

SMLOUVA O DÍLO

Název: **SKYCLEAN s.r.o.**

Sídlo: V Zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 - Jinonice

Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 256101

Zastoupená: Stanley Paur, jednatel společnosti

IČO: 04948220

DIČ: CZ04948220

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 274595187/0300

Adresa pro doručování korespondence: Vřídelní 49, 360 01 Karlovy Vary

Adresa pro doručování elektronické korespondence – ID datové schránky: info@skyclean.cz, fyxsgp2

Kontaktní osoba

ve věcech technických: [REDACTED]

ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jako „zhotovitel“)

a

Název: **Ústav leteckého zdravotnictví Praha**

Sídlo: Generála Píky 1, 160 00 Praha 6

Zastoupený: MUDr. Petr Chmátal, PhD., MBA, ředitel

IČ: 61382981

DIČ: CZ61382981

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 30726881/0710

Adresa pro doručování korespondence: Generála Píky 1, 160 00 Praha 6

Kontaktní osoba

ve věcech technických: [REDACTED]

ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jako „objednatel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na základě zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku „Úklid prostor Ústavu leteckého zdravotnictví Praha“ (dále jen „veřejná zakázka“) realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje, tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

I. Účel Smlouvy

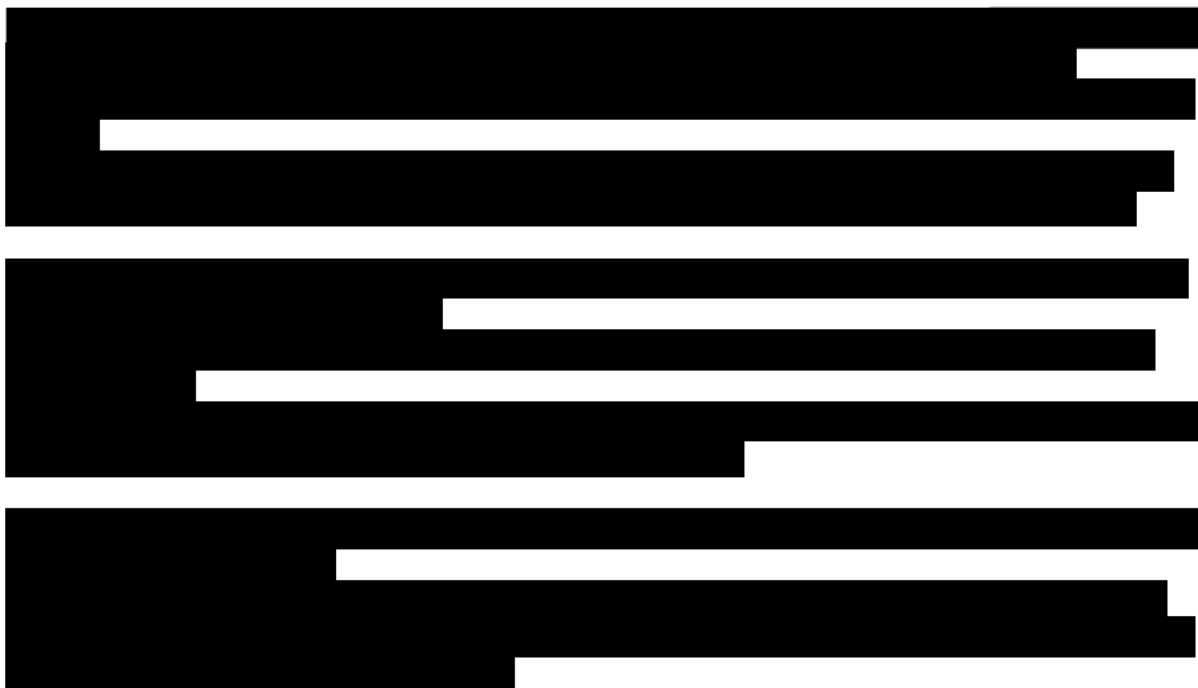
Účelem smlouvy je zajištění pořádku a čistoty v objektech a venkovních prostorech objednatele.

II. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v provádění
 - a) pravidelného úklidu,
 - b) mytí oken,
 - c) tepování koberců a čalouněného nábytku,dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále také společně jako „Dílo“ nebo „služby“).
2. Předpokládaný rozsah prací a specifikace ploch jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Objednatel je však v případě potřeby oprávněn k zajištění pořádku a čistoty v místě plnění podle této smlouvy po zhotoviteli požadovat provedení dalších úklidových prací nad rámec rozsahu stanoveného v příloze č. 1 smlouvy. Posouzení stavu místa plnění z hlediska pořádku a čistoty je výhradním právem objednatele a zhotovitel je povinen se řídit jeho pokyny.
3. Předmětem této smlouvy není poskytování úklidových služeb v případě mimořádných situací, např. po stavebních úpravách, o víkendu, ve svátcích atp.
4. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu dle čl. III smlouvy.
5. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je oprávněn a schopen plnit předmět smlouvy podle stanovených podmínek.

III. Cena, platební a fakturační podmínky

1.



V případě legislativní změny bude sazba DPH stanovena dle právní úpravy účinné ke dni zdanitelného plnění a ceny s DPH odpovídajícím způsobem sníženy nebo zvýšeny. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá zhotovitel. Smluvní strany se dohodly, že změna sazby DPH nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě ve smyslu čl. XII odst. 3 a 14 smlouvy.

2. Ceny za jednotlivá plnění uvedená v odst. 1 jsou konečné a nejvýše přípustné. V cenách jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s plněním závazků dle této smlouvy, zejména náklady na pracovní a ochranné pomůcky a nástroje, čistící a desinfekční prostředky potřebné k výkonu práce, náklady na kontrolu kvality úklidu atd.
3. Ceny za jednotlivá plnění dle odst. 1 budou objednatelem hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených a doručených objednateli zhotovitelem, a to do
 - a) 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který se cena platí, v případě ceny za plnění dle čl. II odst. 1 písm. a) smlouvy,
 - b) 15 dnů ode dne provedení plnění podle čl. IV odst. 5 smlouvy v případě cen za plnění dle čl. II odst. 1 písm. b) a c).
4. Daňový doklad (faktura) musí být vystaven v souladu s příslušnými právními předpisy, především zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a občanským zákoníkem. Daňový doklad (faktura) musí především obsahovat:
 - označení dokladu,
 - identifikaci smlouvy a smluvních stran,
 - den vystavení, den odeslání a lhůtu splatnosti,
 - předmět plnění,
 - cenu,
 - počet příloh, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele.
5. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat ho ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění či opravě zhotoviteli, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Lhůta splatnosti dle odst. 6 počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení objednateli. Finanční závazky objednatele se považují za splněné dnem poukázání finančních prostředků (příslušné fakturované částky) z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.

IV.

Doba a místo plnění smlouvy

1. Místem plnění smlouvy jsou vnitřní a venkovní prostory Objednatele na adrese:
 - Generála Píky 1, Praha 6 – Dejvice (dále jen „Dejvice“),
 - U Vojenské nemocnice 1200, Praha 6 – Střešovice (dále jen „Střešovice“).Podrobná specifikace prostor (ploch) je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Doba poskytování plnění dle čl. II odst. 1 písm. a) smlouvy a rozsah a četnost jednotlivých prací je stanoven v příloze č. 1 smlouvy.
3. Plnění dle čl. II odst. 1 písm. b) se provádí 2 x ročně, a to první v průběhu měsíců března až dubna a druhé v průběhu měsíců října až listopadu příslušného kalendářního roku. Konkrétní termín plnění určí a písemně oznámí zhotoviteli osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele dle této smlouvy, a to cestou e-mailu, který zašle osobě oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele dle této smlouvy minimálně 14 dní před požadovaným termínem započetí prací.

