**Příloha č. 1: kontaktní osoby**

ke Smlouvě o Firemním řešení č. 60206078

Pro společnost Česká plemenářská inspekce, IČ 00639613

**Úvodní ustanovení**

Smluvní strany určují následující kontaktní osoby resp. kontaktní údaje pro komunikaci za účelem zajištění bezproblémového poskytování Služeb a jejich vyúčtování.

Jsou-li kontaktní osoby dle této přílohy pro Oprávněnou osobu, rozumí se v této příloze Smluvním partnerem právě tato oprávněná osoba.

1. **kontaktní údaje tmcz**

**Dohledové centrum pro korporátní řešení**

**Oddělení podpory technických, datových a multimediálních služeb**

**Technická podpora týkající se funkčnosti služby a změn jejich parametrů**

Kontakt umožněn stanoveným Administrátorům systémových řešení

Primární kontakt:

Tel.: 800 737 311

Sekundární kontakt:

hlášení incidentů, Poruch, nedostupnosti: [dohled@t-mobile.cz](mailto:dohled@t-mobile.cz)

**Zákaznické centrum – Business**

**Dotazy týkající se zejm. podmínek účtování, nastavení Služeb**

Tel.: 800 737 333

[business@t-mobile.cz](mailto:business@t-mobile.cz)

fax: 603 604 646

1. **Kontaktní údaje**

**Smluvní partner: Obchodní firma:** Česká plemenářská inspekce

**Zodpovědná osoba** je hlavním administrátorem Služeb a může být statutárním orgánem společnosti Smluvního partnera nebo osobou, která má jiné oprávnění jednat za Smluvního partnera (např. plná moc). Zodpovědná osoba je oprávněna činit jménem Smluvního partnera veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory Služeb nižší úrovně apod.). Provádí-li Smluvní partner administraci služeb prostřednictvím administrátorů, musí mít vždy alespoň jednu Zodpovědnou osobu.

**Stanovení** **Změna**  **Zrušení**

**Jméno, příjmení, titul1) xxxxxxxxxxxxxx**   
Kontaktní telefonní číslo**1)** xxxxxxxxx

Druhé telefonní číslo xxxxxxxxxx

E-mail**1)** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fax

Heslo admin. (čtyřmístné číslo)**1)** xxxxx  
**Kontaktní adresa**

Ulice, č.p., město, PSČ

**Stanovení** **Změna**  **Zrušení**

**Jméno, příjmení, titul1) xxxxxxxxxxxxxxxx**  
Kontaktní telefonní číslo**1)** xxxxxxxxxxxxx

Druhé telefonní číslo xxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail**1)** xxxxxxxxxxxxxxxxx

Fax

Heslo admin. (čtyřmístné číslo)**1)** 5079  
**Kontaktní adresa**

Ulice, č.p., město, PSČ

**Administrátoři:** Smluvní partner tímto zmocňuje níže uvedené osoby jednat za něj vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech, zejména pak aktivovat, měnit a deaktivovat Služby), získávat informace o nastavení Služeb apod.

V případě, že role Administrátora není stanovena, může každý koncový uživatel provádět právě ty změny, kterou jsou v kompetenci Administrátora.

**Administrátor systémových řešení** je kontaktní osoba pověřená Smluvním partnerem administrovat označené Služby. Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). Jeho stanovením a vyplněním povinných údajů garantuje TMCZ Administrátorovi systémových řešení přímou podporu na specializované lince. TMCZ se obrací na Administrátora systémových řešení v případě zasílání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Smluvního partnera. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).

**Stanovení** **Změna**  **Zrušení**

**Jméno, příjmení, titul1) xxxxxxxxxxxxxxx**   
Kontaktní telefonní číslo**1)** xxxxxxxxxxxxxx

Druhé telefonní číslo xxxxxxxxxxxxx

E-mail**1)** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fax

Heslo admin. (čtyřmístné číslo)**1)** xxxxxxxxxxxxx  
**Kontaktní adresa**

Ulice, č.p., město, PSČ

Platné pro všechny specifikace

Platné pro specifikace číslo:

**Stanovení** **Změna**  **Zrušení**

**Jméno, příjmení, titul1)**        
Kontaktní telefonní číslo**1)**

Druhé telefonní číslo

E-mail**1)**

Fax

Heslo admin. (čtyřmístné číslo)**1)**        
**Kontaktní adresa**

Ulice, č.p., město, PSČ

Platné pro všechny specifikace

Platné pro specifikace číslo:

**Administrátor financí** je Smluvním partnerem pověřen nastavovat parametry týkající se Vyúčtování Služeb   
a získávat informace o nich. Mezi jeho oprávnění patří zejména získávání informací o platbách, nahlížení   
na Vyúčtování prostřednictvím aplikace Správce firemních nákladů (SFN), administrovat Podrobný výpis služeb, měnit metodu a formu úhradu Služeb, měnit údaje k Vyúčtování, žádat o opisy daňových dokladů, splátkových kalendářů, platebních šetření apod.

V případě, že role Administrátora financí není stanovena, může každý koncový uživatel provádět právě ty změny, které jsou v kompetenci Administrátora financí.

**Stanovení** **Změna**  **Zrušení**

**Shodné se Zodpovědnou osobou**

**Jméno, příjmení, titul1) xxxxxxxxxxxxx**   
Kontaktní telefonní číslo**1)** xxxxxxxxxxxxxx

Druhé telefonní číslo xxxxxxxxxxxxxx

E-mail**1)** xxxxxxxxxxxxxxx

Fax

Heslo admin. (čtyřmístné číslo)**1)** xxxxxxxxxx

**Kontaktní adresa**

Ulice, č.p., město, PSČ

Pozn.:

1) Povinné údaje k vyplnění