



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



AKTUALIZACE PLÁNU REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý:	xxx	
Omezení:	///	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	///	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	///	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	OTHERM Teplice s.r.o.
Adresa pracoviště:	U Zámku 1991/8, 415 01 Teplice Přístavní 3591/3, 400 01 Ústí nad Labem
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Obchodní asistent**

Místo výkonu odborné praxe: **U Zámku 1991/8, 415 01 Teplice
Přístavní 3591/3, 400 01 Ústí nad Labem**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hodin / týden / 12 měsíců**

Kvalifikační požadavky na absolventa: **xxx**

Specifické požadavky na absolventa: **xxx**

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa: **xxx**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: **xxx**

Zadání konkrétních úkolů činnosti: **xxx**

STRATEGICKÉ CÍLE: **xxx**

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Od 03/2021 do 06/2021,
09/2021, 12/2021. V případě
předčasného ukončení
platnosti dohody o
poskytnutí příspěvku na
úhradu mzdových nákladů
mentora č. TPA-SO-1/2021
vždy po třech měsících

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

02/2022

02/2022

02/2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc / Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2021 xxx		160 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
3/2021 xxx		160 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
4/2021 xxx		160 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
5/2021 xxx		160 hodin / měsíc	48 hodin / měsíc
6/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
7/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
8/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
9/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
10/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
11/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
12/2021 xxx		160 hodin / měsíc	///
01/2022 xxx		160 hodin / měsíc	///

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválila: xxx dne 19. 04. 2021