Smlouva o zpracování evaluace

Evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Zvyšování kvality a efektivity systému dalšího vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena:

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**SocioFactor s.r.o.**

se sídlem Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

zastoupena:

IČ: 285 86 336

DIČ: CZ 285 86 336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298, dne 7. 5. 2009, spisová zn. C 33298.

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: vz72467

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **Evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Zvyšování kvality a efektivity systému dalšího vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli“, v kategorii Evaluace, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II****pod označením (DNS 05 (2020/15))**,Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:

Projekt: Zvyšování kvality a efektivity systému dalšího vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli

Reg. č. projektu: CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_120/0007502

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění spočívající ve zpracování standardní evaluace projektu, a to vyhodnocení jeho realizace jako celku, včetně jednotlivých klíčových aktivit (blíže vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele, na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání jednotlivých výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Po doručení výstupu plnění této Smlouvy dle předchozích odstavců Objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů Zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedenou v odst. 6.2. této Smlouvy.
  4. Doručené připomínky se Zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy Objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
  5. Objednatel schválí upravený výstup plnění této Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle odst. 4.3. až 4.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsanému ve větě první tohoto odstavce.
  6. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
  1. Výstup předmětu plnění této Smlouvy a akceptovanou finální verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 1 vyhotovení se Zpracovatel zavazuje předat bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu sídla Objednatele, Na Poříčním Právu 1/376, 128 01 Praha 2.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a provedení prezentace těchto výstupů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  7. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
  8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky nebo písemně.
  11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
  12. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám, nebo **prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Zpracovatele.
  13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy **prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 6 této Smlouvy – Realizační tým**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být stejně odborně zdatná (toto prokáže předložením profesního životopisu). Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
* Mgr. Eva Flanderková, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.:  *neveřejný údaj*
  1. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
* PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., e-mail: *neveřejný údaj*,tel.: *neveřejný údaj*

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení dle článku 4 této Smlouvy.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí: 750 000,- Kč bez DPH.
  2. K Celkové ceně bude připočítáno DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  3. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení dílčích výstupů uvedených v kapitole D. *Výstupy evaluace* Přílohy č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Jednotlivé faktury budou vystaveny následovně:
* První faktura bude vystavena po ukončení Úkolu č. 2 dle kapitoly D Výstupy evaluace Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 40% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy,
* Druhá faktura bude vystavena po ukončení Úkolu č. 6 dle kapitoly D Výstupy evaluace Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 60% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy.
  1. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  2. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
  3. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
  4. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  5. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
  6. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
  2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
  3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
  4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
  5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
  6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  + které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
  + které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  + které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
  + jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole D. Výstupy evaluace Přílohy č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7 nebo 5.8. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  3. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dnu, v němž mu bylo doručeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
  7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
  8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
  10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného předání výstupu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, nejpozději do 31. března 2022.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele, nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
  4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:

a) pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),

b) pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,

c) pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy.

* 1. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
  3. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím doby trvání, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že s jeho plněním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
  4. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě, ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.
  4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Harmonogram

Příloha č. 4: Analýza rizik

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6: Realizační tým

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**  V \_\_\_\_\_\_\_ dne dle elektronického podpisu | **Objednatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu |
| ...........................................................  jednatel  SocioFactor s.r.o. | .......................................................  ředitelka odboru řízení projektů  Česká republika – Ministerstvo práce  a sociálních věcí |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

**Základní informace o evaluaci projektu**

Předmětem plnění této Smlouvy je standardní evaluace projektu, a to vyhodnocení jeho realizace jako celku, včetně jednotlivých klíčových aktivit. Evaluace se kromě věcného posouzení zaměří na administrativní řízení a koordinaci práce klíčových a dalších aktérů projektu, vzájemnou provazbu jednotlivých aktivit (z hlediska věcného, časového a finančního) s akcentem na procesy, výsledky a krátkodobé dopady. Z hlediska procesní evaluace je cílem zhodnotit, jakým způsobem je projekt implementován. Zjistit nastavení procesů realizace aktivit včetně identifikace kladných i negativních faktorů, které tyto procesy ovlivnily.

V dopadové části evaluace bude hodnocena míra, do jaké byly dosaženy očekávané dopady i přínosy projektu a celkový účel jeho realizace.

Předmětem plnění je zpracování evaluační studie, rozdělené na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace projektu a implementace aktivit) a výsledkovou (s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady). Evaluační aktivity a zpracování zprávy budou probíhat v průběhu realizace projektu.

Na úrovni všech zapojených aktérů bude probíhat terénní šetření. Bude se jednat o kombinaci dotazníkových šetření a individuálních (případně skupinových) polostrukturovaných rozhovorů nebo fokusních skupin. Data z terénního šetření budou doplněna dostupnými informacemi ze sekundárních zdrojů dat.

Součástí evaluace musí být i statistická analýza zapojených zaměstnavatelů, podpořených pracovníků a realizovaných modularizovaných rekvalifikačních kurzů, potřebná data poskytnou jednotlivé KrP ÚP ČR, případně externí dodavatel KA 2, KA 3, KA 4.

Do šetření budou zapojeny především tyto cílové skupiny: realizační tým projektu, včetně externího dodavatele KA 2, KA 3 a KA 4 a další relevantní aktéři trhu práce. Konkrétně se bude jednat především o zapojené zaměstnavatele, vzdělavatele, účastníky samotných rekvalifikačních kurzů v rámci KA 3, a další relevantní osoby ÚP ČR, MŠMT a NPI ČR.

Výstupem bude evaluační studie složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné. Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace.

Průběžná a závěrečná zpráva budou obsahovat hlavní závěry a doporučení a shrnutí doposud dosažených evaluačních zjištění.

**Základní informace o projektu:**

**Zvyšování kvality a efektivity systému dalšího vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli**

reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15\_020/0007502

Prioritní osa 1: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Hlavním cílem projektu je přizpůsobení nástrojů dalšího vzdělávání, se zaměřením na rekvalifikace, současným a budoucím požadavkům trhu práce a těsnější zapojení zaměstnavatelů do tohoto procesu. Projekt se zaměřuje na zlepšení kvality a flexibility systému rekvalifikací tak, aby odpovídal správně a pružně na aktuální potřeby trhu práce. Ve spolupráci se zaměstnavateli a sdruženími zaměstnavatelů bude třeba navrhnout a pilotně ověřit vybraná opatření v rámci revize systému rekvalifikací, formulovanou Strategií politiky zaměstnanosti ČR do roku 2020. V oblasti dalšího vzdělávání je zde definován požadavek revize systému rekvalifikací, mj. prostřednictvím modularizace rekvalifikací tak, aby byly schopny reflektovat již naučené dovednosti a rekvalifikovaná osoba mohla být vzdělávána pouze v těch částech, které skutečně potřebuje pro úspěšné složení závěrečné zkoušky. V projektu bude ve spolupráci se zaměstnavateli rovněž navrženo metodické řešení financování systému modularizace rekvalifikací, proběhne jeho pilotní ověření a bude zpracován návrh zavedení do praxe na základě zkušeností z pilotního ověření. Je nutno zaujmout k rekvalifikacím nový přístup - zavést modularizaci rekvalifikací, ke které se budou moci vyjádřit zaměstnavatelé jakožto klíčoví uživatelé a rovněž rozšířit provázanost rekvalifikací s Národní soustavou kvalifikací a také nastartovat rychlejší reakci na změny související s Průmyslem 4.0.

Vyšší kvalitu a účinnost rekvalifikací lze dosáhnout za předpokladu, že výstup projektu - návrh systémového řešení financování modularizace rekvalifikací při zapojení zaměstnavatelů, včetně nastavení standardu kvality praxe a také návrh změn v pravidlech udělování akreditací vzdělávacích programů bude plošně implementován. A to jednak do procesu udělování akreditací vzdělávacích programů, tak i do činnosti rekvalifikačních zařízení a činnosti ÚP ČR.

Implementace do činnosti rekvalifikačních zařízení by se měla především odrazit v nabídce modularizovaných vzdělávacích programů a užší spolupráci se zaměstnavateli v jednotlivých regionech. Tato spolupráce by měla spočívat v zajištění praktické části modularizované rekvalifikace a diagnostiky vstupních předpokladů, která by měla být součástí modularizované rekvalifikace, a mělo by ji provádět rekvalifikační zařízení jako smluvní partner ÚP ČR.

Kvalita modularizovaných rekvalifikací musí být zajištěna jak procesem udělování akreditací vzdělávacích programů MŠMT, tak procesem zabezpečování rekvalifikací ÚP ČR.

**Dílčí cíle projektu:**

1. Zapojení zaměstnavatelů do procesu zvyšování kvality a efektivity systému dalšího vzdělávání

2. Podpora účinnosti rekvalifikací ve smyslu dosahování kvalitních rekvalifikací, reagujících na aktuální potřeby trhu práce, s praktickou částí prováděnou v reálných podmínkách u zaměstnavatelů a dostupných v daném regionu

3. Podpora motivace uchazečů o zaměstnání

4. Spolupráce různých subjektů.

**Partner projektu:**

Úřad práce ČR

**Klíčoví aktéři projektu:**

1. MŠMT a Národní pedagogický institut České republiky (NPI ČR) – spolupracující subjekty

1. Externí dodavatel KA 2, KA 3 a KA 4
2. Cílové skupiny

* zaměstnavatelé
* zaměstnanci, účastníci kurzů
* vzdělavatelé
* relevantní regionální partneři

**Klíčové aktivity (KA):**

Smysl a obsah projektu bude naplněn prostřednictvím realizace následujících klíčových aktivit (KA):

1. Parametry analýzy modularizovaných rekvalifikací
2. Pravidla zapojení zaměstnavatelů při nastavování parametrů a realizace modularizovaných rekvalifikací
3. Pilotáž zapojení zaměstnavatelů při realizaci modularizovaných rekvalifikací
4. Podpora implementace systému standardu praxe a modularizovaných rekvalifikací
5. Evaluace projektu (vlastní předmět této zakázky)
6. Administrace projektu

