



EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha

č. j. MV-18641–23/SFV-2019

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 1/2019

(dále jen „Rozhodnutí“)

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Na základě žádosti o podporu z Národního programu AMIF (dále jen „NP AMIF“) rozhodlo Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Asistované dobrovolné návraty a reintegrace registrační číslo AMIF/18/01, (dále jen „projekt“) takto:

### Část I

#### Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Mezinárodní organizace pro migraci

Adresa sídla: Argentinská 38, 170 00 Praha 7

Statutární orgán: PaedDr. Lucie Sládková

Bankovní účet příjemce/IBAN: CH68 0863 8000 3127 4201 5

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	54 177 555,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	0	0
Dotace	54 177 555,00	100
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky</li></ul>	40 633 166,00	75

<b>Finanční rámec projektu</b>	<b>Částka (v Kč)</b>	<b>Podíl na celkovém rozpočtu (v %)</b>
poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	13 544 389,00	25
<b>Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace</b>	54 177 555,00	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	54 177 555,00	100
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly NP AMIF a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 tohoto článku.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: je komplexní podpora konceptu asistovaných dobrovolných návratů – realizace informační kampaně o možnostech dobrovolných návratů mezi státními příslušníky třetích zemí pobývajících na území ČR a podpora realizace dobrovolných návratů včetně předodjezdové, tranzitní a popříjezdové asistence včetně reintegrační pomoci.

Pro splnění účelu dotace je příjemce oprávněn spolupracovat s dalšími lokálními misemi Mezinárodní organizace pro migraci.

#### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 6. 2019
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 5. 2022

#### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně datové schránky. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím datových schránek a emailové pošty. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím datové schránky.

## **Část II**

### **Obecné povinnosti příjemce dotace**

#### **1. Užití dotace**

1.1. Použití dotace je upraveno nejen tímto Rozhodnutím a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě dokumentů:

- Příručka pro žadatele a příjemce finanční podpory NP AMIF
- Výzva AMIF č. 18

Dokumenty uvedené v odrážce jsou uveřejněny na webovém portálu Odpovědného orgánu [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) provozovaném poskytovatelem. Dále v textu tohoto Rozhodnutí je obsah těchto dokumentů označen souhrnně také jako „pravidla NP AMIF“. Pravidla NP AMIF jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentů uvedených v odrážkách je verze platná ke dni uskutečnění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel NP AMIF. V případě zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové verze pravidel NP AMIF uvědomí příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím emailové pošty. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu dokumentů v odrážkách má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.

#### **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel NP AMIF bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel NP AMIF schválil.

#### **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce

upravil v souladu s pravidly NP AMIF, a je možné je dle pravidel NP AMIF považovat za způsobilé.

- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### **4. Udržitelnost projektu**

Na projekt nejsou poskytnuty investiční prostředky, proto se na něj povinnost zachování investice nevztahuje.

#### **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce vede účetnictví projektu podle mezinárodně platných účetních standardů, které splňují základní zásady (zásada věrného a poctivého zobrazení tzv. fair and true view, zásada účetní jednotky, zásada objektivit účetních informací, aktuální princip). Příjemce zajistí, aby účetní doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly NP AMIF.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

#### **7. Kontrola**

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **8. Informační a komunikační opatření**

- 8.1. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly NP AMIF.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **9. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto subjektům písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

## **10. Oznamovací povinnost**

- 10.1. Příjemce dotace je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla NP AMIF upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **11. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

## **12. Vypořádání projektu**

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)<sup>1</sup>.

## **13. Uchování dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a pravidly NP AMIF.

---

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## **14. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **15. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

### **Část III**

#### **Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu**

##### **1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Vymezení cílové skupiny je stanoveno v kapitole 4.3 výzvy AMIF č. 18, č.j. MV-146698-2/SFV-2018, která je přílohou tohoto Rozhodnutí.

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení stanoveného kapitolou 4.1 ve výzvě AMIF č. 18, č.j. MV-146698-2/SFV-2018, která je přílohou tohoto Rozhodnutí.

c) Územní vymezení není omezeno.

##### **2. Podmínky monitorování projektu**

2.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích ukazatelů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice monitorovacích ukazatelů je obsažena v pravidlech NP AMIF.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích ukazatelů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění ukazatelů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění povinných monitorovacích ukazatelů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých monitorovacích ukazatelů výstupů a vydělí se počtem těchto monitorovacích ukazatelů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí

podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých ukazatelů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

- 2.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

- 1. června 2019 – 30. září 2019
- 1. října 2019 – 31. ledna 2020
- 1. února 2020 – 31. května 2020
- 1. června 2020 – 30. září 2020
- 1. října 2020 – 31. ledna 2021
- 1. února 2021 – 31. května 2021
- 1. června 2021 – 30. září 2021
- 1. října 2021 – 31. ledna 2022
- 1. února 2022 – 31. května 2022

V případě, že není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

- 2.3. Příjemce dotace je povinen předkládat monitorovací zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na webovém portálu OO.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, monitorovacích zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### **3. Veřejná podpora a podpora de minimis**

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV

### Platební podmínky

#### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou monitorovací zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel NP AMIF.
- 1.2. Příjemce dotace je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na portálu OO.

#### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v článku I této smlouvy příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

#### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci dotace proplacena ve výši 9 234 350,- Kč, z toho prostředky ve výši 9 234 350,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

#### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez investičních výdajů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 10 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.



## **5. Přeplatek dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování výdajů projektu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### **Část V**

#### **Sankce**

##### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

##### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn provést krácení dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Příručce pro žadatele a příjemce jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

##### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
- 3.3. V případě, že
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel NP AMIF, na které se toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu uděleného ředitelem Odpovědného orgánu;

- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v pravidlech NP AMIF není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání (uvedených v části II bodě 12);
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedených v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že aktuálně platná pravidla NP AMIF stanoví míru naplnění monitorovacích ukazatelů výsledků mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

#### **4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>3</sup>**

##### 4.1. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu;
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4)) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných monitorovacích zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech NP AMIF je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností týkajících se přeplatku dotace (uvedených v části IV bodě 5); tento bod ovšem nezahrnuje porušení povinností dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání, (viz část II bod 12),
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

---

<sup>3</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

## Část VI

### Pověření ke zpracování osobních údajů

#### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového, migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NP AMIF tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, mění rozhodnutí Rady 2008/381/ES a zrušují rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 573/2007/ES a č. 575/2007/ES a rozhodnutí Rady 2007/435/ES.

#### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v pravidlech NP AMIF.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě monitorovacích zpráv o realizaci projektu.

#### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

#### 4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí pravidla NP AMIF, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech NP AMIF.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Žádost o podporu,
  - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu,
  - Příloha č. 3 – Výzva AMIF č. 18.
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel NP AMIF vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel NP AMIF je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla NP AMIF.
7. Rozhodnutí nemá vliv na výsady a imunity požívané Mezinárodní organizací pro migraci jakožto mezivládní organizací, které Mezinárodní organizace pro migraci požívá v České republice na základě Smlouvy o spolupráci mezi Mezinárodní organizací pro migraci a Českou republikou ze dne 15. října 1997.
8. Výše uvedené výsady a imunity nezabavují příjemce povinnosti naplnit účel dotace v souladu s tímto Rozhodnutím.

9. Případné spory mezi příjemcem a poskytovatelem vyplývající nebo související s tímto Rozhodnutím budou řešeny primárně jejich vzájemnou dohodou. V případě nedosažení vzájemné dohody může každá ze stran předat spor k řešení arbitráží v souladu s UNCITRAL arbitrážními pravidly. Jakékoliv rozhodnutí vyplývající z arbitráže bude konečné a závazné pro obě strany.
10. V případě využití účtu International Organization for Migration (IOM) vedeného v CZK ve Švýcarsku, se na příjemce nevztahuje podmínka samostatného účtu dle kap. 15.4 Příručky pro žadatele a příjemce.

## **Část VIII**

### **Poučení**

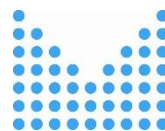
1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze

Ing. Vilibald Knob  
náměstek ministra vnitra pro řízení sekce  
ekonomiky a provozu



EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ŽÁDOST O PODPORU

## Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky  
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název žadatele	Mezinárodní organizace pro migraci
Název projektu	Asistované dobrovolné návraty a reintegrace
Číslo výzvy	18
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/18/01

## I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### I.1 NÁZEV PROJEKTU

V českém jazyce	ASISTOVANÉ DOBROVOLNÉ NÁVRATY A REINTEGRACE
V anglickém jazyce	ASSISTED VOLUNTARY RETURNS AND REINTEGRATION

### I.2 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 3 Návraty: Národní cíl 2 – Návratová opatření

### I.3 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Podpora dobrovolných návratů
----------------	------------------------------

### I.4 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu	1. 6. 2019
Předpokládaný konec projektu	31. 5. 2022
Délka realizace projektu (počet měsíců)	36

### I.5 SOUHRN ROZPOČTU

Celkové náklady projektu (v Kč)	54,177,555.00 Kč
Požadovaná finanční podpora z AMIF (v Kč)	40,633,166.00 Kč
Požadovaný smluvní poměr podpory (%)	75%

### I.6 PARTNEŘI ŽADATELE

Je tento projekt předkládán jako partnerský?	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Počet partnerů bez finančního příspěvku		s finančním příspěvkem

### I.7 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ VČETNĚ MEZER V KAŽDÉ ČÁSTI)

#### I.7.1 V ČESKÉM JAZYCE

Projekt přispěje ke komplexnímu přístupu k migraci tím, že umožní bezpečný a důstojný dobrovolný návrat 450 migrantům, a přispěje k jejich udržitelnému znovuzачlenění v zemích původu. Kvalita návratové asistence bude podpořena doprovodnými aktivitami, zejména návratovým poradenstvím, cíleným šířením informací, a materiální podporou v přípravné fázi návratu. Minimálně 400 beneficiářům bude poskytnuta finanční podpora při reintegraci v zemi návratu. Reintegrační asistence bude zejména zaměřena na st. příslušníky Afghánistánu, Indie, Iráku, Íránu, Mongolska, Nigérie, Pákistánu, Uzbekistánu, Vietnamu a dalších států dle aktuální potřeby. Projekt přispěje k dosažení cílů Agendy pro udržitelný rozvoj 2030, konkrétně cíle 10 a jeho indikátoru 10.7.

#### I.7.2 V ANGLICKÉM JAZYCE



The project will contribute to comprehensive management of migration by assisting 450 beneficiaries in voluntary returns to their countries of origin in safe and dignified manner, and by contributing to their sustainable reintegration.

The quality of return assistance will be strengthened by supporting activities, namely return counselling, targeted outreach, and material support in pre-departure stage. Minimum 400 beneficiaries will be provided with in-kind reintegration assistance. Reintegration activities will namely focus on citizens of Afghanistan, India, Iraq, Iran, Mongolia, Nigeria, Pakistan, Uzbekistan, Vietnam, and other countries according to actual needs.

The project contributes to achievement of the 2030 Sustainable Development Goals, specifically the SDG No 10 and its indicator 10.7.

## II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE			
Název žadatele	Mezinárodní organizace pro migraci		
Název žadatele v anglickém jazyce	International Organization for Migration		
Zkratka názvu žadatele	IOM		
Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	170 00	Praha 7	Argentinská 38
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	170 00	Praha 7	Argentinská 38
Kontaktní adresa projektové kanceláře	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	170 00	Praha 7	Argentinská 38
Právní forma	Mezinárodní organizace		
Identifikátor datové schránky	2mwm47v		
IČ	Není relevantní	DIČ	Není relevantní
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	Viz příloha č. 4	
	<input type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	<a href="http://www.iom.int">www.iom.int</a> , <a href="http://www.iom.cz">www.iom.cz</a>		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
PaedDr.	Lucie	Sládková	
Funkce	Vedoucí kanceláře	E-mail	Isladkova@iom.int
Telefon	233370160	Fax	

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
	Petr	Karban	
Funkce	Vedoucí projektu	E-mail	pkarban@iom.int
Telefon	233370160	Fax	

<sup>1</sup> V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

## II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Mezinárodní organizace pro migraci, založená v roce 1951, je mezivládní organizace, která napomáhá řízení migrace a od roku 2016 je migrační agencí OSN. Řídí se zásadou, že humánní a řízená migrace a je přínosem pro společnost i pro migranty. IOM spolupracuje se svými partnery v mezinárodním společenství s cílem pomoci při řešení rostoucích operačních problémů migrace, hlubšího porozumění problematice migrace, podpoře sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím migrace a prosazování důstojných životních podmínek a lidských práv migrantů.

## II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

IOM Česká republika funguje od roku 1998 a její hlavní aktivity jsou v rámci následujících okruhů: 1) Dobrovolné návraty a reintegrace 2) Migrace a rozvoj 3) Pracovní migrace 4) Prevence a potírání obchodu s lidmi 5) Budování kapacit v migračním managementu 6) Integrace cizinců v České republice 7) Šíření informací o migraci.

Na realizaci projektů IOM Praha čerpá prostředky z různých finančních zdrojů, a to jak ze státního rozpočtu (např. neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na oblast integrace cizinců udělená OAMP MV ČR), či z rozpočtu hl. M. Prahy (grant formou účelové dotace), tak z evropských fondů (v současnosti např. Erasmus Plus, v minulosti např. ENF, EIF), nebo ze zahraničních grantů (např. grant velvyslanectví USA).

Za dobu svého působení v ČR prokázala IOM své odborné znalosti i spolehlivost při realizaci mnoha projektů ve spolupráci s místními partnery ze státního sektoru (např. MV ČR – zejména Odbor azylové a migrační politiky, MPSV ČR, MZV ČR), samospráv (Magistrát HMP), nestátního neziskového sektoru (např. Slovo 21, Ukrajinská iniciativa, Meta, Česká katolická charita, La Strada a další) i s partnery mezinárodními (např. zastupitelské úřady Velké Británie, Spojených států amerických, Nizozemska či Indie a dále municipality např. Madridu, Helsinek či Tilburgu). Díky síti svých kanceláří po celém světě je IOM spolehlivým partnerem také v projektech, kdy se část aktivit daného projektu implementuje v zahraničí.

IOM v ČR realizuje projekt dobrovolných návratů ve spolupráci s MV ČR nepřetržitě od roku 2001. Rozsah a struktura aktivit, benefitů a služeb se vyvíjela v závislosti na aktuální migrační realitě a prioritách vlády. Za tu dobu asistovala při dobrovolných návratech více než 6000 migrantů. Pražská kancelář se podílela na regionálních projektech zaměřených na dobrovolné návraty a realizovala lokální projekty financované vládou ČR i EU. V oblasti reintegrací realizovala IOM Praha tři fáze projektu reintegrační asistence spolufinancovaného Evropským návratovým fondem.

Během realizace těchto projektů získala IOM Praha bohaté zkušenosti v oblasti asistovaných dobrovolných návratů a reintegrace, a to za efektivní spolupráce a podpory IOM misí v zemích původu beneficentů projektů. Realizací těchto projektů IOM úspěšně přispěla ke komplexnímu řízení migrace ku prospěchu migrantů, hostující i přijímající společnosti a dále přispěla k udržitelnosti návratu prostřednictvím realizace reintegrační asistence v zemích původu.

