


SMLOUVA O PROVEDENÍ SLUŽBY – Čištění koberců  
(dále jen „Smlouva“)

č. Poskytovatele:

č. Objednatele:

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátor města  
IČ: 00 26 88 10  
DIČ: CZ00268810


Bankovní spojení: 

Kontakt: Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové, tel: 495707250, e-mail: [Ivan.Husek@mmhk.cz](mailto:Ivan.Husek@mmhk.cz)

a

2. **Poskytovatel:** HKclean s.r.o.  
Sídlo: Vážní 891, 500 03 Hradec Králové  
Zastoupený: Ivan Bohuněk, jednatel společnosti  
IČ: 06548709  
DIČ: CZ06548709  
Kontakt: Ivan Bohuněk, tel.: 777 864 664, e-mail: [info@hkclean.cz](mailto:info@hkclean.cz)

Obchodní rejstřík Krajského soudu v Hradci Králové, značka C40464

■ Bankovní spojení: 

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Smlouvu o provedení služby – čištění koberců (dále jen Smlouva):

## I. Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění čištění koberců (dále též Služba nebo Úklidové práce) v budovách Magistrátu města Hradec Králové na adresách uvedených v odst. 3. čl. III této Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět Smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele – Zadávacími podmínkami na veřejnou zakázku na služby zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení s názvem „**Provádění úklidových prací v budovách Magistrátu města Hradec Králové – část 3: Čištění koberců**“, č.j. MMHK/020354/2021 ze dne 03.02.2021, vč. všech příloh, a v plném souladu se soutěžní nabídkou Poskytovatele ze dne 21.02.2021. Oba uvedené dokumenty jsou přílohami Smlouvy, nejsou s ní však pevně spojeny.

## II. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele bude v místě plnění zajišťovat čištění koberců. Veškeré tyto práce bude provádět v plném rozsahu v souladu s přílohami této Smlouvy č. 1 a 2 a dále s podklady, uvedenými v čl. II. odst. 2. Smlouvy.
2. Podklady pro provedení úklidových prací:
  - a) výzva k podání nabídek ze dne 03.02.2021 pod č.j. MMHK/020354/2021, včetně všech příloh;
  - b) nabídka Poskytovatele ze dne 21.02.2021, včetně jejích změn a doplnění v průběhu zadávacího řízení.
3. Poskytovatel prohlašuje, že kopie dokumentů dle předchozího odstavce mu byly předány nejpozději při podpisu Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

## III. Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Úklidové práce budou po nabytí účinnosti této Smlouvy, nejdříve však v průběhu měsíce dubna 2021. Práce budou dokončeny nejpozději 30.9. v daném roce. Konkrétní termín provedení Služby bude upřesněn minimálně 21 dní před plánovaným čištěním koberců na základě vzájemné dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Domluvené datum bude potvrzeno e-mailem mezi kontaktními osobami smluvních stran, uvedenými v čl. VI. odst. č. 1 a č. 2.
2. Poskytovatel se zavazuje, že smluvené úklidové práce bude provádět tak, aby nenarušil jednání s klienty a s přihlédnutím k momentálním potřebám Objednatele, a to mimo pracovní dny, tzn. pouze o sobotách, nedělích, případně o svátcích.
3. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v rozsahu specifikovaném v čl. II. této Smlouvy v objektech Objednatele na adrese:

- Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
- Československé armády 216, 502 00 Hradec Králové (Odbor dopravněsprávních agend)
- Střelecká 824, 502 00 Hradec Králové (Živnostenský úřad)

#### IV. Cena za dílo

1. Jednotková cena provedení Služby je stanovena dle cenové nabídky Poskytovatele a činí za 1 m<sup>2</sup>:

Cena bez DPH	9,50	Kč (slovy: Devětkorunčeskýchpadesáthaléřů)
DPH 21%	1,995	Kč

---

Cena včetně DPH 11,50                      Kč

Celková předpokládaná cena Služby činí za 48 měsíců 108.883,68 Kč bez DPH (131.749,26 Kč včetně 21% DPH). Cenová nabídka je jako příloha č. 3 nedílnou součástí této Smlouvy. Cena je závazná po dobu trvání Smlouvy prvních 48 měsíců.