**Obsah Klíčových aktivit:**

**KA 1: Parametry analýzy modularizovaných rekvalifikací**

V KA 1 bude realizována studie struktury a parametrů rekvalifikací na regionálních trzích práce a na centrální úrovni doplnění nastavení parametrů analýzy modularizovaných rekvalifikací z hlediska korelace rekvalifikací na požadavky trhu práce a uplatnitelnosti absolventů rekvalifikačních kurzů na trhu práce. Cílem analýzy bude po provedení hloubkového průzkumu poptávky zaměstnavatelů po pracovní síle a aktuální struktuře pracovní síly v regionech také vyhodnocení přínosů využití modularizovaných rekvalifikací z hlediska korelace rekvalifikací na požadavky trhu práce a uplatnitelnosti absolventů rekvalifikačních kurzů na trhu práce. Analýza bude navazovat na aktuálně platnou certifikovanou metodiku, nové postupy pro zpracování a využití databáze nezaměstnaných k hodnocení programů aktivní politiky zaměstnanosti a dalších opatření k začlenění na trhu práce a dále na metodiku vytvořenou v rámci projektu. Vyhodnocování účinnosti a efektivity realizace opatření APZ na trhu práce (Účinnost a efektivita APZ) – realizátor Výzkumný ústav práce a sociálních věcí (dále jen VÚPS), MPSV, ÚP ČR. Zde půjde o uplatnitelnost absolventů jednotlivých nástrojů APZ s možností ovlivňování těchto nástrojů do budoucna a s tím spojené financování. Projekt Kvasar a jeho analýza se bude zabývat nalezením vhodných rekvalifikací pro modularizaci tak, aby zároveň co nejdříve pomohly zaměstnavatelům mít kvalifikovanou pracovní sílu.

**KA 2: Pravidla zapojení zaměstnavatelů při nastavování parametrů a realizace modularizovaných rekvalifikací**

V KA 2 proběhne nastavení pravidel zapojení zaměstnavatelů do přípravy, realizace a hodnocení rekvalifikací a bude nastaven standard praktické části rekvalifikace včetně návrhu variant financování rekvalifikací. Tato aktivita bude opřena o intenzivní zapojení zástupců zaměstnavatelů při nastavování níže popsaných pravidel.

Postup:

1. **Optimální délka a forma rekvalifikačních kurzů nastavení spolupráce státu a zaměstnavatelů.**

Bude zpracována studie „best practice“ realizace rekvalifikací v zahraničí a projednání možných variant řešení se zástupci odborné veřejnosti v ČR. Dodavatel této aktivity vybere minimálně dvě zahraniční lokace (např. Německo, Rakousko), kde probíhají aktivity podobné našim rekvalifikacím. Se zahraničními spolupracujícími subjekty dojde k výměně materiálů elektronickou formou. Takto získané informace budou prezentovány na dvou kulatých stolech, které v rámci KA 2 proběhnou. Budou vymezeny procesy nastavení optimální délky a formy rekvalifikačních kurzů včetně zohlednění různé úrovně dovedností účastníků rekvalifikace. Procesy budou zohledňovat varianty zapojení zaměstnavatelů při stanovení optimálního rozsahu a formy rekvalifikačního kurzu včetně podílu praxe na délce rekvalifikace. Východiskem budou stávající akreditované vzdělávací programy, profesní kvalifikace v NSK, vzdělávací programy zpracované v projektu Uznávání výsledků neformálního vzdělávání 3 (dále jen UNIV3), požadavky zaměstnavatelů a vzdělavatelů, možnosti ÚP ČR a legislativní situace v ČR.

1. **Praktická část rekvalifikačních kurzů – nastavení parametrů**

Zpracování metodiky vymezující standard kvalitní praxe. Nastavení technických, personálních, procesních obsahových podmínek praktické části rekvalifikace. Zavedení duálních prvků do dalšího vzdělávání možnost výkonu praktické části rekvalifikace v podmínkách zaměstnavatelů.

**KA 3: Pilotáž zapojení zaměstnavatelů při realizaci**

V KA 3 proběhne pilotáž modularizovaných rekvalifikačních programů. Tato aktivita bude opřena o intenzivní zapojení zástupců zaměstnavatelů a vzdělavatelů do pilotáže.

**Postup:**

1. Zpracování metodiky tvorby modularizovaných vzdělávacích programů: Pro potřebu dlouhých rekvalifikací v modularizovaném systému bude vytvořena modifikace metodiky tvorby programů dalšího vzdělávání, která byla ověřena NÚV v projektu UNIV 3.
2. Zpracování metodiky pro užívání diagnostického nástroje vstupních předpokladů účastníků rekvalifikací: Bude připravena metodika ke zjišťování a dokumentování vstupních předpokladů účastníků tak, aby byly identifikovány znalosti a dovednosti spojené s danou profesní kvalifikací, kterými již disponují. Využit bude výstup a vyhodnocené zkušenosti s diagnostikováním kompetencí vztažených k profesním kompetencím z projektu NÚV - UNIV 3.
3. Příprava vybraných modularizovaných rekvalifikačních programů: Bude vytvořeno 20 rekvalifikačních programů podle metodiky tvorby programů vzdělávání založeného na kompetenčním modelu v systému modulové výuky.
4. Tvorba nového typu nástrojů k ověřování kompetencí: Při využití fáze identifikace a dokumentování bude připraveno konkrétní zadání zkoušky pro 20 vybraných rekvalifikací, které bude ověřovat především nezdokumentované kompetence. Tento model inovuje proces ověřování a uznávání. Každý program může být ukončen zkouškou, proto budou připravena konkrétní zadání, která pomohou ověřit, zda účastníci programu získali potřebné profesní kompetence. Konkrétní zadání je potřebné zejména v situaci, kdy program nebude tvořen podle NSK, tedy se bude jednat o dlouhý program.

**KA 4: Podpora implementace systému standardu praxe a modularizovaných rekvalifikací**

KA 4 je zaměřena na prosazování systému dalšího vzdělávání do praxe v jednotlivých regionech. Aktivita zahrnuje výběr prioritních profesí v daném regionu z hlediska zaměstnavatelů a konkrétní kroky přípravy podmínek pro širší uplatnění dalšího vzdělávání v praxi v jednotlivých regionech (vyhledávání a oslovování klíčových partnerů v regionech, kterými jsou např. stávající a potenciální poskytovatelé akreditovaných rekvalifikačních kurzů ukončených zkouškou z PK, autorizované osoby, firmy poskytující praktickou část rekvalifikací, atd.). Tato aktivita bude opřena o intenzivní zapojení a spolupráci zástupců zaměstnavatelů a vzdělavatelů.

**KA 5: Evaluace projektu**

V rámci aktivit projektu bude vyhotovena evaluační studie, rozdělená na část procesní (s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace projektu a implementace aktivit) a výsledkovou (s cílem zhodnotit dosažené výsledky a krátkodobé dopady). Evaluační aktivity a zpracování zprávy budou probíhat během realizace projektu, podrobnější harmonogram evaluace bude doplněn na základě návrhu dodavatele evaluace.

Výstupem bude evaluační studie složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné. Vstupní zpráva bude obsahovat podrobněji zpracovaný výzkumný design celé evaluace, včetně podrobného harmonogramu a „desk research“ externích a interních podkladů a bude zpracována v termínu do dvou měsíců od uzavření smlouvy se Zpracovatelem. Průběžná (závěrečná) zpráva bude obsahovat minimálně průběžné (výsledné) zhodnocení procesu realizace projektu a průběžné (výsledné) zhodnocení dosažených výsledků intervence, dále také manažerské shrnutí a evaluační doporučení.

KA 5 bude realizována prostřednictvím externího dodavatele, jenž bude vybrán na základě veřejné zakázky.

Výstup:

* Evaluační studie složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné.
* Evaluační studie bude dostupná v elektronické podobě.

**KA 6: Administrace projektu**

KA 6 zahrnuje činnosti spojené s administrací, projektovým a finančním řízením, povinnou publicitou, monitoringem projektu a koordinací klíčových aktivit, jež povedou k hladkému průběhu projektu a naplnění jeho cílů, dodržování harmonogramu a efektivního čerpání rozpočtu. Projektové a finanční řízení zajišťují projektový a finanční manažer. Odborná stránka projektu bude zajištěna prostřednictvím garanta věcných aktivit ze sekce 4 MPSV. Samotná administrace projektu vychází z pravidel OPZ, interních pravidel MPSV a v neposlední řadě také Metodiky řízení projektů Ministerstva práce a sociálních věcí spolufinancovaných ze SF EU v kompetenci Odboru řízení projektů. V rámci této KA budou zpracovány a předkládány zprávy o realizaci projektu, žádosti o platbu, dojde k realizaci všech výběrových řízení, s nimiž je v projektu počítáno, budou organizovány schůzky projektového týmu a jednání řídicího výboru, který bude informován o pokrocích v projektu. Řídící výbor bude ustanoven na základě Příkazu ministryně č. 27/2015 a bude zodpovědný za celkové směřování projektu a dosažení jeho cílů. Minimálně je v něm vždy zastoupen odborný garant, ředitel odboru řízení projektů a realizátor projektu.

Specifický důraz bude kladen na spolupráci, propojenost a návaznost jednotlivých klíčových aktivit. Proto bude ustanovena expertní skupina, jež bude složena z odborníků na rekvalifikace, další profesní vzdělávání či diagnostiku vstupních předpokladů (dle aktuální potřeby mohou být do expertní skupiny zahrnuti i další odborníci). Bude koordinovat jednotlivé kroky a postupy, které povedou k deklarovaným výstupům projektu. Bude připravovat podklady pro jednání řídicího výboru. Expertní skupina bude zastávat koordinační a informativní funkci.

Výstupy projektu:

Studie struktury a parametrů rekvalifikací na regionálních trzích práce.

Výběr minimálně 20 profesí vhodných pro pilotní ověření modularizace (z toho určení 5 - 10 za každý kraj).

Doporučení pro doplnění metodiky analýzy APZ MPSV o parametry analýzy modularizovaných rekvalifikací.

Studie best practice v zahraničí realizace rekvalifikací v zahraničí.

Návrh pravidel procesů nastavení optimální délky a formy rekvalifikačních kurzů.

Návrh standardu kvalitní praxe.