## II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

### II.6.1 ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	Migrace, rozvoj a SDGs – podpora vzdělávání
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	499 155 Kč (dosud neschváleno)
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ČRA ze státního rozpočtu

Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: leden–prosinec 2019 Popis: Zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků a dalších cílových skupin o problematice migrace a rozvoje a SDGs.
---	---

Název projektu	Jsem migrant
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	554 902 Kč (dosud neschváleno)
Název veřejného finančního zdroje	Grant MHMP
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: červenec–prosinec 2019 Popis: informační kampaň na podporu zvyšování informovanosti majoritní společnosti o integraci cizinců se zaměřením na hl. m. Prahu

Název projektu	Situační plán migrace 2019
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	600 000 Kč (dosud neschváleno)
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2019 Popis: Zpracování denních zpráv o vývoji migrační situace

Název projektu	Integrace na školách
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	480 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Grant MHMP
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–červenec 2018 Popis: Mezinárodní konference k integraci na školách na území hl. M. Prahy

Název projektu	Migrace ve filmu
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	100 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Grant MHMP
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: listopad–prosinec 2018 Popis: Mezinárodní filmový festival o migraci v hl. m. Praze

Název projektu	Situační plán migrace 2018
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	600 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2018 Popis: Zpracování denních zpráv o vývoji migrační situace

Název projektu	Mladí migranti v ČR jejich vlastníma očima
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	668 638 Kč

Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: duben-prosinec 2018 Popis podpora sociální inkluze a koheze mladých migrantů v ČR

Název projektu	Výzvy integrace
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	480 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Grant MHMP
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen-červenec 2017 Popis: Mezinárodní konference – sdílení příkladů dobré praxe na téma integrační výzvy na území hl. M. Prahy

Název projektu	Situační plán migrace 2017
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	597 222 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2017 Popis: Zpracování denních zpráv o vývoji migrační situace

Název projektu	Návratové poradenství 2017–2018
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	2 200 000 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2017–2018 Popis: Poskytování návratového poradenství migrantům

Název projektu	Zvýšení kvality procesu reintegrace moldavských migrantů – vytvoření krizového centra
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 199 338 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ČRA ze státního rozpočtu
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: leden-říjen 2016 Popis: Podpora návratového centra v Moldavsku

Název projektu	Návratové poradenství
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	306 667 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: leden–duben 2016 Popis: Poskytování návratového poradenství migrantům

Název projektu	Návratové poradenství
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	669 970 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR

Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: květen–říjen 2016 Popis: Poskytování návratového poradenství migrantům
---	--

Název projektu	Návratové poradenství
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	226 391 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: listopad–prosinec 2016 Popis: Poskytování návratového poradenství migrantům

Název projektu	Situační plán migrace
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	587 500 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2016 Zpracování denních zpráv o vývoji migrační situace

Název projektu	Zvýšení kvality procesu reintegrace moldavských migrantů – vytvoření krizového centra
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 899 974 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ČRA ze státního rozpočtu
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: leden-prosinec 2015 Popis: Podpora návratového centra v Moldavsku

Název projektu	Návratové poradenství
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	153 333 Kč
Název veřejného finančního zdroje	MV ČR
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: leden–prosinec 2015 Popis: Poskytování návratového poradenství migrantům

Název projektu	Migrace a rozvoj – letní škola migrace
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	169 500 Kč
Název veřejného finančního zdroje	ČRA
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–prosinec 2015 Popis: Sedmý ročník mezinárodní letní školy migračních studií v Českých Budějovicích

## II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Q-SER
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	EUR 32 120

Název finančního zdroje EU	Erasmus Plus
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: říjen 2017–leden 2020 Popis: Interkulturní trénink zaměstnanců státní správy

Název projektu	Integrační centrum Praha 5 - partnerské náklady
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	27 610 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013 (IC Praha)
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: říjen–listopad 2015 Popis: Podpora integračních aktivit ICP

Název projektu	ACCESS – partnerské náklady
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	27 130 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013 (IC Praha)
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2015 Popis: Podpora aktivního občanství a politické angažovanosti migrantské mládeže

Název projektu	Návratové centrum 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	651 000 Kč
Název finančního zdroje EU	ENF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: 2015 Popis: Realizace návratového centra – zastřešení návratových aktivit

### II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	Summer School on Migration Studies
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	USD 8600 (dosud neschváleno)
Název finančního zdroje	US Small Grant
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–prosinec 2019 Popis: Jedenáctý ročník mezinárodní letní školy migračních studií v Praze

Název projektu	Summer School on Migration Studies
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	USD 4500
Název finančního zdroje	US Small Grant
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–prosinec 2018

	Popis: Desátý ročník mezinárodní letní školy migračních studií v Praze
--	--

Název projektu	Summer School on Migration Studies
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	USD 5000
Název finančního zdroje	US Small Grant
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–prosinec 2017 Popis: Devátý ročník mezinárodní letní školy migračních studií v Praze

Název projektu	Summer School on Migration Studies
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	USD 3000
Název finančního zdroje	US Small Grant
Stručný popis a období realizace projektu	Realizace: březen–prosinec 2016 Popis: Osmý ročník mezinárodní letní školy migračních studií v Praze



### III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera			
Název partnera v anglickém jazyce			
Zkratka názvu partnera			
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
Právní forma			
Identifikátor datové schránky			
IČ		DIČ	
Partner s finančním příspěvkem	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky			

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Funkce		E-mail	
Telefon		Fax	

III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

<sup>2</sup> V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.



## IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU <sup>3</sup>			
Hlavní cíl projektu		Přispět k efektivnímu řízení migrace prostřednictvím komplexní podpory konceptu asistovaných dobrovolných návratů a reintegrace (dále ADNR) a podpořit udržitelnou reintegraci navrátilců do zemí původu	
Dílčí cíle projektu		Klíčové aktivity projektu <sup>4</sup>	
1	Zvýšení povědomí státních příslušníků třetích zemí pobývajících na území ČR o možnostech ADNR	1.1	Vytvoření webové stránky zaměřené na ADNR a její využívání při vedení informační kampaně
		1.2	Informační kampaň v digitálních médiích
		1.3	Informační schůzky s relevantními partnery
		1.4	Tvorba informačních materiálů
		1.5	Vytvoření sítě kontaktních míst
2	Zajištění asistovaných dobrovolných návratů do zemí původu včetně předodjezdové, tranzitní a popříjezdové asistence	2.1	Poskytování návratového poradenství
		2.2	Poskytování předodjezdové podpory
		2.3	Zajištění a organizace dobrovolných návratů
3	Zajištění asistence navrátilcům v zemi návratu při jejich reintegračním procesu	3.1	Tvorba metodiky reintegračního procesu
		3.2	Poskytování reintegrační asistence
		3.3	Monitoring realizovaných reintegračních plánů

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT <sup>5</sup>														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	1.1	Vytvoření webu						x	x	x	x	x	x	x
2019	1.2	Informační kampaň						x	x	x	x	x	x	x
2019	1.3	Informační schůzky								x	x	x	x	x
2019	1.4	Tvorba info materiálů						x	x	x	x			
2019	1.5	Kontaktní místa						x	x	x	x	x	x	x
2019	2.1	Návratové poradenství						x	x	x	x	x	x	x
2019	2.2	Předodjezd. podpora						x	x	x	x	x	x	x

<sup>3</sup> Uvedte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

<sup>4</sup> Uvedte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

<sup>5</sup> Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

2019	2.3	Zajištění návratu						x	x	x	x	x	x	x
2019	3.1	Tvorba metodiky						x	x					
2019	3.2	Reintegrační asistence							x	x	x	x	x	x
2019	3.3	Monitoring reintegrací											x	x
2020	1.1	Vedení info kampaně na webu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	1.3	Informační schůzky	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
2020	1.5	Kontaktní místa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	2.1	Návratové poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	2.2	Předodjezd. podpora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	2.3	Zajištění návratu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	3.2	Reintegrační asistence	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2020	3.3	Monitoring reintegrací	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	1.1	Vedení info kampaně na webu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	1.3	Informační schůzky	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
2021	1.5	Kontaktní místa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	2.1	Návratové poradenství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	2.2	Předodjezd. podpora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	2.3	Zajištění návratu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	3.2	Reintegrační asistence	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2021	3.3	Monitoring reintegrací	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2022	1.1	Vedení info kampaně na webu	x	x	x	x	X							
2022	1.3	Informační schůzky	x	x	X									
2022	1.5	Kontaktní místa	x	x	x	x	X							
2022	2.1	Návratové poradenství	x	x	x	x	X							
2022	2.2	Předodjezd. podpora	x	x	x	x	X							
2022	2.3	Zajištění návratu	x	x	x	x	X							
2022	3.2	Reintegrační asistence	x	x	X									
2022	3.3	Monitoring reintegrací	x	x	x	x	X							

#### IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU<sup>6</sup>

NÁZEV AKTIVITY	VYTVORENÍ WEBOVÉ STRÁNKY ZAMĚŘENÉ NA ADNR A JEJÍ VYUŽÍVÁNÍ PŘI VEDENÍ INFORMAČNÍ KAMPANĚ
ČÍSLO AKTIVITY	1.1
CÍLOVÁ SKUPINA	ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Bude vytvořena webová stránka výhradně zaměřená na poskytování informací o ADNR. Informace budou poskytovány takovou formou, aby byly co nejlépe srozumitelné pro cílovou skupinu. Web nebude poskytovat informace formulované pro odbornou nebo širokou veřejnost (k tomu účelu bude sloužit stávající web organizace <a href="http://www.iom.cz">www.iom.cz</a>). Textový obsah webu bude obsahovat základní informace o programu ADNR, zejména rozsah asistence, kritéria způsobilosti, popis průběhu ADNR a kontaktní informace, a to v následujících jazykových mutacích: čeština, angličtina, ruština, francouzština, arabština, mongolština a vietnamština.</p> <p>Stěžejním obsahem webu bude ale hlavně audiovizuální obsah vytvořený v rámci aktivity 1.2, tzn. informační video spoty a videa z realizovaných případů, rozhovory s osobnostmi a fotografiemi. Obsah zveřejněný na sociálních sítích navede uživatele přímo na tuto webovou stránku.</p> <p>Web vytvoří vybraný subdodavatel, který rovněž, ve spolupráci s vedoucím projektu, povede informační kampaň prostřednictvím vytvořeného webu. Za žadatele bude tuto aktivitu realizovat:</p> <p>A.1.1.2 Vedoucí projektu A.1.1.4 Konzultant ADNR A.1.3.1 Asistent ADNR</p> <p>K aktivitě se váží následující přímé výdaje:</p> <p>E.1 Vytvoření webové stránky zaměřené na ADNR a vedení infokampaně E.7 Překlady</p>	
<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>	
Web bude základem informační kampaně, tudíž zásadním způsobem přispěje ke zvýšení povědomí o ADNR mezi příslušníky cílové skupiny.	
<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>	
Funkční a dostupný web. Počet návštěv webu, počet příjemců asistence, kteří web uvedou jako zdroj informace (karty klientů)	
<b>ROLE ŽADATELE/PARTNERA</b>	

<sup>6</sup>Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

IOM provede výběrové řízení vytvoření a webu a jeho využití při informační kampani ve spolupráci s dodavatelem. Rozhodne o konečné podobě a obsahu. Zajistí rozšíření informace o existenci webu.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>INFORMAČNÍ KAMPAŇ V DIGITÁLNÍCH MÉDIÍCH</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>1.2</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Tuto aktivitu lze rozdělit na dvě stěžejní činnosti: 1) vytvoření audiovizuálního informačního obsahu a 2) využití tohoto obsahu ke zvýšení povědomí o programu ADNR.</p> <p>Projekt počítá s vytvořením následujících materiálů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dva videospoty, které budou odpovídat moderní formě propagace v neziskovém sektoru. Bodou to krátká dynamická videa natočená profesionály tak, aby v krátkém čase vzbudily zájem o další informace o projektu. Kliknutí na takové video na sociální síti navede uživatele přímo na web ADNR, kde se dostane ke kompletní informaci. Obě videa budou natočena v počáteční fázi projektu (po ukončení výběrového řízení na dodavatele) a zveřejněna postupně tak, aby zásahem pokryla celou dobu implementace projektu.</li> <li>• Nejméně 6 videí s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rozhovory s osobnostmi. IOM osloví osobnosti známé mezi příslušníky cílové skupiny a natočí s nimi krátké monology upozorňující na výhody ADNR.</li> <li>○ Videá dokumentující realizované případy ADNR.</li> <li>○ Virální videa</li> </ul> </li> <li>• Fotografie dokumentující realizované případy ADNR.</li> </ul> <p>Vytvořené materiály, spolu s dalším relevantním obsahem, budou vloženy na web ADNR a průběžně po celou dobu trvání projektu publikovány na sociálních sítích (Facebook, V Kontaktě, Twitter, Youtube, atd.) Publikování těchto materiálů bude součástí komplexní kampaně s využitím placených nástrojů propagace na sociálních sítích. Kampaň povedou tři odborníci z relevantních komunit – vietnamské, mongolské a ruskojazyčné. Každý z nich se zaměří na šíření informací ve vlastní komunitě, a zároveň se společně s ostatními bude podílet na kampani směrem k ostatním jazykovým skupinám. Kromě publikování informací a optimalizace zásahu budou také reagovat na následné dotazy na sociálních sítích. Potencionální zájemce o dobrovolný návrat budou referovat ke konzultantům IOM, případně do kontaktních míst (viz. aktivita 1.5).</p> <p>Aktivity se budou účastnit tyto pracovníci:</p> <p>A.1.1.2 Vedoucí projektu</p> <p>A.1.1.3 Koordinátor reintegrace</p> <p>A.1.1.4 Konzultant ADNR</p> <p>A.1.3.1 Asistent ADNR</p> <p>K aktivitě se váží následující přímé výdaje:</p> <p>E.2 Produkce video spotů</p> <p>E.3 Produkce ostatních audiovizuálů</p> <p>E.4 Poplatky za reklamu na sociálních sítích</p>	

E.5 Informační kampaň na sociálních sítích E.7 Překlady
<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>
Informační kampaň na sociálních sítích bude společně s vytvořením webu (aktivita 1.1) klíčovou aktivitou ve snaze o zvýšení povědomí o ADNR v cílové skupině.
<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>
Mediální obsah zveřejněný na sociálních sítích. Statistika reakcí na materiál zveřejněný na sociálních sítích (shlednutí, reakce, sdílení). Počet příjemců asistence, kteří jako zdroj informací uvedou sociální média.
<b>ROLE ŽADATELE/PARTNERA</b>
IOM provede výběrová řízení na dodávky audiovizuálního obsahu. Také vybere odborníky na informační kampaně na sociálních sítích a provede jejich školení o problematice ADNR. Rozhodne o finální podobě obsahu kampaně a bude koordinovat informační kampaň.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>INFORMAČNÍ SCHŮZKY S RELEVANTNÍMI PARTNERY</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>1.3</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Pro zvýšení povědomí o možnostech programu ADNR bude přínosné informovat subjekty, které se ve své činnosti setkávají, nebo přímo pracují s cílovou skupinou projektu. Půjde zejména o konzuláty relevantních zemí (v Praze, Vídni a Berlíně), zástupce komunit, nevládní organizace, a úřadovny cizinecké policie po celém území republiky. Při návštěvách konzulátů v zahraničí půjde hlavně o konzuláty Kyrgyzstánu ve Vádni a Uzbekistánu v Berlíně, se kterými je potřeba navázat lepší spolupráci a zkrátit termíny vyřizování cestovních dokladů. IOM se bude účastnit setkání regionálních platform organizovaných CPIC a debat s účastí cílové skupiny. Projekt počítá s 30 schůzkami (nad rámec schůzek v rámci vytvoření kontaktních míst ADNR, viz aktivita 1.5). Schůzky budou rovněž využity k distribuci informačních materiálů (aktivita 1.4). Schůzek se za IOM bude účastnit vedoucí projektu za metodologické podpory koordinátora ADNR a asistenta ADNR.</p> <p>A.1.1.1 Koordinátor ADNR A.1.1.2 Vedoucí projektu A.1.3.1 Asistent ADNR</p> <p>K aktivitě se váží následující přímé výdaje: B.1.1 Cestovné – schůzky – ambasády v zahraničí B.2.1 Ubytování – ambasády v zahraničí B.3.1 Stravné – schůzky – ambasády v zahraničí</p>	

<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>
Aktivita přispěje ke zvýšení povědomí o ADNR mezi subjekty pracující s cílovou skupinou a potažmo v cílové skupině.
<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>
Počet realizovaných schůzek. Počet příjemců asistence, kteří jako zdroj informací uvedou některého z oslovených subjektů.
<b>ROLE ŽADATELE/PARTNERA</b>
IOM zorganizuje schůzky, během nichž podá informace o ADNR a distribuuje informační materiály.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>TVORBA INFORMAČNÍCH MATERIÁLŮ</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>1.4</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>IOM vytvoří informační materiály, které podpoří snahu o zvýšení povědomí o ADNR v cílové skupině. Půjde zejména o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační letáky tištěné na křídovém papíře formátu A4. Tyto nebudou tištěny najednou. V počáteční fázi projektu budou vytvořeny v elektronické podobě. Tištěny a distribuovány budou postupně dle aktuální potřeby. Jejich obsah bude možno v průběhu projektu editovat např. pro konkrétnější cílovou skupinu, nebo z důvodu aktualizace kontaktních míst. Rozpočet počítá s vytištěním 10000 kusů. V prvotní fázi bude leták tištěn v těchto jazykových mutacích: čeština, angličtina, ruština, francouzština, arabština, mongolština a vietnamština. Další jazykové mutace mohou být vytvořeny dle aktuální potřeby. Letáky budou následně distribuovány poštou, a v rámci informačních schůzek. Budou dostupné na webu AVRR. Bude možné rovněž sdílet leták v uzamčené elektronické podobě k následnému tisku (např. s partnery v případě momentálního nedostatku). Letáky budou barevné, a kromě textové informace o ADNR budou obsahovat ilustrační fotografie.</li> <li>• 50 ks plakátů – tyto budou primárně vyvěšeny v kontaktních místech (aktivita 1.5), v kanceláři IOM. Budou také distribuovány k vyvěšení na místech navštěvovaných cílovou skupinou projektu, zejména v prostorách CP, nevládních organizací a ambasad, či v místech pořádání besed, kulturních a jiných akcí s účastí cílové skupiny.</li> <li>• 10 vertikálních bannerů k vystavení v kanceláři IOM, v kontaktních místech a na besedách, kulturních a jiných akcích s účastí cílové skupiny.</li> <li>• 10 nástěnných informačních cedulí k označení kontaktních míst.</li> <li>• Nejméně jednou ročně (celkem 3) bude mezi partnery a v odborné veřejnosti distribuován informační newsletter v elektronické podobě informující o ADNR. Tento může kromě základních informací o projektu obsahovat aktuální informace z průběhu projektu. Cílem těchto news letterů bude udržovat povědomí o ADNR.</li> </ul>	



- 3000 kusů propagačních předmětů. Půjde zejména o složky na dokumenty, které budou distribuovány mezi partnery a poskytovány příslušníkům cílové skupiny pro uchování dokumentů k různým administrativním procesům.

