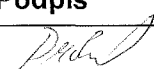
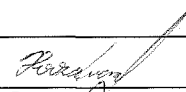






989/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Výpůjčka části nebytových prostor Kraje Vysočina za účelem konání výstavy "NA BYSTRICKU TO ŽIJE".		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstyně pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu a mezinárodních vztahů		
Schváleno:	Datum:	Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	OddPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Bystřice nad Pernštejnem		
Smluvní částka: 1)	0.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OKPPCR/T. Prokešová	10.2.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OKPPCR/E. Herzánová	10.2.2017	
Předkládá:	OKPPCR/T. Prokešová	10.2.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	10.2.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:		
	Správce rozpočtu:		

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00294136), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: prokesova.t, datum ověření: 09.02.2017 09:04:23):

Výpůjčka části nebytových prostor Kraje Vysočina za účelem konání výstavy "NA BYSTRICKU TO ŽIJE".

Rozpočtová skladba:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

989/17

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána pro oblast kultury, památkové péče, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů
IČO: 70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., Jihlava
číslo účtu: 4050005000/6800
(dále jen „**půjčitel**“) na straně jedné

a

Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 00294136
zastoupeno: Ing. Karlem Pačiskou, starostou
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 9005-723751/0100
(dále jen „**vypůjčitel**“) na straně druhé

I.

Předmět a účel výpůjčky

- (1) Půjčitel vypůjčuje vypůjčiteli část nebytových prostor – červené stěny ve foyer, druhém a třetím patře a prostory ve foyer budovy B sídla Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava (dále jen „nebytové prostory“), za účelem konání výstavy „**NA BYSTRICKU TO ŽIJE!**“ (dále jen „akce“).

II.

Doba trvání výpůjčky

- (1) Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání akce, která se koná od 3. 4. 2017 do 28. 4. 2017.
- (2) V případě, že se akce nebude konat, tato smlouva zaniká.

III.

Záštita

- (1) Akce je konána pod záštitou člena Rady Kraje Vysočina - Ing. Jany Fischerové, CSc., náměstkyně hejtmána pro oblast kultury, památkové péče, cestovního ruchu a mezinárodních vztahů.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že na akci nebudou vybírány žádné účastnické poplatky (zejména vstupné).

IV. Povinnosti vypůjčitele a půjčitele

- (1) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní a preventivní požární předpisy podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.
- (2) Půjčitel se zavazuje zajišťovat obecné bezpečnostní požární předpisy z titulu vlastníka a provozovatele budovy.
- (3) Vypůjčitel plně odpovídá za škodu způsobenou vypůjčitelem půjčiteli v průběhu konání akce nebo v souvislosti s ní.

V. Předání a převzetí nebytových prostor

- (1) O předání nebytových prostor sepíše před započítáním akce pověřený pracovník OKPPCR se zástupcem vypůjčitele předávací protokol.
- (2) Po ukončení akce převezme pověřený pracovník OKPPCR od zástupce vypůjčitele nebytové prostory, o čemž bude sepsán přijímací protokol. V přijímacím protokolu se uvedou případné škody způsobené vypůjčitelem na nebytových prostorách (např. poškození stěn ad.), v průběhu konání akce nebo v souvislosti s jejím konáním.
- (3) Protokoly podle čl. V. odst. 1 a 2 podepíše pověřený pracovník OKPPCR a zástupce vypůjčitele.

VI. Sankce

- (1) V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením škody ve smyslu čl. IV. odst. 3 této smlouvy je půjčitel oprávněn účtovat vypůjčiteli úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- (2) V případě porušení povinnosti stanovené v čl. III. odst. 2 této smlouvy je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu až do výše 5 000 Kč, a to do 15 dnů od vystavení faktury.

VII. Ostatní ustanovení

- (1) Pojištění budovy je kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Pojištění vystavovaných děl není kryto pojistnou smlouvou půjčitele. Půjčitel nenese žádnou odpovědnost za vystavovaná díla.
- (2) Škoda způsobená vypůjčitelem podle čl. IV. odst. 3 této smlouvy bude vyčíslena. Takto vyčíslenou škodu uhradí vypůjčitel formou bezhotovostního převodu na účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené půjčitelem a doručené vypůjčiteli. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení vypůjčiteli.