Návrh úprav procesů posuzování věcné náplně a skladby akreditovaných programů se zapojením zaměstnavatelů.

Doporučení pro financování modularizovaných rekvalifikačních kurzů.

Systémová doporučení (procesní, legislativní změny).

Expertní posouzení vzdělávacích programů a nově navržených nástrojů uznávání kompetencí Navržený počet diagnostik vstupních předpokladů a rekvalifikačních kurzů bude zárukou, že výzkumný soubor zavedených pilotáží bude reprezentativní.

Podpořeno cca 1 050 osob – 1 050 provedených diagnostik vstupních předpokladů a 1 050 návrhů individuálních vzdělávacích plánů a realizace 65 rekvalifikačních kurzů (5 rekvalifikací ve 13 krajích x cca 16 účastníků v kurzu, 65 kurzů).

Vyhodnocení rekvalifikačních kurzů na modularizované rekvalifikace.

Výběr prioritně požadovaných profesí - 20 prioritních profesí v daném regionu - validace výstupu aktivity 1 „výběr prioritně požadovaných profesí na regionálních trzích práce“.

Vzdělavatelé poskytující vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli pro 20 prioritních profesí v daném regionu.

Zaměstnavatelé nabízející poskytování praktické části vzdělávání dle standardu kvalitní praxe pro 20 prioritních profesí v daném regionu. Výuka praktické části bude součástí dané rekvalifikace nebo příslušného modulu.

Subjekty autorizované pro ověřování rekvalifikací dle zákona č. 179/2006. Sb. pro 20 prioritních profesí v daném regionu.

Zaměstnavatelé nabízející zapojení do monitoringu kvality zkoušek dle zákona č. 179/2006. Sb. pro 20 prioritních profesí v daném regionu.

1. **BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

**Evaluační studie bude složená ze zprávy vstupní, průběžné a závěrečné.**

**Vstupní zpráva:**

bude obsahovat manažerské shrnutí a podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace. Dále bude obsahovat návrh scénářů rozhovorů a dotazníkového šetření pro průběžné hodnocení včetně podrobného harmonogramu a „desk research“ externích a interních podkladů.

**Průběžná zpráva:**

* ověří vhodnost nastavení realizace projektu včetně přiměřeného nastavení jednotlivých klíčových aktivit
* zpráva bude obsahovat návrh scénářů ke všem šetřením pro závěrečné hodnocení.

**Závěrečná zpráva** se zaměří:

* na vyhodnocení spolupráce příjemce (MPSV), partnera projektu, klíčových aktérů projektu a externího dodavatele,
* zhodnocení dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu

Průběžná a závěrečná zpráva budou obsahovat hlavní závěry a doporučení, shrnutí doposud dosažených výsledků a krátkodobých dopadů. Požadavky na rozsah výstupů evaluace jsou definovány evaluačními otázkami pro jednotlivé evaluační zprávy.

**Harmonogram realizace VZ:**

* Vstupní (metodická zpráva) do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
* Průběžná zpráva do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
* Finální podoba Závěrečné zprávy do 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Nejdéle však do 28. 2. 2022.

|  |
| --- |
| **C.EVALUAČNÍ ÚKOLY A OTÁZKY** |

**Průběžná evaluační zpráva**

|  |
| --- |
| Úkol č. 1 Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách |

EQ1.1 Jaká je využitelnost zpracované Studie best practice k modularizaci rekvalifikací ze zahraničí pro prostředí českého trhu práce z pohledu zástupců relevantních partnerů v ČR (zaměstnavatelů a zástupců rezortu práce a školství)?

EQ 1.2 Jaká je využitelnost zpracovaných metodik pro prostředí českého trhu práce a pro reálné uplatňování rekvalifikací (Metodika k tvorbě modulových rekvalifikačních programů a Metodika pro užívání diagnostického nástroje vstupních předpokladů účastníků rekvalifikací) z pohledu zaměstnavatelů a zástupců ÚP ČR?

EQ 1.3 Nakolik proběhl výběr profesí pro přípravu modulových rekvalifikačních programů v souladu se skutečnými aktuálními i budoucími potřebami trhu práce[[1]](#footnote-1)?

|  |
| --- |
| Úkol č. 2 Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů |

EQ 2.1 Jakým způsobem probíhá projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu s klíčovými aktéry projektu (z hlediska věcného obsahu i časové náročnosti projednávání a předávání zpětné vazby)?

EQ 2.2 Jakým způsobem je zajištěno předávání požadovaných dat? Funguje dostatečná zpětná vazba, jak horizontálním, tak vertikálním způsobem?

|  |
| --- |
| Úkol č. 3 Zpětná vazba zaměstnavatelů na nastavení modularizovaných rekvalifikací |

EQ 3.1 Odpovídá systém nastavení modularizovaných rekvalifikací potřebám zaměstnavatelů?

EQ 3.2 Jak hodnotí zaměstnavatelé výběr oborů zvolených projektem do rekvalifikací? Zdá se jim vhodný?

EQ 3.3 Přináší z pohledu zaměstnavatelů nové nastavení modularizovaných rekvalifikací positiva, nové možnosti, jsou dle nich takto rekvalifikace dobře využitelné?

EQ 3.4 Kde vidí zaměstnavatelé hlavní nedostatky tohoto modelu, co je z jejich pohledu potřeba zlepšit?

EQ 3.5 Jaký mají zaměstnavatelé názor na zpracovaný legislativní návrh?

***Sběr dat pro průběžnou zprávu:***

* **Desk research**

Důkladný desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

* **Šetření mezi projektovým týmem** (minimálně 2 zástupci projektu)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi zástupci ÚP ČR** (minimálně 5 zástupců ÚP ČR)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi klíčovými aktéry – zaměstnavateli** (minimálně 26 osob – z každého kraje 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů (možno face to face či telefonicky). Databázi s kontakty poskytne Objednatel. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi klíčovými aktéry – vzdělavateli** (minimálně 26 osob – z každého kraje 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů (možno face to face či telefonicky). Databázi s kontakty poskytne Objednatel. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření u dodavatele KA 2, 3 a 4** (1 dodavatel pro všechny KA, celkem 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

**Závěrečná evaluační zpráva**

|  |
| --- |
| Úkol č. 1 Hodnocení modularizovaných rekvalifikací účastníky kurzů |

EQ 1.1 Jak účastníci kurzů vnímají nastavení modularizovaných rekvalifikací, kterými prošli?

* Měli nějaké náměty na zlepšení nastavení (které zmiňovalo více účastníků)?
* Zúčastnili by se kurzu znovu?
* Co je motivovalo se takového kurzu zúčastnit?

EQ 2.1 Změnila se u účastníků kurzů (z jejich pohledu) uplatnitelnost na trhu práce?

* Našli práci v oblasti, ve které se rekvalifikovali?

EQ 3.1 Pokud už dříve prošli jinými rekvalifikačními kurzy, se kterými by mohli srovnávat, jak v porovnání hodnotí kurz, kterého se právě zúčastnili?

|  |
| --- |
| Úkol č. 3 Zhodnocení zpětné vazby ze strany ÚP ČR a MŠMT |

EQ 3.1 Jak hodnotí využitelnost navrženého systému rekvalifikací do budoucna ÚP ČR?

EQ 3.2 Má ÚP ČR k navrženému systému nějaké připomínky či výhrady?

EQ 3.3 Jak hodnotí nabídku kurzů?

EQ 3.4 Zapadá nastavení vzdělávacích modulů do konceptů dalšího vzdělávání MŠMT nebo vnímají potřebu nějaké změny, aby se dalo s novým systémem pracovat?

|  |
| --- |
| Úkol č. 4 Zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků projektu z pohledu MPSV |

EQ 4.1 Nakolik jsou výsledky projektu využitelné pro nově nastavený systém rekvalifikací?

EQ 4.2 Je nastaveno efektivní zapojení všech relevantních klíčových aktérů na národní úrovni pro nově nastavený systém rekvalifikací i pro období po skončení projektu?

EQ 4.3 Byli v rámci projektu zapojeni ještě další partneři na národní úrovni, kromě těch klíčových, vymezených projektem?

EQ 4.4 Jakým způsobem jsou zpracována legislativní i nelegislativní opatření, která umožní zabezpečení realizace nově nastaveného systému rekvalifikací po skončení projektu (věcná i finanční pravidla a postupy, včetně zapojení všech participujících subjektů)?

|  |
| --- |
| Úkol č. 5 Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací |

EQ 5.1 Do jaké míry pomohlo zapojení klíčových aktérů kvalitnímu nastavení rekvalifikací, aby dobře reagovaly na požadavky trhu práce?

EQ 5.2 Bylo zapojení všech klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací přínosné? Kteří aktéři se projevili jako nejpřínosnější?

|  |
| --- |
| Úkol č. 6 Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech |

EQ 6.1 Jak je hodnocena realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech ze strany zapojených zaměstnavatelů a přímých účastníků?

***Sběr dat pro závěrečnou zprávu:***

* **Desk research**

Důkladný desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech.

* **Šetření mezi projektovým týmem** – **MPSV** (minimálně 2 zástupci projektu)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi zástupci ÚP** (minimálně 5 zástupců ÚP)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR (minimálně 4 zástupci)**

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi klíčovými aktéry – zaměstnavateli** (minimálně 26 osob – z každého kraje 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů (možno face to face či telefonicky). Databázi s kontakty poskytne Objednatel. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi klíčovými aktéry – vzdělavateli** (minimálně 26 osob – z každého kraje 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů (možno face to face či telefonicky). Databázi s kontakty poskytne Objednatel. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření u dodavatele KA 2, 3 a 4** (1 dodavatel pro všechny KA, celkem 2 osoby)

Pro toto šetření je předpoklad individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

* **Šetření mezi účastníky rekvalifikačních kurzů** (celkem cca 150-250 osob)

V rámci daného šetření předpokládáme užití kombinace kvalitativních a kvantitativních metod, konkrétněji kombinace dotazníkového šetření a individuálních rozhovorů. Použijte navrženou metodu, nebo navrhněte jinou s dostatečným zdůvodněním, proč je vhodnější než předpokládaná. Navržená metoda (případně dostatečně zdůvodněná jiná metoda) bude podrobněji rozpracována v nabídce.

