



## DÍLČÍ SMLOUVA O DÍLO Č. 6

K RÁMCOVÉ DOHODĚ O DÍLO S VÍCE ÚČESTNÍKY K I. ČÁSTI VZ NA PROVÁDĚNÍ VÝZKUMŮ PRO  
POTŘEBY ČRo ze dne 25. 9. 2020

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053

zastoupen: [REDACTED]

bankovní spojení: 1001040797/5500

**STEM/MARK, a.s.**

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8

IČ 61859591, DIČ CZ61859591

zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou a ředitelem

bankovní spojení: 234 593 785/0300

**Zástupce pro věcná jednání:**



**Zástupce pro věcná jednání:**



**I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:**

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele na vlastní náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo, jímž je **STANICE PRO SENIORY** (dále jen „dílo“) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle této smlouvy.
2. Je-li součástí provedení díla i dodání zboží, je zahrnuto v ceně díla a bez jeho dodání není dílo řádně provedeno.
3. Zhotovitel je povinen objednateli dílo odevzdat včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby dílo mohlo sloužit svému účelu.

**II. DOBA PLNĚNÍ:**

Dílo bude objednateli odevzdáno vcelku nejpozději do:

**3 týdny** od účinnosti této smlouvy.

**III. MÍSTO PLNĚNÍ:**

Místem odevzdání díla objednateli je Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

**IV. CENA PLNĚNÍ:**

Cena díla je určena v souladu s rámcovou dohodou a celkem činí **96 500 Kč bez DPH**. Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy. K veškerým částkám dle této smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši. Platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

**Cena díla bude hrazena:**

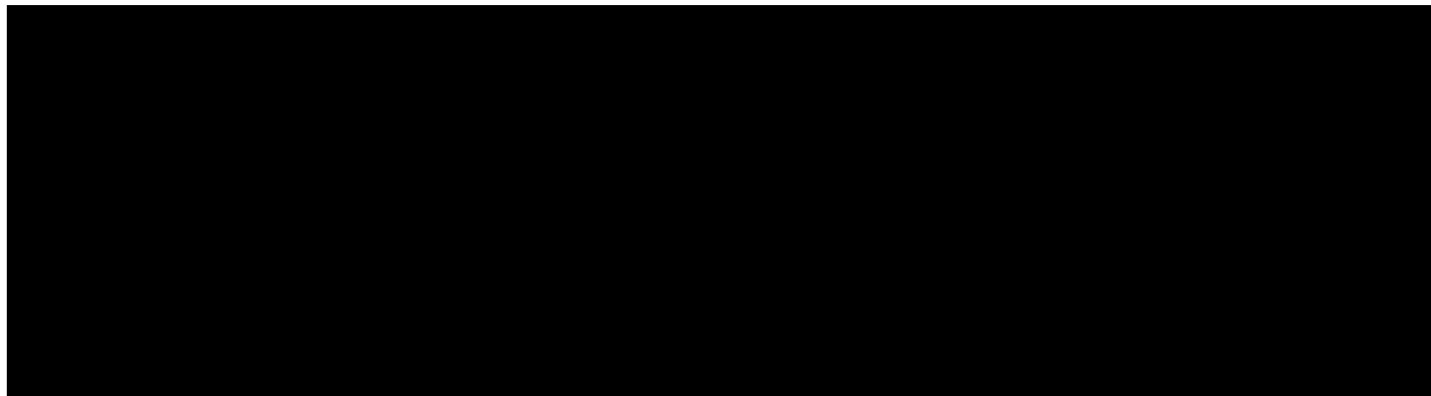
☒ **po řádném odevzdání díla objednateli.**

**I. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Má-li být tato smlouva uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zajistí její uveřejnění objednatel a smlouva pak nabývá účinnosti datem uveřejnění. Nepodléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti datem akceptace zhotovitele dle předchozího odstavce. Smlouva se uzavírá na dobu do řádného splnění jejího předmětu a účelu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou a právním řádem České republiky, zejm. pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.
5. Součástí této smlouvy jsou přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace díla

