek Starý, jednatel, tel.:
- 6.2 Za příkazce je v souvislosti s touto smlouvou oprávněna jednat: Ing. Petr Schimánek, jednatel společnosti Vodovody a kanalizace Hlučín, s.r.o.,

## VII.

### Smluvní pokuta

- 7.1 Příkazník je oprávněn v případě, že příkazce neuhradí v plné výši a ve stanoveném termínu faktury dle čl. IV. této smlouvy, uplatňovat po tomto úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky.
- 7.2 V případě, že se příkazník ocitne v prodlení s plněním svých povinností z této smlouvy vyplývajících, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení, přičemž však zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo na náhradu škod.

## VIII.

### Salvatorní klause

- 8.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

## IX.

### Obecná ustanovení

- 9.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název příkazce a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 9.3 Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
- 9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.

## X.

### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva obsahuje úplný konsensus smluvních stran o jejím obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení.



- 10.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.

## XI.

### Plná moc

- 11.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky SFŽP, OPŽP,
  - b) ostatními osobami podílejícími se na realizaci projektu (např. projektantem, rozpočtářem apod.) či na provádění díla (TDI, koordinátor BOZP, zástupcem zhotovitele apod.).
- 11.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 11.3 Schvalovací doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 6.4.2021 na 75... schůzi Rady města Hlučína usnesením č. 75/16

## XVII.


### Datum a podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Hlučíně, dne 27.4.2021

V Ostravě, dne 19.04.2021

 **Vodovody a kanalizace Hlučín,**  
s.r.o.  
Ostravská 124/18, 748 01 Hlučín  
IČ 25914685 DIČ: CZ25914685  
☎ /fax: 595 042 369

 **BONFIN** s.r.o.  
28. října 65/165  
709 00 Ostrava  
+420 606 795 575  
www.bonfinsro.cz  
IČ: 29454760  
DIČ: CZ29454760

příkazce zastoupený  
*Ing. Petr Schimánek, jednatel*

příkazník zastoupený  
*Ing. Radek Starý, jednatel*