Tvorbu i distribuci letáků bude zajišťovat vedoucí projektu. Na distribuci budou spolupracovat:

A.1.1.2 Vedoucí projektu

A.1.1.3 Koordinátor reintegrace

A.1.1.4 Konzultant ADNR

A.1.1.5 Reintegrační specialista

A.1.1.6 Operační specialista

A.1.3.1 Asistent ADNR

K aktivitě se váží následující přímé výdaje:

C.1.1.3 Letáky

E.7 Překlady

#### POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Distribuce informačních materiálů bude dalším důležitým kanálem pro šíření informací a potažmo zvýšení povědomí o ADNR. Dle odborníků na marketing, kampaň ve virtuálním prostoru získává na kredibilitě tím, že je doplněna hmatatelnými předměty.

#### ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

Počet vyrobených a distribuovaných materiálů; počet příjemců asistence, kteří jako zdroj informací uvedou některý z informačních materiálů.

#### ROLE ŽADATELE/PARTNERA

IOM provede výběrové řízení na výrobu informačních materiálů, dodá obsah a zajistí jejich distribuci. Na distribuci se budou podílet rovněž kontaktní místa. Letáky budou vyrobeny pracovníky IOM.

NÁZEV AKTIVITY	VYTVOŘENÍ SÍŤE KONTAKTNÍCH MÍST
ČÍSLO AKTIVITY	1.5
CÍLOVÁ SKUPINA	ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>IOM nabídne spolupráci na realizaci projektu relevantním nevládním organizacím s cílem vytvořit síť kontaktních míst ADNR s co nejširším geografickým pokrytím v rámci ČR. Snahou aktivity bude otevření alespoň jednoho kontaktního místa v každém z krajů ČR. Úkolem kontaktních míst bude zabezpečit plošnou dostupnost ADNR. Kontaktní místa budou v rámci své činnosti poskytovat základní informace o ADNR, zprostředkují administrativní kroky směrem k realizaci návratu a budou se podílet na distribuci předodletové podpory. Projekt počítá s vytvořením až 10 informačních míst. Činnost kontaktních míst bude financována formou hrazení reálných mzdových nákladů zaměstnance daného subjektu (NO) v rozsahu odpovídajícím předloženému a schválenému výkazu práce. Pro tento účel bude s daným pracovníkem uzavřen kontrakt dle pravidel organizace. Vedoucí projektu absolvuje až 60 schůzek, a to za účelem jednání k otevření kontaktních míst, průběžné koordinaci aktivit a kontroly činnosti kontaktních míst.</p>	

Cílem této strategie je nabídnout podmínky spolupráce, které budou akceptovatelné pro co největší počet partnerů a zajistit tak co nejširší plošné pokrytí. Cizinci, kteří v reakci na informační kampaň požádají o bližší informace takto budou moci být odkázáni na kontaktní místo nejbližší jejich lokaci. Vyhneme se tak nutnosti vyžadovat osobní návštěvu klientů v pražské kanceláři IOM. Spolupráce s kontaktními místy bude rovněž využita k účinnějšímu zacílení informační kampaně v daných regionech.

Na realizaci aktivity se budou podílet následující pracovníci:

A.1.1.1 Koordinátor ADNR (10%)

A.1.1.2 Vedoucí projektu

A.1.1.4 Konzultant ADNR

A.1.3.2 Konzultant ADNR – kontaktní místa

A.1.3.1 Asistent ADNR

#### POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Zřízení kontaktních míst podpoří naplnění cíle projektu dvěma způsoby: 1) napomůže ke zvýšení povědomosti o ADNR v jednotlivých regionech a 2) výrazně zvýší dostupnost ADNR po celém území ČR.

#### ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

Počet zřízených kontaktních míst, počet klientů, kteří byli referováni do programu cestou kontaktních míst, počet beneficentů, kteří vstoupili do programu cestou kontaktních míst a následně vycestovali v rámci programu.

#### ROLE ŽADATELE/PARTNERA

IOM:

- osloví relevantní partnery, a absolvuje setkání se zájemci o spolupráci;
- připraví pracovní smlouvy pro konzultanty ADNR zaměstnaných v kontaktních místech;
- v rámci setkání provede instruktáž relevantních pracovníků;
- dodá informační materiály k ADNR (informační cedule, bannery, plakáty, letáky, propagační předměty);
- komunikuje s kontaktními místy v jednotlivých případech a zajistí podporu při řešení jednotlivých situací;
- absolvuje následné koordinační a kontrolní schůzky.

Kontaktní místa:

- Zajistí viditelnost projektu (cedule u vchodu, bannery, plakáty, informační materiály, propagační předměty);
- Umožní instruktáž zaměstnanců a realizaci prvotních i následných schůzek;
- Nabídne možnost dobrovolného návratu klientům, u kterých bude tato možnost relevantní;
- Poskytne spolupráci při realizaci dobrovolných návratů dle pracovní smlouvy;
- Poskytne součinnost při sestavování monitorovacích zpráv.

NÁZEV AKTIVITY

POSKYTOVÁNÍ NÁVRATOVÉHO PORADENSTVÍ

<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>2.1</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.1 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Cizincům, kteří projeví zájem o ADNR bude poskytnuto poradenství k dobrovolnému návratu v kanceláři IOM či v kontaktních místech ADNR. Cílem poradenství bude informovat klienta o všech aspektech a důsledcích situace, ve které s nachází a o možnostech legálního řešení dané situace s důrazem na možnost dobrovolného návratu. Těm, kteří o dobrovolný návrat požádají rovnou, nebo se k němu rozhodnou na základě poskytnutého poradenství bude dále poskytnuta asistence při vyřízení formalit souvisejících s vycestováním (zprostředkování kontaktu s cizineckou policií, a jinými relevantními orgány) s cílem zajistit doklady potřebné k legálnímu vycestování z ČR. V případech absence platného cestovního dokladu bude rovněž zprostředkováno jednání se zastupitelským úřadem (v ČR, či mimo území ČR). V případě potřeby bude v procesu ověřování totožnosti zajištěna součinnost misí IOM v domovských státech. Součástí poradenství bude rovněž vyhodnocení zranitelnosti klienta dle standardů organizace. Realizace návratu a forma reintegrace bude odpovídat zjištěným výsledkům (viz. níže). V případě zdravotních komplikací bude zajištěno vyhodnocení situace lékařem. V případě potřeby bude klientům poskytnuta zdravotní péče umožňující realizaci návratu, případně lékařský doprovod během cesty, či reintegrační asistence zaměřená na následnou léčbu (viz popis aktivit níže). V relevantních případech bude rovněž posuzováno rodinné prostředí a to zejména u rodin s dětmi, či u nezletilých bez doprovodu. Na žádost MVČR bude poskytováno poradenství ADNR konkrétním beneficiům zajištěným v ZZC, a to pracovníkem IOM osobně přímo v zařízení. Pokud tak umožní technické vybavení ZZC, následné konzultace mohou být vedeny také formou videokonference.</p> <p>Na realizaci této aktivity se budou podílet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.1.1.2 Vedoucí projektu</li> <li>A.1.1.3 Koordinátor reintegrace</li> <li>A.1.1.4 Konzultant ADNR</li> <li>A.1.1.5 Reintegrační specialista</li> <li>A.1.1.6 Operační specialista</li> <li>A.1.3.1 Asistent ADNR</li> <li>A.1.3.2 Konzultant ADNR – kontaktní místa</li> <li>A.1.1.9 Specialista – vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu</li> </ul> <p>K realizaci aktivity se váží následující přímé výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C.3.1 Konzultační místnost – nájem</li> <li>E.9 Vyhodnocení zdravotního stavu</li> </ul>	
<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>	
<p>Díky návratovému poradenství klienti lépe pochopí migrační realitu a svou konkrétní situaci. Bude tak schopen vyhodnotit rizika nelegálního pobytu v ČR, pochopit výhody dobrovolného návratu ve srovnání s nelegálním pobytem a učinit informované rozhodnutí. Informování cizinci mohou dále tuto informaci spontánně šířit v cílové skupině. Tyto aspekty přispějí ke zvýšení počtu osob, kteří preferují dobrovolný návrat před nelegálním pobytem a vycestují v rámci programu.</p>	
<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>	

Počet beneficentů návratového poradenství; počet beneficentů, kteří souhlasili s dobrovolným návratem (podpisem deklaráce); počet příjemců poradenství, kteří vycestovali v rámci programu (využití letenky)

#### ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Poradenství bude poskytováno zaměstnanci IOM a pracovníky smluvních kontaktních míst.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ PŘEDODJEZDOVÉ PODPORY</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	2.2
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.2 VÝZVY Č. 18 NP AMIF
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Beneficientům, kteří podepíší deklaráci k dobrovolnému návratu, a zároveň se v procesu přípravy dobrovolného návratu ocitnou v hmotné, či sociální nouzi, bude poskytnuta finanční podpora vedoucí k pokrytí základních potřeb. Projekt počítá s podporou ve výši až 3000 Kč pro celkem 60 beneficentů. Tato podpora nebude vyplácena beneficentům v hotovosti, ale poskytována formou přímého hrazení služeb, nebo zboží. Podporu bude možné využít pro pokrytí výdajů na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdravotní péči;</li><li>• ubytování;</li><li>• potraviny a hygienické prostředky;</li><li>• oblečení a zavazadla;</li><li>• hrazení konzulárních poplatků.</li></ul> <p>Podpora bude poskytována v míře nezbytné pro uskutečnění návratu. Na realizaci této aktivity se budou podílet následující pracovníci:</p> <p>A.1.1.2 Vedoucí projektu A.1.1.4 Konzultant ADNR A.1.1.6 Operační specialista (50%) A.1.3.1 Asistent ADNR (20%) A.1.3.2 Konzultant ADNR – kontaktní místa</p> <p>S realizací aktivity souvisí následující přímé výdaje:</p> <p>C.3.1 Konzultační místnost – nájem F.1 Podpora před odletem</p>	
<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>	
<p>Poskytnutí finanční podpory potřebným beneficentům zvýší kredibilitu projektu a atraktivnost ADNR mezi příslušníky cílové skupiny. Nabídne cestu z mnohdy bezvýchodné situace a předejde eventuální kriminalizaci beneficentů. Zajistí důstojnost a bezpečnost dobrovolného návratu. Tím přispěje ke zvýšení počtu realizovaných návratů.</p>	

<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>
Doklady o nákupu zboží a služeb. Potvrzení o příjmu podpory podepsaná beneficiary.
<b>ROLE ŽADATELE/PARTNERA</b>
Podpora bude poskytována pracovníky IOM, případně zaměstnanci kontaktních míst na základě schválení vedoucím projektu.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE DOBROVOLNÝCH NÁVRATŮ</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	2.3
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.2 VÝZVY Č. 18 NP AMIF
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>St. příslušníkům třetích zemí splňujícím kritéria stanovená výzvou, bude poskytnuta asistence při realizaci dobrovolného návratu. Tato asistence bude zahrnovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění vhodného způsobu vycestování do domovské země, případně do jiné třetí země, za předpokladu, že cestující vlastní platné doklady pro vstup do dané země, a že náklady na přepravu jsou srovnatelné s náklady na přepravu do domovské země.</li> <li>• Zajištění a dopravy z letiště v cílové zemi do cílové destinace.</li> <li>• Zajištění asistence na odletu a na tranzitních letištích.</li> <li>• Zajištění lékařské či operativní eskorty v případě potřeby.</li> </ul> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet následující pracovníci:</p> <p>A.1.1.1 Koordinátor ADNR  A.1.1.2 Vedoucí projektu  A.1.1.4 Konzultant ADNR  A.1.1.5 Reintegrační specialista  A.1.1.6 Operační specialista  A.1.1.7 Specialista – příletová a reintegrační asistence  A.1.1.9 Specialista – vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu  A.1.3.1 Asistent ADNR</p> <p>K realizaci aktivity se váží následující přímé výdaje</p> <p>E.8 Lékařský doprovod  F.2 Letenky, jízdenky a zavazadla</p>	
<b>POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE</b>	
Aktivita zajistí vycestování příslušníků cílové skupiny bezpečným a ekonomickým způsobem za asistence IOM.	

<b>ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)</b>
Seznam beneficentů, kteří vycestovali v rámci projektu. Doklady o schválení a realizaci eskort. Účetní záznamy o nákupu letenek a úhradě poplatků za tranzitní asistenci.
<b>ROLE ŽADATELE/PARTNERA</b>
Aktivita je kompletně realizována pracovníky IOM.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>TVORBA METODIKY REINTEGRAČNÍHO PROCESU</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>3.1</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.3 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Před zahájením realizace reintegrační asistence bude vytvořena metodika sestavování reintegračních plánů, posuzování jednotlivých reintegračních plánů donorem i reintegračního procesu poskytování reintegrační asistence v zemi původu. Tato nově vzniklá metodika se bude opírat o předchozí zkušenosti IOM Praha nabyté při realizaci jak regionálních reintegračních programů, tak projektů reintegrační asistence financovaných z ENF 2011–2013 a dále zejména o mezinárodní zkušenost, IOM korporátní know-how a její standardní principy. Za účelem sdílení dobré praxe budou osloveni mise IOM v zemích s rozsáhlou reintegrační zkušeností (např. Nizozemsko, Belgie, Německo apod.). Vypracovaná metodika bude předmětem posouzení OAMP MV ČR.</p> <p>Základní principy, ze kterých bude metodika vycházet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegrační asistence bude zaměřena na cílovou skupinu tak, jak je definovaná ve výzvě č. 19 NP AMIF v bodě 4.3.3</li> <li>• Zjištění situace migranta, vyhodnocení případné zranitelnosti, poskytování reintegračního poradenství s ohledem na pohlaví, věk i zdravotní situaci migranta</li> <li>• Sestavení reintegračních plánů s ohledem na poskytnutí reintegrační asistence ve formě “in-kind” (věcnou formou)</li> <li>• Komunikace s misí IOM v zemi původu ohledně reálnosti implementace daného reintegračního plánu s ohledem na současnou situaci v zemi původu</li> <li>• Komunikace s OAMP MV ČR ohledně posouzení typu a výše reintegrační asistence</li> <li>• Zpracování a uchování osobních dat migranta proběhne v souladu s principy IOM o ochraně osobních dat</li> </ul> <p>Realizace této aktivity bude probíhat v kanceláři IOM v Praze. Na realizaci aktivity se budou podílet následující pracovníci:</p> <p>A.1.1.1 Koordinátor ADNR A.1.1.3 Koordinátor reintegrace</p>	

#### A.1.1.5 Reintegrační specialista

Kromě platů zaměstnanců IOM Praha se k této aktivitě nevážou žádné způsobilé výdaje.

#### POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Aktivita přispěje k naplnění specifického cíle 3 - Zajištění asistence navrátilcům v zemi původu při jejich reintegračním procesu a též k naplnění hlavního cíle projektu tím, že podpoří komplexnost podpory konceptu ADRN. Zpracováním metodiky dojde k nastavení jednotného procesu poskytování reintegrační asistence a jejího posuzování donorem a tím k zefektivnění samotné realizace reintegrační asistence.

#### ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

Výstupem aktivity bude jeden konkrétní dokument – zpracovaná metodika – kterou k posouzení obdrží OAMP MV ČR.

#### ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Realizaci této aktivity zajistí žadatel – IOM Praha.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ REINTEGRAČNÍ ASISTENCE</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>3.2</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.3 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Reintegrační asistence se stala neoddelitelnou součástí programů asistovaných dobrovolných návratů ve většině evropských zemí. Pomáhá zajistit udržitelnost procesu opětovného začlenění migranta do původní společnosti prostřednictvím podpory reintegrace v zemích původu (návratu). Při realizaci této aktivity využije IOM Praha sítě misí IOM v zemích návratu, se kterými ustanoví efektivní komunikaci a spolupráci při realizaci poskytování reintegrační asistence.</p> <p>Na základě dosavadních zkušeností budou beneficianti projektu moci požádat o pomoc při reintegraci včetně sestavení reintegračního plánu jak před odjezdem z České republiky, tak do 3 měsíců po návratu, a to prostřednictvím misí IOM v příslušné zemi návratu. Důvodem, proč se tato praxe osvědčila, je skutečnost, že reintegrační plány sestavené před odletem z České republiky (zejména pro migranty, kteří zůstali několik let mimo domovskou zemi) nemusí odpovídat současným podmínkám v prostředí, kam se žadatel vrací. Ukázalo se, že reintegrace může mít větší smysl, pokud má žadatel příležitost zorientovat se ve svém okolí před sestavením reintegračního plánu. V takových případech bude plán opětovného začlenění sestavován za pomoci mise IOM v zemi návratu. Mise IOM v tradičních návratových zemích mají s touto pomocí bohaté zkušenosti.</p> <p>Poskytování reintegrační asistence se bude řídit následujícími principy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reintegrační příspěvek se bude poskytovat tzv. in-kind, tedy věcnou formou a bude hrazen na základě skutečně vynaložených nákladů, které budou v souladu s reintegračním plánem. Je nepřijatelné poskytnout žadatelům hotovost za následnou úhradu nákladů. Přímé platby poskytovatelům služeb, obchodníkům nebo jiným subjektům, které jsou relevantní pro schválený plán opětovného začlenění, jsou přijatelné.</li></ul>	

- Všechny výdaje budou podporovány kopiemi účetních dokladů a originály těchto dokumentů budou archivovány pro případnou kontrolu.
- Reintegrační podporu může žadatel z cílové skupiny získat po sestavení reintegračního plánu, který rozhodne o výši příspěvku, a to až do výše 1500 eur. V případě zranitelných osob je tento příspěvek navýšen až na 2000 eur (za zranitelnou osobu se považují osoby starší 60 let, nezletilí bez doprovodu, lidé se zdravotním postižením, těhotné ženy, osoby se specifickými zdravotními potřebami, rodiče samoživitelé s dítětem, oběti mučení, znásilnění a jiných závažných psychologických, fyzických či sexuálních forem násilí). V případech hodných zvláštního zřetele se může limit navýšit až na 4000 eur (cca 5 % případů, tj. minimálně 20 osob). Tyto případy, kdy stanovená maximální výše reintegrační podpory neumožňuje její udržitelné provedení (např. na základě zvláštních potřeb, zdravotních důvodů apod.) schvaluje OAMP MV ČR.
- IOM může požádat OAMP MV ČR o možnost poskytnutí reintegrační asistence i osobám vyjmutých z podpory specifikovaných v bodu 4.3.3 výzvy č. 18 NP AMIF, zejména jedná-li se o osoby zranitelné.

Reintegrační příspěvek je možné zaměřit na některý z následujících okruhů podpory, nebo na jejich kombinaci:

- Náklady na stěhování (při větším objemu zavazadel nad 60 kg)
- Zajištění ubytování (včetně platby nájmu a základního vybavení domácnosti, popř. Nezbytné stavební úpravy vlastní nemovitosti)
- Školení a vzdělávací programy (jak v ČR, tak v cílové destinaci, přičemž výsledky vzdělávání musí být uplatnitelné/aplikovatelné v cílové destinaci)
- Zdravotnická péče včetně nákupu léků a zdravotnických pomůcek
- Zařízení a vybavení nezbytné k podnikání (hmotné i nehmotné); případný nákup může být proveden jak v cílové destinaci, tak v ČR po zvážení kompatibilitosti či servisovatelnosti v zemi návratu; nákup v ČR musí být ekonomicky výhodný i s ohledem na náklady za transport
- Pořízení a úprava prostor pro podnikání
- Zajištění právních a dalších odborných služeb
- Nákup domácích užitkových zvířat

Reintegrační podpora v zemi návratu bude poskytnuta 400 beneficietům a bude zejména zaměřena na st. příslušníky Afghánistánu, Indie, Iráku, Íránu, Mongolska, Nigérie, Pákistánu, Uzbekistánu, Vietnamu a dalších států dle aktuální potřeby.

Realizace této aktivity bude probíhat v kanceláři IOM v Praze a dále v IOM misích v zemi původu (návratu) migranta. Reintegrační asistence bude poskytována pouze mimo území EU.

Na realizaci aktivity se budou podílet následující pracovníci:

A.1.1.1 Koordinátor ADNR

A.1.1.3 Koordinátor reintegrace

A.1.1.5 Reintegrační specialista

A.1.1.7 Specialista – příletová a reintegrační asistence

Kromě platů zaměstnanců IOM se k této aktivitě vážou následující způsobilé výdaje:

F.3 Reintegrační asistence

F.4 Reintegrační asistence – zranitelné osoby



## F.5 Reintegrační asistence – zvláštní případy

### POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Aktivita přispěje k naplnění specifického cíle 3 - Zajištění asistence navrátilcům v zemi původu při jejich reintegračním procesu a též k naplnění hlavního cíle projektu tím, že podpoří komplexnost podpory konceptu ADRN a zejména udržitelnou reintegraci navrátilců do zemí původu čili udržitelnost provedeného návratu. Realizací reintegrační asistence aktivita přispěje k zajištění takových podmínek v zemi původu (návratu), které budou navrátilce motivovat k setrvání mimo území EU a usnadní reintegraci navráceného migranta zpět do původní společnosti.

### ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

IOM bude zanášet všechny údaje týkající se reintegračních asistencí do IOM interního, korporátního on-line nástroje – aplikace MIMOSA, ve které se uchovávají a interně sdílejí všechny potřebné informace v souladu s IOM principy o ochraně osobních dat, včetně reintegračních plánů a scanů účetních dokladů.

### ROLE ŽADATELE/PARTNERA

IOM Praha bude koordinovat všechny aktivity týkající se reintegrační asistence, a to v souladu se zásadami a principy nastavenými schválenou metodikou. Bude efektivně komunikovat jak s migranty během reintegračního poradenství a pomoci při sestavování reintegračních plánů, tak s jednotlivými kontaktními místy v rámci reintegračního poradenství, a dále s misemi IOM v zemích návratu o jednotlivých případech RA prostřednictvím aplikace MIMOSA a dále s OAMP MV ČR v rámci posuzovacího procesu poskytování příspěvků reintegrační podpory.

<b>NÁZEV AKTIVITY</b>	<b>MONITORING REALIZOVANÝCH REINTEGRAČNÍCH PLÁNŮ</b>
<b>ČÍSLO AKTIVITY</b>	<b>3.3</b>
<b>CÍLOVÁ SKUPINA</b>	<b>ST. PŘÍSLUŠNÍCI TŘETÍCH ZEMÍ DLE SPECIFIKACE V BODU 4.3.3 VÝZVY Č. 18 NP AMIF</b>
<b>POPIS REALIZACE AKTIVITY</b>	
<p>Součástí reintegrační asistence je též monitorování realizovaných reintegračních případů. Tento monitoring proběhne zpravidla po třech a po devíti měsících od realizace reintegračního plánu (či v časové závislosti na ukončení projektu) a též s přihlédnutím k typu reintegračních aktivit.</p> <p>IOM bude monitorovat co největší množství, minimálně však 25 % realizovaných reintegračních případů podle předem stanovených kritérií, které popíše metodika reintegračního procesu. Monitoring též proběhne po dohodě s OAMP MV ČR, který může stanovit požadavek na to, které reintegrační případy mají být monitorovány.</p> <p>Monitoring realizace reintegračního plánu v zemi návratu může probíhat buď za osobní přítomnosti pracovníka IOM, telefonicky nebo e-mailem. Pro účely monitoringu bude zpracován kvalitativní dotazník, který se zaměří na míru spokojenosti migranta s obdrženou pomocí, mírou udržitelnosti využití dané podpory a též míru přispění k soběstačnosti migranta v zemi návratu. Pro uchovávání kvalitativních výsledků monitoringu bude využita aplikace MIMOSA, ve které se budou interně zpracovávat všechny zjištěné výsledky.</p> <p>Na realizaci aktivity se budou podílet následující pracovníci:</p>	

A.1.1.3 Koordinátor reintegrace

A.1.1.5 Reintegrační specialista

A.1.1.8 Specialista – monitoring reintegračních grantů

Kromě platů zaměstnanců IOM se k této aktivitě nevážou žádné způsobilé výdaje.

#### **POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE**

Aktivita přispěje k naplnění specifického cíle 3 - Zajištění asistence navrátilcům v zemi původu při jejich reintegračním procesu a též k naplnění hlavního cíle projektu tím, že podpoří komplexnost podpory konceptu ADRN a zejména zmapuje udržitelnost reintegrací navrátilců do zemí původu čili udržitelnost provedeného návratu.

#### **ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)**

Výsledkem monitoringu budou získané kvalitativní výsledky průzkumu o realizaci reintegračních plánů, které budou interně sdílené v aplikaci MIMOSA.

#### **ROLE ŽADATELE/PARTNERA**

IOM Praha bude koordinovat všechny aktivity týkající se monitoringu realizovaných reintegračních plánů. Samotný monitoring bude zpravidla po 3 a 9 měsících od realizace reintegračního plánu provádět mise IOM v relevantní zemi návratu.

#### IV.4 ODŮVODNĚNÍ A PŘÍNOS PROJEKTU<sup>7</sup>

Ve spolupráci s MV ČR realizuje IOM Praha program asistovaných dobrovolných návratů již od roku 2001. Struktura projektových aktivit projektu se během let měnila v závislosti na aktuální migrační realitě v ČR i na potřebách a prioritách specifikovaných vládou.

Též složení cílové skupiny projektu se za 18 let realizace projektu obměnilo. Podle dostupných statistik je zřejmé, že za poslední dekádu značně poklesl počet žádostí o azyl a zároveň u českých úřadů a relevantních partnerů vyvstala potřeba umožnit asistovaný dobrovolný návrat i dalším skupinám migrantů. Proto se projekt, původně zaměřený na žadatele o azyl, postupně zaměřil na poskytování dobrovolného návratu neregulérním migrantům a dalším. V rámci programu byla poskytnuta návratová asistence více než 6000 beneficietům, kteří se vrátili do svých zemí původu.

Nedávné spuštění programu dobrovolných návratů MV ČR, který se zaměřuje na neregulérní migranty v záchytných střediscích, podnítil IOM, aby se více zaměřila na potenciální beneficiety dobrovolných návratů a reintegrační asistence mimo detenční zařízení. Proto tento navrhovaný projekt reflektuje dlouho přetrvávající potřebu komplexního řešení asistovaných dobrovolných návratů a reintegrace pro migranty, kteří "uvízli" na území České republiky a klade si za cíl přispět k udržitelnému návratu migrantů do jejich zemí původu a jejich začlenění do původní společnosti.

Svou podstatou a navrhovanými aktivitami projekt odpovídá národnímu cíli ve specifikaci výzvy, a to "návratovým opatřením" a opatření "podpora dobrovolných návratů". Prostřednictvím naplnění svých dílčích cílů projekt přispěje k efektivnímu řízení migrace, a to zejména komplexní podporou konceptu asistovaných dobrovolných návratů a podpoří udržitelnou reintegraci navrátilců do zemí původu.

Projekt též přispěje k dosažení "cílů udržitelného rozvoje 2030" (Sustainable Development Goals), konkrétně cíle č. 10 a jeho ukazatele 10.7: "Usnadnit regulérní, bezpečnou a zodpovědnou migraci a mobilitu osob, a to i prostřednictvím realizace plánovaných a dobře řízených migračních politik". Zajištění dobrovolného návratu a reintegrace též koresponduje s většinou cílů "globálního kompaktu pro migraci" (Global Compact for Migration), zejména s cílem č. 21 "Spolupracujte při usnadňování bezpečného a důstojného návratu a readmise, jakož i při udržitelné reintegraci" a s cílem č. 7 "Identifikujte a reduktujte zranitelnost v oblasti migrace".

Projekt se též zaměřuje na začlenění průřezových témat, na kterých je GCM založen, mezi nimi i na princip genderové zodpovědnosti. V souladu s tím projekt zohledňuje specifické potřeby žen, mužů, dívek a chlapců a bere je v úvahu ve všech fázích procesu návratu a reintegrace a odpovídajícím způsobem je řeší.

#### IV.5 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST PROJEKTU

Území	Číslo klíčových aktivit, které se budou na daném území realizovat
Jihočeský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Karlovarský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Královéhradecký kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Moravskoslezský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Pardubický kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Středočeský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2

<sup>7</sup> Zdůvodněte opodstatněnost projektu ve vztahu k cílům příslušného opatření, identifikujte potřeby a omezení z hlediska cílů projektu, současný stav a východiska projektu.

Zlínský kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Hl. m. Praha	<input checked="" type="checkbox"/>	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3; 3.1
Jihomoravský kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Kraj Vysočina	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Liberecký kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Olomoucký kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Plzeňský kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Ústecký kraj	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2; 1.3; 1.5; 2.1; 2.2
Mimo ČR	<input checked="" type="checkbox"/>	1.3; 3.2; 3.3
Slovní popis		V jednotlivých regionech ČR proběhnou schůzky s relevantními partnery a také schůzky a následné aktivity v rámci vytvoření sítě kontaktních míst. V kontaktních místech pak bude probíhat poradenství. Mimo ČR jsou plánovány schůzky na konzulátech ve Vídni a v Berlíně, a taky realizace tranzitních asistencí, příletových asistencí a reintegračních asistencí.

