

DODATEK Č. 3 KE SMLouvĚ O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY, PROVOZU A ROZVOJE KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURY

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: [REDACTED]

zastoupená: Janem Hamáčkem, ministrem

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**MV ČR**“)

číslo smlouvy Objednatele: MV-126064 /SIK5-2018

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543, DIČ: CZ04767543

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

pod spisovou značkou A 77322

bank. Spojení: [REDACTED]

zastoupená: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**NAKIT**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: 2018/321-3 NAKIT

(společně dále též „**Smluvní strany**“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek č. 3 ke smlouvě o zajištění správy, provozu a rozvoje komunikační infrastruktury v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“)

(dále jen „**Dodatek**“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- a) mezi Objednatelem a Poskytovatelem byla uzavřena nová hlavní Smlouva upravující poskytování služeb ICT ze strany Poskytovatele, která je účinná od 1. 1. 2019, a na ni navazující dodatek č. 1 ze dne 20. 12. 2019 a dodatek č. 2 ze dne 22. 12. 2020;
- b) Smluvní strany se shodují na potřebě úpravy aktuálního a budoucího poskytování služby G6;
- c) Smluvní strany mají za to, že některé části této Smlouvy by měly být na základě zkušeností Smluvních stran s praktickou aplikací této Smlouvy upraveny;
- d) v návaznosti na dohodu stran zakotvenou v dodatku č. 2 ke Smlouvě má dojít k úpravě konstrukce cen;

se Smluvní strany, vědomy si svých závazků obsažených ve Smlouvě a v tomto Dodatku a s úmyslem být tímto Dodatkem vázány, dohodly na následujícím znění Dodatku:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Používá-li tento Dodatek pojmy s velkými písmeny, je třeba jim připisovat tentýž význam, jako jim připisuje Smlouva.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že nabytím účinnosti tohoto Dodatku dochází v rámci Smlouvy ke změnám uvedeným v článku 2 tohoto Dodatku.

2. PŘEDMĚT DODATKU – změny smlouvy

- 2.1 Znění odst. 7.2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Smluvní strany souhlasně prohlašují, že při stanovení cen Služeb G a Služeb Z došlo pouze ke zohlednění předpokládaných nákladů na plnění třetích stran na daný kalendářní rok. Smluvní strany se shodly, že budou provádět vzájemné vyrovnání plateb dle skutečných nákladů na plnění třetích stran, a to vždy ve vztahu k uplynulému kalendářnímu roku.“

- 2.2 Znění odst. 7.3 Smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Vyrovnání dle odst. 7.2 této Smlouvy bude prováděno následujícím způsobem:

- a) Poskytovatelem budou porovnány skutečné náklady Poskytovatele na plnění třetích stran ve vztahu k předpokládaným nákladům třetích stran na daný kalendářní rok, a to vždy nejpozději do 28. 2. roku následujícího;
- b) porovnání dle písm. a) bude přezkoumáno cenovým výborem dle odst. 7.13 této Smlouvy. Výsledný protokol o ročním vyrovnání plateb dle skutečných nákladů na plnění třetích stran bude předložen řídicímu výboru k projednání v souladu se čl. 2 písm. d) jeho Statutu (Příloha č. 13 této Smlouvy). Následně bude zjištěn rozdíl mezi smluvními

stranami finančně vypořádán v souladu s písemným záznamem o projednání tohoto protokolu řídicím výborem. Při dodržení mechanismu uvedeného v tomto odst. 7.3 b) není k tomuto vypořádání nezbytné uzavření dodatku ke Smlouvě.“.

- 2.3 Za odst. 15.17 Smlouvy se vkládají nové odstavce 15.18 a 15.19, které včetně označení znějí:

„Znalecké posouzení cen

15.18 Objednatel je oprávněn zajistit za účelem prověření ekonomické výhodnosti výpočtu smluvních cen, nebo za účelem ověření na trhu obvyklých cen pro Objednatele zpracování znaleckých posudků (dále jen „Znalecký posudek“).

15.19 Objednatel se zavazuje seznámit Poskytovatele s obsahem Znaleckého posudku bez zbytečného odkladu po jeho obdržení. V případě, že ze Znaleckého posudku vyplyne pro Objednatele potřeba upravit konstrukci cen za plnění dle Smlouvy, zavazují se Smluvní strany vést spolu jednání vedoucí k úpravě cen tak, aby tato úprava v co nejširší možné míře odpovídala závěrům (případně doporučením) Znaleckého posudku. Smluvní strany se zavazují postupovat tak, aby úprava cen odpovídající závěrům nebo doporučením Znaleckého posudku byla provedena bez zbytečného odkladu.“.

- 2.4 V Příloze č. 1 Smlouvy se v části B. Katalog služeb původní znění katalogového listu G6, ruší a nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Dodatku.

- 2.5 V Příloze č. 3 Smlouvy se znění odst. 2.3.6 ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Služby, u nichž nelze definovat Předávací rozhraní ani monitorovat funkční celky, se vyhodnocují na základě:

- a) plnění SLA incidentů,
- b) incidentů evidovaných v SD s popisem vadného plnění Služby v případech, kdy došlo k porušení smluvními stranami schváleného postupu dle procesního schématu dle odst. 3.2.3 této přílohy,
- c) incidentů evidovaných v SD s popisem vadného plnění Služby v případech, kdy došlo k porušení povinnosti Poskytovatele dle odst. 5.7.2 Smlouvy.

Vadné plnění spočívá ve zjevném rozdílu mezi činnostmi pro danou službu v daném období nezbytnými a skutečně prováděnými činnostmi uvedenými v příslušných katalogových listech Služeb dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

Poskytovatel je povinen navrhnout Objednateli a realizovat nápravná opatření k odstranění vadného plnění dle bodů b) a c). Do doby úplného odstranění vadného plnění se uplatňují sankce dle odst. 17.11 až 17.13 Smlouvy.“

- 2.6 Znění Přílohy č. 7 Smlouvy se ruší a nahrazuje novým zněním, které je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto Dodatku.

3. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

3.1 Objednatel a Poskytovatel se vedle změn uvedených v čl. 2 tohoto Dodatku shodli na tom, že při stanovování cen Služeb G a Služeb Z došlo k zohlednění předpokládaných nákladů třetích stran za rok 2020, ale skutečné náklady na plnění, které Poskytovatel v roce 2020 dosud vynaložil, jsou z důvodů, které nebyly plně v moci Poskytovatele, nižší.

Rozdíl ve výši 30 632 765 Kč bez DPH za rok 2020 se tímto Poskytovatel po dohodě s Objednatelům zavazuje promítnout do fakturace ceny Služeb G a Služeb Z poskytovaných v roce 2021 a to tak, že do 15 dnů od dne podpisu tohoto dodatku vystaví Poskytovatel opravný daňový doklad na částku 30 632 765 Kč bez DPH, přičemž proti této částce budou do 30. 9. 2021 v plné výši postupně započítávány Poskytovatelem fakturované paušální ceny za poskytování Služeb G a Služeb Z, a to až do úplného vyčerpání celé částky 30 632 765 Kč bez DPH. Objednatel i Poskytovatel tímto považují nesoulad mezi předpokládanými náklady na plnění třetích stran a Poskytovatelem skutečně vynaložené náklady na plnění třetích stran za vypořádaný.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1 Ukáže-li se některé z ustanovení tohoto Dodatku zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dodatku nebo Smlouvy podle § 576 Občanského zákoníku. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto Dodatku přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.

4.2 Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) s výjimkou bodu 2.4, který nabývá účinnosti k 1. 7. 2021.

4.3 Uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí Objednatel.

4.4 Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tento Dodatek nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho Důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatelům.