**D. VÝSTUPY EVALUACE**

**Požadované výstupy evaluace a závazné termíny jejich dodání:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Označení výstupu*** | **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů** | **Popis výstupu** |
| ***Předpoklad zahájení*** |  | ***Smlouva*** |
| Úkol č. 1 | Vstupní zpráva  (Podrobný výzkumný design evaluace) | 2. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy | Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:  1. manažerské shrnutí  2. podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace  3. návrh scénářů rozhovorů a dotazníkového šetření pro průběžné hodnocení  4. podrobný harmonogram  5.„desk research“ externích a interních podkladů. |
| Úkol č. 2 | Průběžná zpráva | 10. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy | Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:   1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce Objednatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě.   ***Na tento výstup je navázána první faktura.*** |
| Úkol č. 3 | Akceptační řízení | 11. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy | Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.  Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy. |
| Úkol č. 4 | Závěrečná zpráva | 13. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy | Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:   1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce Objednatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné veřejnosti. |
| Úkol č. 5 | Akceptační řízení | 14. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy | Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.  Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy. |
| Úkol č. 6 | Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Zadavatele.  + prezentace | 1. měsíc od nabytí účinnosti smlouvy   (nejpozději však do 28.2.2022) | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení.  Po dohodě s Objednatelem Zpracovatel zajistí prezentaci zprávy (závěrů a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace. Předpokládáme účast max. 30 osob a časovou dotací max. 3 hodiny v prostorách Objednatele. Zpracovatel poskytne Objednateli k využití prezentaci v elektronické podobě.  ***Na tento výstup je navázána druhá faktura.*** |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednavatele a dostupnosti dat.

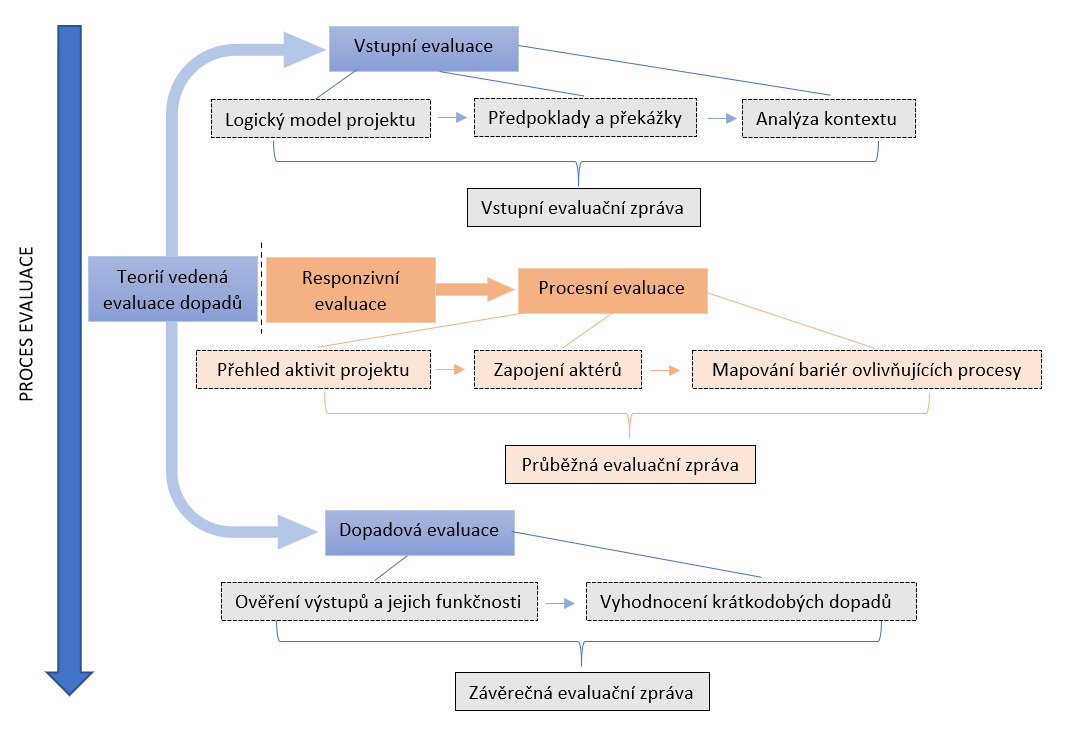
Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

1. **Rámcový návrh evaluačního designu – manažerské shrnutí, uvedení základních evaluačních přístupů**

Při plánování evaluačního designu navrhujeme vycházet ze dvou evaluačních přístupů, které se budou jednotlivě zaměřovat na procesní/operativní část a dopadovou/výsledkovou část evaluace a dohromady budou tvořit design evaluace.

Z hlediska procesní evaluace je cílem zhodnotit, jakým způsobem je projekt implementován, jak jsou nastaveny procesy realizace klíčových aktivit včetně identifikace kladných i negativních faktorů, které tyto procesy ovlivnily. Hlavním cílem projektu je přizpůsobení nástrojů dalšího vzdělávání, se zaměřením na rekvalifikace, současným i budoucím požadavkům trhu práce, přičemž je při dosahování tohoto cíle kladen podstatný akcent na zapojení zaměstnavatelů a dalších relevantních aktérů na trhu práce jako jsou vzdělavatelé, účastníci samotných rekvalifikačních kurzů, úřady práce a další. Participace těchto subjektů do procesů projektu je velmi významným faktorem, a proto navrhujeme v rámci procesní části evaluace jít cestou **responzivní evaluace**, jejíž předností je vnímavost   
vůči subjektům zapojených do procesu evaluačního šetření, tedy **zohlednění zájmů zainteresovaných stran** (navrhovaný přístup reflektuje evaluační otázky stanovené zadavatelem). Zároveň je tento přístup **citlivý k požadavkům, otázkám a očekáváním, které má zadavatel evaluace**. Výsledky dosažené skrze tento přístup **budou vztahovány k očekáváním a k hodnotám jednotlivých zainteresovaných stran**, a tím poskytnou podpůrné informace pro rozhodování o dalším směřování sledovaného intervenčního programu. Responzivní přístup nám také dovolí **zmapovat případné bariéry**, kvůli kterým nemohou být očekávané cíle naplněny, což rovněž odpovídá požadavku zadavatele na procesní část evaluace, a sice identifikaci kladných i negativních faktorů, které procesy ovlivňují.

Nedostatky tohoto přístupu v rámci této evaluace spatřujeme v tom, že není schopen odpovědět na to, zda byly dosaženy očekávané výstupy a přínosy projektu a jaké jsou krátkodobé dopady. Proto navrhujeme pro dopadovou část evaluace vycházet z **Teorií vedené evaluace dopadů** a tím splnit požadavek zadavatele na **zhodnocení dosažených výsledků a krátkodobých dopadů projektu**, čehož bude dosaženo systematickým zkoumáním předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika projektu – teorie změny. Přístup bude ověřovat, zda a za jakých podmínek platí, že realizované aktivity a jejich výstupy skutečně přinesly předpokládané okamžité dopady.

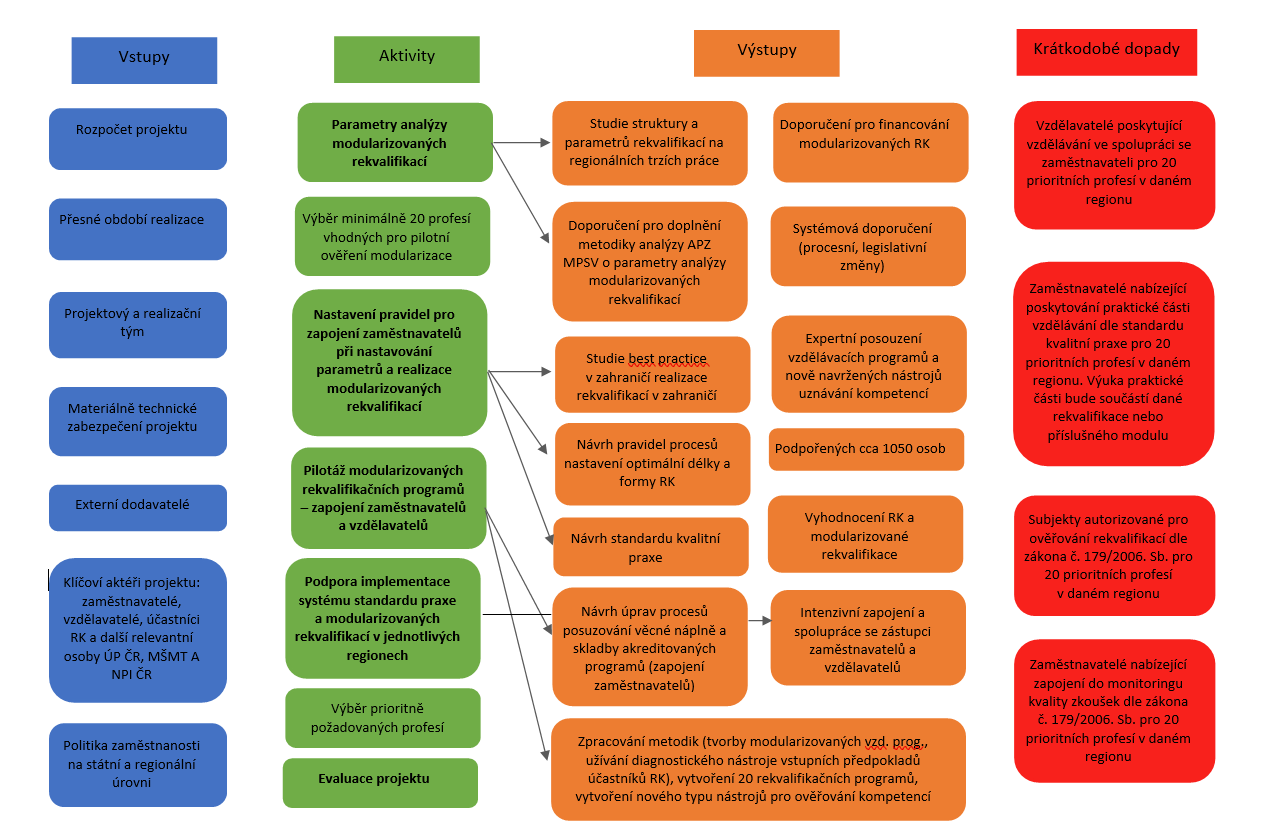
**Obrázek č. 1: Proces evaluace**

V rámci **vstupní evaluace** bude, dle projektové dokumentace a dalších informací poskytnutých zadavatelem, zpřesněn a doplněn logický model projektu (obrázek č. 1) a analýza předpokladů a případných překážek (tabulka č. 1) k úspěšné realizaci projektu, jejichž předběžné návrhy předkládáme níže. Všechny evaluační zprávy budou psány ve struktuře, kterou vyžaduje zadavatel. Vstupní evaluační zpráva bude obsahovat podrobněji specifikovaný výzkumný design celé evaluace, návrh scénářů rozhovorů a dotazníkového šetření, podrobný harmonogram, desk research externích a interních podkladů.