IV.6 PROPAGACE PROJEKTU <sup>8</sup>			
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu		
2	Povinný plakát		
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce		
VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
4	Inzerce v médiích	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
5	Oznámení na billboardech	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
6	Realizace seminářů a konferencí	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
8	Tvorba propagačních předmětů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
9	Tvorba samolepek povinných log	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
10	Tvorba tištěných materiálů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY			
<p>Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU bude uvedena na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu (např. na stručném dotazníku, který budou podepisovat migranti, kteří vyhledají individuální poradenství o ADNR na základě informační kampaně, na deklaraci o dobrovolném návratu, na formuláři reintegračního plánu atd.). Distribuce těchto dokumentů bude probíhat během celého projektu.</p> <p>Na počátku realizace projektu bude vytvořen plakát, který bude informovat účastníky projektu o spolufinancování projektu z fondů EU a umístěn zejména na konzultačním místě, kde bude poskytováno návratové a reintegrační poradenství, dále v kanceláři IOM a na dalších místech (kontaktní místa).</p> <p>Na počátku realizace projektu bude umístěna publicita projektu na webových stránkách <a href="http://www.iom.cz">www.iom.cz</a>.</p> <p>Během počáteční fáze projektu IOM Praha též zajistí propagační předměty (propisky) s logem EU a názvem fondu EU, které budou dostávat účastníci projektu, a dále vytvoří tištěné materiály (složky), které též obdrží účastníci projektu při individuálním poradenství nebo při informačních schůzkách s partnery projektu.</p>			

IV.7 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU			
Celková hodnota projektu	v Kč	54,177,555.00 Kč	
Příspěvek z fondu AMIF	v Kč	40,633,166.00 Kč	
	v %	75%	
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra	<input type="checkbox"/> NE	Ve výši (v Kč)	Ve výši (v %)
	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	13,544,389.00 Kč	25%

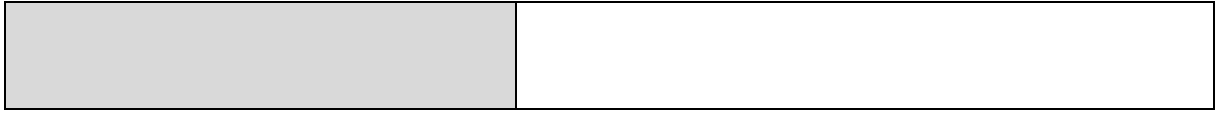
<sup>8</sup> Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

Zbývající spolufinancování, které si zajistí žadatel	v Kč	v %
	0	0

## V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno zadávací řízení?	ANO <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
--	---	-----------------------------

V.1 KARTA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	
Název zadávacího řízení (ZŘ)	Tvorba informačních videospotů
Pořadové číslo ZŘ	1
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty	MIMO REŽIM ZÁKONA 134/2016 SB.
Druh zadávacího řízení	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ MIMO REŽIM ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
Druh veřejné zakázky podle předmětu (§14)	SLUŽBY
Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	500000
Předpokládané/skutečné datum zahájení ZŘ	10. 6. 2019
Předpokládané/skutečné datum ukončení ZŘ	20. 6. 2019
Popis ZŘ, včetně hodnoticích kritérií a požadavků pro předložení nabídek	<p>Předmětem ZŘ bude vytvoření dvou informačních videospotů v rámci aktivity 1.2.</p> <p>Hodnoticí kritéria budou následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkušenosti s reklamou v neziskovém sektoru;</li> <li>• Zkušenosti se zacílením kampaně na komunity cizinců v ČR nebo s problematikou migrace;</li> <li>• Dostatečná kapacita dodavatele pro splnění zakázky;</li> <li>• Cena.</li> </ul> <p>Nabídky budou doručovány v uzavřených obálkách na adresu zadavatele, a budou obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis zkušeností s reklamou v neziskovém sektoru včetně příkladů (formou přiložených DVD, tištěných materiálů nebo odkazů na webové umístění);</li> <li>• Popis zkušeností se zacílením kampaně na komunity cizinců v ČR nebo s problematikou migrace;</li> <li>• Popis předpokládaného pracovního týmu a technického zabezpečení zakázky;</li> <li>• Cenovou nabídku.</li> </ul>





## VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU				
Název pracovní pozice <sup>9</sup>	Forma pracovněprávního vztahu	Úvazek za měsíc, resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
Koordinátor ADNR	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	0,1	VŠ a/nebo minimálně 5 let praxe s řízením projektů	Koordinuje projekt na strategické úrovni projektu, podílí se na jeho řízení na korporátní úrovni, dohlíží na kvalitu výstupů projektu a též na dodržování korporátních standardů při práci s cílovou skupinou a s partnery projektu. Poskytuje metodologickou podporu realizačnímu týmu, zejména při tvorbě metodiky reintegračního procesu, v navazování a udržování vztahů s partnery projektu a kontaktních míst i při poskytování poradenství cílové skupině. Je odpovědný za personální obsazení projektu. Informuje centrálu HQ v Ženevě o dosažených výsledcích projektu a prezentuje projekt na všech setkáních.
Vedoucí projektu	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	1,0	VŠ a/nebo minimálně 10 praxe s ADNR	Vede projekt po obsahové a administrativní stránce, realizuje projektové aktivity zejména směrem k partnerům projektu a kontaktním místům, zajišťuje hladkou komunikaci s nimi. Dohlíží a podílí se na realizaci aktivit směrem k cílové skupině. Vede realizaci informační kampaně a též tvorbu závěrečné a monitorovacích zpráv. Též zajišťuje efektivní využití interní aplikace MIMOSA realizačním týmem projektu.
Koordinátor reintegrace	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	1,0	VŠ a/nebo minimálně 5 let praxe s poskytováním RA	Koordinuje veškeré aktivity spojené s poskytováním reintegrační pomoci, zajišťuje efektivní komunikaci jak s cílovou skupinou, tak s misemi IOM v cílových zemích. Podílí se na tvorbě metodiky reintegračního procesu i na tvorbě částí závěrečné a monitorovacích zpráv týkající se reintegrační asistence. Spolupracuje na informační kampani. Koordinuje

<sup>9</sup> Názvy pracovních pozic uvádějte v českém jazyce, v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				zpracování a ukládání dat v interní aplikaci MIMOSA. Koordinuje monitoring reintegračních případů.
Konzultant ADNR	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	1,0	VŠ a/nebo minimálně 3 roky praxe s ADNR	Podílí se zejména na předodletové asistenci cílové skupině, poskytuje odborné individuální poradenství migrantům, podílí se na obsahové stránce tvorby webu ADNR. Zajišťuje komunikaci ohledně popříletové asistence v zemi návratu konkrétním případům. Zpracovává a dodává statistiky týkající se dobrovolných návratů pro účely závěrečné a monitorovacích zpráv. Ukládá data týkající se dobrovolných návratů do interní aplikace MIMOSA.
Reintegrační specialista	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	1,0	VŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe s ADNR/reintegrace mi	Podílí se na poskytování reintegračního poradenství, sestavuje konkrétní reintegrační plány beneficentů projektu. Dále se podílí na tvorbě metodiky reintegračního procesu a pro potřeby monitorovacích a závěrečných zpráv dodává zpracované statistiky ohledně reintegračních asistencí a monitoringu. Ukládá data týkající se reintegrační asistence do interní aplikace MIMOSA.
Operační specialista	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	0,5	VŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Podílí se na předodletové asistenci cílové skupině, a to zejména na letišti v Praze. Komunikuje s cílovou skupinou ohledně logistických záležitostí spojených s návratem do cílové destinace. Dodává podklady nezbytné pro zpracování statistik dobrovolných návratů.
Specialista – příletová a reintegrační asistence	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	32 hodin/případ	SŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Zajišťuje popříletovou asistenci migrantům na letišti v zemi návratu a v případě potřeby až do cílové destinace migranta. Zpracovává nebo edituje reintegrační plán a podílí se na jeho realizaci. Komunikuje s misí IOM v Praze, která schvaluje vyplacení finančních příspěvků na základě předložených dokumentů v rámci in-kind reintegrační asistence. Uchovává originály účetních dokladů a ukládá data do interní aplikace MIMOSA.

Specialista – monitoring reintegračních grantů	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	25 hodin/případ	SŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Zajišťuje monitoring vybraných reintegračních případů, a to zpravidla po třech a devíti měsících. Komunikuje s cílovou skupinou ohledně monitoringu konkrétních případů poskytnuté reintegrační asistence a vyplňuje monitorovací dotazník. Následně ukládá data do interní aplikace MIMOSA.
Specialista – vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	Pracovní poměr s uzavřenou pracovní smlouvou	10 hodin/případ	SŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Zaměstnanec IOM v zemi návratu. Získává informace potřebné k vyhodnocení rodinného prostředí cestou přímého kontaktu a komunikací s relevantními partnery v zemi původu. Výše platu je stanovena platovým výměrem OSN.
Asistent ADNR	Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr	0,2	VŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Asistuje při plnění dílčích úkolů souvisejících s realizací jednotlivých aktivit. Výše platu vychází z počtu odpracovaných hodin při obdobné výši platu jako pozice výše Konzultant.
Konzultant ADNR – kontaktní místa	Dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr	22 hodin/měsíc	SŠ a/nebo minimálně 2 roky praxe práce s migranty	Podílí se na registraci klientů, zprostředkovává informace o ADNR, poskytuje poradenství, podílí se na distribuci předodletové podpory, podílí se na organizaci návratu. Výše platu vychází z počtu odpracovaných hodin při obdobné výši platu jako pozice výše Konzultant.

## VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU, IDENTIFIKACE A ELIMINACE RIZIK

Realizační tým projektu povede na strategické úrovni koordinátor ADNR a na úrovni každodenní realizace vedoucí projektu. Realizační tým bude sdílet aktuální informace na pravidelných schůzkách a též pomocí sdílených elektronických aplikací (např. Trello nebo Teams). Součástí schůzek bude též pravidelné hodnocení postupu projektu a dosahování monitorovacích ukazatelů.

V rámci předkládaného projektu bude IOM Praha spolupracovat s následujícími partnery. Vzhledem ke své koordinační a vedoucí funkci v projektu s nimi bude udržovat efektivní komunikaci, poskytovat aktuální a reálné informace na pravidelné bázi v podobě schůzek a informačních setkávání.

- OAMP MV ČR, který má rozhodovací pravomoc v záležitostech týkajících se migrace. Jeho role je posuzovací a schvalovací, a to zejména co se týče souladu realizovaných aktivit s národní návratovou politikou, legálním rámcem a evropskou návratovou direktivou. Bude též směřovat potenciální případy ADNR na IOM.
- IOM bude dále spolupracovat s cizineckou policií, která bude šířit informace o ADNR mezi cílovou skupinou a směřovat potenciální případy ADNR na IOM. Též bude spolupracovat s IOM na zajištění vycestování v rámci ADNR projektu, zejména poskytováním nezbytných dokladů a dokumentů, které umožní migrantům vycestovat z ČR.

- Dalším relevantním partnerem IOM Praha je Správa uprchlických zařízení MV ČR, která bude zajišťovat ADNR žadatelům o azyl. Asistence SUZ bude též spočívat ve směřování potenciálních žadatelů o ADNR na IOM a v organizaci poradenských schůzek v azylových a záchytných zařízeních.
- IOM bude též spolupracovat s nevládními organizacemi, především s těmi, které svou činnost spojenou s migrací provozují v regionech ČR. Budou šířit informaci o ADNR mezi svými klienty a v případě zájmu o dobrovolný návrat je směřovat na IOM.

Mezi rizikové faktory projektu patří limitovaný přístup IOM k omezenému počtu migrantů – potenciálních beneficentů projektu, kteří jsou v situaci, že je pro ně dobrovolný návrat vhodným řešením jejich neregulérní situace. Toto riziko lze eliminovat vhodně zacílenou informační kampaní, relevantním poradenstvím i aktivní spoluprací s kontaktními místy.

Dalším rizikovým faktorem může být nedostatečný počet migrantů z cílových zemí projektu, kteří se rozhodnou pro reintegrační asistenci. I tady lze riziko eliminovat relevantním poradenstvím a zejména efektivně cílenou informační kampaní.

Rizikovým faktorem v rámci dobrovolných návratů se jeví též obtíže a zejména časové prodlevy při získávání cestovních dokumentů pro migranty, kteří je již nevlastní. Značnou překážkou je zejména získávání dokladů ze zemí, jejichž zastupitelské úřady nejsou v Praze, ale např. ve Vídni nebo Berlíně. Zde se jako možná eliminace rizika jeví aktivní komunikace s ambasádami o ADNR, osobní informační schůzky a intervence, navázání spolehlivých, funkčních vztahů, a to jak s ambasádami v ČR, tak v zahraničí.

Možným rizikovým faktorem, který někdy odradí žadatele o reintegrační asistenci, je přehnané očekávání ohledně výše reintegračního příspěvku a zejména jeho formy – migranti někdy očekávají finanční příspěvek vyplacený v hotovosti přímo jim. V tomto případě lze riziko eliminovat vyváženým poradenstvím, jasnou informací o způsobu a zejména výhodách in-kind reintegrační asistence.

Za možné riziko může být považována také omezená schopnost komunikovat se všemi potencionálními klienty. Řešením případného nedostatku může být zajištění tlumočnických služeb z vlastních zdrojů, případně nepodstatnou změnou v rámci restrukturalizace projektového rozpočtu.

## VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE A DOPADY PROJEKTU

### VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

#### VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Počet vrácených osob, které obdržely pomoc na znovuzачlenění <sup>10</sup> před vrácením nebo po něm spolufinancovanou fondem	SO3C2	Počet osob	400
Počet vrácených osob, jejichž návrat byl spolufinancován fondem, osoby, které využily možnost dobrovolného návratu	SO3C3	Počet osob	450
Počet osob, které vyhledaly další informace o dobrovolných návratech ve formě individuálního přednávratového poradenství na základě informační kampaně v části 4.1.1 <sup>11</sup>	SO3N25	Počet osob	700

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty

Název	Kód	Jednotka
Počet osob, které obdržely individuální přednávratové poradenství a pomoc	SO3N26	
Počet osob, které získaly informace o dobrovolných návratech prostřednictvím informační kampaně v části 4.1.1 <sup>12</sup>	SO3N27	

#### VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Počet typů poskytnuté reintegrace	N28	Typ reintegrace	5
Počet zemí, v nichž se poskytne reintegrační asistence	N29	Země	6

### VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ

<sup>10</sup> Znovuzачlenění ve významu reintegrace

<sup>11</sup> Příjemce vytvoří dotazníky, které budou distribuovány v rámci relevantních pracovišť zprostředkávajících dobrovolné návraty (OAMP, Správa uprchlických zařízení, příjemce apod.). Cílem bude zjistit, na základě jaké informace provedl klient návštěvu. Monitorovací ukazatel pak bude zaznamenávat ty osoby, které navštívili příslušné pracoviště na základě informační kampaně.

<sup>12</sup> Způsob nápočtu osob stanoví žadatel v žádosti o podporu, tak aby odpovídal jím zvolené formě informační kampaně. Může se jednat např. o počet zhlédnutí videoklipu, počet navštívení stránky, počet lajků, počet odběrů obsahu apod. Vzhledem k tomu, že to není technicky možné, bude v rámci tohoto ukazatele vykazován celkový počet osob nezávisle na cílové skupině.

Hodnoty monitorovacích ukazatelů byly stanoveny s ohledem na statistiky dobrovolných návratů z minulých let, s přihlédnutím k možným dopadům informační kampaně realizované v rámci tohoto projektu.

### **VII.3 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)**

Dobrovolné návraty pomohou snížit sociální a bezpečnostní rizika spojená s nelegální migrací. Reintegrační asistence přispěje k udržitelnosti jednotlivých návratů a k omezení cirkulární migrace. In

### **VII.4 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU**

Není relevantní

## VIII. SEZNAM PŘÍLOH

### VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf
1	Rozpočet projektu	16

### VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf
2	Výkaz zisků a ztrát za rok 2016	121
3	Výkaz zisků a ztrát za rok 2017	117
4	Osvědčení o registraci plátce DPH	1

### VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf

## IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA

Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu a částce přidělené podpory z fondu.



IX.1.2 ŽADATEL	
Identifikace statutárního orgánu <sup>13</sup>	PaedDr. Lucie Sládková
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	Praha, 24.4.2019

IX.1.3 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu <sup>14</sup>	
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

---

<sup>13</sup> Titul, jméno a příjmení.

<sup>14</sup> Titul, jméno a příjmení.