2. Poskytovatel jako plátce DPH připočítává k ceně uvedené v odst. 1 tohoto článku daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Poskytovatele o takové změně.
3. Cena dohodnutá v čl. IV. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s předmětem smlouvy.
4. Objednatel si v souladu s ustanovením § 222 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení či snížení jednotkové ceny stanovené v příloze č. 3 Smlouvy takto: zvýšení či snížení této jednotkové ceny je možné pouze o 80 % míry inflace, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen. Míra inflace je vyhlášována každoročně Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předcházející kalendářnímu roku, v němž je vyhlášována. Základem pro zvýšení cen je jednotková cena uvedená v příloze č. 3 Smlouvy. V důsledku indexace může dojít i ke snížení jednotkové ceny, záporná míra inflace se uplatní. Pokud se míra inflace přestane publikovat způsobem uvedeným v tomto odstavci smlouvy nebo nemůže být z jakéhokoliv důvodu aplikována, zavazuje se jí Objednatel nahradit jiným platným indexem, který výše uvedenou míru inflace nahradí (např. v případě přechodu české měny na měnu EUR indexem spotřebitelských cen Eurozóny - MUICP).
- Ke zvýšení či snížení jednotkové ceny na základě této vyhrazené změny lze přistoupit nejdříve po uplynutí prvních 48 měsíců trvání této Smlouvy, přičemž změna jednotkové ceny dle tohoto ustanovení bude platná vždy na dalších 24 měsíců s účinností od prvního měsíce následujícího pro uplynutí prvních 48 měsíců, resp. 24 měsíců trvání této Smlouvy.
- Ke změně jednotkové ceny na základě tohoto odstavce dojde automaticky, není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě. Na faktuře bude zvýšení/snížení ceny srozumitelně uvedeno.
5. Jakékoliv jiné změny jednotkové ceny dle přílohy č. 3 Smlouvy (s výjimkou vyhrazených změny závazku dle čl. IV. odst. 2 a 4 této Smlouvy) jsou možné pouze v souladu s příslušnými ustanoveními § 222 zákona, na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného zástupci obou smluvních stran.

## V. Platební podmínky

1. Cena za provedenou Službu bude hrazena jednou ročně na základě faktury vystavené Poskytovatelem, přičemž právo fakturovat cenu za provedené Služby vzniká Poskytovateli až po dokončení Služby v konkrétním roce, za který Službu fakturuje.
2. Faktura bude vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení Objednateli.
4. Faktura bude zasílána Objednavateli elektronicky prostřednictvím datové schránky.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen předávací protokol, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je Poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení Objednateli prostřednictvím datové schránky.
6. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ( dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
7. Bude-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a Poskytovatel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
8. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.

## VI. Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Kontaktními osobami Poskytovatele pro realizaci této Smlouvy jsou:  
Ivan Bohuněk, jednatel společnosti, tel.: 777 864 664, e-mail: [info@hkclean.cz](mailto:info@hkclean.cz)
2. Kontaktními osobami Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:  
Bc. Ivan Hušek, vedoucí odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové,  
tel: 495 707 250, e-mail: [Ivan.Husek@mmhk.cz](mailto:Ivan.Husek@mmhk.cz),  
Miroslav Gebert, tel.: 495 707 257, e-mail: [miroslav.gebert@mmhk.cz](mailto:miroslav.gebert@mmhk.cz)
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět Službu dle specifikace a v prostorách uvedených v přílohách Smlouvy (příloha č. 1 – výkaz výměr a příloha č. 2 – specifikace úklidu) a dle cenové nabídky (příloha č. 3).
4. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a na své náklady bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Dále bude zaměstnance proškolen a kontrolovat v zásadách zabezpečení informací podle čl. VIII. a IX. této Smlouvy. O všech těchto školeních a kontrolách povede záznamy, které je povinen na vyžádání předložit Objednateli.