V Praze dne

V Praze dne



4.5.2021 15:49:03  
CN: Mgr. Pavel Šimoník  
O: Český rozhlas  
SN: 0xB24B08  
S časovým razítkem

**ROZHLASOVÁ STANICE PRO SENIORY**

Cílem výzkumu je:

- Podrobně zmapovat posluchačské zvyklosti a programové preference cílové skupiny
- Otestovat návrhy na název stanice pro seniory
- Otestovat claimy nové stanice
- Zjistit zájem o poslech nové stanice (na základě konceptu stanice)
- Zjistit rozdíly mezi posluchačskými skupinami 70-79 let a 80 a více let
- Získat podklady pro nastavení a komunikaci stanice pro seniory

**Metoda výzkumu**

Kvantitativní výzkum – kombinace metod – CATI/CAWI (online panel), poměr 70:30

**Specifikace provedení**

Dotazník v délce do 20 minut (CAWI) a 25 minut (CATI)

Výběrový soubor N= 250 respondentů

Cílové skupiny:

**1. Posluchači stanic ČRo ve věku 70-79 let**

- N = 150 (z toho 75 CAWI = uživatelé internetu)
- Poslouchají některou za stanic ČRo minimálně 3x týdně
  - muži-ženy (40:60 %)
  - vzdělání nižší, vyšší - SŠ, VŠ (44:55 %)
  - celá ČR

**2. Posluchači stanic ČRo ve věku 80 a více let**

- N = 100 (výhradně CATI)
- Poslouchají některou za stanic ČRo minimálně 3x týdně
  - muži-ženy (33:66 %)
  - vzdělání nižší, vyšší - SŠ, VŠ (1:1)
  - celá ČR

Objednatel připraví dotazník v součinnosti se zhotovitelem. Objednatel do 3 dnů po oznámení výsledku minitendru (předá zhotoviteli podklady pro finalizaci a scriptování dotazníku, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele.

Finální podobu dotazníku/scriptu je zhotovitel povinen nechat schválit objednatelem.

**Termíny realizace**

Předpokládaný termín odevzdání výsledků do 17. 5. 2020.

**Výstupy**

- závěrečná zpráva v PowerPoint
- tabulky 1. a 2. stupně třídění (demografické kategorie ve smyslu výběrových kvót a posluchačských skupin definovaných objednavatelem) v Excel



**PŘÍLOHA č. 2 – PROTOKOL O ODEVZDÁNÍ**

OBJEDNATEL - PŘEBÍRAJÍCÍ

ZHOTOVITEL – PŘEDÁVAJÍCÍ

**Český rozhlas**

sídlem: Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČ: 45245053 DIČ: CZ45245053

zastoupen: [REDACTED]

výzkumu

bankovní spojení: 1001040797/5500

**STEM/MARK, a.s.**

sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8

IČ 61859591, DIČ CZ61859591

zastoupen: Janem Tučkem, prokuristou a ředitelem

bankovní spojení: 234 593 785/0300

**Zástupce pro věcná jednání:**

[REDACTED]

**Zástupce pro věcná jednání:**

[REDACTED]

**I.**

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o dílo č. 5. ze dne ..... odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující díla:

.....

.....

**II.**

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném množství, jakosti a provedení.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném množství, jakosti a provedení a přebírající z tohoto důvodu odmítá převzetí díla, strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů, termín dodání bezvadného díla a další důležité okolnosti:*

.....

.....

.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních
4. s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

[REDACTED]

V Praze dne

**Za předávajícího**  
**Jan Tuček**  
**prokurista a ředitel**

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z  
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A  
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**I. Úvodní ustanovení**

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

**II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO**

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba

je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

### **III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
  - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
  - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
  - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
  - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

### **IV. Ostatní ustanovení**

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.