## ROZPOČET PROJEKTU AMIF

<b>Název projektu:</b>	Asistované dobrovolné návraty a reintegrace
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Mezinárodní organizace pro migraci

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------

A. Osobní náklady						
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					10,711,129.32 Kč	
A.1.1 Mzdy, platy					10,241,129.32 Kč	
A.1.1.1	Koordinátor ADNR (10%)		měsíc	36	9,177.20 Kč	330,379.20 Kč
A.1.1.2	Vedoucí projektu		měsíc	36	46,408.67 Kč	1,670,712.12 Kč
A.1.1.3	Koordinátor reintegrace		měsíc	36	43,455.50 Kč	1,564,398.00 Kč
A.1.1.4	Konzultant ADNR		měsíc	36	34,596.00 Kč	1,245,456.00 Kč
A.1.1.5	Reintegrační specialista		měsíc	36	34,596.00 Kč	1,245,456.00 Kč
A.1.1.6	Operační specialista (50%)		měsíc	36	17,298.00 Kč	622,728.00 Kč
A.1.1.7	Specialista - příletová a reintegrační asistence		hodina	12800	150.00 Kč	1,920,000.00 Kč
A.1.1.8	Specialista - monitoring reintegračních grantů		hodina	10000	161.00 Kč	1,610,000.00 Kč
A.1.1.9	Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu		hodina	200	160.00 Kč	32,000.00 Kč
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					0.00 Kč	
A.1.2.1						0.00 Kč
A.1.2.2						0.00 Kč
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					470,000.00 Kč	
A.1.3.1	Asistent ADNR (20%)		měsíc	34	8,000.00 Kč	272,000.00 Kč
A.1.3.2	Konzultant ADNR - kontaktní místa		hodina	792	250.00 Kč	198,000.00 Kč
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					0.00 Kč	
A.2.1 Mzdy, platy					0.00 Kč	
A.2.1.1						0.00 Kč
A.2.1.2						0.00 Kč
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					0.00 Kč	
A.2.2.1						0.00 Kč
A.2.2.2						0.00 Kč
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					0.00 Kč	
A.2.3.1						0.00 Kč
A.2.3.2						0.00 Kč
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					256,206.90 Kč	
A.3.1	Koordinátor ADNR		měsíc	36	111.95 Kč	4,030.34 Kč
A.3.2	Vedoucí projektu		měsíc	36	950.88 Kč	34,231.68 Kč
A.3.3	Koordinátor reintegrace		měsíc	36	950.88 Kč	34,231.68 Kč
A.3.4	Konzultant ADNR		měsíc	36	950.88 Kč	34,231.68 Kč
A.3.5	Reintegrační specialista		měsíc	36	950.88 Kč	34,231.68 Kč
A.3.6	Operační specialista (50%)		měsíc	36	475.44 Kč	17,115.84 Kč
A.3.7	Specialista - příletová a reintegrační asistence		osoba	400	132.00 Kč	52,800.00 Kč

A.3.8 Specialista - monitoring reintegračních grantů		osoba	400	111.11 Kč	44,444.00 Kč
A.3.9 Specialista - vyhodnocení rodinného zázení v zemi návratu		osoba	20	44.50 Kč	890.00 Kč
<b>A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele</b>					<b>2,002,129.14 Kč</b>
A.4.1 Koordinátor ADNR		měsíc	36	1,857.29 Kč	66,862.53 Kč
A.4.2 Vedoucí projektu		měsíc	36	9,052.60 Kč	325,893.49 Kč
A.4.3 Koordinátor reintegrace		měsíc	36	8,476.54 Kč	305,155.51 Kč
A.4.4 Konzultant ADNR		měsíc	36	6,748.35 Kč	242,940.64 Kč
A.4.5 Reintegrační specialista		měsíc	36	6,748.35 Kč	242,940.64 Kč
A.4.6 Operační specialista (50%)		měsíc	36	3,374.18 Kč	121,470.32 Kč
A.4.7 Specialista - příletová a reintegrační asistence		osoba	400	938.00 Kč	375,200.00 Kč
A.4.8 Specialista - monitoring reintegračních grantů		osoba	400	788.54 Kč	315,416.00 Kč
A.4.9 Specialista - vyhodnocení rodinného zázení v zemi návratu		osoba	20	312.50 Kč	6,250.00 Kč
<b>A.5 FKSP</b>					<b>0.00 Kč</b>
A.5.1 FKSP Příjemce					0.00 Kč
A.5.2 FKSP Partner 1					0.00 Kč
<b>A.6 Jiné povinné výdaje</b>					<b>1,950,358.38 Kč</b>
A.6.1.1 Příspěvky na děti - Vedoucí projektu		měsíc	36	4,376.00 Kč	157,536.00 Kč
A.6.1.2 Příspěvky na děti - Koordinátor reintegrace		měsíc	36	4,376.00 Kč	157,536.00 Kč
A.6.1.3 Příspěvky na děti - Konzultant ADNR		měsíc	36	4,376.00 Kč	157,536.00 Kč
A.6.1.4 Příspěvky na děti -Reintegrační specialista		měsíc	36	2,188.00 Kč	78,768.00 Kč
A.6.1.5 Příspěvky na děti -Operační specialista (50%)		měsíc	36	2,188.00 Kč	78,768.00 Kč
A.6.1.6 Příspěvky na děti - Specialista - příletová a reintegrační asistence		osoba	400	608.00 Kč	243,200.00 Kč
A.6.1.7 Příspěvky na děti - Specialista - monitoring reintegračních grantů		osoba	400	511.34 Kč	204,536.00 Kč
A.6.1.8 Příspěvky na děti - Specialista - vyhodnocení rodinného zázení v zemi návratu		osoba	20	203.00 Kč	4,060.00 Kč
A.6.1.9 Poj. odpovědnosti - Koordinátor ADNR		měsíc	36	43.13 Kč	1,552.78 Kč
A.6.1.10 Poj. odpovědnosti - Vedoucí projektu		měsíc	36	218.12 Kč	7,852.35 Kč
A.6.1.11 Poj. odpovědnosti - Koordinátor reintegrace		měsíc	36	204.24 Kč	7,352.67 Kč
A.6.1.12 Poj. odpovědnosti - Konzultant ADNR		měsíc	36	162.60 Kč	5,853.64 Kč
A.6.1.13 Poj. odpovědnosti - Asistent reintegrace		měsíc	36	162.60 Kč	5,853.64 Kč
A.6.1.14 Poj. odpovědnosti - Operační specialista (50%)		měsíc	36	81.30 Kč	2,926.82 Kč
A.1.1.15 Poj. odpovědnosti - Asistent ADNR		měsíc	34	37.60 Kč	1,278.40 Kč
A.1.1.16 Poj. odpovědnosti - Konzultant ADNR - kontaktní místa		hodina	800	1.18 Kč	944.00 Kč
A.1.1.17 Poj. odpovědnosti - Specialista - příletová a reintegrační asistence		osoba	400	22.60 Kč	9,040.00 Kč
A.1.1.18 Poj. odpovědnosti - Specialista - monitoring reintegračních grantů		osoba	400	19.00 Kč	7,600.00 Kč
A.1.1.19 Poj. odpovědnosti - Specialista - vyhodnocení rodinného zázení v zemi návratu		osoba	20	7.50 Kč	150.00 Kč
A.6.1.20 Terminal Emoluments - Koordinátor ADNR		měsíc	36	671.37 Kč	24,169.49 Kč

A.6.1.21 Terminal Emoluments -Vedoucí projektu		měsíc	36	3,660.38 Kč	131,773.53 Kč
A.6.1.22 Terminal Emoluments -Kordinátor reintegrace		měsíc	36	3,447.79 Kč	124,120.43 Kč
A.6.1.23 Terminal Emoluments - Konzultant ADNR		měsíc	36	2,810.03 Kč	101,161.08 Kč
A.6.1.24 Terminal Emoluments - Reintegrační specialista		měsíc	36	2,678.75 Kč	96,435.00 Kč
A.6.1.25 Terminal Emoluments - Operacní specialista (50%)		měsíc	36	1,405.01 Kč	50,580.54 Kč
A.6.1.26 Terminal Emoluments - - Specialista - příletová a reintegrační asistence		osoba	400	390.40 Kč	156,160.00 Kč
A.1.1.27 Terminal Emoluments - Specialista - monitoring reintegračních grantů		osoba	400	327.51 Kč	131,004.00 Kč
A.1.1.28 Terminal Emoluments - Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu		osoba	20	130.50 Kč	2,610.00 Kč
<b>CELKEM A</b>					<b>14,919,823.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech</b>					<b>28%</b>

<b>B. Cestovné</b>					
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					20,000.00 Kč
B.1.1 Cestovné - schůzky - ambasády v zahraničí		cesta	4	5,000.00 Kč	20,000.00 Kč
B.1.2					
B.2 Ubytování					8,320.00 Kč
B.2.1 Ubytování - ambasády v zahraničí			4	2,080.00 Kč	8,320.00 Kč
B.2.2					0.00 Kč
B.3 Stravné					4,680.00 Kč
B.3.1 Stravné - schůzky - ambasády v zahraničí		Cesta	4	1,170.00 Kč	4,680.00 Kč
B.4 Ostatní					0.00 Kč
B.4.1					0.00 Kč
B.4.2					0.00 Kč
<b>CELKEM B</b>					<b>33,000.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech</b>					<b>0%</b>

<b>C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál</b>					
C.1 Nehmotný majetek					25,000.00 Kč
C.1.1 Spotřební materiál					25,000.00 Kč
C.1.1.3 Letáky		kus	10000	2.50 Kč	25,000.00 Kč
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)					0.00 Kč
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)					0.00 Kč
C.1.3.1					0.00 Kč
C.1.3.2					0.00 Kč
C.2 Hmotný majetek					0.00 Kč
C.2.1 Spotřební materiál					0.00 Kč
C.2.1.1					0.00 Kč
C.2.1.2					0.00 Kč
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)					0.00 Kč
C.2.2.1					0.00 Kč
C.2.2.2					0.00 Kč
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)					0.00 Kč

C.2.3.1					0.00 Kč
C.2.3.2					0.00 Kč
<b>C.3 Nájem zařízení, operativní leasing</b>					<b>540,000.00 Kč</b>
C.3.1 Konzultační místnost - nájem		měsíc	36	15,000.00 Kč	540,000.00 Kč
C.3.2					0.00 Kč
C.3.3					0.00 Kč
<b>C.4 Odpisy</b>					<b>0.00 Kč</b>
C.4.1					0.00 Kč
C.4.2					0.00 Kč
<b>CELKEM C</b>					<b>565,000.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech</b>					<b>1%</b>

<b>D. Nemovitosti</b>					
<b>D.1 Nákup, výstavba</b>					<b>0.00 Kč</b>
D.1.1					0.00 Kč
D.1.2					0.00 Kč
<b>D.2 Renovace, rekonstrukce</b>					<b>0.00 Kč</b>
D.2.1					0.00 Kč
D.2.2					0.00 Kč
<b>D.3 Nákup pozemku</b>					<b>0.00 Kč</b>
D.3.1					0.00 Kč
D.3.2					0.00 Kč
<b>D.4 Drobné stavební úpravy</b>					<b>0.00 Kč</b>
D.4.1					0.00 Kč
D.4.2					0.00 Kč
<b>D.5 Odpisy</b>					<b>0.00 Kč</b>
D.5.1					0.00 Kč
D.5.2					0.00 Kč
<b>CELKEM D</b>					<b>0.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech</b>					<b>0%</b>

<b>E. Nákup služeb</b>					
E.1 Vytvoření webové stránky zaměřené na ADNR a vedení kampaně		kus	1	370,000.00 Kč	370,000.00 Kč
E.2 Produkce video spotů		kus	2	250,000.00 Kč	500,000.00 Kč
E.3 Produkce ostatních audiovizuálů		kus	6	50,000.00 Kč	300,000.00 Kč
E.4 Poplatky za reklamu na sociálních sítích		měsíc	35	30,000.00 Kč	1,050,000.00 Kč
E.5 Informační kampaň na sociálních sítích		měsíc	35	45,000.00 Kč	1,575,000.00 Kč
E.6 Tranzitní asistence		osoba	450	550.00 Kč	247,500.00 Kč
E.7 Překlady		soubor	1	80,000.00 Kč	80,000.00 Kč
E.8 Lékařský doprovod		osoba	8	100,000.00 Kč	800,000.00 Kč
E.9 Vyhodnocení zdravotního stavu		osoba	20	4,600.00 Kč	92,000.00 Kč
<b>CELKEM E</b>					<b>5,014,500.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech</b>					<b>9%</b>

<b>F. Přímá podpora</b>					
F.1 Materiální podpora před odletem		osoba	60	3,000.00 Kč	180,000.00 Kč
F.2 Letenky, jzdenky a zavazadla		osoba	450	25,000.00 Kč	11,250,000.00 Kč

F.3 Reintegrační asistence		osoba	350	39,000.00 Kč	13,650,000.00 Kč
F.4 Reintegrační asistence - zranitelné skupiny		osoba	30	52,000.00 Kč	1,560,000.00 Kč
F.5 Reintegrační asistence - zvláštní případy		osoba	20	104,000.00 Kč	2,080,000.00 Kč
<b>CELKEM F</b>					<b>28,720,000.00 Kč</b>
<b>Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech</b>					<b>53%</b>

<b>G. Přímé náklady</b>					
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady					49,252,323.00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady					0.00 Kč
<b>CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)</b>					<b>49,252,323.00 Kč</b>

<b>H. Nepřímé náklady</b>					
Podíl služeb na celkových přímých nákladech					10%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb					100%
Procentní sazba nepřímých nákladů					10%
<b>Nepřímé náklady CELKEM</b>					<b>4,925,232.00 Kč</b>

<b>I. Celkové náklady projektu</b>					<b>54,177,555.00 Kč</b>
------------------------------------	--	--	--	--	-------------------------

## FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

<b>Název projektu:</b>	Asistované dobrovolné návraty a reintegrace
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Mezinárodní organizace pro migraci

<b>Celkové náklady</b>	54,177,555.00 Kč
------------------------	------------------

<b>Maximální možná podpora z AMIF</b>	40,633,166.00 Kč
---------------------------------------	------------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	40,633,166.00 Kč	75%
Příspěvek ze státního rozpočtu	13,544,389.00 Kč	25%
Další veřejné zdroje		0%
Soukromé spolufinancování		0%
Příspěvky třetích stran		0%
<b>CELKEM</b>	<b>54,177,555.00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	54,177,555.00 Kč	100%
Partner 1		0%
Partner 2		0%
<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>54,177,555.00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
1.1 Vytvoření webové stránky zaměřené na ADNR a její využívání při vedení informační kampaně	1,021,291.00	2%
1.2 Informační kampaň v digitálních médiích	4,395,164.00	8%
1.3 Informační schůzky s relevantními partnery	449,770.00	1%
1.4 Tvorba informačních materiálů	144,457.00	0%
1.5 Vytvoření sítě kontaktních míst	1,289,581.00	2%
2.1 Poskytování návratového poradenství	3,724,143.00	7%
2.2 Poskytování předodjezdové podpory	755,703.00	1%
2.3 Zajištění a organizace dobrovolných návratů	14,252,248.00	26%
3.1 Tvorba metodiky reintegračního procesu	114,060.00	0%

3.2 Poskytování reintegrační asisten	24,479,559.00	45%
3.3 Monitoring realizovaných reintegračních plánů	3,551,579.00	7%
<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>54,177,555.00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>	<b>V POŘÁDKU</b>	



## KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

<b>Název projektu:</b>	Asistované dobrovolné návraty a reintegrace
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Mezinárodní organizace pro migraci

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

A. Osobní náklady	
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců	
A.1.1 Mzdy, platy	
A.1.1.1 Koordinátor ADNR (10%)	Dílními úkoly se podílí se na úkolech strategického charakteru, zejména při komunikaci s kanceláři v zemi původu a také na řízení kontaktních míst. Podílí se na koordinaci jednotlivých aktivit projektu. Podílí se na administrativním a finančním řízení projektu. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).
A.1.1.2 Vedoucí projektu	Koordinuje jednotlivé aktivity projektu, řídit informační kampani, absoluje informační schůzky, řídí vytvoření sítě kontaktních míst, řídí činnost kontaktních míst, podílí se na poradenství a logistice návratů. Podílí se na administrativním a finančním řízení projektu včetně sestavování monitorovacích zpráv. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).
A.1.1.3 Koordinátor reintegrace	Zajišťuje a koordinuje úkoly související s poskytováním reintegračních asistencí, včetně účasti na poradenství, procesu schvalování, komunikace k kanceláři IOM v zemích návratů a monitoringu jednotlivých případů a evaluaci. Podílí se na administrativním a finančním řízení projektu včetně sestavování monitorovacích zpráv. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).
A.1.1.4 Konzultant ADNR	Poskytuje návratové poradenství klientům, včetně asistence při vyřizování cestovních dokladů a distribuce předodletové podpory, Podílí se na úkolech souvisejících s logistikou návratů, informační kampaní a komunikuje s kontaktními místy. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).
A.1.1.5 Reintegrační specialista	Plní úkoly související s poskytováním reintegračních asistencí, asistuje klientům při sestavování reintegračních plánů, včetně účasti na poradenství, procesu schvalování, komunikace k kanceláři IOM v zemích návratů a monitoringu jednotlivých případů a evaluaci. Poskytuje konzultace klientům v ZZC. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).
A.1.1.6 Operační specialista (50%)	Zajišťuje logistiku dobrovolných návratů a asistuje při odletech. Podílí se na poradenství, vyřizování cestovních dokladů a distribuci podpory před odletem. Hrubá mzda je stanovena platovým výměrem a koresponduje s mzdou veřejně dostupnou v tabulkách OSN po ČR (aktualizace 2009).

