

DOHODA O ÚHRADĚ NÁKLADŮ ZA SLUŽBY S/16/2021

Smluvní strana 1:

Kulturní zařízení Ostrava-Jih, příspěvková organizace

Dr. Martíňka 1439/4, Ostrava-Hrabůvka, 700 30

Zastoupena: Ing. Michaelou Mahrovou, DiS., ředitelkou

IČO: 73184560

DIČ: CZ 73184560

Bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, pobočka Ostrava-Hrabůvka

Číslo účtu: 941621460207/0100

(dále jen KZOJ) a

Smluvní strana 2:

KNIHOVNA MĚSTA OSTRAVY, příspěvková organizace

Ul. 28. října 2/289, Ostrava, 702 00

Zastoupena: Mgr. Miroslavou Sabelovou, ředitelkou

IČO: 00097586

DIČ: CZ00097586

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 66033-761/0100

(dále jen Knihovna)

Uzavírají tuto dohodu o úhradě nákladů

I.

Obecná ustanovení

1. KZOJ hospodaří s nemovitým majetkem – budovou kulturního domu K-TRIO, č. p. 1439/4 na ulici Dr. Martíňka, Ostrava-Hrabůvka, umístěné na pozemku p. č. 1457, v katastrálním území Hrabůvka. Nemovitý majetek je ve vlastnictví Statutárního města Ostravy a ve správě Městského obvodu Ostrava-Jih, který jej předal do správy KZOJ k jejímu vlastnímu využití, a to ustanovením ve zřizovací listině.
2. Městský obvod Ostrava-Jih rovněž převedl na KZOJ, ustanovením ve zřizovací listině, povinnost přefakturovat uživatelům nebytových prostor, které KZOJ spravuje, náklady za spotřebované energie a služby s využitím budovy souvisejících.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Knihovna užívá nebytové prostory v objektu KD K-TRIO, dle článku I, odstavec 1., o celkové výměře 569,23 m², za účelem provozování veřejné knihovny.
2. Knihovna je oprávněna užívat nebytové prostory v souladu s jejich určením a dle ustanovení nájemní smlouvy č. 2/b/014/375/04 uzavřenou se Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih.
3. KZOJ se touto dohodou zavazuje umožnit Knihovně vstup do objektu KD K-TRIO za účelem provozování veřejné knihovny, využití veřejných toalet pro návštěvníky Knihovny a umožnit provádění úklidu společných prostor Knihovnou.

4. Knihovna se touto dohodou zavazuje k úhradě veškerých nákladů z této dohody vyplývajících.
5. Bližší podmínky užívání těchto nebytových prostor a zejména společných prostor upravují následující ustanovení této dohody.
6. Úklid společných prostor
 - 6.1. Knihovna se v tomto bodě zavazuje provádět pravidelný běžný úklid společných prostor, a to prostor v přízemí od vstupních dveří do objektu (ze směru od pěší zóny), přes schody do 1. patra, včetně chodby k dětskému oddělení knihovny. Společné prostory zahrnují také sociální zařízení v přízemí a v 1. patře.
 - 6.2. Úklid bude Knihovna zabezpečovat ve dnech pondělí, úterý a čtvrtek.
 - 6.3. Knihovna z vlastních nákladů provede úhradu čistících prostředků potřebných na pravidelný běžný úklid, ve dnech dle bodu 6.2. Doplnění toaletního papíru a mýdel uhradí KZOJ z vlastních nákladů.
 - 6.4. V ostatních dnech provádí úklid společných prostor KZOJ.
3. Knihovna je dále povinna zabezpečit, vhodným způsobem, deratizaci užívaných nebytových prostor.

III.

Úplata za služby související s užíváním nebytového prostoru, které je Knihovna povinna hradit KZOJ

1. Tento článek doplňuje a upřesňuje ustanovení čl. IV, bod 2, písmeno f), nájemní smlouvy mezi Knihovnou a Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih.
2. Výše jednotlivých přefakturovaných služeb a frekvence jejich fakturace se sjednává takto:
 - 2.1. **Náklady za personální zabezpečení recepce KD K-TRIO ve dnech pracovního volna**
 - 2.1.1. Pravidelný provoz veřejné knihovny probíhá také v soboty v době od 8.30 do 12 hodin, mimo státní svátky a prázdninové měsíce (červenec a srpen).
 - 2.1.2. V případě, že KZOJ v sobotu nezabezpečuje provoz recepce pro vlastní činnost, bude KZOJ fakturovat Knihovně personální náklady na pracovníky recepce ve výši 130 Kč na hodinu. Délka pracovní doby zaměstnance, při zabezpečení otevírací doby Knihovny, je od 8.00 do 12.30 hodin, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak.
 - 2.1.3. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního pololetí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jejím skončení.
 - 2.2. **Náklady z revizí, prohlídek a oprav**
 - 2.2.1. V tomto bodě se stanovuje povinnost Knihovny podílet se finančně na krytí nákladů spojených s prováděním pravidelných revizí, prohlídek a oprav vyhrazených technických zařízení ve vztahu ke společně užívaným nebytovým prostorům.