4. Plnění dle čl. II odst. 1 písm. c) se provádí 1 x ročně. Konkrétní termín plnění určí a písemně oznámí zhotoviteli osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele dle této smlouvy, a to cestou e-mailu, který zašle osobě oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele dle této smlouvy minimálně 14 dní před požadovaným termínem započetí prací.
5. O uskutečněném plnění dle odst. 3 a 4 zpracuje zhotovitel výkaz prací, který předloží osobě oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele. Potvrzením výkazu prací ze strany objednatele se považuje příslušné plnění za převzaté a provedené. Objednatel není povinen výkaz prací potvrdit v případě, že výkaz prací neodpovídá uskutečněnému plnění nebo pokud plnění nebylo poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat svědomitě, řádně a s potřebnou péčí. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo osobně (svými zaměstnanci), vlastními prostředky a silami, popř. s pomocí poddodavatelů stanovených v jeho nabídce na veřejnou zakázku nebo podle odst. 2 nebo 3. Veškeré odborné práce musí vykonávat proškolení zaměstnanci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů. Doklad o proškolení pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
2. V případě, že zhotovitel nepředložil seznam poddodavatelů jako součást své nabídky na veřejnou zakázku, je povinen jej předložit objednateli nejpozději v den nabytí účinnosti této smlouvy. V seznamu poddodavatelů je zhotovitel povinen identifikovat každého poddodavatele a uvést, které části Díla každý poddodavatel plní.
3. Pokud za dobu účinnosti této smlouvy dojde ze strany zhotovitele ke změně v osobě poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, je zhotovitel povinen objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu písemně oznámit a současně sdělit identifikační údaje nového poddodavatele a které části Díla se tato změna týká. V případě, že dojde ke změně poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení na veřejnou zakázku kvalifikaci, je zhotovitel povinen současně s oznámením této změny předložit objednateli nové doklady prokazující splnění kvalifikace. Objednatel může na žádost zhotovitele lhůtu pro předložení požadovaných dokladů prodloužit.
4. Pokud zhotovitel využije k zajištění části plnění této smlouvy poddodavatele, je povinen zajistit, aby příslušný poddodavatel v plném rozsahu plnil závazky vyplývající pro zhotovitele z této smlouvy, jakož i z příslušných právních předpisů. Zhotovitel je odpovědný za plnění povinností dle této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů v celém rozsahu jako by je plnil sám. Ustanovení upravující podmínky ve vztahu k zaměstnancům zhotovitele se vztahují v celém rozsahu rovněž na zaměstnance poddodavatelů zhotovitele.
5. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo dle této smlouvy v souladu s technickými normami, platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele (tj. zejm. provozními řády budov, protipožární směrnici či opatřeními, předpisy k bezpečnosti práce, hygienickými předpisy, Dezinfekčním plánem ÚLZ).
6. Zhotovitel se zavazuje seznámit zaměstnance s veškerými normami a předpisy dle odst. 5 a proškolit zaměstnance v uvedených oblastech, jakož i v oblasti pracovních postupů, zejména zaměstnance poučit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, o používání čisticích a dezinfekčních prostředků dle Dezinfekčního plánu ÚLZ, který je přílohou č. 2 této smlouvy, o používání a údržbě elektrických přístrojů ve smyslu § 3 a 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o třídění odpadu a manipulaci s ním včetně odpadu infekčního, a o veškerých rizicích s tímto spojenými, a zajistit dodržování veškerých pravidel a postupů. Zhotovitel odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za dodržování pravidel požární ochrany při plnění smlouvy a při užívání prostor objednatele. Zhotovitel nese veškerou odpovědnost za porušení uvedených norem

a předpisů a škodu tím vzniklou.

7. Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami. Odpovědnost za dodržování předpisů a pracovních postupů nese zhotovitel.
8. Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci vykonávající práce podle této smlouvy splňovali veškeré podmínky pro výkon práce na území České republiky stanovené právními předpisy. Splnění této povinnosti je zhotovitel povinen zabezpečit po celou dobu plnění této smlouvy. Splnění této povinnosti je zhotovitel na žádost objednatele povinen kdykoli prokázat. V případě porušení této povinnosti zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které tímto objednateli vzniknou.
9. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán zadávacími podmínkami veřejné zakázky a podanou nabídkou.
10. Zhotovitel je povinen se při provádění Díla přizpůsobit provozu objednatele, aby nedošlo k jeho narušení, a řídit se pokyny a požadavky objednatele. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům objednatele, kterým jsou poskytovány zdravotní služby v prostorách objednatele.
11. Objednatel se zavazuje zajistit pro zhotovitele šatnu a prostor pro uložení úklidových pomůcek, nástrojů a prostředků.
12. Úklidové práce nebudou zhotovitelem prováděny na zdravotnických přístrojích a výpočetní technice a jejich příslušenství. Dále nebudou prováděny na plochách, např. parapetech, stolech nebo nábytku, případně jiných plochách (obchodních, prodejních atd.), pokud na nich budou umístěny věci bránící úklidu těchto ploch.
13. Úklid bude prováděn vlastním vybavením zhotovitele. Zhotovitel je povinen si za účelem plnění této smlouvy obstarat potřebné úklidové pomůcky a nástroje, čisticí a dezinfekční prostředky, pytle na odpad, včetně pytlů na infekční odpad. Seznam minimálního vybavení zhotovitele je stanoven v příloze č. 3 smlouvy. Dezinfekční prostředky jsou stanoveny v Dezinfekčním plánu v příloze č. 2 smlouvy a zhotovitel se zavazuje pořizovat a používat výhradně tyto dezinfekční prostředky. Cena za pořízení úklidových pomůcek a nástrojů, čisticích a dezinfekčních prostředků a pytlů na odpad je zahrnuta v cenách dle čl. III odst. 1 smlouvy.
14. Objednatel poskytne zhotoviteli k plnění této smlouvy:
 - hygienický materiál k doplňování sociálních zařízení (toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky),
 - směšovače na ředění dezinfekčních roztoků na podlahy,
 - úklidový vozík a pomůcky na úklid a mopy na operačním sále,
 - pomůcky pro úklid na pracovišti magnetické rezonance,
 - stroj na běžný úklid velkých ploch,
 - přenosky na prádlo a igelitové pytle k převážení a třídění prádla,
 - šicí stroj a šicí potřeby a materiál na opravy prádla,
 - žehličku a žehlicí prkno,
 - sušáky na mopy pro operační sál a sušáky na ostatní prádlo,
 - pračku, prací prášek na praní prádla, dezinfekci a aviváž na prádlo.
15. Zhotovitel je povinen zajistit jednotné oblečení jeho zaměstnanců při provádění Díla, které bude odlišné od běžného oblečení zdravotnického personálu a bude označeno logem nebo názvem zhotovitele.
16. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provádění Díla ve všech prostorech objednatele kdykoli po dobu trvání smlouvy, přičemž minimálně jednou týdně musí být kontrole přítomna osoba oprávněná jednat za zhotovitele ve věcech technických. V případě zjištění nedostatků se uplatní čl. VI smlouvy.
17. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti

s plněním této smlouvy, zejména se zavazuje těchto skutečností jakkoli nevyužívat, nehovořit o nich se zaměstnanci objednatele a nesdělovat je třetím osobám. Zhotovitel zejména není oprávněn jakkoli nakládat s dokumenty uloženými v kancelářích a ordinacích objednatele, nesmí do nich nahlížet, pořizovat jejich kopie či je odnášet. Zhotovitel se zavazuje k povinnosti mlčenlivost zavázat své zaměstnance a poddodavatele a zajistit její dodržení.

