# **Kupní smlouva**

**Smluvní strany**

Kupující: **Technické služby města Pelhřimova, p.o.**

Myslotínská 1740

39301 Pelhřimov

IČ: 49056689

DIČ: CZ49056689

Zastoupený Ing. Pavlou Licehammerovou – ředitelkou

Zápis v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 1

Prodávající: **MINAM servis a.s.**

Olomoucká 277/208

796 07 Držovice

Zastoupený Janou Navrátilovou – členem představenstva

IČ: 29216672

DIČ: CZ29216672

Zápis v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6086

1. **Předmět smlouvy**
   1. Předmětem smlouvy je ujednání o dodávkách a cenách zboží – **Náhradní díly**

**na vozidla .**

* 1. Požadovaný sortiment zboží, tj. typ a množství a termín dodávky bude upřesňován písemnými objednávkami.
  2. Ceník prodávaného zboží je k nahlédnutí na internetových stránkách Prodávajícího. Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu **slevu na zboží min. 5 %.** K cenám bude účtováno dopravné.
  3. Prodávající prohlašuje, že kvalita dodávaného zboží splňuje požadavky stanovené touto smlouvou. Prodávající se zavazuje, že všechno dodávané zboží splňuje požadavky na zdravotní nezávadnosti a bezpečnost pro lidské zdraví v souladu se zákonem č.22/1997 Sb.

1. **Doba trvání smlouvy a místo plnění**
   1. **Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Objem plnění je stanoven maximálně na 300.000,- Kč bez DPH / rok.**
   2. **Místem plnění je sídlo Kupujícího.**
2. **Objednávka**
   1. Kupující objednává Zboží písemnou objednávkou. Za písemnou objednávku se považuje osobní předání objednávky obchodnímu zástupci Prodávajícího, zaslání objednávky poštou do sídla Prodávajícího nebo zaslání objednávky e-mailem.
   2. Kupující doručí Objednávku Prodávajícímu jedním z následujících způsobů:

* Písemně na adresu: MINAM servis a.s., Olomoucká 277/208, 796 07 Držovice
  1. Elektronicky na e-mailovou adresu: [prodejna@minam.cz](mailto:prodejna@minam.cz), [prodejna1@minam.cz](mailto:prodejna1@minam.cz), [prodejna2@minam.cz](mailto:prodejna2@minam.cz), [poradce@minam.cz](mailto:poradce@minam.cz) .
  2. Kupující může písemně dodatečně sdělit prodávajícímu seznam osob, které jsou oprávněny za něho činit objednávky.
  3. Objednávka Kupujícího nad 50.000,- Kč bez DPH musí obsahovat tyto údaje:
* Nadpis „Objednávka“ a její číslo
* Název, sídlo, IČO, DIČ a středisko Kupujícího
* Název, sídlo, IČO, DIČ Prodávajícího
* Specifikaci Zboží a jeho množství
* Požadovaný termín dodání Zboží
* Jméno a příjmení zaměstnance Kupujícího, který objednávku vyhotovil
* Podpis ředitelky TSmP
* Datum vystavení objednávky
  1. Pokud je hodnota jednotlivé objednávky vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, Prodávající potvrdí do tří pracovních dnů doručení objednávky krátkou e-mailovou zprávou s textem: **„Souhlasíme s objednávkou č. xxx-xx-xxx.“** Platnost této objednávky je po jejím zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění provede Kupující a zároveň systém odešle do Datové schránky obou účastníků smlouvy potvrzení o zveřejnění.