- 2.2.2. Knihovna bude hradit poměrnou část nákladů spojených s prováděním revizí, kontrol a porevizačních oprav elektronického požárního systému, ústředny EPS, požárních hlásičů a výtahu na přepravu osob. Poměrná část nákladů bude stanovena na základě společného kritéria, a to podle m² pronajaté podlahové plochy, stanovená v článku II, bod 1.
- 2.2.3. Při výpočtu nákladů bude KZOJ vycházet z údajů uvedených ve fakturách dodavatelů těchto služeb.
- 2.2.4. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního pololetí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jejím skončení.

3. Náklady na vodné a stočné

- 3.1. KZOJ zpřístupnilo pro návštěvníky knihovny WC v přízemí a v 1. patře (WC ženy a WC muži) a jedno služební WC pro zaměstnance knihovny.
- 3.2. Náklady na vodné a stočné, spojené s provozem sociálního zařízení se stanovují paušálně, ve výši 67 m³/čtvrtletí, tj. 268 m³/rok.
- 3.3. Náklady na vodné a stočné, spojené s úklidem pronajatých i společných prostor, se stanovují paušálně ve výši 9 m³/čtvrtletí, tj. 36 m³/rok.
- 3.4. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního čtvrtletí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jeho skončení.

4. Náklady na elektrickou energii

- 4.1. Náklady za spotřebu elektrické energie, související s osvětlením společných prostor, je stanovena paušální výší 100 kWh/měsícně.
- 4.2. KZOJ používá, pro účely předfakturace, sazbu za 1 kWh ve výši průměrné sazby za předchozí kalendářní rok.
- 4.3. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního čtvrtletí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jeho skončení.

5. Náklady na odpady

- 5.1. Náklady za odvoz odpadů budou Knihovně fakturovány na základě skutečných nákladů fakturovaných dodavatelem služby a v poměrné výši, která odpovídá m² pronajaté podlahové plochy, stanovená v článku II, bod 1.
- 5.2. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního čtvrtletí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jeho skončení.

6. Náklady na teplo

- 6.1. Náklady na teplo budou Knihovně předfakturovány na základě skutečných nákladů fakturovaných dodavatelem služby a v poměrné výši, která odpovídá m² pronajaté podlahové plochy, stanovená v článku II, bod 1.
- 6.2. Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního čtvrtletí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jeho skončení.

IV.

Úplata za služby související s užíváním nebytového prostoru, které je KZOJ povinnou hradit Knihovně

1. Náklady za provoz světelného nápisu

Knihovna ze svých zdrojů hradí náklady na elektrickou energii spojenou s provozem světelného nápisu na budově KD K-TRIO. Spotřeba je stanovena na základě skutečné spotřeby naměřené podružným elektroměrem, s použitím průměrné ceny elektrické energie. Odečet stavu podružného elektroměru provádí zaměstnanec Knihovny. Knihovna se zavazuje, že v případě požadavku ze strany KZOJ, umožní kontrolní náhled pověřené osobě KZOJ.

Fakturace nákladů dle tohoto bodu probíhá vždy za kalendářního čtvrtletí a faktura bude vystavena do třiceti dní po jeho skončení.

V.

Všeobecná ustanovení

1. Knihovna je povinna dodržovat bezpečnostní předpisy o požární ochraně a provozní řád objektu KD K-TRIO.
2. Knihovna neprodleně, v písemné podobě, hlásí KZOJ veškeré škody způsobené na majetku a zařízení KZOJ.
3. Knihovna je povinna veškeré užívané prostory, včetně společných prostor, udržovat v řádném stavu a zabezpečovat, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení.
4. Drobné opravy a údržba, související s běžným opotřebením a případný nákup nového vybavení do společných prostor, jako náhrada vybavení zničeného vandalismem nebo odcizením neznámým pachatelem, bude řešeno individuálně a dohodou.
5. Knihovna je povinna vhodným způsobem zajistit třídění odpadů. Třídění odpadů představuje oddělené shromažďování odpadů hořlavých, avšak čistých (papír, plasty, dřevo a textilie) od odpadů nehořlavých a znečištěných.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 5. 2021.
2. Tato dohoda se sjednává na dobu neurčitou. V případě, že se ukončí platnost nájemní smlouvy mezi Knihovnou města Ostravy, příspěvkovou organizací a Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih, číslo 2/b/014/375/04, bude tato dohoda ukončena ke stejnému datu.
3. Tato dohoda může být skončena dohodou nebo výpovědí. Výpovědní lhůta je měsíční a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
4. Veškeré změny budou provedeny pouze písemně s oboustranným smluvním ujednáním.
5. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejných stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

V Ostravě dne 28. 4. 2021

Ing. Michaela Mahrová, DiS.

Mgr. Miroslava Sabelová