**Procesní evaluace** bude vycházet z responzivního přístupu. V rámci této části bude vytvořen přehled aktivit projektu v návaznosti na zapojení klíčových aktérů do těchto aktivit. Klíčový aktéři budou v této fázi hodnotit postupy prací, spolupráci a poskytnou zpětnou vazbu k jednotlivým aktivitám projektu. Zároveň budou tyto cílové skupiny vedeny k zapojení se do tvorby evaluačního plánu tak, aby co nejlépe odpovídal potřebám projektu. Přičemž tato zjištění budou podkladem pro zmapování bariér ovlivňující procesy projektu. Průběžná zpráva bude psána ve struktuře úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry, doporučení a přílohy (+ technická příloha s metodologií evaluace).

V posledním kroku, tedy v **dopadové části evaluace**, bude hlavním cílem ověření dosažených výstupů a jejich funkčnosti vzhledem k předpokladům projektu a vyhodnocení krátkodobých dopadů projektů uvedených v projektové dokumentaci. Závěrečná zpráva bude psána ve struktuře úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry, doporučení a přílohy (+ technická příloha s metodologií evaluace). Každá zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí.

**Obrázek č. 2: Návrh logického modelu projektu**



**Tabulka č. 1: Návrh předpokladů a překážek projektu**

V následující tabulce vymezujeme aktéry, kteří budou zapojeni do evaluace. Role aktérů v rámci projektu budou upřesněny a více rozvedeny ve vstupní evaluační zprávě.

|  |  |
| --- | --- |
| **Předpoklady** | **Překážky** |
| Intenzivní zapojení zaměstnavatelů  při nastavování pravidel, do pilotáže,  při implementaci systému standardů praxe a modularizovaných rekvalifikací | Problémy vyvstalé při vyhledávání a oslovování zaměstnavatelů jakožto klíčových partnerů projektu |
| Malý zájem (špatná motivace) zaměstnavatelů zapojit se do projektu |
| Intenzivní zapojení vzdělavatelů do pilotáže a  při implementaci systému standardů praxe a modularizovaných rekvalifikací | Problémy vyvstalé při vyhledávání a oslovování vzdělavatelů jakožto klíčových partnerů projektu |
| Malý zájem (špatná motivace) vzdělavatelů zapojit se do projektu |
| Zájem cílové skupiny účastníků samotných rekvalifikačních kurzů participovat na nově vytvořených RK | Nedostatečný zájem (špatná motivace) ze strany této cílové skupiny – problém se splněním stanovaného výstupu (1050 podpořených osob) |
| Nastavení vhodné koordinace a komunikace realizačního týmu projektu | Náročnost řízení takto rozsáhlého projektu a jeho dílčích aktivit |
| Fluktuace pracovníků |
| Kvalita a efektivita vytvořených metodik a dalších dokumentů v rámci projektu | Nedostatek nových informací pro vytvoření nových dokumentů, nedostatek konkrétních informací – vágní obsah |
| Zajištění kvality modularizovaných rekvalifikací procesem udělování akreditací vzdělávacích programů MŠMT a procesem zabezpečování rekvalifikací ÚP ČR. | Možné problémy spojené s udělováním akreditací; např. nesystematičnost či neochota ÚP ČR zabezpečovat proces |

**Tabulka č.2: Klíčoví aktéři evaluace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktéři evaluace** | **Role aktéru v rámci projektu** |
| MPSV (Ministerstvo práce a sociálních věcí) | Ministerstvo práce a sociálních věcí je realizátorem projektu |
| Realizační tým projektu | Realizační tým, je zodpovědný za řízení a administraci projektu |
| Externí dodavatel KA 2, KA 3, KA 4 | Externí dodavatel (BDO Advisory) a jeho poddodavatelé, kteří jsou zapojeni do projektu a podílí se na realizaci aktivit KA 2, KA 3 a KA 4. |
| Zaměstnavatelé | Zaměstnavatelé, kteří se zapojili do projektu |
| Vzdělavatelé | Vzdělavatelé, kteří se zapojili do projektu |
| Účastníci rekvalifikačních kurzů | Osoby, které se zapojily do projektu prostřednictvím rekvalifikačních kurzů |
| ÚP ČR (Úřad práce České republiky) | Úřad práce České republiky je partnerem projektu |
| MŠMT (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je spolupracující subjekt |
| NPI ČR (Národní pedagogický institut České republiky) | Národní pedagogický institut České republiky je spolupracující subjekt |
| Případní další relevantní aktéři, kteří budou identifikováni během evaluace |  |

1. **Specifikace metod evaluace**

Při evaluaci projektu využijeme **tzv. smíšený výzkum**, tedy jak **kvalitativní**, tak **kvantitativní** metody. Smíšený přístup volíme, abychom využili přednosti obou metod a zároveň jsme eliminovali nedostatky obou přístupů. Kvalitativní výzkum dokáže na problémy odpovídat do hloubky a pochopit zkoumaný problém detailněji, na základě kvalitativních dat však nemůžeme dělat kvantifikované závěry, to nám umožní kvantitativní výzkum.

**V rámci kvalitativních metod využijeme:**

**Individuální polostrukturované rozhovory.** Polostrukturovaný rozhovor je nástroj, který se opírá   
o předem připravený scénář rozhovoru mezi evaluátorem a komunikačním partnerem. Scénář nicméně není nutné přesně dodržovat a evaluátor má možnost reagovat na sdělení komunikačního partnera a doptávat se na aktuální zjištění. Ke každé cílové skupině evaluace připravíme specifický scénář, který budeme konzultovat a upravovat se zadavatelem evaluace. Na rozhovorech se budou podílet výzkumníci s bohatou zkušeností s vedením rozhovorů. Všichni výzkumníci, kteří se budou podílet   
na evaluaci a individuálních polostrukturovaných rozhovorech budou proškoleni v daném tématu a seznámení s cílem evaluace. Rozhovory budou se souhlasem komunikačních partnerů nahrávány, aby je bylo možné lépe analyzovat. Klíčovým momentem analýzy dat z rozhovorů bude tzv. kódování, tedy odhalování určitých významných částí textu, které poskytují hledanou informaci. Nahrávky budou   
po analýze vymazány. Při výzkumu dbáme na anonymitu komunikačních partnerů, před rozhovorem bude každý komunikační partner seznámen s touto skutečností, aby se nebál hovořit otevřeně a upřímně. Polostrukturované rozhovory budeme realizovat osobně (F2F), telefonicky nebo online. Možnost realizovat rozhovory telefonicky a online zařazujeme zejména z důvodu eliminace rizik, které mohou nastat při opětovném vyhlašování nouzových stavů z důvodu epidemiologické situace. Rovněž budeme oslovovat komunikační partnery napříč celou ČR, ze zkušeností z jiných evaluací a výzkumu víme, že pro mnohé komunikační partnery je jednodušší a příjemnější realizovat rozhovory telefonicky nebo online. Rekrutace a vytipování vhodných komunikačních partnerů bude probíhat ve spolupráci se zadavatelem.

**Focus Group.** Focus group neboli skupinový rozhovor je metodou, která spočívá v moderované diskusi mezi komunikačními partnery. Výhodou této metody je interakce mezi komunikačními partnery, kteří se mohou ve výpovědích a hodnoceních doplňovat. Dynamika vzniklá v rámci skupinového rozhovoru bude významná zejména v procesní části evaluace, která bude vycházet z responzivního přístupu. Focus group je velmi efektivní nástroj, který je schopen sesbírat velké množství dat v krátkém čase. K této evaluaci preferujeme využít focus group, která bude probíhat v online prostředí. S focus group v online prostředí máme bohaté a dobré zkušenosti a disponujeme zkušenými výzkumníky, kteří se na online focus group specializují. Rovněž máme vyzkoušené online nástroje pro tuto komunikaci. Online focus group chceme realizovat z důvodu eliminace rizik, které mohou nastat při opětovném vyhlašování nouzových stavů z důvodu epidemiologické situace. Rovněž budeme oslovovat komunikační partnery napříč celou ČR a někteří komunikační partneři nemusí být ochotni na FG přicestovat. Online FG nám umožní sezvat na diskusi lidi z různých částí ČR v jeden okamžik. Porovnání názorů komunikačních partnerů z různých krajů vidíme jako velký přínos pro evaluaci projektu. Ideálně by měla FG trvat 2 hodiny (i s přestávkami), každou FG povedou dva zkušení výzkumníci, kteří komunikační partnery seznámí s účelem FG a budou celou diskusi moderovat   
podle předem připraveného scénáře, se souhlasem komunikačních partnerů bude FG nahrána, aby ji bylo možné lépe analyzovat. Optimální počet komunikačních partnerů na FG je 10, což je z našich zkušeností optimální pro online FG. Rekrutace a vytipování vhodných komunikačních partnerů bude probíhat ve spolupráci se zadavatelem. V případě potřeby jsme připraveni realizovat také klasickou FG, kdy se komunikační partneři sejdou osobně.