4.5 Nedílnou součástí tohoto Dodatku tvoří tyto přílohy:

[Příloha č. 1:](#) Změna Přílohy č. 1 Smlouvy – Nové znění katalogového listu KL G6;

[Příloha č. 2:](#) Nové znění Přílohy č. 7 Smlouvy

- 4.6 Tento Dodatek byl vyhotoven a Smluvními stranami podepsán elektronicky.
- 4.7 Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo vnitra

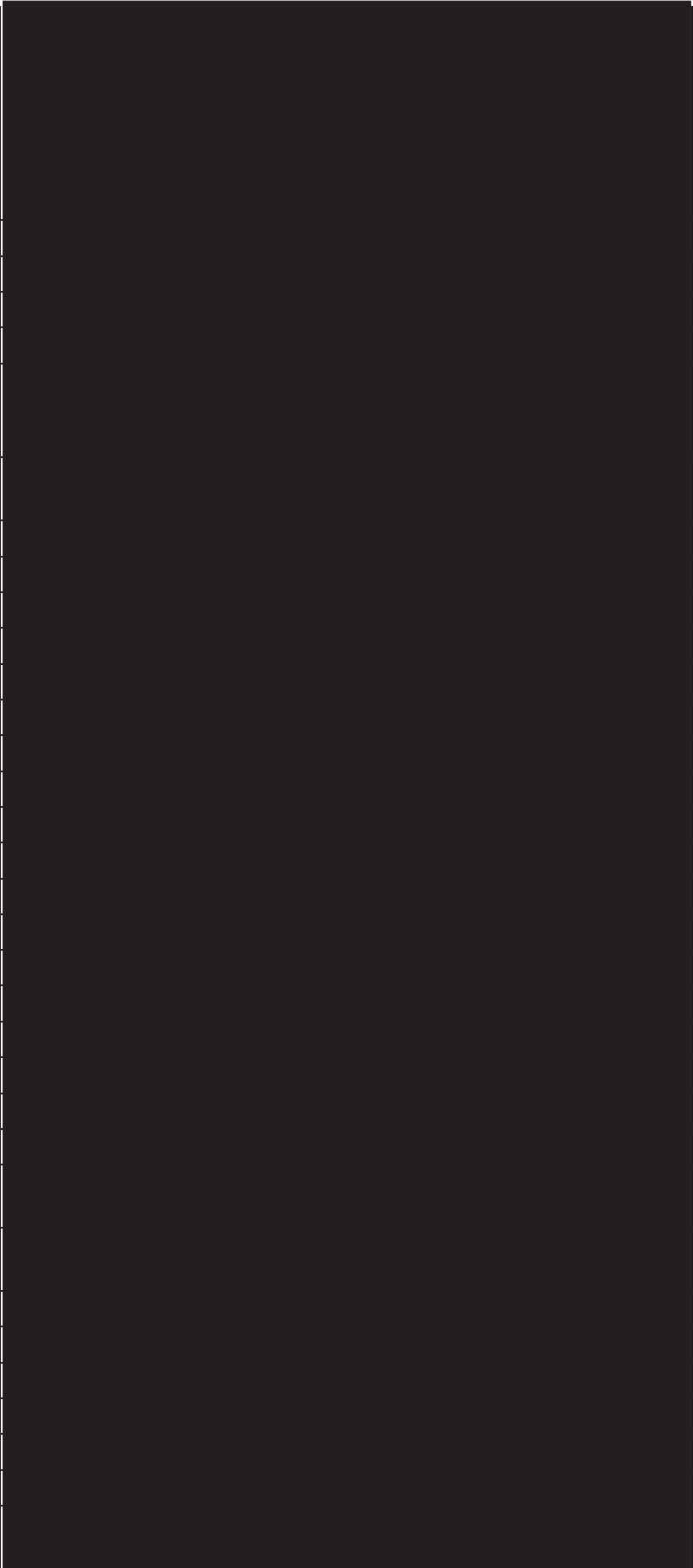
Jan Hamáček
ministr


**Národní agentura pro komunikační
a informační technologie, s. p.**

Ing. Vladimír Dzurilla
Ředitel

Hodnota pro Zákazníka	
Rozsah a aktivity služby	

--	--

Provozní doba odborné podpory služby (mimo řešení incidentů)	
Kontakt na podporu a objednávání	
Servisní okno	
Povinnosti Uživatele	
Úrovně služby (SLA)	
Odkdy služba poskytována	
Plánované datum ukončení poskytování	
Relevantní regulace	

Předpoklady pro poskytnutí služby	
Místo poskytování služby	
Kapacita služby	
Požadavek	
Definice incidentu poskytované služby	
Poznámka	

Příloha č. 2 Dodatku – „Nové znění Přílohy č. 7 Smlouvy“

Příloha č. 7 Smlouvy



1. Souhrnný přehled ročního rámce Smlouvy

Rozpad ceny za plnění dle Smlouvy (roční v Kč bez DPH)	CELKEM
Služby G	847 445 928
Služby Z	232 174 366
Služby ad hoc	321 635 904
Riziková přírážka	Bude doplněno postupem dle odst. 3.2
Maximální roční cena uhrazená za plnění dle Smlouvy	1 405 256 198

2. Cena Služeb

2.1. Ceny Služeb G dle čl. 3.1.1 Smlouvy

Služby G (měsíční ceny v Kč bez DPH)	Druh služby	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby	
G1	Přenosová síť	paušální	2 331 198	111 445	315 548	8 796 231	11 554 421
G2	Datová síť	paušální	2 724 157	16 422	87 365	463 992	3 291 936

Služby G (měsíční ceny v Kč bez DPH)		Druh služby	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přirážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby
G3	Hlasová síť	paušální	2 152 935	49 754	104 572	533 004	2 840 265
G4	Radiokomunikační síť	paušální	2 780 397	66 795	584 669	33 050 971	36 482 832
G5		paušální	5 004 168	101 936	287 522	6 445 727	11 839 353
G6		paušální	4 162 315	38 484	104 988	0	4 305 787
G7	Videokonferenční síť	paušální	305 900	0	0	0	305 900
CELKEM generální služby			19 461 069	384 836	1 484 664	49 289 925	70 620 494

2.2. Ceny Služeb Z dle čl. 3.1.2 Smlouvy

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z1	Přenosová síť	paušálně - paušálně se zohledněním počtu provozovaných jednotek	uvedeno v Z1.1-Z1.4		1 371	2 180	ks	1 449 396	0	29 113	1 590 777	3 069 286
Z1.1	Přenosová síť - připojení lokální jednoduché	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	3 000				ks	0	0	21 880	1 498 477	
Z1.2	Přenosová síť - připojení lokální redundantní	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	6 000				ks	0	0	2 521	92 300	
Z1.3	Přenosová síť - připojení vzdálené - jednoduché	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	4 000				ks	0	0	0	0	
Z1.4	Přenosová síť - připojení vzdálené - redundantní	na objednávku - pouze zřizovací poplatek	8 000				ks	0	0	0	0	

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z2	Datová síť LM (VPN)	paušálně - paušálně se zohledněním počtu provozovaných jednotek	uvedeno v Z2.1-Z2.4		1 567	971	ks	1 789 261	0	4 993	0	1 794 254
Z2.1	Datová síť - založení VPN	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	AdHoc dle rozsahu				ks	0	0	0	0	
Z2.2	Datová síť - VPN na lokalitu - pasivní monitoring	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	1 500	1 500			ks	198 908	0	588	0	
Z2.3	Datová síť - VPN na lokalitu - aktivní monitoring	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	6 500	4 500			ks	0	0	0	0	
Z2.4	Datová síť - založení VLAN	na objednávku - pouze poplatek za	215	215			ks					