18. Zhotovitel je povinen být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností či nečinností objednateli či třetí osobě, a to minimálně ve výši pojistného plnění 10 milionů Kč. Pojištění se musí vztahovat rovněž na poddodavatele zhotovitele, plní-li smlouvu jejich pomocí. Při vzniku pojistné události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel.
19. Zhotovitel je povinen vést Provozní knihu, zejména pro účel zápisů prováděných prací, vad a reklamací.
20. Zhotovitel je povinen zajistit, aby osoba oprávněná jednat ve věcech technických za zhotovitele byla objednateli telefonicky k dispozici denně v pracovní dny v době od 6.00 do 20.00 h.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Vady Díla objednatel oznamuje písemně zhotoviteli neprodleně po jejich zjištění, a to zápisem do Provozní knihy uložené u objednatele a zároveň telefonicky zástupci zhotovitele, kterým je osoba oprávněna jednat ve věcech technických uvedená v záhlaví smlouvy, pokud zhotovitel písemně neoznámil objednateli, že tímto pověřuje jinou osobu.
2. Zhotovitel je povinen vady odstranit neprodleně, nejdéle však do 24 hodin ode dne jejich oznámení.
3. Zhotovitel je povinen vady odstranit, i když neuznává, že je za ně odpovědný. Zhotovitel nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen nahradit veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou způsobil objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním této smlouvy (včetně škody způsobené zaměstnanci nebo poddodavatelem a jejich zaměstnanci).
3. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost zhotovitele vůči objednateli za veškeré škody vzniklé z důvodu porušení závazků vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s plněním smlouvy bude hrazena v plné výši a neomezeném rozsahu. Zhotovitel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy nepoužije.

VIII.

Sankční ujednání

1. V případě provedení jakéhokoli jednotlivého plnění, jež je součástí Díla podle této smlouvy, v rozporu s touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě prodlení zhotovitele s provedením plnění dle čl. II odst. 1 písm. b) a c) ve stanovených termínech se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady podle čl. VI odst. 2 smlouvy se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti nebo další povinnosti stanovené čl. V odst. 17 a čl. X odst. 7 smlouvy je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnost předložit seznam poddodavatelů nebo oznámit změnu poddodavatele podle čl. V odst. 2 a 3 smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ takového porušení.
6. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně fakturované částky podle čl. III smlouvy ve stanovené době splatnosti má zhotovitel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
8. Nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení vzniká oprávněné straně již samotným porušením příslušné povinnosti, tedy již prvním dnem prodlení se splněním či porušením takové povinnosti. V případě, že oprávněná strana uplatňuje vůči druhé smluvní pokutu či úrok z prodlení, je povinna vystavit penalizační fakturu, kterou zašle druhé straně. Splatnost penalizační faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení druhé straně.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a touto smlouvou. Smluvní strany se dohodly, že za porušení smlouvy podstatným způsobem považují zejména:
 - a) nedodržení jakéhokoli z termínu provádění Díla zhotovitelem,
 - b) provádění Díla zhotovitelem v rozporu se smlouvou, přičemž postačí neprovedení jakékoli ze sjednaných prací v požadovaném rozsahu či kvalitě,
 - c) porušení jakékoli z povinností zhotovitele stanovených v čl. V, čl. VI a čl. X odst. 7 smlouvy,
 - d) pokud zhotovitel v rámci plnění smlouvy předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy,
 - a) bude-li zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, nebo vydáno rozhodnutí o úpadku či nařízena nucená správa vůči zhotoviteli podle tohoto právního předpisu nebo bude-li zhotovitel v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla,
 - b) v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ,
 - c) pokud zhotovitel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, nebo
 - d) pokud zhotovitel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr zhotovitele.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o volbě práva, mlčenlivosti, ochraně informací

a způsobu řešení sporů. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od smlouvy ani zajištění.

5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. V oznámení o odstoupení je smluvní strana, která odstoupí, povinna uvést důvody odstoupení od této smlouvy.
6. Zhotoviteli nevzniká nárok na náhradu škody a dalších nákladů, které vzniknou jemu nebo jeho poddodavatelům v souvislosti s odstoupením od této smlouvy ze strany objednatele (např. smluvních pokut, ušlého zisku apod.).
7. Zhotovitel je v případě odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele povinen nahradit objednateli vzniklou škodu, včetně ušlého zisku a další náklady, které objednateli vznikly v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však dne 1. 5. 2021. Smlouvu uveřejní v registru smluv objednatel.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2023.
3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků ke smlouvě podepsaných a odsouhlasených oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, a za současného dodržení příslušných ustanovení ZZVZ.
4. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy a dalších údajů (výše skutečně uhrazené ceny atd.) podle ZZVZ, zákona o registru smluv, příp. pro účely splnění povinností dle dalších právních předpisů, kterými je objednatel vázán. Uveřejněny nebudou údaje (osobní údaje, obchodní tajemství atp.), které jsou z povinnosti uveřejnění vyňaty právními předpisy. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v dané smlouvě tvoří jeho obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
5. Zhotovitel tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy ve smyslu ustanovení §§ 1765 a 1766 občanského zákoníku.
6. Zhotovitel nemá právo postoupit tuto smlouvu, ani svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, na třetí osobu bez písemného souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s uzavřením této smlouvy a plněním svého závazku dle této smlouvy, třetím osobám s výjimkou případů, kdy je zpřístupnění těchto informací vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány veřejné moci na základě těchto právních předpisů, jedná-li se o informace již veřejně přístupné a k takovému zveřejnění nedošlo v důsledku porušení povinnosti mlčenlivosti zhotovitele nebo jsou-li informace poskytovány poddodavatelům zhotovitele za účelem plnění této smlouvy a zavázal-li zhotovitel poddodavatele k zachování mlčenlivosti nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je dle této smlouvy vázán sám. Za porušení povinnosti mlčenlivosti poddodavatele odpovídá zhotovitel stejně jako by ji porušil sám. Získané informace mají důvěrný charakter ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
8. Neuplatnění či případné částečné uplatnění nebo prodlení v uplatnění jakýchkoli práv vyplývajících z této smlouvy nebude vykládáno ani jako vzdání se těchto práv a ani nebude mít za následek zánik nároků z této smlouvy.

9. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Veškeré písemnosti budou doručovány na adresu pro doručování korespondence smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud některá ze smluvních stran písemně neoznámí jinou adresu nebo není-li smlouvou stanoveno jinak.
10. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu podle této smlouvy.
11. Změnu kontaktních nebo pověřených osob, adres nebo jiných kontaktních údajů uvedených v této smlouvě je smluvní strana povinna oznámit neprodleně písemně druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná nejdříve dnem doručení oznámení.
12. Smluvní strany nejsou oprávněny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany použít obchodní firmu nebo logo druhé smluvní strany pro jakékoli marketingové a obdobné účely.
13. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Ostatní, touto smlouvou výslovně neupravené vztahy mezi smluvními stranami, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
14. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit bez zbytečného odkladu po doručení výzvy druhé smluvní strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, a to v souladu s odst. 2 tohoto článku smlouvy.
15. Veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují řešit smírně. Nedojde-li ke smírnému řešení, rozhodne ve věci příslušný soud České republiky.
16. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by vylučovaly uzavření smlouvy, nevedly se v omyl a berou na vědomí, že nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů.
17. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu řádně přečetly a uzavírají ji podle své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a bez výhrad a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
18. Smluvní strany dále prohlašují, že jelikož je tato smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, budou tuto smlouvu vykládat s ohledem na obsah zadávacích podmínek, průběh zadávacího řízení, zejména pak s ohledem na poskytnutá vysvětlení k zadávací dokumentaci a nabídku prodávajícího.
19. Smlouva je vypracována v elektronické podobě o 29 stranách včetně příloh. Nedílnou součástí smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Specifikace plnění - 5 stran,
 - Příloha č. 2 – Dezinfekční plán - 5 stran,
 - Příloha č. 3 – Seznam minimálního vybavení zhotovitele - 1 strana,
 - Příloha č. 4 – Pojistná smlouva/pojistka – 9 stran

