

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb a sociální práce
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2

vydává podle § 14 odst. 4 a § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na usnesení vlády č. 275 ze dne 8. března 2021

ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19 takto:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami uvedenými ve „Vyhlášení mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2021 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií „COVID_19 (Program podpory C)“ (dále též jen „Výzva“), se poskytuje dotace příjemci:

Název organizace: **SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace**
IČ: 71230629
Adresa: Za Humny 2292
Uherský Brod
688 01 Uherský Brod 1
Statutární orgán: Ing. Marie Vaškovicová, ředitelka
Bankovní účet: 35-1337110277/0100
Komerční banka, a.s.

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové výši **1 932 611 Kč**. Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby je uveden v Příloze k tomuto Rozhodnutí.

3. Účel dotace

Dotace se poskytuje na úhradu odměn za práci zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19 pro zaměstnance pracující v registrované sociální službě včetně úhrady nákladů na zákonné odvody a náhrady mezd za dovolenou (navýšené v důsledku odměn za práci hrazených z této dotace).

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do 31.12.2021.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů uvedených v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 k tomuto Rozhodnutí (rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby), a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
5. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k 31. prosinci 2021. V případě dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID_19:

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána přímo na účet od MPSV:

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 15. 2. 2022 odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána prostřednictvím kraje či zřizovatele:

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 5. 2. 2022 příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo Hl. městu Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 7, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo Hl. města Prahy případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 367/2015 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu

poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14e, případně 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zaslané poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zaslané výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

6. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14e, § 14f zákona o rozpočtových pravidlech.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
8. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
9. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplacena jednorázově.

ČÁST V SANKCE

1. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 4 a 8 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 4 a 5 tohoto Rozhodnutí.

V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).

Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodu 9) je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodě 9 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu sociální služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje pouze elektronicky, a jako takové je emitováno příjemcům dotace prostřednictvím datové schránky. V důsledku tak každá ze stran bude mít vlastní elektronickou formu Rozhodnutí.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.
4. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou Přílohy. Příloha č. 1 – rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby, která obsahuje tyto údaje ke každé sociální službě, na kterou je dotace poskytnuta – název sociální služby, druh sociální služby, číslo registrace sociální služby – identifikátor.

ČÁST VII POUČENÍ

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb a sociální práce MPSV

Za organizační složku státu:

Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová
náměstkyně pro řízení sekce podpory seniorů

razítko

Otisk úředního razítka

V Praze dne (dle el. podpisu)

30. dubna 2021
C=CZ
SURNAME=Jentschke Stöcklová SERIALNUMBER=ICA - 10582587
ISSUER 2.5.4.5=#130e4e5452435a2d3236343339333935

Příloha č. 1 k Rozhodnutí č. 1**Rozpis poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby**

IČ:71230629 Název organizace: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace

	Druh sociální služby	Reg. číslo	Název služby	Poskytnutá dotace celkem (Kč)
1	pečovatelská služba	8646020	pečovatelská služba	1 372 309
2	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	1420997	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Větrník Uherský Brod	132 228
3	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	6327242	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Uherský Brod	147 094
4	denní stacionáře	4417383	Denní stacionář pro osoby s tělesným a mentálním postižením Uherský Brod	280 980