



KUMSP010020Y

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -5-		
00856	2021	M
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Veřejná zakázka č. 019/2021

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon inženýrské činnosti

### I. Smluvní strany

#### 1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava  
zastoupen:

**Mgr. Stanislavem Folwarcznym**  
náměstkem hejtmána kraje

IČO: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 27-1650676349/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:



(dále jen „příkazce“)

#### 2. City Invest Ostrava, spol. s r.o.

se sídlem: 28. října 2092/216, 709 00 Ostrava  
zastoupena: Vítem Svobodou, jednatelem  
IČO: 48392928  
DIČ: CZ48392928  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 7117252/0800

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 11078

(dále jen „příkazník“)

### II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění výkonu inženýrské a investorské činnosti a koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby Rekonstrukce objektů Polského gymnázia, 3. etapa.
7. Účelem činnosti technického dozoru stavebníka je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo provedeno v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.
8. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

### **III. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby „Rekonstrukce objektů Polského gymnázia, 3. etapa“ včetně výkonu technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a to podle:
  - projektové dokumentace stavby zpracované v prosinci 2020 společností DUPLEX s.r.o., se sídlem Českobratrská 1887/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO 62305433,
  - oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele stavby v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (dále jen „soupis prací“),
  - oceněného soupisu dodávek, který je součástí nabídky dodavatele v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatele interiéru (dále jen „soupis dodávek interiéru“),
  - oceněného soupisu dodávek ICT techniky, který je součástí nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatelů ICT techniky (dále jen „soupis dodávek ICT techniky“),

(sopsis prací, soupis dodávek interiéru a soupis dodávek ICT techniky dále společně také jako „sopsis prací“),

- smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva na realizaci stavby“),
- smlouvy na realizaci interiéru uzavřené mezi příkazcem a dodavatelem interiéru ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva na realizaci interiéru“),
- smluv na realizaci ICT techniky uzavřených mezi příkazcem a dodavatelem ICT techniky ve znění případných dodatků (dále jen „smlouvy na realizaci ICT techniky“) a
- předpisů upravujících provádění stavebních děl

(dále jen „inženýrská činnost“). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

Stavba je členěna na jednotlivé objekty a provozní soubory takto:

- a) SO 01 Opravy TZ objektu učeben a spojovacího krčku
- b) SO 02 Opravy TZ objektu tělocvičny

2. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude provádět zvlášť výběr zhotovitele stavby, zvlášť výběr dodavatele interiéru a zvlášť výběr dodavatelů ICT techniky. Na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru, kterou příkazce plánuje realizovat současně, se tak mohou podílet čtyři odlišní dodavatelé.

Dále bere příkazník na vědomí, že příkazce předpokládá dílčí převzetí části stavby, a to po dokončení části SO 02 Opravy TZ objektu tělocvičny a následně po dokončení části SO 01 Opravy TZ objektu učeben a spojovacího krčku.

3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy v těchto částech:
  - při realizaci stavby,
  - při realizaci interiéru, která zahrnuje dodávku nábytku a vybavení sociálních zařízení a
  - při realizaci ICT techniky.
4. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

#### **Činnosti TDS:**

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, ICT techniky a interiéru, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy na realizaci stavby, smluv na realizaci ICT techniky a smlouvy na realizaci interiéru.
- b) Kontrola rozsahu a obsahu projektové dokumentace stavby, ICT techniky a interiéru, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) Předání staveniště zhotoviteli stavby, dodavatelům ICT techniky a dodavatelům interiéru (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- d) Pravidelná kontrola staveniště, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby, ICT techniky a interiéru v rozsahu minimálně 3x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. 2 hodiny). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- e) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.

- f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- g) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
- h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru, ke kterým se zavázal ve smlouvě na realizaci stavby, smlouvách na realizaci ICT techniky a ve smlouvě na realizaci interiéru.
- i) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- j) Projednání dodatků a změn všech částí projektu (tj. stavby, ICT techniky a interiéru). Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- k) Účast na jednáních technicko-dokumentační komise svolaných příkazcem k projednání veškerých změn (tj. stavby, ICT techniky a interiéru).
- l) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele stavby, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru.
- m) Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele stavby, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru.
- n) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby, ICT techniky a interiéru.
- o) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- p) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě na realizaci stavby, smlouvách na realizaci ICT techniky nebo ve smlouvě na realizaci interiéru a souladu se soupisem prací, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvám na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- q) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- r) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvami na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- s) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- t) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- u) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- v) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- w) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazením do stavby. Bez doložení těchto

- atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- x) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru.
  - y) Uplatňování námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
  - z) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
  - aa) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru a upozorňování zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
  - bb) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
  - cc) Kontrola předávané stavby nebo její části a předávaných dodávek ICT techniky a interiéru. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převzetí dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
  - dd) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, dokončené realizace ICT techniky a dokončené realizace interiéru a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru příkazník sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
  - ee) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel, dodavatelé ICT techniky a dodavatel interiéru k odevzdání a převzetí dokončených prací a dodávek.
  - ff) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby, ICT techniky a interiéru v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
  - gg) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
  - hh) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
  - ii) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (stavební část stavby na e-mail: [redacted] část realizace ICT techniky a interiéru na e-mail: [redacted] zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor a zástupci uživatele (tj. Polského gymnázia – Polskie Gimnazjum im. J. Słowackiego, Český Těšín, příspěvková organizace, IČO 62331493, se sídlem Havlíčkova 213/13, 737 01 Český Těšín), a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
  - jj) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu na nosiči CD (ve 2 vyhotoveních). Dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.