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)	Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
	zřízení a zrušení										
Z3	Hlasová síť (ústředna)	zřízeno v Z3.1-Z3.3		3 778	601		2 331 373	0	440	20 833	2 352 646
Z3.1	Hlasové/faxové služby pro účastnickou stanici	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	200	200		ks	94 278	0	290	0	
Z3.2	Hlasové služby pro IP účastnickou stanici	na objednávku - pouze poplatek za zřízení a zrušení	100	100		ks	53 124	0	150	0	
Z3.3	Pronájem účastnické stanice	na objednávku dle počtu pronajatých stanic	2 025	2 025	500	měs.	0	0	0	0	

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z3.4	Služby veřejné telefonní sítě	paušální					měs.	86 764	0	100 854	501	188 119
Z3.5	Služby v mobilních sítích	paušálně					měs.	40 165	0	259 019	24 580	323 765
Z3.6	APN v mobilní síti	paušální					měs.	0	0	28	12 160	12 188
Z3.7	Faxserver	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	100	100	893	20	ks	21 422	0	62	0	21 484
Z3.8	SMS konektor	paušální					měs.	79 451	0	16 685	0	96 137
Z3.10	WiFi	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	2 500	2 500	80	224	ks	21 484	0	0	0	21 484
Z5	Zřizování, provoz, rušení služeb dle katalogu	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z5.1-Z5.12				ks	1 083 961	0	2 340	0	1 086 301

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z5.1	Zavedení zákazníka do prostředí [REDACTED]	na objednávku	9 220				ks	17 893	0	0	0	
Z5.2	Zveřejnění aplikace	na objednávku	5 200				ks	180 235	0	446	0	
Z5.3	Přístup k aplikaci	na objednávku	5 100				ks	158 994	0	412	0	
Z5.4	[REDACTED]	na objednávku	79 000				ks	112 142	0	177	0	
Z5.5	Přenos elektronické pošty	na objednávku	5 200				ks	71 440	0	176	0	
Z5.6	DNS hosting	na objednávku	5 000				ks	220 103	0	597	0	
Z5.7	Služby TESTING	na objednávku	4 500				ks	71 440	0	176	0	
Z5.8	Přístup [REDACTED]	na objednávku	5 300				ks	108 657	0	179	0	
Z5.9	Přístup do Internetu	na objednávku	5 300				ks	71 440	0	176	0	
Z5.10	Přístup k záznamům o provozu	na objednávku	Bude definováno nabídkou	NR			ks	0	0	0	0	

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z5.11	Přístup k účtovacím informacím	na objednávku	Bude definováno nabídkou	NR			ks	0	0	0	0	
Z5.12	Propojovací bod	na objednávku	5 300				ks	71 616	0	0	0	
Z6	Služby v oblasti bezpečnosti	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z6.1				ks	5 409	0	0	0	5 409
Z6.1	Bezpečná destrukce datových médií	na objednávku dle počtu destruovaných médií	300		300		ks	5 409	0	0	0	
Z7	Služby videokonferenční sítě	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z7.1-Z7.2					24 081	0	61	0	24 142
Z7.1	Videokonference	na objednávku	Bude definováno nabídkou	Bude definováno nabídkou				17 186	0	0	0	

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní reže	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z7.2	Webex	na objednávku	100	100	300		ks	6 895	0	61	0	
Z8	Konektivita mezi datovými centry	paušální					měs.	0	0	11 482	2 634 000	2 645 482
Z10	Ostatní služby	paušálně - zohledňuje platbu za počet provozovaných služeb	uvedeno v Z10.2				hod.	58 511	0	0	0	58 511
Z10.2	Drobné opravy	na objednávku			500		hod.	58 511	0	0	0	
Z10.3	Centrální spojování hovorů na provolbě 974	paušální					měs.	1 333 169	0	0	0	1 333 169
Z10.6	██████████	paušální					měs.	197 838	0	0	58 333	256 171
Z10.7	██████████	paušální					měs.	546 091	19 063	221 628	150 000	936 782
Z10.8	Zajištění provozu a servisu aplikace Internetového objednávání pro cizince	paušální					měs.	528 681	0	0	0	528 681

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní režie	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z11	Služby rozvojových a strategických plánů	Jde pouze o kategorii zákaznických služeb										
Z11.1	Příprava podkladů pro veřejné zakázky	paušální	NR	NR			měs.	279 353	0	0	0	279 353
Z11.2	Zpracování technického návrhu řešení telekomunikačních potřeb	paušální	NR	NR			měs.	700 204	0	0	0	700 204
Z11.3	Technický dozor telekomunikačních projektů	paušální	NR	NR			měs.	359 537	0	0	0	359 537
Z11.4	Systémová analýza telekomunikační infrastruktury	paušální	NR	NR			měs.	251 949	0	0	0	251 949

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní reže	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z11.5	Poskytování komunikační podpory	paušální	NR	NR			měs.	450 291	0	0	0	450 291
Z11.11	Zpracování stanovisek pro Zákazníka k jevu č. 82a (dříve č. 81)	paušální					měs.	242 876	0	831	0	243 707
Z11.12	Zpracování stanovisek pro Zákazníka k jevu č. 82a (dříve č. 82) (pro území hl. m. Praha a bývalé okresy Praha-východ, Praha-západ)	na objednávku						0	0	0	0	
Z12.1	OCIS	paušální					měs.	1 341 107	0	0	0	1 341 107
Z13.1	KIVS - Realizace dílčích VZ v DNS	paušální					měs.	495 360	0	0	0	495 360

Zákaznické služby (v Kč bez DPH)		Druh služby	Zřízení (MJ)	Zrušení (MJ)	Cena za provoz MJ	Počet jednotek	MJ	Provozní výkony NAKIT	Administrativní přírážka	Přímá výrobní reže	Externí pravidelné náklady	Cena služby pro smlouvu
Z13.2	KIVS - Řízení požadavků v portále KIVS	paušální					měs.	472 344	0	0	0	472 344
CELKEM Zákaznické služby								14 190 080	19 063	647 537	4 491 184	19 347 864

*MJ – měrná jednotka

**NR – není relevantní

2.3. Předpokládaný rozsah Služeb ad hoc (A1-A4) a celkový maximální roční rozsah Služeb ad hoc s dle čl. 3.1.3 Smlouvy

Služby ad hoc (v Kč bez DPH)		
A1	Konzultační služby – předpokládaný rozsah	75 000 000
A2	Externí náklady*) - předpokládaný rozsah	110 000 000
A3	Zřizovací náklady – předpokládaný rozsah	8 000 000
A4	Služby ad hoc ostatní – předpokládaný rozsah	128 635 904
Maximální objem Služeb ad hoc		321 635 904

Maximální a nepřekročitelný rozsah Služeb ad hoc za rok 2021 je 321 635 904 Kč bez DPH.

*) Položka externí náklady zahrnuje:

- externí náklady vůči třetím osobám vzniklé ze smluv uzavřených mezi třetími osobami a Poskytovatelem, na základě kterých budou Poskytovatelem hrazeny náklady dle reálně vzniklé potřeby. Tyto náklady jsou vynakládány pro účely poskytování Služeb G a Z dle této Smlouvy.

3. Způsob stanovení celkové výše ceny za plnění dle Smlouvy

3.1. Administrativní přírážka a přímá výrobní režie

Poskytovatel je oprávněn účtovat administrativní přírážku (dále jen „Administrativní přírážka“) a poplatky spojené s přímou výrobní režii (dále jen „přímá výrobní režie“), která zahrnuje náklady osobních a ostatních režijních pracovníků řešících činnosti v rámci příslušných služeb a s níž věcně souvisí dle příslušné metodiky ABC verze 2.