**Desk Research**. Desk research neboli sekundární analýza dat, představuje metodu, při níž jsou vyhledávána, sesbírávána, zpracovávána, analyzována a interpretována již existující data (informace). Tento postup je uplatňován v případě existence množství dobře dostupných a kvalitních dat (informací). Typicky bývá tento postup využíván v úvodu výzkumů, kdy se výzkumník potřebuje důkladně obeznámit s tématem výzkumu, prostředím, do něhož vstupuje, a má za cíl toto téma, prostředí popsat. Sekundární analýzu dat využijeme na podrobné seznámení s tématem, ale také ve všech fázích evaluace. Desk research chceme opřít zejména o relevantní odbornou literaturu, projektovou dokumentaci, analýzu výstupů projektu, relevantní výstupy od externích dodavatelů a další.

**V rámci kvantitativních metod využijeme:**

**Dotazníkové šetření.** Pro dotazníkové šetření chceme primárně využit metodu CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), tedy vyplňování dotazníků online. Disponujeme online nástrojem, se kterým máme dlouholeté zkušenosti při evaluacích a výzkumech. Výhodou této metody je rychlé sběr dat a jeho kontrola. Při této metodě je dotazník naprogramován v online prostředí a respondentům je na jejich email odeslán odkaz na dotazník. Dotazník je možné vyplnit jak na PC, tak na smart phone. Dotazníkové šetření hodláme realizovat mezi různými cílovými skupinami, pro každou cílovou skupinu bude vytvořen specifický dotazník, který budeme konzultovat a upravovat se zadavatelem evaluace. Dotazník bude obsahovat úvod, ve kterém respondenta seznámíme s cílem dotazníku a namotivujeme ho k jeho vyplnění. Dotazník bude obsahovat uzavřené, polouzavřené i otevřené otázky, dotazník bude obsahovat také filtry, které zajistí logický průchod dotazníkem podle odpovědí respondenta. Sběr dotazníků chceme realizovat tak, aby bylo možné šetření označit za tzv. vyčerpávající, to znamená, že oslovíme všechny potenciální respondenty z cílové skupiny, na které budeme mít kontakt.   
Při dotazníkovém šetření počítáme také s urgencí, to znamená, že budeme znovu kontaktovat respondenty, kteří dotazník nevyplnili a žádat je o vyplnění. Urgence budeme dělat opět online, pokud si to situace žádá, přistupujeme také k telefonickým urgencím, pokud máme telefonický kontakt   
na respondenty. Pokud máme k dispozici emailové adresy respondentů jsem schopni lépe kontrolovat návratnost dotazníků, vidíme, který respondent dotazník vyplnil a který ne. Urgence jsou pak lépe cílené. Vytipování vhodných respondentů bude probíhat ve spolupráci se zadavatelem, rovněž budeme   
od zadavatele případně externích dodavatelů potřebovat kontakty (emaily) na respondenty. Jsme si vědomi rizika, že někteří respondenti z cílových skupin mohou mít problémy s metodou CAWI, z důvodu, že nejsou počítačově dostatečně gramotní. Zejména vnímáme, že tato situace může nastat u cílové skupiny účastníci rekvalifikačních kurzů. Pokud tato situace nastane jsme připraveni zařadit také podpůrnou metodu PAPI (Pen and Paper Interviewing), při této metodě respondent dostane papírový dotazník, který vyplní a odevzdá. Dotazník poté zadáváme do online prostředí, při aplikaci této metody budeme potřebovat součinnost s externím dodavatelem projektu. V závěrečné fázi dotazníkového šetření provádíme kontrolu a čištění dat, tedy kontrolujeme logiku vyplnění dotazníků. Následně provádíme statistickou analýzu dat za pomocí programu SPSS (Statistical Package for the Social Sciences). Výsledkem bude zpráva obsahující hlavní zjištění v podobě grafů a tabulek.

**Statistická analýza dat.** V rámci evaluace provedeme statistickou analýzu zapojených zaměstnavatelů, podpořených pracovníků a realizovaných modularizovaných rekvalifikačních kurzů, potřebná data budeme vyžadovat od KrP ÚP ČR, případně externího dodavatele KA 2, KA 3, KA 4. Statistickou analýzu dat budeme dělat ve statistickém programu SPSS (Statistical Package for the Social Sciences), který disponuje řadou nástrojů na analýzu dat. Analýzu bude realizovat zkušený výzkumný pracovník, který se na práci s programem specializuje. Před analýzou provedeme čištění dat a jejich kontrolu. V rámci analýzy provedeme popisnou statistiku (kvantifikace a sumarizace dat), explorační analýzu (budeme hledat dosud neznáme vztahy) a konfirmační analýz (testování statistických hypotéz). Výsledkem bude zpráva obsahující hlavní zjištění v podobě grafů a tabulek.

1. **Specifikace evaluačního designu průběžná evaluační zpráva:**

V této části specifikujeme evaluační design průběžné evaluační zprávy, předkládáme evaluační úkoly, definujeme evaluační otázky a podotázky, na které bude evaluace odpovídat. Definujeme aktéry a metody, které pomohou na otázky odpovědět.

**Evaluační úkol č. 1 Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách**

**Evaluační otázka:** *Jaká je využitelnost zpracované Studie best practice k modularizaci rekvalifikací   
ze zahraničí pro prostředí českého trhu práce z pohledu zástupců relevantních partnerů v ČR (zaměstnavatelů a zástupců rezortu práce a školství)?*

**Evaluační podotázky:** *Je zpracovaná Studie best practice aplikovatelná do prostředí českého trhu práce? Jaké jsou přínosy aplikování zpracované Studie best practice do prostředí českého trhu práce? Jaká rizika jsou spojená s aplikováním zpracované Studie best practice do prostředí českého trhu práce?*

**Metody:** Desk Research,individuální polostrukturované rozhovory, Focus Group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační otázka:** *Jaká je využitelnost zpracovaných metodik pro prostředí českého trhu práce a  
pro reálné uplatňování rekvalifikací (Metodika k tvorbě modulových rekvalifikačních programů a Metodika pro užívání diagnostického nástroje vstupních předpokladů účastníků rekvalifikací) z pohledu zaměstnavatelů a zástupců ÚP ČR?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké jsou silné stránky metodik? Jaké jsou slabé stránky metodik? Jsou metodiky srozumitelné a využitelné pro cílové skupiny?*

**Metody:** individuálnípolostrukturované rozhovory, Focus Group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Evaluační otázka:** *Nakolik proběhl výběr profesí pro přípravu modulových rekvalifikačních programů   
v souladu se skutečnými aktuálními i budoucími potřebami trhu práce?*

**Evaluační podotázky:** *Jak probíhal výběr profesí pro přípravu modulových rekvalifikačních programů? Jak byly do výběru profesí zapojeni relevantní klíčoví aktéři? Byly vybrány některé profese, které nejsou v souladu s aktuálními a budoucími potřebami trhu práce? Chyběly ve výběru některé profese, které jsou v souladu s aktuálními a budoucími potřebami trhu práce?*

**Metody:** Desk Research (využití dat z projektu KOMPAS), individuální polostrukturované rozhovory, Focus Group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci externího dodavatele, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci projektového týmu

**Evaluační úkol č. 2 Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů**

**Evaluační otázka:** *Jakým způsobem probíhá projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu   
s klíčovými aktéry projektu (z hlediska věcného obsahu i časové náročnosti projednávání a předávání zpětné vazby)?*

**Evaluační podotázky:** *Probíhá projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu s klíčovými aktéry projektu podle původního harmonogramu? Jaké jsou bariéry projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu s klíčovými aktéry projektu? Jaké návrhy na zlepšení mají klíčoví aktéři k projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu? Jsou do projednávání jednotlivých průběžných výstupů projektu dostatečně zapojeni všichni klíčoví aktéři projektu? Jakým způsobem funguje předávání zpětné vazby?*

**Metody:** Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci externího dodavatele, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační otázka:** *Jakým způsobem je zajištěno předávání požadovaných dat? Funguje dostatečná zpětná vazba, jak horizontálním, tak vertikálním způsobem?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké jsou bariéry při předávání dat z pohledu aktérů? Jaké návrhy   
na zlepšení mají klíčoví aktéři k předávání dat?*

**Metody:** Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci externího dodavatele, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační úkol č. 3 Zpětná vazba zaměstnavatelů na nastavení modularizovaných rekvalifikací**

**Evaluační otázka:** *Odpovídá systém nastavení modularizovaných rekvalifikací potřebám zaměstnavatelů?*

**Evaluační podotázky:** *S jakými problémy se zaměstnavatelé setkávali při stávajícím systému rekvalifikací? Jaká očekávání mají zaměstnavatelé od nového systému nastavení modularizovaných rekvalifikací? Jaké návrhy na zlepšení mají zaměstnavatelé k systému modularizovaných rekvalifikací?*

**Metody:** Desk Research,dotazníkové šetření, Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Evaluační otázka:** *Jak hodnotí zaměstnavatelé výběr oborů zvolených projektem do rekvalifikací? Zdá se jim vhodný?*

**Evaluační podotázky:** *Byly vybrány některé obory, které nejsou v souladu s aktuálními a budoucími potřebami trhu práce? Chyběly ve výběru některé obory, které jsou v souladu s aktuálními a budoucími potřebami trhu práce?*

**Metody:** dotazníkové šetření, Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Evaluační otázka:** *Přináší z pohledu zaměstnavatelů nové nastavení modularizovaných rekvalifikací positiva, nové možnosti, jsou dle nich takto rekvalifikace dobře využitelné?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké konkrétní positiva zapojení zaměstnavatelé vnímali? V čem zaměstnavatelé spatřují hlavní odlišnosti systému modularizovaných rekvalifikací od systému předchozího?*

**Metody:** dotazníkové šetření, Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Evaluační otázka:** *Kde vidí zaměstnavatelé hlavní nedostatky tohoto modelu, co je z jejich pohledu potřeba zlepšit?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké mají zaměstnavatelé návrhy na zlepšení modelu? V čem zaměstnavatelé spatřují největší rizika při aplikaci modularizovaného systému rekvalifikací?*

**Metody:** dotazníkové šetření, Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Evaluační otázka:** *Jaký mají zaměstnavatelé názor na zpracovaný legislativní návrh?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké jsou silné stránky zpracovaného legislativního návrhu? Jaké jsou slabé stránky zpracovaného legislativního návrhu? Jaké návrhy na zlepšení mají zaměstnavatelé k zpracovanému legislativnímu návrhu?*

**Metody:** Desk Research,dotazníkové šetření, Focus Group, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů

**Souhrn metod a počty aktérů – průběžná evaluační zpráva:**

V rámci průběžné evaluační zprávy realizujeme:

**2 Focus group se zaměstnavateli, každé FG se bude účastnit 10 lidí** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem FG bude zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 3 (Zpětná vazba zaměstnavatelů na nastavení modularizovaných rekvalifikací) a otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků   
ve vybraných klíčových aktivitách). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**2 Focus group se vzdělavateli, každé FG se bude účastnit 10 lidí** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem FG bude odpovědět   
na evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků   
ve vybraných klíčových aktivitách) a z evaluačního úkolu č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**1 Focus group složená se zástupců projektového týmu, ÚP ČR, zaměstnavatelů, externího dodavatele, vzdělavatelů, MŠMT a NPI ČR, FG se bude účastnit 10 lidí** – účelem FG bude odpovědět na evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**6 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se zaměstnavateli** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a odpovědět na evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách), č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů) a č. 3 (Zpětná vazba zaměstnavatelů na nastavení modularizovaných rekvalifikací).