Za zhotovitele - podepsáno elektronicky

Za objednatele - podepsáno elektronicky

SKYCLEAN s.r.o.
Stanley Paur
jednatel

Ústav leteckého zdravotnictví Praha
MUDr. Petr Chmátal, Ph.D., MBA
ředitel

SPECIFIKACE PLNĚNÍ

a) Pravidelný úklid - služby poskytované v rámci měsíčního paušálu

A. Úklid prostor

K zajištění úklidu prostor se denně (v pracovní dny) požaduje 6 pracovníků, a to takto:

- jeden pracovník pro celodenní úklid v Dejvicích – pondělí až pátek od 06,30 do 16,00 hodin - pracovník provádí v době
 - od 06,30 do 12,00 hodin úklid společných a venkovních prostor a kanceláří, učeben a šatny,
 - od 12,00 do 16,00 hodin úklid ordinací a souvisejících prostor (kabinky pro pacienty, šatny, zástěny),
- dva pracovníci pro odpolední úklid v Dejvicích - pondělí až pátek od 14,00 do 20,00 hodin - pracovníci provádějí úklid ordinací a na závěr úklid chodeb a WC,
- jeden pracovník pro úklid operačního sálu v Dejvicích – pondělí až pátek od 06,30 do 16,00 hodin - úklid je prováděn jedním zvlášť k tomu proškoleným pracovníkem,
- dva pracovníci pro celodenní úklid ve Střešovicích, praní mopů, třídění a opravy čistého prádla - pondělí až pátek od 07,00 do 16,30 hodin.

Nad rámec uvedeného se dále 1x v kalendářním měsíci, a to vždy poslední pátek příslušného kalendářního měsíce v době od 07,00 do 16,00 hodin, se požadují další dva pracovníci pro provedení měsíčních úklidových prací na operačním sále (omytí stěn a stropů v celém operačním traktu a strojové čištění podlah, mytí oken). Dále 1x za dva měsíce pro zabezpečení generálního úklidu endoskopického sálu a vyšetřovny magnetické rezonance se požaduje další jeden pracovník. Předpokládaná doba úklidu pro každé pracoviště jsou 4 hodiny. Konkrétní termín plnění určí a písemně oznámí zhotoviteli osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele dle této smlouvy, a to cestou e-mailu, který zašle osobě oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele dle této smlouvy minimálně 14 dní před požadovaným termínem započítí prací.

DEJVICE

- **Budova léčebně preventivní části**

Společné a venkovní prostory

- průběžný úklid chodníku k hlavnímu vchodu do budovy od branky - udržování v čistotě a v zimě odklizení sněhu a ošetření posypem dle potřeby,
- 1x za týden zametení parkoviště a prostor mezi budovou a plotem - 668 m², v létě 1x za týden odplevelení těchto prostor včetně odvozu biologického odpadu,
- 2x denně mytí chodeb a schodiště - 655 m², v případě většího znečištění při nepříznivém počasí častěji dle pokynu zástupce zadavatele – způsob provedení: po polovinách podélně (nejprve jedna polovina, po uschnutí druhá polovina), povinnost zřetelně označit (kuželem nebo jiným způsobem) místo upozorněním na mokrou podlahu a nebezpečí úrazu; 1x za 14 dnů vždy poslední pracovní den odpoledne strojové mytí chodeb mycím strojem objednatele,
- 2x denně desinfekce madel, klik dveří a okolí klik, výtahu a sedaček v čekárnách pacientů,

- 1x denně vysávání předložek na chodbách, setření prachu na parapetech, obrazech, nástěnkách, a skříních, omytí sedadel pro pacienty včetně podstavců – noh, hasicí přístroje,
- 2x denně vynesení odpadů (směsného i tříděného) a doplnění pytlů do odpadkových košů,
- 1 x denně úklid výtahu – mytí podlahy včetně spár u dveří, stěn, dveří vnitřní i venkovní a zrcadel,
- 1x týdně úklid sklepních prostor, tj. místnosti pro úklid, místnosti údržby, dvě místnosti kotelny, skladu materiálu, místnost náhradního zdroje a místnost s plynoměrem,
- 4x denně úklid WC – mytí podlah - 120 m², toalet - 20 ks, pisoárů - 13 ks, čištění vysoušečů rukou – 3 ks, mytí umyvadel - 10 ks, obkladů stěn, klik dveří a okolí klik, doplnění mýdla, papírových ručníků a toaletního papíru,
- 1x denně úklid výlevek,
- 1x denně čištění vozíků na úklid – ždímačů mopů i zespu, konstrukce, koleček.

Kanceláře a učebna

- 1x týdně utírání prachu - parapety, desky stolů, skříně včetně horní části, obrazy, nástěnky,
- 1x týdně mytí podlah - 170 m², a vysávání koberců - 138 m²,
- 1x týdně mytí dveří, radiátorů, nábytku, zrcadel, čištění židlí a křesel (mytí, vysávání a otření polstrování vlhkým hadrem dle potřeby) včetně spodní části, koleček a opěrek, mytí umyvadel a dřezů u kuchyňky včetně baterie,
- 1x denně vynesení odpadu a doplnění sáčků do odpadkových košů.

Ordinace, kabinky pacientů, šatny, zástěny

- 1x denně mytí podlahy - 1750 m² – povinnost použití nového mopu a čisté vody s dezinfekčním prostředkem pro každé oddělení (výměna vody po provedení úklidu ve 3 místnostech),
- 1x denně mytí dveří, klik dveří, radiátorů, parapetů, nábytku, zrcadel, čištění židlí (mytí, vysávání a otření polstrování vlhkým hadrem dle potřeby) včetně spodní části, koleček a opěrek, mytí lehátek včetně spodní části, dřezů, umyvadel včetně baterie a odkládací plochy,
- 1x denně utírání prachu - parapety, skříně včetně horní části, obrazy, nástěnky,
- 1x denně vynesení směsného odpadu a doplnění sáčků do odpadkových košů,
- 1x denně vynesení infekčního odpadu na shromaždiště infekčního odpadu a doplnění červených sáčků do košů na infekční odpad,
- 1x týdně sběr špinavého prádla a výdej čistého prádla na oddělení.

Operační trakt (sál, předsálí, čistící místnost, odpočinková místnost, vyšetřovna, šatna, chodba)

- denně od 06,30 do 07,00 hod. - před začátkem operačního programu vytření operačního sálu a dalších místností náležitým k operačnímu traktu,
- denně průběžně vytírání sálu po každé operaci - 30 m²,
- 2 x denně vytírání v ostatních prostorách operačního traktu dle pokynů sálové sestry - 150 m²,
- 2 x denně úklid WC a sprchových koutů - 12 m²,
- 2 x denně utírání prachu na parapetech, dveře kolem klik, kliky, umyvadla, doplňování toaletního papíru, ručníčků, při každém doplnění otření zásobníku,
- na závěr operačního dne vytření sálu a dalších místností náležitým k operačnímu traktu,
- 1x za týden vždy poslední pracovní den v týdnu úklid stěn na sále (setřít hadrem s dezinfekcí a nechat zaschnout) a důkladný úklid po odsunutí nábytku, který je na kolečkách, kontejnery, utření prachu na skříních,
- 1x za měsíc vždy poslední pracovní den v kalendářním měsíci omytí stěn a stropů v celém operačním traktu a strojové čištění podlah, mytí oken – 100 m²,
- 1x ročně úklid po malování v termínu stanoveném písemně zástupcem zadavatele, a to cestou e-mailu, který zašle zástupci dodavatele minimálně 14 dní před požadovaným termínem započítí práci.

Veškeré úklidové pomůcky pro úklid prostor operačního sálu dodá objednatel. Ty musí být rozděleny na použití pro jednotlivé prostory a používány pouze pro určené prostory, nesmějí být zaměňovány, tedy

zvláště pro operační sál, pro ostatní místnosti, které jsou v čisté části (filtr pro personál, umývárna lékařů, dospávací pokoj, místnost sterilizace, místnost dekontaminace nástrojů, chodba ke dveřím, které rozdělují chodbu) a pro ochrannou zónu (lůžkový pokoj, sesterna, šatna, čistící místnost, sociální zařízení, vstupní chodba) a mopy barevně odlišeny.