U služeb G a služeb Z je Administrativní přírážka a Přímá výrobní režie součástí cen služeb. K cenám konzultačních služeb (A1) a ad hoc služeb (A3) bude administrativní přírážka připočtena v okamžiku objednání takové aktivity na základě příslušného Návrhu řešení.

3.2. Výše rizikové přírážky

Riziková přírážka (roční v Kč bez DPH)	CELKEM
Riziková přírážka	Bude určena postupem uvedeným níže
CELKEM Riziková přírážka	42 649 978

Poskytovatel je oprávněn účtovat rizikovou přírážku, která zohledňuje hodnotu celkového rizika spojeného s poskytováním Služeb dle této Smlouvy (dále jen „Riziková přírážka“), kdy tato Riziková přírážka není zohledněna do ceny Služeb. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit Rizikovou přírážku, a to za každý rok, kdy bude tato Smlouva účinná.

Poskytovatel se zavazuje dodržovat platnou metodiku dle odborného stanoviska ke stanovení metodiky na výpočet rizikové přírážky.

Stanovení Rizikové přírážky a způsob její úhrady pro jednotlivé roky účinnosti této Smlouvy ze strany Objednatele je následující:

- Pro rok 2021 je Hodnota rizika stanovena ve výši 42 649 978 Kč bez DPH.

- Pro roky následující bude Hodnota rizika projednána Řídicím výborem s využitím podkladů zpracovaných Cenovým výborem.

- Výši Rizikové přírážky, která má být uhrazena pro rok 2021, bude stanovena ve výši rozdílu mezi hodnotou rizika pro rok 2021, tj. 42 649 978 Kč bez DPH a výši rizikové přírážky uhrazené pro rok 2020, tj. 75 233 532 Kč bez DPH snížené o výši kreditací bez DPH za služby roku 2020 (tj. výše spotřebované rizikové přírážky pro rok 2020) a dále snížené o 32 583 554 Kč bez DPH (rozdíl mezi hodnotou rizika pro rok 2021 a 2020 – jedná se o tzv. motivační prvek). Motivační prvek vzniklý z tohoto dodatku může být uplatněn pouze za předpokladu dodržení platné metodiky na základě znaleckého výroku vztahujícího se k rizikové přírážce.

- Objednatel bude hradit Rizikovou přírážku Poskytovateli kvartálně, a to ve výši 1/4 této částky na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu v souladu se Smlouvou.

3.3. Ceník rolí

Nákladová role	Sazba (v hod. bez DPH)
Projektový administrátor	824
Programový manažer	2 348
Projektový manažer senior	1 570
Projektový manažer	1 227
Architekt senior	1 864
Architekt	1 457
Analytik senior	1 345
Analytik	953
Tester senior	1 062
Tester	978
Vývojář senior	1 565
Vývojář	1 211
Bezpečnostní administrátor	1 314
Bezpečnostní manažer	1 207
Bezpečnostní manažer senior	1 528
Bezpečnostní architekt senior	2 109
Bezpečnostní architekt	1 659
Konzultant ICT I	988
Konzultant ICT II	1 144
Konzultant ICT III	1 354
Administrátor	713
ICT Technik senior	764
ICT Technik	718
Operátor call centra	604
Operátor dohledového centra - L1	721
Specialista dohledového centra - L2	773
Senior specialista dohledového centra - L3	1 096
Operátor bezpečnostního dohledového centra	865
Analytik bezpečnostního dohledového centra	984
Specialista datových sítí senior	1 421
Specialista datových sítí	908
Technik provozu	767
Specialista provozu senior	1 165
Specialista provozu	944
Specialista RedTeam Senior	1 656
Specialista RedTeam	1 284
Specialista legislativy senior	1 381
Specialista legislativy	944
Specialista nákupu senior	1 271

Specialista nákupu	784
SDM specialista senior	1 161
SDM specialista	985
Specialista zákaznických řešení senior	1 509
Specialista zákaznických řešení	1 001
Specialista obchodu senior	1 230
Specialista obchodu	981
Specialista zákaznických požadavků senior	962
Specialista zákaznických požadavků	609
SLM manažer	1 073
Specialista legislativy - administrátor	713
Specialista PAČ MV - administrátor	1 104
Specialista PAČ MV - senior	1 446
Specialista PAČ MV	1 398
Specialista PMOV eGOV - administrátor	631
Specialista PMOV eGOV - senior	1 236
Specialista PMOV eGOV	989
Specialista OÚKS - administrátor	713
Specialista OÚKS - senior	1 373
Specialista OÚKS	610

3.3.1. Specifikace rolí

Název katalogové role	Analytik
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Je součástí projektového týmu od samého počátku. Spolupracuje na definici a detailizaci zadání. Samostatně mapuje business požadavky a spolupracuje na kompletním návrhu analytického řešení v rámci definovaného projektu/problematicky. Zpracovává analytické podklady jak pro potřeby zákazníka, tak pro potřeby samotného vývoje a následného testování. Je podporovou vývoji a testingu při dalších fázích projektu. Spolupracuje na tvorbě nebo přímo vytváří potřebnou uživatelskou dokumentaci.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ nebo VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe v oblasti ICT alespoň 3 roky v případě SŠ Praxe v oblasti ICT alespoň 1 rok v případě VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Znalost analytické notace (BPMN, UML, příp. Archimate, apod.) a analytických nástrojů
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Analytické myšlení, komunikační a konzultační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Realizuje sběr business požadavků zákazníka v rámci definovaného projektu.
- Provádí mapování a analýzu business požadavků a vstupních dat zákazníka v rámci definovaného projektu.
- Spolupracuje při přípravě katalogu požadavků.
- Připravuje vstupy pro návrh analytického řešení.
- Zpracovává samostatně analytické materiály (dokumentace apod.).
- Podílí se na časovém odhadu pracnosti zpracování daného analytického řešení.
- Spolupracuje s definovaným realizačním týmem zajišťujícím návrh a přípravu analytického řešení a na jeho následné realizaci.
- Komunikuje řešení s dalšími rolmi na projektu (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na návrhu a prezentaci analytického řešení (návrh datového modelu, procesní modely, UC diagramy apod.) a jeho následné realizaci.
- Provádí detailizaci analytických podkladů na základě požadavků spolupracujících rolí (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na přípravě technických materiálů.
- Podílí se na přípravě uživatelské dokumentace.

Název katalogové role	Analytik Senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Je součástí projektového týmu od samého počátku. Mapuje business požadavky a zodpovídá za návrh a komunikaci analytického řešení v rámci definovaného realizačního týmu projektu. Komunikuje návrh řešení se zákazníkem, připravuje odhad pracnosti analýzy na daném projektu/problematicke. Koordinuje činnosti ostatních Analytiků nad danou problematikou. Zpracovává analytické podklady jak pro potřeby zákazníka, tak pro potřeby samotného vývoje a následného testování. Spolupracuje na detailizaci analytických podkladů. Je podporovou vývoji a testingu při dalších fázích projektu.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ nebo VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe v oblasti ICT alespoň 4 roky v případě SŠ Praxe v oblasti ICT alespoň 3 roky v případě VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Pokročilá znalost analytických notací (BPMN, UML, Archimate, apod.) a analytických nástrojů
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Analytické myšlení, komunikační, vyjednávací a konzultační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Podílí se na sběru požadavků zákazníka.
- Zodpovídá za zpracování návrhu analytického řešení.
- Zodpovídá za používání jednotné metodiky a nástroje v rámci definovaného projektu.
- Spolupracuje se zákazníkem na definici a detailizaci zadání.
- Zaštiťuje definici katalogu požadavků.
- Koordinuje činnosti vykonávané podřazenými analytickými rolemi na projektu.
- Prezentuje a obhajuje návrh analytického řešení zákazníkovi.
- Připravuje časový odhad náročnosti zpracování daného analytického řešení.
- Připravuje vstupy pro návrh analytického řešení.
- Spolupracuje na realizaci kompletních analytických podkladů.
- Spolupracuje na detailizaci analytických podkladů na základě požadavků spolupracujících rolí (architekti, vývojáři, testeři).
- Spolupracuje na přípravě obchodních a technických materiálů.
- Vykonává mentoring juniornějších kolegů.

