

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 90100/2020

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Příkazce: Dobrovolný svazek obcí Křivina
se sídlem: Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí
IČ: 0075055384,
DIČ: CZ0075055384
zastoupené:
(dále také jako „**příkazce**“)

a

Příkazník: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 27504514
zastoupené:
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 28795
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Náchod,
číslo účtu:
(dále také jako „**příkazník**“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Podtlaková kanalizace Petrovice, Petrovičky**“ (dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

1.1.1 Výkon technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto -dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,

- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavatelům,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právních

moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,

- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla

1.1.2 Zpracování plánu BOZP

- příprava, kompletace a předání „Plánu BOZP“
- dle potřeby aktualizace „Plánu BOZP“

1.1.3 Činnost koordinátora BOZP

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami

1.1.4 Výkon investičního dozoru (ID)

- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kontrola čerpání finančních prostředků dle smlouvy o dílo
- kontrola rozdělení na uznatelné a neuznatelné náklady s ohledem na rozdělení v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- projednání žádostí o případné změny projektu s MZe

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen si zajistit sám na vlastní náklady všechny technické prostředky potřebné pro realizaci díla.
- 2.8 Příkazce se zavazuje průběžně předávat příkazníkovi veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy
- 2.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 2.10 Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy namísto příkazníka. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu realizace díla bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu. Pojištění musí být sjednáno ve výši pojistného min. 5 mil. Kč. Kopie pojistných smluv tvoří přílohu č. 2 a 3 této smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a pravdivost předaných podkladů pro plnění této smlouvy a to zejména za projektovou zadávací dokumentaci a výkaz výměr.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Cena celkem bez DPH	523.400,-- Kč
DPH (21%)	109.914,-- Kč
Cena celkem vč. DPH	633.314,-- Kč

- 4.2 Platba odměny podle bodu 1.1.1 (TDI) bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:
Odměna ve výši **Kč 393.450,-- + DPH** bude rozdělována a účtována měsíčně (vždy ke konci daného měsíce), a to dle harmonogramu plateb, který je přílohou č. 4 této smlouvy.

- Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.3 Platba odměny podle bodu **1.1.2 (Plán BOZP)** bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:
Odměna ve výši **5.000,-- Kč + DPH** bude uhrazena po předání Plánu BOZP podle článku 1.1.2. této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.4 Platba odměny podle bodu **1.1.3 (koordinátor BOZP)** bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:
Odměna ve výši **79.950,-- Kč + DPH** bude rozdělována a účtována měsíčně (vždy ke konci daného měsíce), a to dle harmonogramu plateb, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.5 Platba odměny podle bodu **1.1.4 (investiční dozor – ID)** bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:
Odměna ve výši **45.000,-- Kč + DPH** bude rozdělována a účtována měsíčně (vždy ke konci daného měsíce), a to dle harmonogramu plateb, který je přílohou č. 4 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.6 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, v tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.7 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.8 Odměny příkazníka dle čl. 4.2., 4.4. a 4.5 jsou kalkulovány na dobu realizace 15 měsíců. V případě zkrácení či prodloužení realizace se smluvní strany dohodly, že bude adekvátně snížena či navýšena cena za výkon TDI dle bodu 1.1.1, resp. 4.2, cena za činnost koordinátora BOZP dle bodu 1.1.3, resp. 4.4. a cena za výkon ID dle bodu 1.1.4, resp. 4.5. této příkazní smlouvy dle kalkulované měsíční ceny. Kalkulovaná měsíční cena je uvedena v harmonogramu dílčích plateb, který je přílohou č. 4 této smlouvy.
- 4.9 Příkazce nebude poskytovat zálohu.
- 4.10 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.11 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.12 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
 - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvlášť hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
 - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 až 1.1.4 této

smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Předpokládaný termín zahájení služeb: 01/2021
- 6.2 Předpokládaný termín ukončení služeb: 03/2022
- 6.3 Předpokládaná délka plnění: 15 měsíců
- 6.4 Místo plnění: Petrovice, Petrovičky

7. SANKCE

- 7.1 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.
- 7.3 Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce a příkazník je povinen uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 8.5 Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky k zajištění financování projektu: „Podtlaková kanalizace Petrovice, Petrovičky“.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva Colonnade

Příloha č. 3 – Pojistná smlouva ČSOB

Příloha č. 4 – Harmonogram dílčích plateb

V Týništi nad Orlicí, dne 2020

V Jaroměři, dne 2020

.....
Dobrovolný svazek obcí Křivina
Zastoupen předsedou

.....
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
zastoupen prokuristou

PŘÍLOHA Č. 1
k příkazní smlouvě č. 90100/2020

Příkazce: Dobrovolný svazek obcí Křivina
se sídlem: Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí
IČ: 750 55 384
zastoupen:
(dále také jako „**příkazce**“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů)

tuto

PLNOU MOC

společnosti Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ 27504514 jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění výkonu technického dozoru investora, koordinátora BOZP a výkonu investičního dozoru, to vše pro projekt „**Podtlaková kanalizace Petrovice, Petrovičky**“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Týništi nad Orlicí, dne 2020

.....
předseda
Dobrovolný svazek obcí Křivina

Zmocnění přijímám.

V Jaroměři, dne 2020

příkazník

.....
prokurista společnosti
za **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**