A.1.1.7 Specialista - příletová a reintegrační asistence	Poskytuje asistenci po přiletu do země návratu, asistuje při sestavení reintegračního plánu, komunikuje s koordinátorem reintegrací, distribuuje reintegrační asistenci. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše hrubého platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platových tabulek OSN platných pro ČR.
A.1.1.8 Specialista - monitoring reintegračních grantů	Zaměstnanec IOM v zemi návratu. Monitoruje jednotlivé případy reintegrace, komunikuje s koordinátorem reintegrací. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše hrubého platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platových tabulek OSN platných pro ČR.
A.1.1.9 Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	Zaměstnanec IOM v zemi návratu. Získává informace potřebné k vyhodnocení rodinného prostředí cestou přímého kontaktu a komunikací s relevantními partnery v zemi původu. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše hrubého platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platových tabulek OSN platných pro ČR.
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1	
A.1.2.2	
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Asistent ADNR (20%)	Asistuje při plnění dílčích úkolů souvisejících s realizací jednotlivých aktivit. Výše platu vychází z počtu odpracovaných hodin při obdobné výši platu jako pozice výše Konzultant.
A.1.3.2 Konzultant ADNR - kontaktní místa	Podílí se na registraci klientů, zprostředkovává informace o ADNR, poskytuje poradenství, podílí se na distribuci předodletové podpory, podílí se na organizaci návratu. Výše platu vychází z počtu odpracovaných hodin při obdobné výši platu jako pozice výše Konzultant.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	
A.2.1.1	
A.2.1.2	
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1	
A.2.2.2	
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1	
A.2.3.2	
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Koordinátor ADNR	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použít kurz 22,64 CZK/USD.
A.3.2 Vedoucí projektu	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použít kurz 22,64 CZK/USD.
A.3.3 Koordinátor reintegrace	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použít kurz 22,64 CZK/USD.

A.3.4 Konzultant ADNR	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD.
A.3.5 Reintegrační specialista	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD.
A.3.6 Operační specialista (50%)	IOM Zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD.
A.3.7 Specialista - příletová a reintegrační asistence	IOM zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD. Z důvodu zjednodušení výpočtu je MSP pro potřeby rozpočtu stanovena podle částky platné pro ČR.
A.3.8 Specialista - monitoring reintegračních grantů	IOM zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD. Z důvodu zjednodušení výpočtu je MSP pro potřeby rozpočtu stanovena podle částky platné pro ČR.
A.3.9 Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	IOM zdravotní pojištění MSP je v současné době stanoveno ve výši 3,15% z hrubé mzdy, ale minimálně 84 USD. Při plném úvazku 1/2 hradí zaměstnavatel. Pojistné se každý měsíc přepočítává platným IOMem kurzem. V rozpočtu použit kurz 22,64 CZK/USD. Z důvodu zjednodušení výpočtu je MSP pro potřeby rozpočtu stanovena podle částky platné pro ČR.
<b>A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele</b>	
A.4.1 Koordinátor ADNR	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.
A.4.2 Vedoucí projektu	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.
A.4.3 Koordinátor reintegrace	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.
A.4.4 Konzultant ADNR	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.

A.4.5 Reintegrační specialista	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.
A.4.6 Operační specialista (50%)	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009.
A.4.7 Specialista - příletová a reintegrační asistence	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platů OSN platných pro ČR.
A.4.8 Specialista - monitoring reintegračních grantů	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platů OSN platných pro ČR.
A.4.9 Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	Povinné IOM Sociální pojištění UNJSPF je v současné době stanoveno ve výši 23,7% z důchodového schématu (Pensionable Salary) a zaměstnavatel hradí 2/3. Výše důchodového schématu jsou stanoveny podle veřejně dostupných tabulek OSN pro ČR z roku 2009. Z důvodu zjednodušení výpočtu je výše platu personálu stanovena pro potřeby rozpočtu dle platů OSN platných pro ČR.
<b>A.5 FKSP</b>	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
<b>A.6 Jiné povinné výdaje</b>	
A.6.1.1 Příspěvky na děti - Vedoucí projektu	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku.
A.6.1.2 Příspěvky na děti - Koordinátor reintegrace	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku.
A.6.1.3 Příspěvky na děti - Konzultant ADNR	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku.
A.6.1.4 Příspěvky na děti -Reintegrační specialista	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku.

A.6.1.5 Příspěvky na děti -Operační specialista (50%)	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku.
A.6.1.6 Příspěvky na děti - Specialista - příletová a reintegrační asistence	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku. Z důvodu zjednodušení výpočtu je použita výše platná pro ČR.
A.6.1.7 Příspěvky na děti - Specialista - monitoring reintegračních grantů	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku. Z důvodu zjednodušení výpočtu je použita výše platná pro ČR.
A.6.1.8 Příspěvky na děti - Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	Příplatky na děti vyživované zaměstnancem. Jedná se o povinný náklad zaměstnavatele. Výše je opět stanovena v tabulkách OSN aktualizovaných v roce 2009. V současné době činí 2188 CZK na každé dítě a je krácena poměrně k úvazku. Z důvodu zjednodušení výpočtu je použita výše platná pro ČR.
A.6.1.9 Poj. odpovědnosti - Koordinátor ADNR	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.10 Poj. odpovědnosti - Vedoucí projektu	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.11 Poj. odpovědnosti - Koordinátor reintegrace	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.12 Poj. odpovědnosti - Konzultant ADNR	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.13 Poj. odpovědnosti - Asistent reintegrace	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.14 Poj. odpovědnosti - Operační specialista (50%)	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.1.1.15 Poj. odpovědnosti - Asistent ADNR	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.1.1.16 Poj. odpovědnosti - Konzultant ADNR - kontaktní místa	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.1.1.17 Poj. odpovědnosti - Specialista - příletová a reintegrační asistence	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.1.1.18 Poj. odpovědnosti - Specialista - monitoring reintegračních grantů	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.1.1.19 Poj. odpovědnosti - Specialista - vyhodnocení rodinného zázemí v zemi návratu	Pojištění zaměstnance pro případ úrazu nebo nemoci z povolání. Je stanoveno ve výši 0.47% z vyměřovacího základu.
A.6.1.20 Terminal Emoluments - Koordinátor ADNR	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.6.1.21 Terminal Emoluments - Vedoucí projektu	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.6.1.22 Terminal Emoluments - Koordinátor reintegrace	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.

A.6.1.23 Terminal Emoluments - Konzultant ADN R	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.6.1.24 Terminal Emoluments - Reintegrační specialista	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.6.1.25 Terminal Emoluments - Operační specialista (50%)	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.6.1.26 Terminal Emoluments - Specialista - příletová a reintegrační asistence	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.1.1.27 Terminal Emoluments - Specialista - monitoring reintegračních grantů	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.
A.1.1.28 Terminal Emoluments - Specialista - vyhodnocení rodinného zázení v zemi návratu	Terminal Emoluments je pojistným schématem s povinným odvodem ve výši 6% z částky hrubá mzda+příspěvek na děti+odvody sociální pojištění UNJSPF, pojištění CP a MSP.

<b>B. Cestovné</b>	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1 Cestovné - schůzky - ambasády v zahraničí	Doprava z Prahy na ambasády ve Vídni a v Berlíně. Počítá se s jednou cestou do každé destinace na začátku projektu a jednou následnou návštěvou v průběhu projektu.
B.2 Ubytování	
B.2.1 Ubytování - ambasády v zahraničí	Ubytování ve Vídni a v Berlíně při návštěvách konzulátů v případě, že cestu nelze realizovat v jednom dni. Počítá se s jednou cestou do každé destinace na začátku projektu a jednou následnou návštěvou v průběhu projektu.
B.3 Stravné	
B.3.1 Stravné - schůzky - ambasády v zahraničí	Stravné při cestách do Vídně a Berlína při návštěvách konzulátů. Počítá se s jednou cestou do každé destinace na začátku projektu a jednou následnou návštěvou v průběhu projektu.
B.4 Ostatní	
B.4.1	

<b>C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál</b>	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.3 Letáky	Informační letáky tiskové na křídovém papíře formátu A4. Tyto nebudou tištěny najednou. V počáteční fázi projektu budou vytvořeny v elektronické podobě. Tištěny a distribuovány budou postupně dle aktuální potřeby. Jejich obsah bude možno v průběhu projektu editovat např. pro konkrétnější cílovou skupinu, nebo z důvodu aktualizace kontaktních míst
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1	

C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1	
C.2.1.2	
C.2.1.3	
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1	
C.2.2.2	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1 Konzultační místnost - nájem	Část nájmu kanceláře IOM za prostor určený výhradně pro práci s cílovou skupinou.
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

<b>D. Nemovitosti</b>	
D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

<b>E. Nákup služeb</b>	
E.1 Vytvoření webové stránky zaměřené na ADNR a vedení kampaně	Webová stránka výhradně zaměřená na poskytování informací o ADNR. Informace budou poskytovány takovou formou, aby byly co nejlépe srozumitelné pro cílovou skupinu

E.2 Produkce video spotů	Videospoty, které budou odpovídat moderní formě propagace v neziskovém sektoru. Bodou to krátká dynamická videa natočená profesionály tak, aby v krátkém čase vzbudily zájem o další informace o projektu. Kliknutí na takové video na sociální síti navede uživatele přímo na web ADNR, kde se dostane ke kompletní informaci
E.3 Produkce ostatních audiovizuálů	Nejméně 6 videí - rozhovory s osobnostmi z komunit, videa dokumentující realizované případy ADNR.
E.4 Poplatky za reklamu na sociálních sítích	Hrazení poplatků za placené marketingové nástroje na digitálních médiích. Kalkulováno 10000 Kč měsíčně za každý měsíc pro každého ze tří odborníků (subdodávka)
E.5 Informační kampaň na sociálních sítích	Odměna pro odborníky za vedení a optimalizaci informační kampaně na digitálních médiích
E.6 Tranzitní asistence	Poskytování asistencí pracovníky IOM na tranzitních letištích
E.7 Překlady	Poplatky za překlady informačních materiálů, obsahu webu a otitulkování videí
E.8 Lékařský doprovod	Náklady na cestu zdravotnického personálu doprovázejícího případy případy jejichž zdravotní stav vyžaduje eskortu. Letenky, cestovné, stravné, ubytování.
E.9 Vyhodnocení zdravotního stavu	Poplatek lékaři - kontrola zdravotní způsobilosti k cestování do země původu v relevantních případech.
<b>F. Přímá podpora</b>	
F.1 Materiální podpora před odletem	Poskytování podpory v předodletové fázi formou ubytování, stravy, ošacení, zavazadel, hygienických potřeb, případně hrazení konzulárních poplatků
F.2 Letenky, jízdenky a zavazadla	Náklady na přepravu klientů do zemí návratu a do cílových destinací.
F.3 Reintegrační asistence	Reintegrační grant ve výši až 1500 EUR pro běžné případy
F.4 Reintegrační asistence - zranitelné skupiny	Reintegrační grant ve výši až 2000 EUR pro zranitelné osoby
F.5 Reintegrační asistence - zvláštní případy	Reintegrační grant ve výši až 4000 EUR pro zvláštní případy (na žádost OAMP)



## HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

<b>Název projektu:</b>	Asistované dobrovolné návraty a reintegrace
<b>Název žadatele o finanční podporu:</b>	Mezinárodní organizace pro migraci

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.10.2019	CZK 5,419,100.00	10%
2	29.02.2020	CZK 7,630,500.00	14%
3	30.06.2020	CZK 7,146,100.00	13%
4	31.10.2020	CZK 6,207,700.00	11%
5	28.02.2021	CZK 6,300,900.00	12%
6	30.06.2021	CZK 6,221,200.00	11%
7	31.10.2021	CZK 5,990,300.00	11%
8	28.02.2022	CZK 5,635,700.00	10%
9	31.07.2022	CZK 3,626,055.00	7%
<b>Celkové náklady projektu</b>		<b>54,177,555.00 Kč</b>	<b>100%</b>
<b>KONTROLA</b>		<b>V POŘÁDKU</b>	



EVROPSKÁ UNIE  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-146698-2/SFV-2018

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### **1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Specifický cíl:** 3 - Návraty  
Národní cíl: 2 – Návratová opatření
- 1.2. **Opatření:** Podpora dobrovolných návratů
- 1.3. **Číslo výzvy:** 18
- 1.4. **Název výzvy:** Návraty
- 1.5. **Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

### **2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 14. prosince 2018
- 2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 17. prosince 2018
- 2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 1. února 2019 13:00 hod.
- 2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. dubna 2019
- 2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 30. června 2022

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 60 000 000 Kč (Podpora z AMIF: 45 000 000 Kč)
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt; v rámci této výzvy může být podpořen pouze jeden projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

**Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:**

- je **právníckou osobou**<sup>1</sup>, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)<sup>2</sup>;
- má **aktivní datovou schránku**<sup>3</sup>;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis<sup>4</sup>;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů **insolvence, pokut, dluhu** aj. dle následujícího odstavce.

**Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:**

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>5</sup>.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

1. Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

2. Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

3. Mezivládní organizace:

---

<sup>1</sup> Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele. Stanovené pravidlo s požadavkem na registraci subjektu (tj. subjekt disponuje vlastním IČ) se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

<sup>2</sup> Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

<sup>4</sup> Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

<sup>5</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- se zastoupením v České republice.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Mezivládní organizace	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
45 000 000 Kč	10 000 000 Kč	60 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

#### Podpora dobrovolných návratů

Cílem opatření je komplexní podpora konceptu asistovaných dobrovolných návratů. Toto opatření sestává ze dvou základních pilířů. Zajištění obou pilířů je pro předkládaný projekt povinné:

- 4.1.1 realizace informační kampaně o možnostech dobrovolných návratů mezi státními příslušníky třetích zemí pobývajících na území ČR;
- 4.1.2 podpora realizace dobrovolných návratů včetně předodjezdové, tranzitní a popříjezdové asistence včetně reintegrační pomoci.

#### **4.1.1. Realizace informační kampaně o možnostech asistovaných dobrovolných návratů<sup>67</sup>**

Cílem tohoto pilíře je vytvoření informační kampaně, jejímž cílem bude informovat příslušníky cílové skupiny o možnostech, které nabízí asistovaný dobrovolný návrat. Součástí budou zejména informace o praktických a právních aspektech asistovaného dobrovolného návratu a také informace o reintegračním programu, včetně informací, kam se má případný zájemce o asistovaný dobrovolný návrat obrátit a kdo mu pomůže s řešením jeho situace.

Přesné stanovení aktivit, kterými bude tohoto cíle dosaženo, je na rozhodnutí příjemce a bude popsáno v žádosti o podporu. Mezi možné nástroje lze řadit mimo jiné využití digitálních médií (např. Facebook, Twitter, Youtube), tak aby bylo možné informační aktivity cílit a zároveň, aby bylo možné oslovit širší záběr cílové skupiny. Dalšími možnými nástroji je mimo jiné oslovování cílové skupiny v terénu, rozdávání informačních materiálů v místech zvýšeného výskytu cizinců, distribuce publikací, přednášková činnost apod. Při přípravě informačních materiálů by měl příjemce zohlednit již existující materiály s obdobnou tematikou.

Kampaň musí být vedena v jazyce srozumitelném cílové skupině, jedná se minimálně o tyto jazyky: čeština, angličtina, ruština, francouzština, arabština, mongolština a vietnamština.<sup>8</sup>

V průběhu projektu bude příjemce informovat o viditelnosti kampaně v rámci monitorovacích zpráv.

#### **4.1.2. Podpora realizace asistovaných dobrovolných návratů včetně reintegrační pomoci**

Cílem tohoto pilíře je usnadnit celý proces návratu a přispět k tomu, aby se zvýšila pravděpodobnost toho, že dobrovolně se vrátivší osoba zůstane ve své cílové destinaci a nevycestuje znovu na území Evropské unie.