Název katalogové role	Architekt
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Analyzuje a navrhuje business-procesní, aplikační a infrastrukturní modely architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ, VŠ technického směru			
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	Minimálně 5 let v oboru, Přehled o ICT tendrech			
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Znalost problematiky VŘ ve státní správě			
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí			
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	na úrovni Professional a vyšší			
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	B1	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené			
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B			
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA			

Klíčové povinnosti

- Realizuje analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Přípravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Připravuje Podklady pro výběrová řízení
- Připravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Připravuje metodiku tvorby architektury
- Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

Název katalogové role	Architekt senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Řídí malé a střední týmy, odpovídá za analýzu a návrh business-procesních, aplikačních a infrastrukturních modelů architektury informačních a komunikačních systémů, včetně integrace aplikačních komponent za účelem metodické standardizace a optimalizace procesů a řešení, rozsah a způsob podpory business procesů FS informačními službami, a to v souladu s požadavky českého i evropského eGovernmentu.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ technického směru
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Minimálně 10 let v oboru, Přehled o ICT tendrech Znalost problematiky VŘ ve státní správě
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Expertní znalost ve svěřené oblasti kompetencí
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	na úrovni Professional a vyšší
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ B1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikativnost, Samostatnost, Visio, Project, EA

Klíčové povinnosti

- Vede malé až střední týmy
- Odpovídá za business architekturu řešení, architekturu síťových řešení, infrastrukturu, middleware, cloudová řešení, aplikace a související bezpečnost
Realizuje a analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi
- Odpovídá za koordinaci a jednotnost architektury vytvářeného informačního systému
- Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a dodávky. Přípravuje technické podklady pro nabídky, technické řešení projektů.
- Účastní se anebo řídí implementaci dodávek a změn na infrastruktuře a aplikacích
- Řídí migrační a rozvojové projekty v oblasti sítí
- Zajišťuje technické podklady pro nabídky, technické řešení a prováděcí projekty
- Přípravuje Podklady pro výběrová řízení
- Přípravuje Návrhy pro interní rozvojové činnosti a projekty
- Zabezpečuje vyhotovení a průběžnou aktualizaci příslušných EA modelů eGOV
- Přípravuje metodiku tvorby architektury
- Aktivně se účastní oponentních a akceptačních řízení.
- Komunikuje s příslušnými organizačními celky podniku v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech, s organizačními jednotkami Zákazníka a s dodavateli komponent ICT
- Přispívá do strategických materiálů Zákazníka
- Analyzuje a navrhuje řízení znalostí v organizaci

Název katalogové role	Bezpečnostní administrátor
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Provádí administraci bezpečnostních nástrojů a zodpovídá za jejich správnou funkčnost a nastavení. Podílí se na rozvoji a implementaci nových bezpečnostních nástrojů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	min. 5 let praxe v IT
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	min. znalosti na úrovni certifikace CompTIA Security+ apod., znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	Produktové certifikace na technologie logování, SIEM, IDS/IPS a jiné bezpečnostní nástroje.
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ <input type="text"/> A2 <input type="text"/> (vyber) <input type="text"/> (vyber) <input type="text"/> (vyber) <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za implementaci bezpečnostních prvků a nástrojů dle schválené architektury, kontroluje jejich správnou funkci, dohlíží na akceptaci v projektové fázi a případně následný provoz
- Reportuje manažerovi bezpečnosti odpovědnému za příslušný projektový/provozní celek průběh provozních/projektových aktivit
- Spolupracuje s architektem bezpečnosti na návrhu architektury bezpečnostních prvků a nástrojů pro projekty a provozní prostředí
- Spravuje svěřené nástroje a prvky bezpečnosti na aplikační úrovni, spolupracuje s provozními útvary při jejich provozu a testuje jejich správné nastavení, doporučuje změny konfigurace a aktualizace dle potřeb Objednatele.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- Spolupracuje na řízení bezpečnosti s manažerem bezpečnosti a konzultuje s manažerem bezpečnosti Objednatele.
- Detekuje, analyzuje, vyhodnocuje bezpečnostní události a incidenty ve svěřené oblasti.
- Řeší bezpečnostních incidenty.
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatel)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Zajišťuje administraci používaných bezpečnostních nástrojů tak, aby docházelo správnému a včasnému zachycení KBÚ/KBI.
- Zodpovídá za správné kapacitních (licenční) plánování bezpečnostních nástrojů.
- Definuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

Název katalogové role	Bezpečnostní architekt
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti se podílí na návrhu bezpečnostní architektury informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a spolupracuje na implementaci architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Podílí se na návrhu dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	3+ let v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo v oblasti architektury ICT
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na vytváření plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Spolupracuje na oponentních řízeních a přípravě podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Spolupracuje na aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Připravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

Název katalogové role	Bezpečnostní architekt senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Architekt kybernetické bezpečnosti navrhuje a řídí bezpečnostní architekturu informačních systémů, jejich jednotlivé komponenty, vzájemné vazby a dohlíží na soulad implementace architektury informačních systémů se systémem řízení bezpečnosti informací. Navrhuje případně způsoby dalšího rozvoje řízení informační bezpečnosti jako podklad pro rozhodování managementu organizace a jejich vlastníků.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	5+ let v oblasti kybernetické bezpečnosti nebo v oblasti architektury ICT					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost z.č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, znalost ISO 27000, 22301					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- V rámci klíčových projektů se podílí na vedení týmů a řízení aktivit s důrazem na dodržení požadavků kybernetické bezpečnosti a souladu s architektonickými standardy a požadavky související legislativy.
- Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu.
- Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu.
- Formuluje a kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů.
- Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.
- Prosazuje bezpečnost v rámci koncepčního rozvoje
- Aktivně se účastní oponentních řízení a přípravě souvisejících podkladů.
- Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí komplexní návrhy řídicích mechanismů (snižování rizik, standardy a pravidla).
- Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu.
- Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele.
- Připravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik.