Na operačním sále je používán systém úklidu s předvlhčenými mopy, které se po ošetření stanovené plochy přímo odkládají do pytlů k vyprání.

Na každou místnost se použije čistý mop!

Praní a sušení mopů provádí pracovník zhotovitele v budově objednatele ve Střešovicích. Přepravu, pračku a dezinfekční a prací prostředky na praní mopů zajišťuje objednatel. Neředěný desinfekční roztok dodává zhotovitel dle Dezinfekčního plánu ULZ - operační sál, a pracovník zhotovitele ho ředí pomocí směšovače na operačním sále. Dezinfekční roztok se napustí do boxu s čistými mopy, mopy musí být úplně nasáklé dezinfekčním roztokem, ne mokré, ale vlhké. Musí být rozlišen (barevně, popsán) box pro mopy na operační sál a box pro mopy na ostatní místnosti. Je nutné dodržovat postupy při ošetřování úklidových pomůcek (dezinfekce, praní sušení, pravidelná výměna). Kbelíky na povrchy musí být označené a rozdělené na povrchy na sále, v koupelně a na WC, a na povrchy v pokojích a na sesterně. Dezinfekční prostředky se odmývají vždy při střídání aktivní látky (1x měsíčně).

- **Budova administrativy:**

Společné a venkovní prostory

- průběžný úklid chodníku ke vchodům do budovy - udržování v čistotě a v zimě odklizení sněhu a ošetření posypem dle potřeby,
- 1x denně mytí chodby – 40 m², otření prachu na parapetech, obrazech, nástěnkách, hasicích přístrojích,
- 1x denně vynesení odpadů a doplnění sáčků do odpadkových košů,
- 1x denně úklid WC, mytí podlahy - 14 m², toalet 2 ks, sprchového koutu, umyvadla, obkladů stěn, klik dveří a okolí klik, doplnění mýdla a toaletního papíru,
- 1x týdně zametení sklepních prostor - pro infekční odpad, schodiště - 78 m²,
- 1x měsíčně – zametení půdních prostor, schodiště a podesty - 230 m².

Šatny

- 1x denně mytí podlahy - 93 m², jídelních stolů a židlí, skříní, parapetů, dřezů včetně odkládacích ploch a baterií, dvou koupelen se sprchovými kouty a umyvadly, obkladů stěn zrcadel, vynesení odpadů a doplnění sáčků do odpadkových košů.

Kanceláře a učebna

- 1x týdně otření prachu - parapety, desky stolů, skříně včetně horní části, obrazy, nástěnky,
- 1x týdně úklid podlahy – mytí - 16 m², vysávání - 63 m²; mytí dveří, radiátorů, nábytku, zrcadel, židlí včetně spodní části, koleček a opěrek, vysávání a otření vlhkým hadrem polstrování dle potřeby, dřezů u kuchyňky včetně baterie - 4 ks,
- 1x denně vynesení odpadu a doplnění sáčků do odpadkových košů.

Střešovice

- **Budova výcvikově expertizní části**

Společné a venkovní prostory

- průběžné udržování vstupních prostor do budovy v neustálé čistotě (v zimě i s odklizením sněhu a ošetření posypovou solí u obou hlavních vstupů a od zadního vstupu ke vratům do dvora),

- 1x denně - mytí chodeb, atria, vestibulů a schodiště - 962 m², v případě většího znečištění při nepříznivém počasí častěji dle pokynu zástupce objednatele,
- 1x týdně vždy poslední pracovní den odpoledne strojové mytí chodeb mycím strojem objednatele,
- 2x denně desinfekce klik dveří a okolí klik, madel a skříněk pacientů,
- 1x denně vysávání předložek, utírání prachu na parapetech, obrazech, hasicích přístrojích, nástěnkách a skříních, omytí sedadel pro pacienty včetně podstavců – noh ve společných prostorech,
- 1x denně vynesení odpadů (směsného i tříděného) a doplnění sáčků do odpadkových košů,
- 1 x denně úklid WC, mytí podlahy - 45 m², toalet - 22 ks, pisoárů - 7 ks, umyvadel - 27 ks, třech sprchových koutů, obkladů stěn, klik dveří a okolí klik, doplnění mýdla, papírových ručníků a toaletního papíru,
- 1x týdně úklid výtahu – mytí podlahy včetně vysátí spár u dveří, omytí stěn a vnitřních i venkovních dveří,
- 1x týdně úklid suterénních prostor - místnost pro úklid, údržby, kotelny, skladu materiálu, náhradního zdroje, prádelny a místnosti pro pracovníka úklidu - 150 m²,
- 1x týdně úklid posilovny – vysávání koberce - 50 m², otření posilovacích strojů, mytí zrcadel, oken, dveří,
- 1x denně úklid výlevky,
- 1x denně čištění vozíků na úklid – mytí ždímačů mopů i zespodu, konstrukce, koleček,
- 1x týdně zametení parkoviště – v létě odplevelování dle potřeby včetně likvidace biologického odpadu,
- 1x týdně ve čtvrtek vyvezení popelnice za vrata a v pátek vrácení do dvora,
- 1x měsíčně zametení dvora,
- 1x měsíčně zametení místnosti odpadového hospodářství - 120 m², utření prachu z odpadových nádob.

Ordinace, hala barokomor, prostory rehabilitace, denní místnost sester včetně koupelny, šatny pacientů

- 1x denně mytí podlahy - 450 m² (výměna mopů a vody s dezinfekčním prostředkem – zvlášť pro ordinace, zvlášť pro barokomory a zvlášť pro šatny pacientů!), mytí toalety, třech sprchových koutů, dveří, klik dveří, radiátorů, nábytku, zrcadel, židlí včetně spodní části, koleček a opěrek, vysávání a otření vlhkým hadrem polstrování dle potřeby, lehátek včetně spodní části, dřezů, umyvadel včetně baterie, a odkládací plochy; otření prachu z parapetů, skříní včetně horní části, obrazů a nástěnek,
- 1x týdně vždy poslední pracovní den odpoledne strojové mytí haly barokomor mycím strojem objednatele,
- 1x denně vynesení směsného odpadu a doplnění sáčků do odpadkových košů,
- 1x denně vynesení infekčního odpadu na shromaždiště infekčního odpadu a doplnění červených sáčků do košů na infekční odpad.

Výcviková zařízení

- 1x týdně úklid podlah - mytí mycím strojem objednatele - 135 m², vysávání - 50 m², mytí dveří, židlí včetně spodní části, koleček a opěrek, vysávání a otření vlhkým hadrem polstrování dle potřeby, mytí radiátorů, nábytku, zrcadel, otření prachu.

Kanceláře a učebna

- 1x týdně úklid podlahy - mytí - 500 m², vysávání - 22 m², mytí dveří, radiátorů, nábytku, zrcadel, židlí včetně spodní části, koleček a opěrek, vysávání a otření vlhkým hadrem polstrování dle potřeby, umyvadel, dřezů u kuchyňky včetně baterie, utření prachu - parapety, desky stolů, skříně včetně horní části, obrazy, nástěnky,
- 1x denně vynesení odpadu a doplnění sáčků do odpadkových košů.

B. Ostatní činnosti

Provádí pracovník zhotovitele určený k provádění celodenního úklidu ve Střešovicích dle písm. A. shora v rámci stanovené doby v pracovní dny pondělí až pátek od 07,00 do 16,30 hodin.