5. Poskytovatel odpovídá za dodržení všech předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nese důsledky případných pracovních úrazů v prostorech Objednatele, pokud neprokáže, že byly zaviněny porušením předpisů ze strany Objednatele.
6. Poskytovatel je povinen k úklidu používat pouze nástroje, pomůcky, provozní nebo technické zařízení a čisticí prostředky, které uvedl ve své nabídce na veřejnou zakázku ze dne 21.02.2021.
7. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za způsobenou škodu s minimálním plněním 3.000.000 Kč a zavazuje se pojistnou smlouvu minimálně v tomto rozsahu udržovat po celou dobu plnění této zakázky. Poskytovatel je povinen potvrzení o pojištění na požádání předložit Objednateli.
8. Za škodu odpovídá Poskytovatel podle obecně závazných právních předpisů.
9. Pro účely vzájemné komunikace, včetně odesílání a příjmu faktur mezi Objednatelem a Poskytovatelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této Smlouvy do své datové schránky minimálně 1 x za 48 hodin v pracovních dnech.  
Identifikátor datové schránky Objednatele: bebb2in.  
Identifikátor datové schránky Poskytovatele: zv7txrr.

## **VII. Vyšší moc**

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Poskytovatel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany na alternativním řešení, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

## **VIII. Ochrana informací**

1. Poskytovatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací, pokud je získá v souvislosti s plněním této Smlouvy, způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a subdodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Objednatelem označeny jako veřejné, které se týkají některé ze stran anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).

Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné Objednatelům výslovně označeny.

3. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
4. Smluvní strany se zavazují užívat důvěrné informace pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel a jeho zaměstnanci zejména nesmí sdělovat třetím stranám jakékoliv informace týkající se bezpečnostního systému Objednatele.
5. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s informacemi se výslovně zakazuje se seznamovat (tj. nahlížet do spisů, používat informační technologie atp.) s informacemi, se kterými přišli do styku a nesouvisí s výkonem jejich práce a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak.
6. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou si vědomi, že při výkonu předmětu plnění této Smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně zákona č. 110/2019 Sb. nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb. a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
7. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, kteří se jakýmkoli způsobem zúčastní na provádění Předmětného plnění. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.

## IX.

### Další povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel umožní odpovědnému pracovníkovi Objednatele provádění kontroly kvality poskytované Služby za podmínek stanovených v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy řádně a včas a v náležitě kvalitě.
3. Úklidové práce mohou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby.
4. V případě, že osoby, které vykonávají na straně Poskytovatele v souvislosti s předmětem plnění této Smlouvy jakoukoliv činnost v prostorách Objednatele, Poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto osoby budou respektovat veškerá pravidla a nařízení týkající se chování v prostorách Objednatele.
5. Osobám Poskytovatele, kteří mají přístup do prostor Objednatele za účelem plnění předmětu této Smlouvy je přísně zakázáno:
  - a) umožnit přístup do místa plnění neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
  - b) pořizovat kopie klíčů od vchodu do budovy, od prostor, nebo kopie jiných bezpečnostních systémů Objednatele,
  - c) půjčovat klíče od prostor Objednatele neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
  - d) nosit klíče od prostor Objednatele na jiná pracoviště, tj. k jiným zákazníkům,
  - e) sdělovat bezpečnostní kódy neoprávněným osobám včetně rodinných příslušníků,
  - f) nechávat neuzamčené vstupy do budovy po dobu výkonu předmětu plnění, jestliže se tak děje za nepřítomnosti oprávněných osob Objednatele.

6. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v člancích VIII. a IX. této Smlouvy u osob, které se na straně Poskytovatele jakýmkoli způsobem účastní na provádění předmětného plnění této Smlouvy a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím, informačním zařízením a do prostor Objednatele zaměstnancům Poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této Smlouvy nebo obecně právních předpisů, aniž by to Poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany Objednatele.