Název katalogové role	Bezpečnostní manažer
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zavádí a udržuje procesy pro zajištění ochrany dat a informací v oblasti informační bezpečnosti. Vykonává roli Bezpečnostního manažera pro svěřený systém zákazníka. Podílí se na nastavování a aktualizaci bezpečnostních pravidel pro podnik, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ právního/obecného zaměření					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 4+ let v oblasti bezpečnosti a utajovaných informací					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost z.č. 181/2014 Sb., nebo znalost z.č. 412/2005 Sb., nebo, GDPR MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	znalost ISO 27000, znalost z.č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, GDPR					
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Navrhne a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová)
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Podílí se na zpracování strategických dokumentů v oblasti bezpečnosti
- Navrhne a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele
- Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů.
- Zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní Oblast bezpečnosti (GDPR,BOZP,Fyz.bezp., PO, Kriz.říz., Řízení rizik, OUI - dále jen Oblast)/projekt ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou Oblast/projekt s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s legislativními požadavky) a prezentuje výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti

- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní Oblast/projekt, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatele)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definiuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Definiuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

Název katalogové role	Bezpečnostní manažer senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zavádí a udržuje a řídí procesy pro zajištění ochrany dat a informací v oblasti informační bezpečnosti. Vykonává roli Bezpečnostního manažera pro svěřený systém zákazníka. Řídí/koordinuje nastavování a aktualizaci bezpečnostních pravidel pro podnik, kontroluje jejich dodržování, analyzuje a navrhuje opatření pro KBU/KBI.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ právního/obecného zaměření					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 6+ let v oblasti bezpečnosti a utajovaných informací					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost z.č. 181/2014 Sb., nebo znalost z.č. 412/2005 Sb., nebo, GDPR MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	znalost ISO 27000, znalost z.č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, GDPR					
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Řídí/koordinuje zavádění bezpečnostních norem (ISO 27k, ZoKB, GDPR apod.) do prostředí zákazníka
- V rámci klíčových projektů se podílí na vedení týmů a řízení aktivit s důrazem na dodržení požadavků kybernetické bezpečnosti a požadavky související legislativy
- Navrhuje a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová)
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky
- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Podílí se na zpracování strategických dokumentů v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele
- Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů.
- Zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel pro konkrétní Oblast bezpečnosti (GDPR, BOZP, Fyz.bezp., PO, Kriz.říz., Řízení rizik, OUI - dále jen Oblast)/projekt ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou Oblast/projekt s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření

- Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s legislativními požadavky) a prezentuje výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření
- Zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti
- Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní Oblast/projekt, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly
- Zajišťuje pro přidělenou Oblast/projekt řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s relevantními Odbory/odděleními a s příslušnou autoritou (MKB objednatele)
- Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů ve svěřené oblasti
- Definiuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů
- Definiuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

Název katalogové role	Konzultant ICT I
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro technické projekty, provádí technickou údržbu počítačových systémů a dalších atypických zařízení výpočetní techniky.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 2 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Podílí se na implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

Název katalogové role	Konzultant ICT II
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozborů a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 3 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Analyzuje problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Pod vedením seniorního konzultanta pro zákazníky zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu, identifikuje a řídí rizika za stranu zákazníka, hlídá harmonogram a dosažení cíle projektu.
- Podílí se na identifikaci a návrzích opatření pro zvládnutí ICT rizik
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

Název katalogové role	Konzultant ICT III
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

IT konzultant soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních systémů, identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti. Zajišťuje rozbor a analýzy pro ICT projekty a poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení. Zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 5 roky v roli konzultant ICT, praxe ve státní správě
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením a v oblasti provozu informačních a komunikačních systémů. Znalost řízení ICT rizik. Znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Analyzuje nesložitější problémy a navrhuje řešení
- Zajišťuje pro zákazníky analýzu dat
- Připravuje podklady pro veřejné zakázky
- Navrhuje a zajišťuje implementaci procesů v oblasti projektového řízení a provozních činností
- Připravuje CBA analýzy a studie proveditelnosti v oblasti ICT
- Poskytuje konzultace v oblasti projektového řízení, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Řídí změnový management pro zákazníky
- Pro zákazníky zajišťuje funkci odborného garanta u ICT projektů velkého rozsahu, identifikuje a řídí rizika za stranu zákazníka, hlídá harmonogram a dosažení cíle projektu.
- Zajišťuje řízení kvality projektu
- Identifikuje a navrhuje opatření pro zvládnání ICT rizik
- Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů
- Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT
- Provádí rozbor a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů.
- Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů.

Název katalogové role	Programový manažer
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení strategických projektů a programů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let Praxe alespoň 1 rok jako projektový manažer Praxe v projektovém managementu alespoň 8 let					
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Samostatné řízení projektu anebo programu velkého rozsahu s dodávkou vlastních výkonů v hodnotě nad 150 mil. Kč Projekt anebo program v trvání 2 a více let					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost projektového řízení, MS Office, MS Project					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	znalost prostředí veřejné správy, manažerské dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostních pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace.
- Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace.
- Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
- Spolupracuje při plánování RT činností.
- Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
- Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
- Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
- Vyvíjí a připravuje nástroje dle své specializace.
- Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
- Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
- Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
- Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
- Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV.

Název katalogové role	Projektový administrátor
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje administrativní a organizační podporu svěřených projektů a projektových týmů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ, absolvent			
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	ojedinelé projekty s dodávkou vlastních výkonů do 25 mil. Kč			
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost projektového řízení			
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 				
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené			
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B			
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	organizační a komunikační dovednosti			

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za vedení a aktuálnost kompletní dokumentace projektu, včetně projektové knihovny
- Provádí organizaci interních projektových schůzek a schůzek se zákazníkem.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Koordinování práce projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Kontroluje finanční stránku projektu (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o projektech, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Kontroluje a eviduje projektové úkoly, jejich plnění dle projektového harmonogramu, případně eskaluje na projektového manažera.
- Zpracovává měsíční evidenci aktivit jednotlivých členů projektového týmu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

Název katalogové role	Projektový manažer
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Řídí přidělené projekty a programy a administruje je v systému pro projektové řízení

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe v projektovém managementu více než 5 let					
	Hodnota řízeného projektu min. 10 mil Kč					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	znalost projektového řízení, znalost prostředí veřejné správy					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	MS Office, MS Project					
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí					

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Definuje cílový koncept projektu, business case, registr rizik, projektový plán
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Vyhodnocuje jednotlivé projekty
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Reporting stavu realizace projektu – projektový tým, zadavatel.

Název katalogové role	Projektový manažer senior
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Řídí svěřené projekty velkého rozsahu, koordinuje projektové týmy, řízením projektů zajišťuje dosažení plánovaných výsledků. Posuzuje soulad řešení přidělených projektů se strategií a cíli podniku.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let Praxe alespoň 1 rok jako interní projektový manažer Praxe v projektovém managementu alespoň 8 let
○ Specifické požadavky na praxi	Dokončení min. 5 projektů Samostatné řízení projektu velkého rozsahu s dodávkou vlastních výkonů v hodnotě nad 150 mil. Kč Projekt v trvání 2 a více let
• Odborné znalosti	znalost projektového řízení, schopnost samostatného řešení a rozhodování, vedení lidí
• Certifikace	MS Office, MS Project
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	Sk. B
• Specifické požadavky	znalost prostředí veřejné správy, Schopnost samostatného řešení a rozhodování. Vedení lidí

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.
- Řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- Zajišťuje zpracování analýz, reportů a koncepcí (business case, registr rizik, projektový plán) a jejich plnou obhajobu.
- Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- Podílí se na přípravě finančního plánu projektů a tvorbě rozpočtů
- Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- Sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- Řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření
- Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- Řízení změn v projektu
- Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami

- Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu

Název katalogové role	Tester
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a performance testů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 rok
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti Certifikace 	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost základních funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, Testrail, JIRA, Youtrack) Má základní znalost jazyka SQL Má základní znalost Enterprise Architekt a UML Má základní znalost alespoň některých z následujících nástrojů SOAP UI, Jmeter Má alespoň základní znalost XML, XSD, WSDL Má pokročilou znalost MS Excel (pro přípravu dat a reporting)
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s oddělením Analýzy
- Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu - role specialisty zodpovědného za testování dodávaného řešení
- Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů
- Navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní

Název katalogové role	Tester Senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů, řídí přípravu a testování v týmu testerů, odpovídá za reporting provedených testů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti Certifikace 	<ul style="list-style-type: none"> Má znalost základních funkcí nástrojů pro Issue Tracking a Test Management (např. HP Quality Center, Bugzilla, Testrail, JIRA, Youtrack) Má pokročilou znalost jazyka SQL Má znalost Enterprise Architekt a UML Má znalosti alespoň některých z následujících nástrojů SOAP UI, Jmeter Má znalosti XML, XSD, WSDL Má pokročilou znalost MS Excel (pro přípravu dat a reporting) 					
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 						
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Připravuje nebo se podílí na přípravě testů (Test Cases, Test Scripts) a testovacích dat ve spolupráci s oddělením Analýzy
- Zodpovídá za stanovení strategie přípravy a struktury testovacích scénářů
- Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu - role specialisty zodpovědného za testování dodávaného řešení
- Podílí se na přípravě a realizaci automatizovaných a/nebo performance testů
- Navrhuje optimalizaci uživatelského rozhraní
- Zodpovídá na projektové pozici test manažera za stanovení strategie a plánu testování a za pravidelný reporting PM o stavu testování a nalezených/opravených vadách
- Koordinuje na projektové pozici Test manažera činnosti tým testerů projektu (interních i externích)
- Kontroluje kvalitu dodávek subdodavatelů, komunikuje s nimi v oblasti technických řešení
- Spolupracuje se zákazníkem v technických oblastech testování, s vývojovým týmem při vývoji SW řešení a analýze zjištěných vad
- Spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách nabídek
- Podílí se na zaučení juniorských pozic

Název katalogové role	Vývojář
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Realizuje vývoj částí SW řešení a aplikací pro potřeby daného projektu/zakázky.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	.NET vývojář: .NET Core, MVC, Entity Java vývojář: Java, Java swing, JDBC, MAVEN, Apache Tomcat, Polymer 2, NGINX PHP vývojář: PHP, frameworky: (Joomla!, Drupal, PHP Symphony) FrontEnd vývojář navíc: HTML5, JavaScript, Bootstrap, CSS 3+ Společné znalosti: SOAP, REST, GIT, Microservices, SQL databází a databázových modelů, Docker, Kubernetes, Application Insights, DevOps
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- vývoj SW v příslušném programovacím jazyce
- podílí se na tvorbě designu aplikací a SW aplikační architektuře
- podílí se na přípravě a aktualizaci adekvátní vývojářské dokumentace
- řeší analýzu a opravy hlášených vad vyvíjeného SW v jemu přidělených částech

Název katalogové role	Vývojář Senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Realizuje vývoj částí SW řešení a aplikací pro potřeby daného projektu/zakázky.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti Certifikace 	.NET vývojář: .NET Core, MVC, Entity Java vývojář: Java, Java swing, JDBC, MAVEN, Apache Tomcat, Polymer 2, NGINX PHP vývojář: PHP, frameworky: (Joomla, Drupal, PHP Symphony) FrontEnd vývojář navíc: HTML5, JavaScript, Bootstrap, CSS 3+ Společné znalosti: SOAP, REST, GIT, Microservices, SQL databázi a databázových modelů, Docker, Kubernetes, Application Insights, DevOps
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- vývoj SW v příslušném programovacím jazyce
- podílí se na tvorbě designu aplikací a SW aplikační architektuře
- podílí se na přípravě a aktualizaci adekvátní vývojářské dokumentace
- řeší analýzu a opravy hlášených vad vyvíjeného SW v jemu přidělených částech
- navrhuje relační databáze a UML modely pro aplikace
- podílí se na zaučení juniorských pozic
- spolupracuje na presale aktivitách, vyhodnocování obchodních příležitostí (poptávek) a přípravách nabídek

Název katalogové role	Administrátor
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ technického směru					
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	absolvent					
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

Název katalogové role	Analytik bezpečnostního dohledového centra
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Provádí vyhodnocování a zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů s potencionálním bezpečnostním rizikem v oblasti ICT a zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	min. 5 let praxe v IT
○ Specifické požadavky na praxi	
• Odborné znalosti	Technické znalosti a zkušenosti z oblastí sítí, bezpečnostních technologií a správy ICT systémů, znalost MS Office
• Certifikace	cílové znalosti na úrovni certifikace CompTIA Security+ CompTIA CySA+ apod.
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje analýzu a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí (KBÚ) a incidentů (KBI) dle nastavených SLA zákazníka. Zaměření zejména na složitější incidenty,
- Provádí klasifikaci KBU/KBI pomocí bezpečnostních nástrojů Log Management, SIEM, IPS/IDS a NetFlow výstupů a informací zpracovaných Operátory bezpečnostního DC,
- Realizuje návrhy bezpečnostních opatření na zmírnění, nebo zamezení KBI/KBU,
- Zpracovává prvotní a závěrečnou analýzu KBU/KBI,
- Spolupracuje s Experty bezpečnostního DC na úpravách a nasazení nových bezpečnostních pravidel (Use Cases), a s experty zdrojových systémů při analýze a řešení událostí a incidentů, účastní se na testování a nasazování nových bezpečnostních nástrojů (PoC),
- Komunikuje se zákazníkem v rámci řešení incidentu nebo potenciálního incidentu aktivně komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti (MKB), NUKIB a CSIRT týmem,
- Provádí základní úkony v rámci tzv. Threat huntingu.

Název katalogové role	ICT Technik
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Provádí instalace, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředí ICT s přesahem do serverového prostředí.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Absolvent
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- Provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstaveb, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
- Provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačové techniky, aplikací a informačních systémů,
- Provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),
- Odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- Poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- Provádí konzultace, analýzy a vyhotovuje dokumentace v oblasti hromadného nasazování operačních systémů
- V omezené míře zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích zákazníka,
- Provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky.

Název katalogové role	ICT Technik senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Odpovědný za návrh, instalaci, implementaci a servisní/uživatelskou podporu koncových pracovišť prostředí ICT s přesahem do serverového prostředí. Zabývá se návrhem a implementací systémů pro podporu spolupráce, implementací informačních systémů (ERP, CRM: MS Dynamics CRM/365, MS Office 365) a vertikálních řešení včetně analýz (BI), specializovanými IT službami (studie, outsourcing, cloud computing).

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe 2 roky
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Znalost IT technologií se zaměřením na koncová pracoviště v podnikovém prostředí
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Úzce spolupracuje s obchodním týmem na technických řešeních pro zákazníky
- monitoruje, spravuje, navrhuje a zajišťuje rozvoj IT infrastruktury zákazníků (servery, PC stanice, aktivní prvky sítě, VOIP telefonie, WiFi sítě, LAN i WAN, kabeláže)
- přebírá, ověřuje, uvádí do provozu a nastavuje parametry operačních systémů počítačů a síťových prostředí,
- zajišťuje komplexní správu složitých víceuživatelských operačních systémů počítačů a síťových prostředí vysoké systémové úrovně, přebírá, ověřuje a uvádí do provozu operační systémy počítačů a síťových prostředí, zajišťuje jejich optimální využívání a vývoj jejich speciálních částí,
- provádí nastavování provozních parametrů operačních systémů počítačů, jejich nadstavby, informačních systémů a aplikací a zajišťuje jejich optimalizaci pro provoz v počítačové síti a napojení na ostatní komunikační systémy,
- ve stanoveném rozsahu provádí kontrolu provozu, údržbu, instalaci, optimalizaci provozu sítě, síťových aplikací a informačních systémů a v omezeném rozsahu realizuje rozvoj svěřených částí sítě,
- provádí ověřování provozu, instalaci a optimalizaci nových technických komponentů počítačových sítí, aplikací a informačních systémů s důrazem na optimalizaci využití síťových zdrojů a prostředků,
- provádí testování hardware komponentů zařízení výpočetní techniky a softwarového vybavení (operační systémy a jejich nadstavby),
- odstraňuje systémové závady vzniklé interakcí hardwarových a softwarových komponentů zařízení výpočetní techniky,
- vykonává činnost správce systému (administrátor) s oblastní působností k určeným informačním systémům,
- poskytuje odborné konzultace a školení uživatelům počítačových sítí,
- zajišťuje preventivní, běžné a havarijní servisní činnosti na zařízeních výpočetní techniky na pracovištích ministerstva,
- provádí výjezdy a servisní zásahy v terénu s cílem obnovení provozuschopnosti a správné funkce zařízení výpočetní techniky,

