



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: -			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Inge Diatková

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník zemědělské prvovýroby
Místo výkonu odborné praxe:	xxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Žádné
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B,C,T
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce spojené s rostlinnou prvovýrobou, obsluha a servis strojů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s provozem na pracovišti, seznámení s BOZP, seznámení se stroji

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání nových praktických dovedností, získání vědomostí o zemědělské prvovýrobě, osvojení odborných pracovních návyků

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Po skončení odborné praxe
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2021	Seznámení se s pracovním prostředím, se zásadami ochrany zdraví a životního prostředí, seznámení se se zemědělskou mechanizací.	40h/týdně	
Červen 2021	Základní údržba a kontrola zemědělských strojů	40h/týdně	
Červenec 2021	Sklizeň zemědělských plodin – řepka olejka	40h/týdně	
Srpen 2021	Sklizeň zemědělských plodin - obilniny	40h/týdně	
Září 2021	Zpracování půdy po sklizni, setba řepky olejky	40h/týdně	
Říjen 2021	Zpracování půdy, předseťová příprava, setí ozimých obilnin	40h/týdně	
Listopad 2021	Orba zemědělské půdy	40h/týdně	
Prosinec 2021	Kontrola a údržba zemědělských strojů	40h/týdně	
Leden 2022	Úklidové práce v provozních prostorech	40h/týdně	
Únor 2022	Příprava zemědělské techniky k nové sezóně	40h/týdně	
Březen 2022	Předseťová příprava, setba obilnin	40h/týdně	
Duben 2022	Ošetření zemědělských plodin postřikem	40h/týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....xxx.....dne.....5.5.2021.....
(jméno, příjmení, podpis)