#### **Činnosti koordinátora BOZP:**

- kk) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- ll) Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- mm) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
  - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
  - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
  - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
  - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
  - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
  - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- nn) Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Doba plnění**

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- Inženýrská činnost bude prováděna do převzetí dokončené stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami),

- převzetí dokončené a bezvadné realizace ICT techniky,
  - nebo převzetí dokončené a bezvadné realizace interiéru,
- podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

## V. Odměna

1. Odměna za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

odměna bez DPH	192.250 Kč
DPH	40.372,50 Kč

**odměna celkem včetně DPH      232.622,50 Kč**

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Odměnu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH (je-li příkazník plátcem DPH) a v případě, že se smluvní strany v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dohodnou na vícepracích či méněpracích.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

## VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. 019/2021),
  - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon inženýrské činnosti pro stavbu „Rekonstrukce objektů Polského gymnázia, 3. etapa“,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - f) označení útvaru příkazce, který případ likviduje (tj. „odbor investiční a majetkový“).

3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny:
  - a) po prostavění 30 % nákladů na realizaci stavby (dále jen „prostavěnost stavby“) bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **25 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy, tj. **58.155,60 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
  - b) po 60 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **25 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy, tj. **58.155,60 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
  - c) po 80 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **25 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy, tj. **58.155,60 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
  - d) po 100 % prostavěnosti nákladů na realizaci ICT techniky bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **2,5 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy, tj. **5.815,60 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
  - e) po 100 % prostavěnosti nákladů na realizaci interiéru bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **2,5 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy, tj. **5.815,60 Kč** (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH),
  - f) zbývajících **20 %** z odměny dle čl. V odst. 1 písm. a) této smlouvy bude vyúčtováno fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy,

Procento prostavěnosti stavby, ICT techniky a interiéru bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem, dodavatelem ICT techniky a dodavatelem interiéru vystavených a příkazníkem v souladu s čl. III odst. 4 písm. p) této smlouvy odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby, ICT techniky a interiéru bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby, cenu realizace ICT techniky a cenu realizace interiéru (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou na realizaci stavby, smlouvami na realizaci ICT techniky a smlouvou na realizaci interiéru, ve znění případných dodatků).

5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Je-li příkazník plátcem DPH, příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:



- a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, dodavatelům ICT techniky a dodavateli interiéru, přejímacího řízení stavby od zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

## VIII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby, ICT techniky a interiéru.
  - b) Uplatňovat práva příkazce ze smluv na realizaci stavby, ICT techniky a interiéru v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
  - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby, ICT techniky a interiéru dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
  - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - h) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru dle čl. III odst. 4 písm. p) této smlouvy s ověřením jejich věcné

správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele, dodavatelů ICT techniky a dodavatele interiéru doručit fakturu příkazci v termínu dle příslušné smlouvy uzavřené mezi příkazcem, zhotovitelem, dodavatelem ICT techniky a dodavatelem interiéru.

- i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
  - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
  - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
  3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
  4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
  5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
  6. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
  7. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
  8. Příkazník se zavazuje realizovat inženýrskou činnost prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž kvalita (např. zkušenosti) byla hodnocena v rámci výběrového řízení (dále jen „odborná osoba“). Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce (osoby oprávněné jednat ve věcech realizace stavby). Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace a kritérií kvality, které byly předmětem hodnocení ve výběrovém řízení. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci a ve

vazbě k hodnocení bude naplňovat potřebná kritéria kvality. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, která byla pro tuto osobu stanovena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a zároveň mít minimálně stejnou míru kvality jako původní osoba, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí účastníků výběrového řízení.

## **IX. Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoliv na vyžádání příkazce kopii pojištné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojištné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

## **X. Sankční ujednání**

1. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby, lhůty realizace dodávek ICT techniky nebo lhůty realizace dodávky interiéru), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

## **XI. Zánik smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

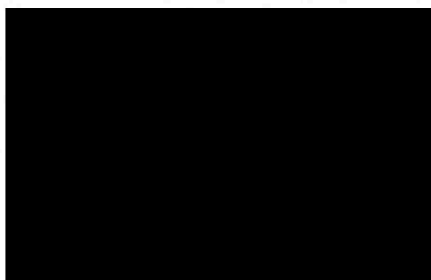
## **XII. Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere příkazník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

8. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje [www.msk.cz](http://www.msk.cz).
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 14/841 ze dne 12.04.2021.

V Ostravě dne: 03 .05. 2021



**Mgr. Stanislav Folwarczny**  
na základě pověření  
hejtmana kraje

V Ostravě dne: 13.4.2021