1. **Dodací podmínky**
   1. Dodací lhůta na Zboží je 15 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. **Platební podmínky**
   1. Prodávající vystaví fakturu minimálně 1 x za měsíc. Jako přílohy přiloží Prodávající k faktuře jednotlivé Objednávky.
   2. Na objednávku přesahující 50.000,- Kč bez DPH vystaví vždy Prodávající fakturu samostatně pouze na tuto objednávku.
   3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
   4. Faktura musí obsahovat následující text čestného prohlášení: **„*Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.*“** Prohlášení bude uvedeno nad závěrečnou signací dokladu nebo bude znovu podepsáno.
   5. K cenám Zboží se účtuje DPH dle právních předpisů platných a účinných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
   6. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů a počítá se od data doručení faktury Kupujícímu.
   7. Kupující je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované záležitosti nebo obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové opravené faktury začíná běžet ode dne jejího doručení Kupujícímu.
3. **Smluvní pokuta**
   1. V případě, že Prodávající poruší povinnost dodat zboží do dohodnuté doby, zavazuje se zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dohodnuté Kupní ceny za každý kalendářní den zpoždění až do splnění povinnosti řádně dodat zboží. Pokud prodlení dodání Zboží je větší než 10 pracovních dnů má Kupující právo pro tento případ od předmětné Dílčí smlouvy odstoupit.
   2. V případě, že se Kupující ocitne v prodlení s povinností zaplatit Kupní cenu, zavazuje se Prodávajícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý kalendářní den prodlení až do úplného zaplacení dlužné části. Za den úplného zaplacení dlužné části se považuje den odeslání částky z účtu Kupujícího.
   3. Smluvní pokuta nemá vliv na náhradu škody a poškozená Smluvní strana má právo požadovat náhradu škody od druhé Smluvní strany v plné výši.
4. **Záruky, reklamace a vratky zboží**
   1. Prodávající prohlašuje, že dodávané zboží je bez právních vad.
   2. Prodávající odpovídá za to, že dodané Zboží je v souladu s Objednávkou, má jakost a užitné vlastnosti dílčí kupní smlouvou (objednávkou) požadované, odpovídá požadavkům právních předpisů a je dodáno v množství dle Objednávky.
   3. Prodávající poskytuje na Zboží záruku na jakost časově vymezenou na 12 měsíců. Tato záruka se nevztahuje na násilné poškození Zboží. Naopak záruku nelze odmítnout, pokud k „poškození“ Zboží došlo běžným používáním v pracovním procesu.
   4. Prodávající je povinen převzít reklamované Zboží a do 30 dnů sdělit Kupujícímu stanovisko k reklamaci a navrhnout řešení. Toto stanovisko musí být předáno Kupujícímu písemně. Kupující odpoví na toto stanovisko do 10 pracovních dnů. Pokud takto neučiní považuje se, že s navrhovaným řešením Prodávajícího souhlasí.
5. **Odstoupení od smlouvy**
   1. Kupní smlouvu lze zrušit dohodou nebo vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním pracovním dnem následujícího měsíce po doručení.
   2. Prodávající je oprávněn odstoupit od smlouvy poruší-li kupující opakovaně ujednání o zaplacení ceny za dodané Zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
   3. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže prodávající opakovaně nedodrží termíny pro dodávku zboží nebo poruší jakékoli ustanovení smlouvy
   4. Prohlášení o odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně.
6. **Ostatní ujednání**
   1. Jakékoliv změny a doplňky lze provádět pouze písemně formou oboustranně podepsaných číslovaných dodatků.
   2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy
   3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení
   4. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku
   5. Smluvní strany stvrzují, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům, a tudíž že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím
   6. Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
   7. V Registru smluv bude zveřejněna tato Kupní smlouva a následně všechny Objednávky, které splní podmínky pro uveřejnění. Zveřejnění smlouvy provede Kupující.
   8. Tato smlouva a všechny Dílčí smlouvy nabývají platnosti a účinnosti v okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv.
   9. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Příloha č.1 Seznam oprávněných osob

V Pelhřimově dne 23.4.2021 V Držovicích dne

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ing. Pavla Licehammerová Jana Navrátilová

ředitelka TSmP člen představenstva

**Příloha č. 1**

**Seznam pracovníků oprávněných odesílat objednávky na zboží pro Technické služby města Pelhřimova**

**Jméno Podpisový vzor**