**6 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se vzdělavateli** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a odpovědět na evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách) a č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů).

**4 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci ÚP ČR** – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách) a č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů).

**2 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci projektového týmu** – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách) a č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů).

**2 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci MŠMT a NPI ČR** – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení postupu prací a dosažených výsledků ve vybraných klíčových aktivitách) a č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů).

**2 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci externího dodavatele** – účelem rozhovorů bude odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 2 (Zhodnocení spolupráce MPSV a ostatních aktérů).

**Dotazníkové šetření mezi zástupci zaměstnavatelů.** Nad rámec navrhujeme dotazníkové šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, při kterém oslovíme všechny zaměstnavatele, kteří byli zapojeni   
do projektu (nečekáme však plnou návratnost dotazníků). Účelem dotazníkového šetření bude zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 3 (Zpětná vazba zaměstnavatelů na nastavení modularizovaných rekvalifikací) a doplnit a podpořit zjištění z focus group a individuálních polostrukturovaných rozhovorů.

**Statistickou analýzu dat** – analýza se zaměří na zapojené zaměstnavatele, podpořené pracovníky a realizované modularizované rekvalifikační kurzy. V rámci analýzy provedeme popisnou statistiku (kvantifikace a sumarizace dat), explorační analýzu (budeme hledat dosud neznáme vztahy) a konfirmační analýzu (testování statistických hypotéz). Výsledkem bude zpráva obsahující hlavní zjištění v podobě grafů a tabulek.

**Desk Research** – do desk research zařadíme všechny relevantní zdroje dat a výstupy, které pomohou projekt evaluovat.

**V rámci individuálních polostrukturovaných rozhovorů oslovíme cca 72 komunikačních partnerů. Realizujeme dotazníkové šetření, kde oslovíme všechny zapojené zaměstnavatele a statistickou analýzu dat. Provedeme desk research relevantních výstupů a zdrojů dat.**

1. **Specifikace evaluačního designu závěrečná evaluační zpráva:**

V této části specifikujeme evaluační design závěrečné evaluační zprávy, předkládáme evaluační úkoly, definujeme evaluační otázky a podotázky, na které bude evaluace odpovídat. Definujeme aktéry a metody, které pomohou na otázky odpovědět.

**Evaluační úkol č. 1 Hodnocení modularizovaných rekvalifikací účastníky kurzů**

**Evaluační otázka:** *Jak účastníci kurzů vnímají nastavení modularizovaných rekvalifikací, kterými prošli?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké byly silné stránky absolvovaného kurzu? Jaké byly silné stránky absolvovaného kurzu? Měli nějaké náměty na zlepšení nastavení (které zmiňovalo více účastníků)? Zúčastnili by se kurzu znovu? Co je motivovalo se takového kurzu zúčastnit?*

**Metody:** dotazníkové šetření, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi účastníky rekvalifikačních kurzů

**Evaluační otázka:** *Změnila se u účastníků kurzů (z jejich pohledu) uplatnitelnost na trhu práce?*

**Evaluační podotázky:** *Našli práci v oblasti, ve které se rekvalifikovali? Přispěly kompetence získané díky absolvování rekvalifikačního kurzu k uplatnění se na trhu práce?*

**Metody:** dotazníkové šetření, individuální polostrukturované rozhovory, Desk Research

**Aktéři:** šetření mezi účastníky rekvalifikačních kurzů

**Evaluační otázka:** *Pokud už dříve prošli jinými rekvalifikačními kurzy, se kterými by mohli srovnávat, jak v porovnání hodnotí kurz, kterého se právě zúčastnili?*

**Evaluační podotázky:** *Jaká byla motivace k absolvování dalšího rekvalifikačního kurzu? V čem je z pohledu účastníků kurzů nový systém modularizovaných rekvalifikací jiný/inovativní?*

**Metody:** dotazníkové šetření, individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi účastníky rekvalifikačních kurzů

**Evaluační úkol č. 2 Zhodnocení zpětné vazby ze strany ÚP ČR a MŠMT**

**Evaluační otázka:** *Jak hodnotí využitelnost navrženého systému rekvalifikací do budoucna ÚP ČR?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké jsou silné stránky systému rekvalifikací? Jaké jsou slabé stránky systému rekvalifikací? Je dle ÚP ČR možné navržený systém rekvalifikací plošně aplikovat   
na všechny profese? Jaké vidí ÚP ČR bariéry v plošném nastavování navrženého systému rekvalifikací?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci ÚP ČR

**Evaluační otázka:** *Má ÚP ČR k navrženému systému nějaké připomínky či výhrady?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké konkrétní připomínky má ÚP ČR? Jaké navrhuje řešení? Jaké jsou silné stránky systému rekvalifikací? Jaké jsou slabé stránky systému rekvalifikací?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci ÚP ČR

**Evaluační otázka:** *Jak hodnotí nabídku kurzů ÚP ČR?*

**Evaluační podotázky:** *Chyběly v nabídce nějaké kurzy z pohledu ÚP ČR? Byly v nabídce nějaké kurzy nadbytečné? Odpovídá nabídka kurzů dle ÚP ČR poptávce zaměstnavatelů a potencionálních účastníků kurzů?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci ÚP ČR

**Evaluační otázky:** *Zapadá nastavení vzdělávacích modulů do konceptů dalšího vzdělávání MŠMT? Dá se dle MŠMT pracovat s nově nastaveným systémem tak jak je aktuálně navržen?*

**Evaluační podotázky:** *Jaké jsou silné stránky vzdělávacích modulů? Jaké jsou slabé stránky vzdělávacích modulů? Jaké jsou případné návrhy MŠMT na změnu nastaveného systému?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační úkol č. 3 Zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků projektu z pohledu MPSV**

**Evaluační otázka:** *Nakolik jsou výsledky projektu využitelné pro nově nastavený systém rekvalifikací?*

**Evaluační podotázky:** *Bylo dosaženo požadovaných výsledků projektů? V čem jsou výsledky projektu užitečné pro nově nastavený systém rekvalifikací? Jakým způsobem se bude s výsledky projektu nadále pracovat v rámci nově navrženého systému?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu

**Evaluační otázka:** *Je nastaveno efektivní zapojení všech relevantních klíčových aktérů na národní úrovni pro nově nastavený systém rekvalifikací i pro období po skončení projektu?*

**Evaluační podotázky:** *Jakým způsobem je zajištěno zapojení relevantních klíčových aktérů   
po skončení projektu? Je již aktuálně nastaven plán oslovování a motivace relevantních klíčových aktérů tak, aby mohl být nově nastavený systém rekvalifikací plošně aplikován?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu

**Evaluační otázka:** *Byli v rámci projektu zapojeni ještě další partneři na národní úrovni, kromě těch klíčových, vymezených projektem?*

**Evaluační podotázky:** *Jak se do projektu tito partneři zapojovali? Jak ovlivňovali projekt? Mělo zapojení dalších partnerů vliv na průběh a výsledky projektu? Přineslo zapojení dalších partnerů nějaké neočekávané dopady?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu

**Evaluační otázka:** *Jakým způsobem jsou zpracována legislativní i nelegislativní opatření, která umožní zabezpečení realizace nově nastaveného systému rekvalifikací po skončení projektu (věcná i finanční pravidla a postupy, včetně zapojení všech participujících subjektů)?*

**Evaluační podotázky:** *Kdo se na zpracování opatření podílel? Jaký význam mají opatření   
pro implementaci nově nastaveného systému rekvalifikací? Je sestaven plán na implementaci nově nastaveného systému rekvalifikací po skončení projektu?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu

**Evaluační úkol č. 4** **Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací**

**Evaluační otázka:** *Do jaké míry pomohlo zapojení klíčových aktérů kvalitnímu nastavení rekvalifikací, aby dobře reagovaly na požadavky trhu práce?*

**Evaluační podotázky:** *Jak se klíčoví aktéři zapojovali do nastavení rekvalifikací? Jak hodnotí konkrétní klíčoví aktéři své zapojení do projektu? Odpovídá dle konkrétních klíčových aktérů nové nastavení rekvalifikací požadavkům trhu práce? V čem nově nastavený systém lépe reaguje   
na požadavky trhu práce?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory, Focus group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci externího dodavatele, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační otázka:** *Bylo zapojení všech klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací přínosné? Kteří aktéři se projevili jako nejpřínosnější?*

**Evaluační podotázky:** *V čem se konkrétně projevilo zapojení jednotlivých klíčových aktérů? Reflektují výstupy projektu požadavky zapojených klíčových aktérů?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory, Focus Group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci ÚP ČR, šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci externího dodavatele, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci MŠMT a NPI ČR

**Evaluační úkol č. 5 Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech**

**Evaluační otázka:** *Jak je hodnocena realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech   
ze strany zapojených zaměstnavatelů, vzdělavatelů a přímých účastníků?*