## X.

### Sankční ujednání

1. V případě, že Poskytovatel nezačne s plněním Smlouvy ke dni stanovenému v čl. III. odst. 1. Smlouvy z důvodů na jeho straně, zavazuje se tento zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3. se Poskytovatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé takové porušení a za každý den, kdy úklidové práce, resp. předmět plnění, nebyly řádně v těchto prostorách splněny.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VIII. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu 50.000 Kč za každé takové porušení.
5. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VI odst. 4. až 7. Smlouvy, čl. IX. odst. 3. a 5. Smlouvy a v příloze č. 2 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000 Kč za každé takové porušení.
6. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody.
7. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
8. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
9. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokuty proti platbám za plnění Poskytovatele dle této Smlouvy a Poskytovatel s tímto bez výhrad souhlasí.
10. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

## XI.

### Možnosti ukončení Smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

2. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu ukončit též písemnou dohodou nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů předpokládaných v příslušných ustanovení občanského zákoníku.
3. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva neruší od počátku, ale dnem doručení tohoto písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
4. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele, a to zejména v případě porušení povinností uvedených v čl. VI., čl. VIII. a čl. IX. Smlouvy ze strany Poskytovatele.
5. V případě ukončení této Smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami této Smlouvy.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, ledaže se mění na základě vyhrazených změn závazku dle čl. IV., odst. 2 a 4 Smlouvy.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
5. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
6. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a Objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
7. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této Smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2000 Sb., o zpracování osobních údajů.
9. Veškeré povinnosti dle této smlouvy, které je Poskytovatel povinen zajistit ve vztahu k osobám zpracovávajícím osobní údaje, je povinen zajistit i ve vztahu ke svým poddodavatelům.
10. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).



Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:

Objednatel: Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČ:00268810, ID datové schránky: bebb2in

Poskytovatel: HKclean s.r.o., Vážní 891, 500 03 Hradec Králové, IČO:06548709, ID datové schránky: zv7txrr

- Smlouva o poskytování služeb – Čištění koberců v budovách Magistrátu města Hradec Králové
- cena: 108.883,68 Kč bez DPH, 131.749,26 Kč vč. DPH
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12. Strany prohlašují, že ke dni podpisu Smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy Smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
13. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
14. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že Smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Výkaz výměr (odpovídá příloze č. 3.3 Výzvy)
  - Příloha č. 2 – Specifikace úklidu (odpovídá příloze č. 4.3 Výzvy)
  - Příloha č. 3 – Cenová nabídka předložená poskytovatelem v zadávacím řízení

## Soupis prostor

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. PP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
S3	spisovna	koberec	18,30
S5	spisovna	koberec	14,64
S8	kancelář	koberec	16,47
S16	spisovna	koberec	18,24
S17	spisovna	koberec	13,11
S18	spisovna	koberec	13,11

93,87

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
31	kancelář	koberec	19,52
38	kancelář	koberec	18,30
38/A	kancelář	koberec	30,24
46	kancelář	koberec	13,00
47	kancelář	koberec	16,82

97,88

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 1. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
170	kancelář	koberec	16,66
172	kancelář	koberec	17,82
175-177/A	kancelář	koberec	54,76
179-180/A	kancelář	koberec	79,23
181	kancelář	koberec	15,96
182	kancelář	koberec	15,96
182/A	kancelář	koberec	17,67
184	kancelář	koberec	15,96
188	kancelář	koberec	14,82
188/A	kancelář	koberec	15,96
189	kancelář	koberec	24,19
189/A	kancelář	koberec	12,30
189/B	kancelář	koberec	11,07
190	kancelář	koberec	16,96

192	kancelář	koberec	15,37
193	kancelář	koberec	15,90
194	kancelář	koberec	15,90
195/A	kancelář	koberec	37,21
195	kancelář	koberec	19,52
196	kancelář	koberec	17,69
197	kancelář	koberec	16,47