- 1x denně praní a sušení mopů pro operační sál a dle potřeby praní dalšího prádla objednatele,
- 1x týdně ve čtvrtek (popř. další nejbližší pracovní den v případě, že na čtvrtek připadne státem uznaný svátek) odebírání špinavého prádla a provedení soupisu pro prádelnu, třídění čistého prádla dle oddělení objednatele a balení do igelitových sáčků a přepravek dle rozpisu - při třídění čistého prádla provedení úprav prádla - žehlení prádla pro vedoucí zaměstnance, drobné opravy prádla (šití knoflíků, zašívání, lemování atp.).

b) Mytí oken

2x ročně mytí oken včetně rámu, žaluzií předokenních a meziokenních a vnitřních a venkovních parapetů, skleněných výplní dveří, skleněných dveří a vstupního vestibulu.

V budovách objednatele v Dejvicích jsou okna v dřevěných rámech dvojí. Přístup k vnitřní ploše skel je po rozšroubování rámu. Vchodové dveře jsou dřevěné s jednoduchou výplní, posuvné dveře jsou celoskleněné a vstupní vestibul je s jednoduchou výplní. Celková plocha (počítány 4 plochy) činí 1851 m².

V budově ve Střešovicích jsou dveře i okna plastová s jednoduchou výplní. Celková plocha činí 1120 m².

c) Tepování koberců a čalouněného nábytku

1x ročně tepování koberců a čalouněného nábytku

Dejvice:

- koberce - učebna, kanceláře ředitelství - 138 m²,
- čalouněný nábytek - 182 ks.

Střešovice:

- koberce – prostory nočního vidění, posilovna, kancelář - 122 m²,
- čalouněný nábytek - 207 ks.

DEZINFEKČNÍ PLÁN

| Účel použití | Indikace | Upoznění | Desinfekční prostředek | Concentration | Doba | Spůsob aplikace | Učinná látka | Problematika |
|---|--|--|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| Mytí rukou | př. a nečistoty rukou, po použití WC, před jízdou, při příjezdu na pracoviště | nanést a masírovat 20-30 sekund, opláchnout, osušit ruce | přirozeně, epoxidové mýdlo rukou | 100% | - | - | - | |
| Hygienická desinfekce rukou | před a po kontaktech a manipulacích, před aseptickými výkonmi, při práci s kontakty a tělními tekutinami, po kontaktu s osobou pacienta | všude do suchých rukou, udržovat ruce vidět po celou dobu expozice | desinfekční spreje | refekčný 20 ml | 30 s | AR(T)MOO | kloroperoxid | po účinnosti postřiku a okamžitě pacientů |
| | | | sepičidelné | refekčný 20 ml | 30 s | AR(T)MV | chlorná kyselina, KAS | |
| Chirurgická desinfekce rukou | před aseptickými výkonem, před nasazením sterilních rukavic | všude do suchých rukou a předčistit, udržovat ruce vidět po celou dobu expozice | desinfekční (AR)ML | refekčný 200 ml | 2 x 30 s | AR(T)MV | chlorná kyselina | |
| | | | sepičidelné gel | refekčný 200 ml | 2 x 30 s | AR(T)MV | chlorná kyselina | |
| Regenerace pokožky | př. prachu suchých rukou,de potřísky | všude do pokožky rukou | látka | 100% | - | - | - | |
| Desinfekce těla | před výkonem, udržení čisté pokožky postoperativně i když není zvlášť | nanést, namasírovat, nechat zaschnout | sepičidelný sprej | 100% | 10 s | A(V) | chlorná kyselina, DSZ | MRSA |
| | | | sepičidelné | 100% | 10 s | AR(T)MOO | chlorná kyselina, DSZ | MRSA |
| | sepičidelný sprej | | 100% | 10 s | A(V) | chlorná kyselina, KAS | MRSA, enteroky, herpes simplex | |
| | sepičidelné OP | | 100% | 2 min | AR(T)MV | chlorná kyselina, KAS | | |
| Desinfekce těla, desinfekce sliznic, ten, povrchů | na desinfekci sliznic - dleří dušiny, oční (desinfekce těla před zavedením zdravotních tabletů), desinfekce ten a povrchů | | ochranný | 100% | 30 s | A(V) | chlorná kyselina, KAS | MRSA, MRON, kandida, bakterie a plísně |
| Desinfekce těla, desinfekce sliznic, ten, povrchů | desinfekce a čištění povrchů zdravotních přístrojů | vše povrch zdravotních přístrojů | Chloroxyl | 100% | 3 min | AR(O) | chlorná kyselina | enteroky, streptoky, stafylokoky, gonoreje, vaginální |
| Desinfekce těla, desinfekce sliznic, ten, povrchů | výplach očí dušiny | výplach dušiny dleří, vypláchnout | ochranný | 100% | 30 s | ochranný dleří | chlorná kyselina | zubní |
| Dezinfekce šlů pacientů, koupel | na dezinfekci šlů pacientů od MRSA, MRON, Ty denů, předoperační vyl. šlů pacienta | opatrně nanést na mokré tělo a šlů, naplnit, nechat zaschnout, po expozici opláchnout vodou | ochranný | 100% | 1 min | ochranný dleří | | MRSA, MRON |
| Převzetí pacienta při endotracheální | nanést na tělo při endotracheální na ruce | opatrně přitlačit na tělo pacienta | chlorná | 2% | 30 min | AR(V) | chlorná kyselina | |
| Čištění a desinfekce oděvů a zdravotnických pomůcek | | | | | | | | |
| Čištění a desinfekce | Čištění a dezinfekce šlů vnitřních a vnitřních nádobí a prvních, přepravě a gony, vlny, teny, povrchů a plehu | všude nanést ruce na mokrovat do pracovně rukou, dostatečnou dobu, opláchnout dezinfekčním roztokem | 1. ochranný ochranný | 10%, 0,5% | 15 min, 30 min | AR(O), AR(V) | KAS, amíny | MRSA |
| | desinfekce nádobí kovových zdravotních nádobí (farmaceutické vlny, atd.) | po použití vlnit do přehřívání šlů s chloroxylu přístrojů, nepřehřívání expozicí čas | ochranný | 100,00% | 15 min po 12V | AR(T)MOO | 2. chloroxyl, chloroxyl, chloroxyl | nebezpečí účinek na sliznici a kůže (různé, šlů, epitelová membrána) |
| Dezinfekce, čištění a desinfekce zdravotních šlů přístrojů, povrchů, endotracheální, sepičidelné, anestezologické přístrojů, endotracheálních nástrojů, epitelů, ten, vlny, atd. | | | | | | | | |
| VSD 1. Fáze dezinfekce - před manipulací a šlů (průběh dezinfekce prostředků dezinfekce vlnou epitelu) | Čištění a dezinfekce vlnit a fyzikální endotracheální | všude nanést ruce na mokrovat do pracovně rukou, ochranný dušiny a prochloroxylu nádobí, prochloroxyl ten, šlů vlnit dušiny a teny endotracheální, dostatečnou dobu, opláchnout přívodem vodou | 1. chloroxyl 2. chloroxyl | 2,00%, 0,75% | 5 min, 15 min | AR(O), AR(O) | KAS, ligandní, amíny, delagery | |
| VSD 2. Fáze čištění - manuální práce | ochranný biologické čištění, dušiny a MDS ochranných nádobí a teny endotracheální | | 3. chloroxyl | 1% | 5 min | | amíny, delagery | |
| VSD 3. Fáze desinfekce - manuální práce | po čištění 2. fáze VSD vlnit do pracovně rukou, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální | | 4. chloroxyl | 0,02% | 60 min | AR(T)MOO | 4. chloroxyl, KAS | |
| Dezinfekce, čištění a desinfekce zdravotních šlů přístrojů, povrchů, endotracheálních nástrojů, epitelů, ten, vlny, atd. | | | | | | | | |
| VSD 1. Fáze | Čištění a dezinfekce | všude do pracovně rukou, dostatečnou dobu, opláchnout přívodem vodou | 1. chloroxyl | 1% | 10 min | AR(O) | KAS, amíny | MRSA |
| | | | 2. chloroxyl | 1% | 10 min | AR(T)MOO | chlorná kyselina | MRSA |
| VSD 2. Fáze | ochranný přívod do pracovně rukou | po čištění 1. fáze VSD vlnit do pracovně rukou, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální, ochranný dušiny a teny endotracheální | ochranný | 2% | 10 min | AR(T)MV | chlorná kyselina | |