**Evaluační podotázky:** *V čem vidí zaměstnavatelé přínosy pilotáže nového systému rekvalifikací? V čem vidí zaměstnavatelé bariéry pilotáže nového systému rekvalifikací? V čem vidí přímí účastníci přínosy pilotáže nového systému rekvalifikací? V čem vidí přímí účastníci bariéry pilotáže nového systému rekvalifikací? V čem vidí vzdělavatelé přínosy pilotáže nového systému rekvalifikací? V čem vidí vzdělavatelé bariéry pilotáže nového systému rekvalifikací?*

**Metody:** individuální polostrukturované rozhovory, Focus Group

**Aktéři:** šetření mezi zástupci zaměstnavatelů, šetření mezi zástupci vzdělavatelů, šetření mezi zástupci projektového týmu, šetření mezi zástupci externího dodavatele

**Evaluační úkol č. 6 Zhodnocení dopadů projektu**

**Evaluační otázka:** *Jaké jsou krátkodobé dopady projektu?*

**Evaluační podotázky:** *Odpovídají krátkodobé dopady projektu požadavkům projektu? Přinesl projekt nějaké nezamýšlené dopady? Jaké překážky bylo nutné během projektu překonat? Jak byly tyto překážky překonány?*

**Metody:** Desk Research,individuální polostrukturované rozhovory

**Aktéři:** členové projektového týmu

**Souhrn metod a počty aktérů – průběžná evaluační zpráva:**

V rámci průběžné evaluační zprávy realizujeme:

**Dotazníkové šetření mezi účastníky rekvalifikačních kurzů.** Při dotazníkovém šetření oslovíme všechny účastníky rekvalifikačních kurzů, kteří byli zapojeni do projektu (nečekáme však plnou návratnost dotazníků). Účelem dotazníkového šetření bude zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení modularizovaných rekvalifikací účastníky kurzů).

**10 individuálních polostrukturovaných rozhovorů s účastníky rekvalifikačních kurzů** – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z dotazníkového šetření a zodpovědět otázky z evaluačního úkolu č. 1 (Hodnocení modularizovaných rekvalifikací účastníky kurzů).

**6 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se zástupci ÚP ČR** – účelem rozhovorů bude odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 2 (Zhodnocení zpětné vazby ze strany ÚP ČR a MŠMT) a z evaluačního úkolu č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací).

**5 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se zástupci MŠMT a NPI ČR** – účelem rozhovorů odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 2 (Zhodnocení zpětné vazby ze strany ÚP ČR a MŠMT) a z evaluačního úkolu č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací).

**4 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci projektového týmu** – účelem rozhovorů odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 3 (Zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků projektu z pohledu MPSV) a z evaluačního úkolu č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací), č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech) a č. 6 (Zhodnocení dopadů projektu).

**1 Focus group složená se zástupců projektového týmu, ÚP ČR, zaměstnavatelů, externího dodavatele, vzdělavatelů, MŠMT a NPI ČR, FG se bude účastnit 10 lidí** – účelem FG bude zhodnotit evaluační úkol č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**2 Focus group se zaměstnavateli, každé FG se bude účastnit 10 lidí** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem FG bude zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**2 Focus group se vzdělavateli, každé FG se bude účastnit 10 lidí** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem FG bude zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech). Focus group do šetření zahrnujeme, protože chceme dát možnost komunikačním partnerům zhodnotit projekt ve vzájemné interakci, komunikační partneři na sebe mohou reagovat a zjištěná data doplňovat a komentovat.

**6 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se zaměstnavateli** (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) – účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech) a č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací).

**6 individuálních polostrukturovaných rozhovorů se vzdělavateli** – (výběr komunikačních partnerů proběhne tak, aby byly proporčně zastoupeny všechny kraje) účelem rozhovorů bude podpořit a doplnit zjištění z FG a zodpovědět evaluační otázky z evaluačního úkolu č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech) č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací).

**2 individuální polostrukturované rozhovory se zástupci externího dodavatele** – účelem rozhovorů odpovědět na otázky z evaluačního úkolu č. 5 (Zhodnocení realizace pilotáže nového systému rekvalifikací v regionech) č. 4 (Zapojení klíčových aktérů a příslušníků cílových skupin do konečného nastavení systému hodnocení rekvalifikací).

**Statistickou analýzu dat** – analýza se zaměří na zapojené zaměstnavatele, podpořené pracovníky a realizované modularizované rekvalifikační kurzy. V rámci analýzy provedeme popisnou statistiku (kvantifikace a sumarizace dat), explorační analýzu (budeme hledat dosud neznáme vztahy) a konfirmační analýz (testování statistických hypotéz). Výsledkem bude zpráva obsahující hlavní zjištění v podobě grafů a tabulek.

**Desk Research** – do desk research zařadíme všechny relevantní zdroje dat a výstupy, které pomohou projekt evaluovat

**V rámci individuálních polostrukturovaných rozhovorů oslovíme cca 89 komunikačních partnerů. realizujeme dotazníkové šetření, kde oslovíme všechny zapojené účastníky rekvalifikačních kurzů. Provedeme statistickou analýzu dat. Provedeme desk research relevantních výstupů a zdrojů dat.**

Příloha č. 3: Harmonogram

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc od nabytí účinnosti smlouvy** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Vstupní evaluační zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desk research |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci projekt. týmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zaměstnavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se vzdělavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci ÚP ČR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory se zástupci MŠMT a NPI ČR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci exter.dodav. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups  se zaměstnavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups  se vzdělavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups smíšená |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotazníkové šetření mezi zástupci zaměstnavatelů |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Statistická analýza dat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Průběžná evaluační zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akceptační řízení** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desk research |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotazníkové šetření  mezi účastníky RK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory s účastníky RK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zaměstnavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se vzdělavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci ÚP ČR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory se zástupci MŠMT a NPI ČR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci projekt.o týmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Individuální rozhovory  se zástupci exter.dodav. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups  se zaměstnavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups  se vzdělavateli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Focus groups smíšená |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Statistická analýza dat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Závěrečná zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akceptační řízení** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Finální podoba závěrečné zprávy + prezentace výsledků** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

\* Nejpozději do 28. 2. 2022

Příloha č. 4: Analýza rizik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Analýza rizik včetně návrhu eliminace rizik** | | | |
| Riziko | Pravděpodobnost výskytu | Významnost rizika | Návrh na eliminaci rizika |
| Zpoždění zahájení realizace zakázky, např. z důvodu prodloužení výběrového řízení (podání námitek apod.), splnění termínů. | Nízká | Méně závažné | Realizační tým může být rozšířen o další pracovníky, kteří splňují kvalifikační požadavky objednatele – naše firma disponuje kvalifikovanými pracovníky, které v případě potřeby může uvolnit  na realizaci této zakázky.  Po dohodě s dodavatelem bude zpracovaný harmonogram zohledňující toto riziko. |
| Nemožnost realizace individuálních rozhovorů a focus groups založených na osobním setkání z důvodu situace ohledně COVID-19. | Střední | Středně závažné | Vzhledem k aktuální situaci a předchozím zkušenostem bude prioritně nabídnuto realizovat individuální rozhovory i focus groups v online prostoru. S realizací jak individuálních rozhovorů, tak focus groups máme jakožto evaluátoři velmi kladné zkušenosti. V průběhu nouzového stavu jsme byli nuceni ve více projektech přejít na realizaci online individuálních i skupinových rozhovorů čímž jsme postupně vytvořili poměrně dobře fungující systém oslovování participantů. Jsme schopni v případě zájmu předem s participanty vyzkoušet připojení a v rámci možností pomoci s odstraněním potíží.  Celý náš evaluační tým je schopen pracovat plně v rámci režimu home office. |
| Focus groups a individuální rozhovory – nepodaří se oslovit dostatečný počet komunikačních partnerů, neochota zaměstnavatelů či vzdělavatelů účastnit se FG. | Střední | Velmi závažné | Na začátku evaluace je nutné vyjednat  se zadavatelem, zda je možné zhotoviteli zprostředkovat kontakty na potencionální participanty FG (poskytnou seznam kontaktů zaměstnavatelů a vzdělavatelů zapojených do projektu). Dále je nutná vhodná motivace participantů prostřednictvím poskytnutí přesných informací o účelu fokusních skupin a evaluace a budou jim poskytnuty informace o tom, jak budou výsledky evaluace dále využity. Kvalitní zpracování přípravy na fokusní skupiny a včasné zahájení oslovování komunikačních partnerů. Nabídnutí časové flexibility  při domlouvání kontaktů. Komunikační partneři budou oslovováni za podpory zadavatele. |
| Dotazníkové šetření – nízká návratnost dotazníků. | Střední | Středně závažné | Riziko spatřujeme v nízké návratnosti dotazníků, která by mohla ohrozit reliabilitu výzkumu. Významnost tohoto rizika jsme vyhodnotili jako středně závažnou. Řešením je efektivní oslovení respondentů, kterým bude vysvětlení účelu evaluace, poskytnutí přesných informací  o využití výsledků evaluace a samozřejmě zajištění anonymity získaných odpovědí. Dotazníky budou zaslány na jednotlivé  e-mailové adresy respondentů, bude tedy monitorována průběžná návratnost dotazníků. V případě potřeby budou respondenti opakovaně vyzývání  k vyplnění dotazníku. Evaluátoři se dále budou snažit riziko eliminovat včasnou distribucí dotazníků respondentům.  Pro zajištění bezproblémového sběru dat bude nutná vzájemná komunikace evaluátorů a vedoucích pracovníků projektu. |
| Nemožnost zpracovat získaná data včas | Nízká | Méně závažné | Uzpůsobení harmonogramu – analýza bude prováděna průběžně. Důraz budeme klást na včasné zahájení oslovování komunikačních partnerů. |
| Působení proměn lidí na pozicích v rámci projektu | Střední | Středně závažné | Dlouhotrvající projekt může provázet proměna lidí na pozicích v rámci realizace projektu, proto je potřeba nastavit mechanismy předávání informací mezi námi a zadavatelem a plán evaluačních prací tak, aby eliminoval dopady možných změn. |

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

Příloha č. 6: Realizační tým

*neveřejný údaj*

*neveřejný údaj*

*neveřejný údaj*

*neveřejný údaj*

*neveřejný údaj*

1. Zdrojem pro tuto informaci budou podklady z projektu KOMPAS [↑](#footnote-ref-1)