467,38

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 2. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
199/A	zasedací místnost	koberec	22,75
200	kancelář	koberec	14,40
200/A	kancelář	koberec	36,25
204	kancelář	koberec	15,37
205	kancelář	koberec	15,90
206/A	kancelář	koberec	15,90
207	kancelář	koberec	14,84
209	kancelář	koberec	15,60
210	kancelář	koberec	15,60
212/A	kancelář	koberec	15,60
212	kancelář	koberec	15,60
214	kancelář	koberec	15,08
215	kancelář	koberec	13,00
215/A	kancelář	koberec	15,60
217	kancelář	koberec	15,60
224	kancelář	koberec	13,52
225	kancelář	koberec	17,16
226	kancelář	koberec	23,60
226/A	kancelář	koberec	23,60
227	kancelář	koberec	16,64
228	zasedací místnost	koberec	15,60
230	kancelář	koberec	15,60
231	kancelář	koberec	15,60

398,41

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 3. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
85	kancelář	koberec	10,24
86	kancelář	koberec	11,47
87	kancelář	koberec	12,58
88	kancelář	koberec	9,86

89	kancelář	koberec	11,44
90	kancelář	koberec	10,58
90/A	kancelář	koberec	14,70
91	kancelář	koberec	16,17
92	kancelář	koberec	15,68
92/A	kancelář	koberec	15,50
95/A	kancelář	koberec	16,53
96	kancelář	koberec	34,16
97	kancelář	koberec	16,80
98	kancelář	koberec	16,80
99	kancelář	koberec	16,80
100	kancelář	koberec	16,80
101	kancelář	koberec	16,80
112	zasedačka	koberec	34,22
113	kancelář	koberec	18,88
114	kancelář	koberec	15,93
115	kancelář	koberec	16,70
121	kancelář	koberec	16,82
122	kancelář	koberec	16,24

381,70

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 3. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
237/A	kancelář	koberec	19,52
237/B	kancelář	koberec	15,04
237/C	kancelář	koberec	14,26
237/D	kancelář	koberec	32,24
246	kancelář	koberec	32,33
247	kancelář	koberec	16,43
247/A	kancelář	koberec	15,37
248	kancelář	koberec	32,33
249	kancelář	koberec	15,90
250	kancelář	koberec	15,37
252	kancelář	koberec	15,37
257	kancelář	koberec	15,90
260	kancelář	koberec	13,25
261	počítačová učebna	koberec	43,99
262	kancelář	koberec	32,45
263	kancelář	koberec	31,90
263/A	kancelář	koberec	22,55
264	kancelář	koberec	18,48
265	kancelář	koberec	16,80
266	kancelář	koberec	16,80
267	kancelář	koberec	17,92

454,20

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 4. NP, levé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
124	technická místnost	PVC	3,99
125	kancelář	koberec	15,31
126	kancelář	koberec	14,90
127	kancelář	koberec	15,90
128	kancelář	koberec	15,90
129	kancelář	koberec	32,33
130	kancelář	koberec	34,16
131	kancelář	koberec	16,80
132	kancelář	koberec	16,80
133	kancelář	koberec	16,80
134	kancelář	koberec	16,80
135	kancelář	koberec	16,80
136	kancelář	koberec	17,36
136/A	kancelář	koberec	16,24
137	kancelář	koberec	17,36
137/A	kancelář	koberec	16,24
138	počítačová učebna	koberec	34,16
145	kancelář	koberec	16,43
146	spisovna	koberec	15,90
147	kancelář	koberec	15,90

366,08

vnitřní plochy

Objekt: : Magistrát města Hradec Králové, ČSA 408

Podlaží: 4. NP, pravé křídlo

Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2
270	kancelář	koberec	15,90
275	kancelář	koberec	17,36
291	kancelář	koberec	15,68

48,94

celkem: 2 308,46

### **Čištění koberců:**

Objednatel požaduje čištění koberců syntetických (materiál polypropylen) extrakční metodou (kdy se pod tlakem vpravuje směs vody s čisticími prostředky a následně je hned odsávána zpět do uzavřené nádoby stroje). Je nutné nepoškodit podklad pod koberci, který je původní a většinou ho tvoří dřevěné parkety.

