



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	
Omezení:	///	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	///	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	///	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MIKRON plus, spol. s r. o.
Adresa pracoviště:	Klicperova 970, 415 01 Teplice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice / Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora / rámec pracovní náplně:	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Obráběč kovů**

Místo výkonu odborné praxe: **Klicperova 970, 415 01 Teplice**

Smluvený rozsah odborné praxe: **37,5 hodin / týden / 12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: **xxx**

Specifické požadavky na absolventa: **xxx**

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: **xxx**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: xxx

Zadání konkrétních úkolů činnosti: xxx

STRATEGICKÉ CÍLE: xxx

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:
**Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa**

**Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa**
**Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe**
**Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele***

Datum vydání přílohy:
Od 03/2021 do 06/2021, 09/2021,
12/2021. V případě předčasného
ukončení platnosti dohody o
poskytnutí příspěvku na úhradu
mzdových nákladů mentora č.
TPA-SO-2/2021 vždy po třech
měsících

02/2022

02/2022

02/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2021	xxx	150 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
03/2021	xxx	150 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
04/2021	xxx	150 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
05/2021	xxx	150 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
06/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
07/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
08/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
09/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
10/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
11/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
12/2021	xxx	150 hodin / měsíc	///
01/2022	xxx	150 hodin / měsíc	///

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválila: xxx dne 19. 04. 2021