

Dodatek č. 3

k

Smlouvě o dílo pro vedení účetní a mzdové agendy

I. Smluvní strany

Zorka Marková

IČ: 721 88 413
DIČ: CZ6754241373
sídlem: Římov 131 E, 373 24 Římov

(dále jen zhotovitel)

a

Jihočeská centrála cestovního ruchu

IČ: 720 53 127
DIČ: CZ72053127
sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupená: Ing. Jaromírem Poláškem, ředitelem příspěvkové organizace

(dále jen objednatel)

Obě strany se tímto dohodly na následujících změnách uzavřené smlouvy o dílo a proto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dodatek ke **smlouvě o dílo o vedení účetní agendy ze dne 31.3.2012.**

II. Předmět smlouvy

Objednatel na základě provedené organizační změny – výrazný nárůst počtu zaměstnanců dle jednotlivých oblastí, nárůst rozpočtovaných prostředků i jiných zdrojů financování mění rozsah objednaných služeb následně – zpracování platů včetně roční závěrky platů, ekonomické poradenství

- Sestavuje rozpočet organizace dle plánu práce a přidělených finančních prostředků prostřednictvím více zdrojů financování, například rozpočtových od zřizovatele, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů. Dále sestavuje rozpočet na všechny ostatní projekty, granty, účelové dary, (rozpočtové i mimorozpočtové), sleduje jejich průběžné čerpání, a účelovost vynakládaných prostředků. V pravidelných měsíčních intervalech předkládá řediteli organizace informace o čerpání prostředků, zpracovává analýzy efektivity vynakládaných finančních prostředků, doporučuje různá opatření, která povedou k efektivnímu vynakládání svěřených prostředků.
- Zajišťování uchování dokladů a správa archivu.
- Zpracování podkladů pro výroční zprávu.
- Kontrola bankovního styku, správa pohledávek organizace.
- Příprava podkladů pro účetní závěrku, rozdělení HV do fondů.
- Komunikace s krajským úřadem

- Zpracování zprávy FKVS.
- Zajištění podkladů pro kontroly, audity, spolupráci při kontrolách a auditech.
- Sestavení rozpočtu FKSP, sledování jeho čerpání
- Vyúčtování telefonních nákladů zaměstnanců JCCR.
- Měsíční zpracování mzdové agendy dle podkladů objednatele. Sledování mzdových nákladů – čerpání přímé dotace. V pravidelných čtvrtletních intervalech dle termínů daných zřizovatelem zpracování výstupů, jako je výkaz P1-04, pololetní výkaz ISP, zpracování dalších tabulek požadovaných zřizovatelem (mzdová rozvaha, ...).
- Provedení roční závěrky mzdové agendy včetně všech výstupů – vyúčtování zálohové a srážkové daně ze závislé činnosti, ELDP, Potvrzení o zdanitelných příjmech – provedení ročního zúčtování zaměstnancům dle podepsaného prohlášení poplatníka daně z příjmu.
-

V. Způsob a výše úhrady ceny díla

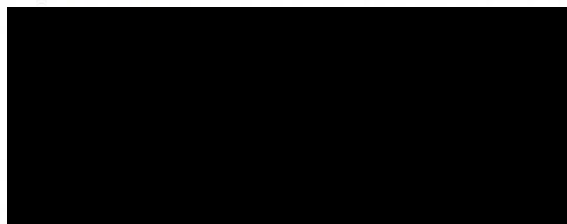
Objednatel bude za služby uvedené v čl. II. odst. 1-8 smlouvy + dodatku č. 3 platit počínaje **1.1.2016** zhotoviteli měsíčně na základě fakturované smluvní částky tj. **9.500,- Kč/měsíc.** (slovy: Devět tisíc pět set korun českých). Faktura bude splatná do 10 dnů, nejpozději do konce následujícího měsíce.

Ostatní ujednání uzavřené smlouvy ze dne 31.3.2012 zůstávají nezměněna.

V Českých Budějovicích dne *30. 12. 2015*



Zhotovitel – Z. Marková



za Objednatel – Ing. Jaromír Polášek
ředitel příspěvkové organizace