Poskytovatel se zavazuje používat pouze hygienicky a ekologicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky.

Postup při čištění koberců je následující:

- 1. Příprava místnosti pro čištění**  
U nábytku, kterého je to možné doporučujeme jeho přemístění mimo čištěné povrchy. V případě většího namáčení doporučujeme oblepit nábytek páskou a ochránit ho proti vlhkosti.
- 2. Důkladné vysátí a zbavení koberce hrubých nečistot**  
Provádí se profesionálními vysavači s vysokým sacím výkonem všemi směry, optimálně vysávat vysavačem s klepací hlavicí pro rozvolnění hrubých nečistot a prachu.
- 3. Předčištění a příprava pro odstranění skvrn**  
Jedná se chemické předčištění nanášením příslušných čisticích prostředků, které nesmí na koberci uschnout. U skvrn se musí rozlišit jejich původ pro správnou volbu čističe.
- 4. Extrakční čištění**  
Pod tlakem se vpravuje do koberce detergent, který je následně ihned odsáván. Při extrakčním čištění se díky vodnímu víru imituje praní v pračce. U tohoto kroku je důležitý sací podtlak a nástřikový tlak stroje. Čím vyšší budou hodnoty sacích a nástřikových tlaků tím je výsledek čištění lepší.
- 5. Schnutí a finální úprava**  
Po vyčištění koberce je nutné místnost dobře vyvětrat pro lepší vyschnutí a odstranění vlhkosti z místnosti. Po vyschnutí koberce je třeba ještě odsát zbytky nečistot, které se dostaly na povrch spolu se vztlínající vlhkostí.

### **Požadavky na čisticí prostředky použité pro čištění a předčištění**

Je nutné použít prostředky s hodnotou ph 7 a vyšší. Zásaditost chemie je třeba určit dle míry znečištění. Pro odstranění skvrn je nutné zvolit správný typ čisticího prostředku.

Velkou výhodou je, když chemie má vlastnost enkapsulace:

Enkapsulace je proces, při kterém čisticí látky nejprve nečistoty zapouzdří a následně je začnou od vláken uvolňovat. Z nečistot se stane lidským okem neviditelný krystalický prášek, který z povrchu vysajeme běžným vysáváním. Enkapsulace napomáhá pomalejšímu špinění koberců a zvyšuje účinnost extrakčního čištění. Tato metoda se nejčastěji používá s použitím kartáčových strojů nebo jednotoučových strojů s absorpčním mopem.

### **Pro čištění koberců je nutné dodržet následující požadavky:**

Poskytovatel i objednatel zajistí ze své strany jednoho kontaktního a odpovědného pracovníka pro průběžnou koordinaci a kontrolu provádění prací.

1. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii zajistí proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany

Příloha č. 4.3 Výzvy – Specifikace KOBERCE

zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na prostory s čištěnými koberci.

2. Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky vyplývající z režimových opatření, stanovených vnitřními směnicemi Magistrátu města Hradec Králové. Za seznámení Poskytovatele s těmito požadavky odpovídá zodpovědný pracovník Objednatele.
  3. Všechny jednotlivé operace čištění koberců budou prováděny podle požadavků objednatel v níže uvedených rozpisech prací a v souladu s výkazem výměr (příloha č. 1 smlouvy).
  4. Poskytovatel odpovídá za prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s rozsahem prací a za jejich stálé dodržování.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni zahájení plnění prací oznámí objednateli tyto údaje:
    - jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků poskytovatele a objednatel
    - jména a příjmení zaměstnanců poskytovatele vstupujících do budovy a rozdělení jejich prostoru odpovědnosti při práci
- Před zahájením prací se zaměstnanci Poskytovatele ohlásí na vrátnici (v objektu ČSA 408), kde vrátný provede zápis do knihy předaných klíčů a uvede tyto údaje:
- datum a hodina předání všech klíčů potřebných k zajištění úklidových služeb s uvedením příjmení předávajícího a přijímajícího
- Pracovník úklidu je povinen na vyzvání předložit průkaz vydaný Poskytovatelem, kterým prokáže oprávnění provádět úklidové práce. V opačném případě vrátný odmítne osobě přístup do objektu.
- Objednatel se zavazuje založit „Inspekční knihu úklidu“ a zodpovídá za její vedení. Uvedená kniha bude sloužit k níže uvedenému účelu:
- datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění povinností stanovených smlouvou
  - datum a hodina ústního nebo telefonického ohlášení reklamační závady prováděných úklidových služeb, které provede zodpovědný pracovník objednatel
  - datum a hodina zápisu o odstranění reklamační závady, podepsaného zodpovědnými pracovníky obou stran
  - zápis bude v případě závad prováděných prací, resp. reklamací obsahovat i fotodokumentaci těchto závad
  - datum a téma provedeného školení pracovníků Poskytovatele
6. Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatel. Za škody způsobené pracovníky Poskytovatele nebo osobami Poskytovatelem najatými, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá Poskytovatel v plném rozsahu.
  7. Vstup do prostor budov Magistrátu města Hradec Králové, v době mimo hodin určených ke vstupu veřejnosti do budovy, je povolen pouze pracovníkům Poskytovatele, kteří zde budou provádět čištění koberců a budou jmenovitě uvedeni na seznamu uloženém u příslušného pracovníka odboru vnitřních služeb Magistrátu města Hradec Králové (standardně na vrátnici).
  8. **Čištění koberců** bude prováděno v nepracovních dnech, tzn. v sobotu, neděli, o svátcích.

Příloha č. 4.3 Výzvy – Specifikace KOBERCE

9. Pracovníci úklidu (dodavatelské firmy) budou vybaveni jednotným pracovním oděvem se zřetelným označením dodavatelské firmy.

Pojem		vysvětlení pojmu
česky	anglicky	
<b>podlahová plocha</b>	cleaning area	je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m <sup>2</sup> bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
<b>lehký nábytek</b>	easy care furniture	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepředstavuje více než 10 kg/kus
<b>hrubé nečistoty</b>	gross jungs	pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést, např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků atd.
<b>vysátí koberců</b>	vacuum-clean	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
<b>vysátí frekventovaných ploch koberců</b>	vacuum-clean of frequented areas	rozumí se vysátí nejvíce používaných míst kobercové plochy od hrubých nečistot
<b>odstraňování skvrn z koberců</b>	spots cleaning from carpets	rozumí se vyčištění skvrn z koberců mechanickou a chemickou cestou
<b>čištění koberců extrakční</b>	extraction carpet cleaning	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.
<b>čištění koberců kartáčové</b>	carpet cleaning by rotary machine	rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné strojní čištění rotačními kartáči, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění se používá i jako první krok k předčištění frekventovaných míst před extrakčním čištěním a jeho součástí je rovněž předčištění skvrn i větších rozměrů.



## Cenová nabídka dodavatele - KOBERCE

Druh činnosti	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Množství	Roční náklady na úklid v Kč bez DPH	Poznámka
išťení koberců za 1m2	1 m2	9,50 Kč	2 865,36	27 220,92 Kč	
labídková cena za 1 rok	-	-	-	27 220,92 Kč	
labídková cena za 48 měsíců	-	-	-	108 883,68 Kč	

ypíšte pouze ŽLUTĚ podbarvené pole.

statní pole nevyplňujte a neprovádějte žádnou úpravu, jsou zde provedeny předpisy výpočtů, vzorce, jednotlivá množství a popisy.

odnocená cena je cena za 48 měsíců (ZELENĚ podbarvené pole). Toto pole nevyplňujte, částka bude vyplněna automaticky na základě vzorce.