| Oblast použití | Indikace | Způsob | Dezinfekční přípravek | Konzentrace | Expozice | Spektrum účinnosti | Účinná látka | Popis látky | | |
|--|---|---|--|--|----------------|--------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| MRSA | Mytí rukou | při znečištění rukou, po použití WC, před jídlem, při příchodu na pracoviště, před operací | rozmítt s teplou mýdlovou vodou, opíchnout, osušit ruce | prosepiox - essential wash lotion | 100% | - | - | - | | |
| | Hygienická dezinfekce rukou | před a po kontaktu s pacientem, před aseptickými výkony, po rozložení kontaktu s tělními tekutinami, po kontaktu s osolím pacienta | vřít do suchých rukou, udržovat ruce vlné po celou dobu expozice | dezinolol pure | reředný 3 ml | 30 s | A/R(T/M/V) | Isopropanol | pro účinnou péči a zabíjení perleolu | |
| | | | | septoderm | reředný 3 ml | 30 s | AS+(T/M/V) | etanol/isopropanol, KAS | | |
| | Chirurgická dezinfekce rukou | před aseptickými výkony, před navedením sterility rukavic | vřít do suchých rukou a předloktí, udržovat ruce vlné po celou dobu expozice | septoderm | reředný 2x2 ml | 2 x 45 s | AS(T/M/V) | etanol | | |
| | | | | dezinolol pure gel | reředný 2x2 ml | 2 x 45 s | AS(T/M/V) | etanol | | |
| | | | | septoderm gel | reředný 2x2 ml | 2 x 90 s | AS(T/M/V) | etanol, isopropanol | | |
| | Regenerace pokožky | při počtu suchých rukou dle potřeby | vřít do pokožky rukou | betasep | 100% | - | - | - | | |
| | Dezinfekce kůže | před injekcemi, odběrem krve, sterily používanými nástroji kůže | nanést tampónem, řádně navlhčit nechat zaschnout | septoderm spray | 100% | 15 s | A(V) | etanol, isopropanol, KAS | | |
| | | | | septoderm | 100% | 15 s | AS(T/V) | isopropanol | MRSA | |
| | | | | septoderm spray | 100% | 15 s 30 s | A(V) AS+(T/V) | etanol, isopropanol, KAS | MRSA, rotavirus, herpes simplex | |
| | | dezinfekce kůže a vysokým výkytem potních a mazových žláz | před operáčními zákazy, punkcemi, biopsií | nanést tampónem, řádně navlhčit nechat zaschnout | septoderm OP | 100% | 2 min | AS(T/M/V) | etanol, isopropanol, KAS | |
| | | | | | septoderm OP | 100% | 1 min | AS(T/M/V) | etanol, isopropanol, KAS | |
| septoderm OP | | | | | 100% | 1 min | AS(T/M/V) | etanol, isopropanol, KAS | MRSA | |
| před dalšími operacemi | do 250 ml teplé vody se přidá 15,5 ml betasepu, nanést tampónem | betasep | 0,8% | | AS(V) | PVP-jód | | | | |
| Dezinfekce kůže, dezinfekce sliznic, řas, potních | na dezinfekci sliznic - lázni dutiny, ústní (pacientům kůže před zavlečením močových katétrů), dezinfekce řas a poplervní | nanést tampónem, řádně navlhčit nechat zaschnout | ochlezipt | 100% | 30 s 2 min | A(R) AS(V) | | MRSA, MRGN, kontaminace a jasm. trichomonád, chlamydie, ureaplasma, gardnerella vaginalis | | |
| | vyplechy lázni dutiny | vyplechy dutiny lázni, vyplnout | ochlezipt | 100% | 30 s | antibakteriální | oděrní hydrokoid | | | |
| Dezinfekce těla pacienta, koupel | na dezinfekci těla pacienta od MRSA, MRGN - tu deník předoperáční mytí těla pacienta | opakované nanést na mokré vlasy a kůži, vyplnit, nechat působit, po expozici opláchnout vodou | ochlezipt washbath | 100% | 1 min | antibakteriální | | MRSA, MRGN | | |
| Očisti a dezinfekce nástrojů a zdravotnických pomůcek | | | | | | | | | | |
| Očisti a dezinfekce | Očisti a dekontaminace chirurgických a vyšetřovacích nástrojů a pomůcek, předmětů z gumy, skla, kovu, porcelánu a plástu | vložit rozložené nebo rozmontované do pracovního roztoku, dodržet expoziční čas, opláchnout dezinfekčním roztokem | 1. gigezyne X -tra | 2% | 5 min | AS(V) | KAS, biguanid, enzymy, aldehydy | MRSA | | |
| | | | 2. gigesept kstru AF | 2% | 15 min | A/R(T/M/V) | | | | |
| Dezinfekce, očisti a dezinfekce teplovodivých částí přístrojů, pleveň, endoskopy, laparoskopů, endoskopických přístrojů, endotracheálních vložkových, dýchacích větví, srovnávek, ... | | | | | | | | | | |
| VSD: 1. Fáze dekontaminace | Očisti a dekontaminace rgionů a flexibilních endoskopů | vložit rozložené nebo rozmontované do pracovního roztoku, dodržet expoziční čas, opláchnout dezinfekčním roztokem | 1. gigezyne X -tra | 2,00% | 5 min | AS(V) | KAS, biguanid, enzymy, aldehydy | | | |
| | | | 2. gigesept AF forte | 0,75% | 15 min | AS(V) | KAS, aminy, fenacyetanol | | | |
| VSD: 2. Fáze očisti | odstranění biologické zátěže, bořinu a tělu odstraněných hleštů z kanálků endoskopu | vložit rozložené nebo rozmontované do pracovního roztoku, odstranit bubliny z poruchového nástroje, propačovat min. 5x vředny dutiny a kanálky endoskopu; dodržet expoziční čas, opláchnout přistou vodou | gigezyne | 1% | 5 min | | enzymy, detergent | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------|-----------------|----------|---------------------------|--|
| VSD: 3. Fáze dezinfekce | po fyzikální úpravě poslat do pracovního roztoku | po ukončení 2. fáze VSD vložit do pracovního roztoku, odstranit bubliny z povrchového nádobí, propískovat min. 5x všechny dutiny a lžičky endoskopů; dále při expoziturní úpravě opíchnout dezinfekčovací vodu (endoskopy 1. kategorie opíchnout 2x vodu) | disinfectant wido PAA | koncentrát | 5 min | ARCTMV | PAA | |
| šišiční a dezinfekce povrchů | podlahy, stěny, stoly, nábytek, okenní parapety, postele, lůžka, lázeňské kóje, sedlá, nádobí a jiné povrchy WC plochy, koupelny a sanitární místnost | před a po skončení operačního programu, mezi operacemi, umývání dezinfekčním roztokem; pracovním roztokem navlhčit plochy, pravidelně 1x měnit dezinfekční prostředek a jinou účinnou látku | 1. Desani effect+ | 0,5% | 60 min | A3(R)TMV | KAS, amin fenoxycetoni | |
| | toalety, umyvadla, stěny, vylevy | požití do sifonu a teplot ploch | chlórový dt | 100/5L vody | 15 min | AR(V) | chlór | |
| | odmývatel dezinfekce - vždy při šišiční úpravě látky | | profloor mech profloor basic | 0,5%-1% | | | | |
| dezinfekce povrchů v okolí pacienta a vysokým rizikem přenosu patogenů, ultrazvukových sond, nasazovacích sond, nasazovacích sond, sond TRK | | | mikrocid PAA wipes | 100% | 15 min | ARCTV | kyeštra peroxodivá | stabilita 28 dní po šišiční, sondy TRK, PAA, L2V navíc kůže, endoskopy Hart 8002 |
| rychlá dezinfekce pracovních povrchů | 3x denně a při kontaminaci povrchů a kontaminaci biologickým materiálem | rozprašovávat nešťátek na plochu a 30 expoziturní dobu nešťátek roztoku. Při použití dezinfekčního úbrusu seřadit kontaminovanou plochu | mikrocid AP wipes desprej new | 100% | 60 s | AR(MV) | AR(TV) | |
| rychlá dezinfekce oděvních pracovních povrchů a materiálů | | | 1. desprej sensitive | 100% | 15 min | A3(R)TMV | KAS, aminy, biguanidy | |
| rychlá dezinfekce dlahy, dotykových obrazovek, ovládacích panelů, povrchů zdravotnických pomůcek | | | 2. mikrocid sensitive wipes | 100% | 60 s | AR(V) | KAS, aminy | MRSA, rotavirus |
| | | | mikrocid universal wipes premium | 100% | 30 s | AR(V) | alkohol | |
| epidemiologicky závažná situace, silné potlačení TRK, spór, vysoká organická zátěž, závažná (povrchová) dezinfekce | | plochy a povrchy navlhčit dezinfekčním roztokem | perfloor desani přím | 1% 5% | 2 hod 30 min | ARCTMV | kyeštra chlór | vhodný na oděvné povrchy a zdravotní nádobí |