---

<sup>6</sup> Je nezbytné odlišit aktivity a výstupy tohoto opatření od publicity projektu. Cílem opatření není propagace projektu jako takového, ale propagace možností souvisejících s dobrovolnými návraty. Náklady související s tímto opatřením tedy spadají do přímých nákladů projektu (i výstupy tohoto opatření ovšem musí obsahovat povinné prvky publicity stanovené v kapitole 20.3 Příručky pro žadatele a příjemce), nejedná se o nástroje publicity, jejichž popis je vyžadován v části IV.6 Žádosti o podporu. Nástroje publicity popsané v části IV.6 jsou hrazeny z nepřímých nákladů dle kapitoly 13.7 Příručky pro žadatele a příjemce.

<sup>7</sup> Vzhledem k tomu, že se jedná o plošnou kampaň, není cílová skupina ověřována prostřednictvím přístupu k informacím. Základním prvkem oddělení cílové skupiny a ostatních osob je obsah kampaně, kdy informace o dobrovolných návratech jsou z podstaty věci relevantní pouze pro cílovou skupinu.

<sup>8</sup> Ne všechny prvky kampaně musí být ve všech těchto jazycích.

Žadatel musí být schopen zajišťovat dobrovolné návraty a reintegrační podporu (tj. procesy 4.1.2.1 a 4.1.2.2) v alespoň 6 hlavních destinacích pro osoby navracející se z ČR. Mezi hlavní destinace pro účely tohoto opatření patří zejména Afghánistán, Indie, Irák, Írán, Mongolsko, Nigérie, Pákistán, Rusko, Uzbekistán a Vietnam a další destinace dle aktuální potřeby. Způsob, jak žadatel zajistí dobrovolné návraty a reintegrační podporu alespoň v 6 výše zmíněných zemích, popíše žadatel v žádosti o podporu.

Na realizaci pilíře 4.1.2 spolupracuje příjemce s odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky (dále jen „OAMP“). Spolupráce probíhá na několika úrovních:

- příjemce informuje OAMP o realizaci všech návratů;
- příjemce před zahájením reintegračního procesu zašle vytvořenou metodiku (viz níže část 4.1.2.2) k posouzení OAMP a zapracuje případné připomínky OAMP;
- příjemce informuje OAMP o podaných žádostech o reintegrační podporu a z podnětu OAMP realizuje konzultace k reintegrační asistenci u osob, jejichž dobrovolný návrat je řešen Ministerstvem vnitra (OAMP, Správa uprchlických zařízení);
- příjemce konzultuje s OAMP případy hodné zvláštního zřetele a žádá OAMP o stanovisko pro zvýšení limitu příspěvku na reintegraci na 4000 eur (viz níže část 4.1.2.2).

Realizace dobrovolných návratů sestává ze dvou základních procesů. Jedná se o:

#### 4.1.2.1. Poskytnutí asistence související s dobrovolným návratem a jeho faktická realizace.

Součástí asistence jsou mimo jiné tyto služby:

- a) poskytování informací a poradenství související se všemi aspekty dobrovolného návratu potencionálním zájemcům o dobrovolný návrat. Oproti opatření v rámci 4.1.1, které je plošnou kampaní, se jedná o individuální poradenství.;
- b) přednávratová příprava a pomoc (zejména nastavení plánu odjezdu, reintegračního plánu, vyřízení potřebných úředních formalit, doprovod na úřady apod.);
- c) úhrada poplatků souvisejících s vydáním cestovních dokladů nezbytných pro uskutečnění návratu;
- d) zajištění ubytování a stravování je-li to pro úspěšnou realizaci návratu nezbytné a po nezbytně dlouhou dobu ve dnech před odletem v České republice;
- e) zajištění lékařské péče, nezbytné pro realizaci návratu, a to včetně lékařské péče nezbytné během realizace návratu (lékařský doprovod);

- f) úhrada letenky či jiného relevantního jízdního dokladu a zajištění samotného přesunu u osob, jejichž návrat není realizován v rámci činnosti MV ČR, v ceně letenky může být přeprava zavazadel do hmotnosti 60 kg, v případě většího objemu zavazadel se již jedná o náklady na stěhování, které spadají pod bod 4.1.2.2 a) a odečítají se z limitu pro reintegrační pomoc; musí se jednat o let mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru, v případě letu s mezipřestupem se tento mezipřestup musí odehrát mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru;<sup>9</sup>
- g) asistence při tranzitu (pomoc při přestupu z letadla do jiného letadla přímo v tranzitním prostoru letiště)<sup>10</sup>;
- h) asistence na cestě z letiště do cílové destinace včetně úhrady nákladů za místní dopravu (např. zajištění ubytování a stravování po cestě před dosažením cílové destinace v přiměřeném rozsahu).

Náklady související s body d) – h) jsou způsobilé pouze v případě, že navracující se osoba opustí území Evropské unie a schengenského prostoru. Náklady související s body a), b) a c) jsou způsobilé i v případě, že daná osoba nakonec území Evropské unie a schengenského prostoru neopustí.

#### 4.1.2.2. Zajištění reintegrační podpory.

Reintegrační podpora přispívá k zajištění udržitelnosti provedeného návratu. Jedná se o zajištění takových podmínek v zemi návratu, které budou osobu motivovat k setrvání mimo území Evropské unie a usnadní reintegraci navraceného cizince zpět do své původní společnosti. Před zahájením realizace reintegračních plánů vytvoří příjemce metodiku vypracování reintegračního plánu, kterou předloží ke schválení OAMP. V rámci žádosti o podporu popíše základní principy, ze kterých bude následně metodika vycházet. V rámci reintegračního programu může státní příslušník třetí země získat podporu v hodnotě až 1 500 eur, v případě zranitelných osob<sup>11</sup> je limit navýšen na 2 000 eur. V případech hodných zvláštního zřetele<sup>12</sup> může příjemce požádat OAMP o souhlasné stanovisko k navýšení limitu až do výše 4 000 eur, případně o možnost poskytnutí reintegrační podpory i osobám vyjmutých z podpory v části 4.3.4 této výzvy. Pro potřeby přípravy rozpočtu

---

<sup>9</sup> Realizace návratu je vždy koordinována s Oddělením dobrovolných návratů MV ČR (ODN). Primárně je asistence poskytována ODN zejména u cizinců, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění a těm, kteří jsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.

<sup>10</sup> Příjemce si musí zajistit přístup do tranzitního prostoru příslušného letiště

<sup>11</sup> Za zranitelnou osobu se považují osoby starší 60 let, nezletilci bez doprovodu, lidé se zdravotním postižením, těhotné ženy, osoby se specifickými zdravotními potřebami, rodiče samoživitelé s dítětem, oběti mučení, znásilnění a jiný závažných psychologických, fyzických či sexuálních forem násilí.

<sup>12</sup> Jedná se o případy, kdy stanovená maximální výše reintegrační podpory neumožňuje její udržitelné provedení např. na základě zvláštních potřeb, zdravotních důvodů, případně je ve specifickém zájmu ČR, aby daná osoba opustila její území

bude počítáno s cca 5 % případů hodných zvláštního zřetele, tj. minimálně 20 osob (při celkovém počtu 400 osob).

Reintegrační podpora v rámci výše zmíněných limitů je uhrazena na základě skutečně vynaložených nákladů, které jsou v souladu s reintegračním plánem. Tento příspěvek nezískává klient v hotovosti, nýbrž věcnou formou (tzv. in-kind assistance). Reintegrační plán sestavuje příjemce, který na základě tohoto plánu rozhodne o výši finančního příspěvku, v rámci plánu je možné kombinovat všechny níže uvedené typy podpory. Reintegrační příspěvek je možné zaměřit zejména na následující skutečnosti<sup>13</sup>:

- a) náklady na stěhování (mimo náklady uvedené v části 4.1.2.1 f);
- b) zajištění ubytování (včetně platby nájmu a základního vybavení domácnosti, popř. nezbytné stavební úpravy vlastní nemovitosti);
- c) školení a vzdělávací programy (jak v ČR, tak v cílové destinaci, přičemž výsledky vzdělávání musí být uplatnitelné/aplikovatelné v cílové destinaci);
- d) zdravotnická péče, včetně nákupu léků a zdravotnických pomůcek;
- e) zařízení a vybavení nezbytné k podnikání (hmotné i nehmotné) (případný nákup může být proveden jak v cílové destinaci, tak v ČR, pokud by byl takový nákup ekonomicky výhodný se zohledněním nákladů na transport, při nákupu v ČR je nezbytné dbát na to, aby pořízené zařízení/vybavení bylo v cílové destinaci kompatibilní, servisovatelné apod.);
- f) pořízení a úprava prostor pro podnikání;
- g) zajištění právních a dalších odborných služeb;
- h) nákup domácích zvířat (užitkových).

Součástí reintegrace musí být také monitorování realizovaných reintegračních plánů. Příjemce musí provést monitoring reintegrace zpravidla po třech měsících realizace reintegračního plánu s přihlédnutím k typu reintegračních aktivit. Příjemce je povinen monitorovat alespoň 25 % provedených reintegrací. OAMP může stanovit požadavek na to, které reintegrace mají být monitorovány.

Náklady na reintegrační podporu jsou způsobilé pouze v případě, že navracející se osoba opustí území Evropské unie.

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva

---

<sup>13</sup> Odpovědný orgán může v průběhu realizace projektu schválit pro jednotlivé případy i jiné typy podpory, bude-li to podloženo odůvodněnou potřebou, výčet ve výzvě není možné považovat za uzavřený.



následovně. Příjemce je povinen sledovat ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) a ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty.

Monitorovací ukazatele jsou stanoveny následovně:

Tabulka č. 1: Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka	Minimální hodnota
SO3C2	Počet vrácených osob, které obdržely pomoc na znovuzачlenění <sup>14</sup> před vrácením nebo po něm spolufinancovanou fondem	Počet osob	400 <sup>15</sup>
SO3C3	Počet vrácených osob, jejichž návrat byl spolufinancován fondem, osoby, které využily možnost dobrovolného návratu	Počet osob	není předepsána výzvou
SO3N25	Počet osob, které vyhledaly další informace o dobrovolných návratech ve formě individuálního přednávratového poradenství na základě informační kampaně v části 4.1.1 <sup>16</sup>	Počet osob	700 <sup>17</sup>

Tabulka č. 2: Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N26	Počet osob, které obdržely individuální přednávratové poradenství a pomoc	Počet osob
SO3N27	Počet osob, které získaly informace o dobrovolných návratech prostřednictvím informační kampaně v části 4.1.1 <sup>18</sup>	Počet osob

<sup>14</sup> Znovuzачlenění ve významu reintegrace

<sup>15</sup> Příjemce si sám stanoví očekávanou cílovou hodnotu, která musí být alespoň 400 osob. V případě, že nebude tato hodnota dosažena, bude se postupovat standardně podle kapitoly 17.3 Příručky pro žadatele a příjemce.

<sup>16</sup> Příjemce vytvoří dotazníky, které budou distribuovány v rámci relevantních pracovišť zprostředkovávajících dobrovolné návraty (OAMP, Správa uprchlických zařízení, příjemce apod.). Cílem bude zjistit, na základě jaké informace provedl klient návštěvu. Monitorovací ukazatel pak bude zaznamenávat ty osoby, které navštívili příslušné pracoviště na základě informační kampaně.

<sup>17</sup> Příjemce si sám stanoví očekávanou cílovou hodnotu, která musí být alespoň 700 osob. V případě, že nebude tato hodnota dosažena, bude se postupovat standardně podle kapitoly 17.3 Příručky pro žadatele a příjemce.

<sup>18</sup> Způsob nápočtu osob stanoví žadatel v žádosti o podporu, tak aby odpovídal jím zvolené formě informační kampaně. Může se jednat např. o počet zhlédnutí videoklipu, počet návštěv stránky, počet lajků, počet odběrů obsahu apod. Vzhledem k tomu, že to není technicky možné, bude v rámci tohoto ukazatele vykazován celkový počet osob nezávisle na cílové skupině.

### 4.3. Cílová skupina:

#### 4.3.1. obecné vymezení cílové skupiny pro výzvu

- státní příslušníci třetích zemí, jejichž žádost o povolení k pobytu, jejich oprávněný pobyt nebo mezinárodní ochranu v členském státě dosud nebyla pravomocně zamítnuta;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří mají v členském státě právo k pobytu, oprávněný pobyt<sup>19</sup> nebo požívají mezinárodní ochrany ve smyslu směrnice 2011/95/EU nebo dočasné ochrany ve smyslu směrnice 2001/55/ES;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří se nacházejí v členském státě a nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území členského státu, včetně těch státních příslušníků třetích zemí, jejichž vyhoštění bylo odloženo v souladu s článkem 9 a čl. 14 odst. 1 směrnice 2008/115/ES;

#### 4.3.2. pro aktivity v bodech 4.1.2.1 písmena c) až h) a 4.1.2.2 je výše definovaná cílová skupina omezena na tyto státní příslušníky třetích zemí

- státní příslušníci třetích zemí, o jejichž žádosti o mezinárodní ochranu v České republice dosud nebylo vykonatelně rozhodnuto (tj. žadatelé o udělení mezinárodní ochrany a osoby strpěné na území podle zákona o azylu);
- státní příslušníci třetích zemí, kteří požívají mezinárodní nebo dočasné ochrany;
- státní příslušníci třetích zemí, kteří se nacházejí v České republice a nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území České republiky (např. osoby, jejichž žádosti o oprávnění k pobytu nebylo vyhověno, oprávnění k pobytu bylo zrušeno nebo zaniklo, včetně rozhodnutí o zastavení řízení a osoby bez platného pobytového oprávnění)

#### 4.3.3. pro reintegrační asistenci (tj. 4.1.2.2) jsou z cílové skupiny stanovené v bodě 4.3.2 dále vyjmuti státní příslušníci těch třetích zemí, kterých se týká vízová liberalizace<sup>20</sup> (např. všichni občané Ukrajiny).

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

## 6. Informace o způsobilosti výdajů:

<sup>19</sup> Státní příslušníci třetích zemí, kteří mají v členském státě právo k pobytu nebo oprávněný pobyt jsou v rámci aktivit 4.1.2 způsobilí k podpoře pouze v bodech 4.1.2.1 a) a b)

<sup>20</sup> Termínem vízová liberalizace se míní bezvízový režim v rámci krátkodobého pobytu. Jedná se o typ pobytu, který nepřekračuje 90 dní během jakéhokoli 180 - denního období (viz [https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/kratkodobe\\_vizum/seznam\\_statu\\_jejichz\\_obcane\\_nepodle\\_haji/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/kratkodobe_vizum/seznam_statu_jejichz_obcane_nepodle_haji/index.html)). V případě, že dojde k situaci, kdy byla zahájena reintegrační podpora pro státního příslušníka třetí země, pro kterou začne bezvízový režim platit v průběhu reintegračního procesu, je tato osoba způsobilá pro podporu až do konce reintegračního procesu podle původně schváleného plánu.

### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy), výdaje zároveň musí být v souladu s aktivitami stanovenými výše a způsobilé jsou dále takové výdaje, které jsou po provedení výše vypsáných aktivit nezbytné.

### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### 6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovený podíl nepřímých nákladů je následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a mezivládních organizací);

3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu)<sup>21</sup>;
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě je-li to relevantní).

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána<sup>22</sup> statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>23</sup>.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>24</sup>
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>25</sup>
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu<sup>26</sup>.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

### **Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

---

<sup>21</sup> V případě mezivládních organizací obdobný dokument prokazující roční obrat organizace za dvě poslední uzavřená účetní období

<sup>22</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

<sup>23</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>24</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>25</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>26</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: 3 - Návraty  
Opatření: Podpora dobrovolných návratů  
Číslo výzvy: 18  
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

[ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

**Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3  
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 17. ledna 2019 od 13:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 15. ledna 2019 na e-mail [pavla.pekarkova@mvcr.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcr.cz).

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. návraty, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně sestupně (tj., od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž v sestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast návratů a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. V rámci výzvy může být podpořen pouze jeden projekt. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu výběru jiného projektu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je mezivládní organizace**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-18.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

Dobrovolný návrat je klíčovým nástrojem návratové politiky České republiky respektive Evropské unie. Podpora dobrovolných návratů a reintegračních opatření přispívá k udržitelnosti návratu.

### **10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:**

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-18.aspx>, Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.