

Dodatek č. 6

k

Smlouvě o dílo pro vedení účetní a mzdové agendy

I. Smluvní strany

Zorka Marková

IČ: 721 88 413
DIČ: CZ6754241373
sídlem: Římov 131 E, 373 24 Římov

(dále jen zhotovitel)

a

Jihočeská centrála cestovního ruchu

IČ: 720 53 127
DIČ: CZ72053127
sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupená: Ing. Jaromírem Poláškem, ředitelem příspěvkové organizace

(dále jen objednatel)

Obě strany se tímto dohodly na následujících změnách uzavřené smlouvy o dílo a proto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dodatek ke **smlouvě o dílo o vedení účetní agendy ze dne 31.3.2012.**

II. Předmět smlouvy

Z důvodu chystané organizační změny i snižování osobních nákladů na zaměstnance se obě smluvní strany dohodly na převzetí pracovních úkolů pracovní pozice ekonom, personalista, viz níže specifikováno. Rozsah smlouvy o dílo ze dne 30.3.2012 upravené následně dodatkem č. 4 ze dne 30.6.2018 se tímto dodatkem rozšiřuje o:

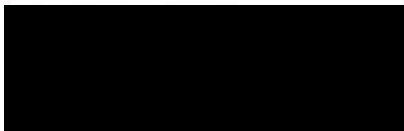
- Stanovuje metodiky účetnictví, způsoby oceňování, postupy účtování, stanovuje k tomu směrnice organizace (vnitřní kontrolní systém, oběh účetních dokladů, směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o majetku, a další směrnice potřebné pro stanovení činnosti JCCR)
- Průběžně sleduje a kontroluje čerpání rozpočtů z cizích zdrojů – projekty EU i projekty národní ČR.
- Průběžně kontroluje čerpání rozpočtu na provoz JCCR a pravidelně o průběhu čerpání rozpočtu informuje ředitele JCCR, zpracovává dle jeho požadavků další rozbor hospodaření.
- Z rozpočtu na provoz JCCR sleduje rozpis ukazatelů rozpočtů, sleduje čerpání rozpočtu a vytváří analýzy hospodaření dle jednotlivých položek rozpočtu nebo dle jednotlivých plánovaných akcí, sleduje plnění závazných ukazatelů.
- Prověřuje a zajišťuje účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků – formou kontroly účtování.
- Pravidelně zpracovává čtvrtletní účetní závěrky v termínech daných zřizovatelem. Vyhotovuje výstupy do CSUIS .
- Zpracovává evidenci DPH, zpracovává přiznání k Dani z přidané hodnoty ve čtvrtletních periodách. Vyhotovuje kontrolní hlášení k DPH v měsíčních periodách.
- Sleduje rozpisy příspěvků a dotací dle stanovených zásad.
- Zpracovává statistické výkazy.

- Zpracování podkladů pro inventarizace majetku a závazků, inventarizace účetních zůstatků k poslednímu dni kalendářního roku.
- Zajišťování financování potřeb organizace (provozní, investiční).
- Zpracování metodiky v oblasti personální – tvorba VPP, PŘ
- Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců
- Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel.
- Stanovování objemu prostředků na platy pro jednotlivé organizační složky organizace podle stanovených zásad a pravidel.
- Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.

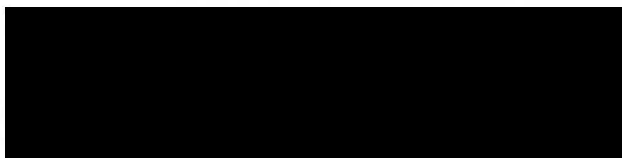
V. Způsob a výše úhrady ceny díla

Objednatel bude za služby uvedené v čl. II. Smlouvy vč. dodatků č. 4 a 6 smlouvy o dílo platit počínaje **1.6.2021** zhotoviteli měsíčně na základě fakturované smluvní částky tj. **31.500,- Kč/měsíc** (slovy: Třicetjedentiscpětset korun českých) . Faktura bude splatná do 8 dnů, nejpozději do konce následujícího měsíce.

V Českých Budějovicích dne 0.5.2021



Zhotovitel – Zorka Marková



za Objednatele – Ing. Jaromír Polášek
ředitel příspěvkové organizace