| | |
|-------------|---|
| A | zelenkavá pěstěná MRSA podle EN 13727, EN13887 (plochy), EN13815 (plochy), EN 14581 (nádobí), EN 1486, EN 1500 (HCR), EN 13791 (CHCR) |
| (K) | fungicidní na kvasinky podle EN 13824, EN13887 (plochy), EN13815 (plochy), EN 14582 (nádobí) |
| (B) | virucidní na obalené virusy podle EN14760 (MRV, vakolita virus, rotavír, Hsv, HCV) podle EN 14475 (adenovirus, MNV - suše) |
| (BH) | ovocné virucidní podle DUV 900, EN 14475 (adenovirus, MNV) |
| B | virucidní podle DUV 900, EN 14475 (adenovirus, poliovirus, MNV) |
| C | sporocidní podle EN 13704 |
| Z | žebřicovité podle EN 14348, EN 14362 (nádobí) |
| M | rychlobicidní podle EN 14348, EN 14362 (nádobí) |
| V | fungicidní podle EN 13824, EN13887 (plochy), EN14582 (nádobí) |
| MRSA | multirezistentní gramnegativní bakterie |
| MNV | žebřicový virus pro látky novotvary |

Dezinfekční přípravky používte bezpečně. Před použitím si vždy přečtěte etiketu nebo informační lístek přípravku. Důležité dodržte návod na použití a respektujte pokyny BOPZ při práci s chemickými faktory, jako je uvedeno v bezpečnostním listu. Důležité dodržte pokyny ze health přípravy určených na dezinfekci povrchů a nástrojů. Nizká koncentrace pracovního roztoku může vést k nedostatečné mikrobiologické účinnosti, naproti tomu vysoká koncentrace může způsobovat nežádoucí reakce (šepení se na pokožce, dráždní, dýchací potíže, zvýšení nákladů na dezinfekci). Pracovní roztok připravte hečinnou koncentrací a vždy použijte tekutý podle tabulky (kapř. při přípravě 5 l pracovního roztoku s koncentrací 0,25% nalezte 20 ml koncentrátu do 400 ml pitné vody, a doplňte vodu na požadovaný konečný objem 5 l). Neřizujte do pracovního roztoku na plochy a nástroje žláčkové sání. Dezinfekční přípravky obsahují všechny složky potřebné k účinné dezinfekci povrchů, včetně šišiční povrchů. Před použitím vždy v rukavicích. Připravte nový pracovní roztok podle požad. výstupu a v souladu s legislativou. Dezinfekční povrch nepokládá dezinfekce na neúčinnou účinnou, a výjimečně povrch, které přichází do kontaktu s potravinami. Plochy, které přichází do přímého kontaktu s potravinami je po úplném expoziturní úpravě nutné opíchnout čistou vodou. Před každou výměnou účinné látky dezinfekčního prostředku je nutné plochy požitně umýt detergentem ProFloor Universal, aby se předešlo nežádoucím efektům na pokožce (šepení se na pokožce, ztráta dezinfekčního účinku, poškození povrchu).

Důležité tabulka:

| Množství vody [litry] | Množství dezinfekčního prostředku při výsledné koncentraci roztoku | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 0,25% | 0,50% | 0,75% | 1% | 1,50% | 2% | 3% | 5% |
| 1 | 2,5 ml | 5 ml | 7,5 ml | 10 ml | 15 ml | 20 ml | 30 ml | 50 ml |
| 2 | 5 ml | 10 ml | 15 ml | 20 ml | 30 ml | 40 ml | 60 ml | 100 ml |
| 3 | 7,5 ml | 15 ml | 22,5 ml | 30 ml | 45 ml | 60 ml | 90 ml | 150 ml |
| 4 | 10 ml | 20 ml | 30 ml | 40 ml | 60 ml | 80 ml | 120 ml | 200 ml |
| 5 | 12,5 ml | 25 ml | 37,5 ml | 50 ml | 75 ml | 100 ml | 150 ml | 250 ml |
| 8 | 20 ml | 40 ml | 60 ml | 80 ml | 120 ml | 160 ml | 240 ml | 400 ml |
| 10 | 25 ml | 50 ml | 75 ml | 100 ml | 150 ml | 200 ml | 300 ml | 500 ml |

SEZNAM MINIMÁLNÍHO VYBAVENÍ ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen pro plnění smlouvy zajistit a při plnění smlouvy používat následující vybavení a spotřební materiál:

- 5 ks úklidových vozíků se dvěma nádobami (podlaha a povrchy), držákem na odpadní pytle, a příslušenstvím (3 ks do budov v Dejvicích a 3 ks do budovy ve Střešovicích),
- 2 ks vysavače (po jednom v každém místě plnění),
- mopy pro úklid běžných prostor a jejich praní (denní spotřeba je 85 mopů, počítat i s častějším úklidem v zimním a deštivém období); použité mopy je nutné denně odvážet,
- úklidové prostředky (lopatky na smetí, smetáčky, kartáče jemnější a hrubší, košťata do exteriéru a interiéru, teleskopické ometače pavučin, hrabla na odklizení sněhu, mycí houbičky nebo houbové utěrky, prachovky, hadříky barevně odlišené ve 3 barvách – 1. povrchy stolů v kancelářích a na učebně, povrchy parapetů, poličky a skříně, nohy od židlí a lehátek, 2. umyvadla a dřezy v kancelářích a ordinacích, 3. WC a koupelny),
- mycí prostředky, čistící krémy, leštěnky na nábytek, prostředky na mytí skel a zrcadel, prostředky na vodní kámen,
- posypovou sůl ke vchodům v zimním období,
- denní spotřeba pytlů do odpadkových košů (červené na infekční odpad - 41 ks košů o objemu 35 litrů a 8 ks 50 litrů, průhledné nebo černé na směsný odpad - 256 ks košů o objemu 35 litrů, 12 ks o objemu 50 litrů, 4 ks o objemu 120 litrů),
- dezinfekční prostředky neředěné (dávkovací zařízení dodává objednatel) na podlahy včetně odmývacích prostředků - dezinfekční prostředky se mění vždy po jednom měsíci na operačním sále a po 3 měsících na ostatních pracovištích pokud nebude vzhledem k aktuální situaci rozhodnuto jinak a jsou stanoveny v Dezinfekčním plánu, který je jako příloha č. 2 této smlouvy. Výměna dezinfekce se zapisuje do provozní knihy. K použitým chemikáliím předloží před začátkem plnění zhotovitel objednateli bezpečnostní listy.

POJISTNÁ SMLOUVA/POJISTKA