- podle pokynu nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení

Název katalogové role	Operátor bezpečnostního dohledového centra
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring událostí s potencionálním bezpečnostním rizikem v oblasti ICT v dohledovém centru KB a zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ					
• Praxe	absolvent					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Na úrovni certifikace CompTIA A+ apod., znalost MS Office do 2 let min. na úrovni certifikace CompTIA Fundamental+ apod.					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP						
• Specifické požadavky	Komunikační dovednosti					

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje monitoring svěřených bezpečnostních nástrojů (SIEM, log management, provozní dohled nástrojů, tiketovací systém, monitoring generovaných alertů dle nastavených zákonných a bezpečnostních norem a standardů u dohledovaných systémů. Dále zodpovídá za dodržování SLA nastavené zákazníkem, řešení alertů a bezpečnostních incidentů v rámci celého životního cyklu,
- Provádí analýzu a kompletaci informací k zjištěným bezpečnostním událostem dle nastavených pravidel a standardů bezpečnostního dohledu,
- Realizuje bezpečnostní dohled s využitím standardních bezpečnostních nástrojů, jako jsou Log Management a SIEM,
- Zpracovává záznamy bezpečnostních událostí a incidentů,
- Spolupracuje s analytikem bezpečnostního dohledu a řídí se jeho pokyny,
- Komunikuje se zákazníkem a manažerem kybernetické bezpečnosti v rámci řešení bezpečnostní události, nebo bezpečnostního incidentu.

Název katalogové role	Operátor Call Centra
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Provádí obsluhu telefonní ústředny a podací faxové stanice, zodpovídá dotazy občanů a zajišťuje přepojování hovorů.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje nepřetržitý provoz oddělení
- Vykonává obsluhu telefonních linek a podací faxové stanice
- Analyzuje a vyhodnocuje aktuálnost pracovních postupů a metodik
- Spolupracuje se zaměstnanci technické podpory při přepojování poruchových hlášení
- Zpracovává a provádí činnosti:
 - Spojování hovorů.
 - Spojování telekonferenčních hovorů.
 - Poradenství související se službou.
 - Poskytování hlasových záznamů výhružných volání pro potřeby trestního řízení.

Název katalogové role	Operátor dohledového centra L1
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring a distribuci incidentů a požadavků v nástroji Service Desk k jejich vyřešení kompetentním odborným útvarům.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	2+ let Ne
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	znalost prostředí veřejné správy, schopnost samostatného rozhodování, výborné komunikační dovednosti a vysoká míra odolnosti vůči stresu, asertivita

Klíčové povinnosti

- Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části help desk, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
- Kontroluje dodržování parametrů SLA, OLA a UC včetně provádění urgencí pro plnění těchto hodnot
- Ověřuje u zadavatele vyřešení, popř. odstranění incidentu
- Připravuje telekonferenční hovory pro kraj Praha
- Komunikuje aktivně i pasivně se zákazníkem, analyzuje požadavek zákazníka a zajišťuje zpětnou vazbu

Název katalogové role	SLM manager
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Funguje jako centrální místo pro SLA management podniku. Zodpovídá za přípravu a vyjednávání SLA se zákazníkem a reporting jejich plnění za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	ŠŠ/VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	5/3 roky
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Aktivní zkušenost ze státní správy, certifikace ISO, ITIL apod.
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	MS OFFICE pokročilý uživatel
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	A1 A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání.

Klíčové povinnosti

- Vyjednává a následně připravuje podklady SLA (Service Level Agreement) pro klíčové zákazníky
- Připravuje reporting stran plnění nastavených SLA
- Připravuje podklady pro fakturaci a kreditaci smluvního plnění
- Standardizuje SLA parametry a dohlíží na jejich jednotné užití v rámci zákaznických smluv
- Rozvíjí vztahy se zákazníky prostřednictvím jednání SLM týmu a příslušných pracovních skupin
- Spolupracuje s Business Controllingem podniku na přípravě nabídkové kalkulace ceny služby pro zákazníka (podklad pro produktový katalog)
- Komunikuje s interními provozními útvary za účelem splnění parametrů nastavených SLA
- Identifikuje rizika a navrhuje plán jejich eliminací
- Aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav SLA a reportingu
- Školí klíčové uživatele beneficentů v oblasti reportingu
- Komunikuje a vyjednává s managementem Ministerstva vnitra a ostatních subjektů státní správy

Název katalogové role	Specialista datových sítí
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Realizuje analýzu Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti datových MPLS technologií, odhaluje kritická místa a navrhuje jejich řešení, navrhuje technická řešení požadavků zákazníka ve svěřené oblasti a poskytuje odbornou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka dle smlouvy uzavřené s MV.

Specialista datové sítě se bude podílet na obnově a rozvoji kritické komunikační infrastruktury v oblasti zavádění nových technologií a spolupracovat při předávání těchto technologií do provozu.

Integrovaná telekomunikační síť MV je na základě zákona 432/2010 zařazena jako kritická komunikační infrastruktura.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ/SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Znalost MPLS technologií, NETVIZ
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Spolupracuje na analýze požadavků koncového zákazníka na úpravy konfigurace sítě či nové služby,
- Identifikuje kritická místa v síti a navrhuje plán jejich řešení,
- Navrhuje technické řešení potřeb zákazníka
- Navrhuje konfigurace technologických prvků v síti pod metodickým vedením senior specialisty datových sítí
- Poskytuje zákazníkovi odbornou podporu v oblasti komunikací při řešení projektů ICT zákazníka
- Účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav v síti,
- Podílí se na provozu formou metodického vedení odborných pracovníků
- Spolupracuje na předání nových technologií do provozu

Název katalogové role	Specialista datových sítí senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Účastní se v projektových týmech na technickém řešení MPLS technologií s přesahem do služeb Centrálního místa služeb a informačních systémů MV, realizuje analýzu Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti datových MPLS technologií, odhaluje kritická místa a navrhuje jejich řešení, navrhuje složitá technická řešení požadavků zákazníka v páteřní síti a poskytuje odbornou a konzultační podporu klíčovým zástupcům zákazníka dle smlouvy uzavřené s MV.

Senior specialista datové sítě navrhuje plány obnovy a rozvoje Integrované telekomunikační sítě MV v oblasti MPLS technologií, zajišťuje jeho realizaci v rozsahu vyčleněných prostředků a navrhuje předávání těchto technologií do provozu.

Integrovaná telekomunikační síť MV je na základě zákona 432/2010 zařazena jako kritická komunikační infrastruktura.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ/SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 5 let
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Znalost MPLS technologií, konfigurace Cisco a Juniper, NETVIZ
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	Komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Účast v projektových týmech MV a zpracování návrhu řešení datových komunikací
- Zpracování analýzy kritické komunikační infrastruktury, identifikace kritických míst v síti a návrh plánu jejich řešení
- Analýza požadavků koncového zákazníka na úpravy konfigurace sítě či nové služby.
- Navrhuje technické řešení komplikovaných a složitých potřeb zákazníka
- Navrhuje konfigurace klíčových technologických prvků v síti
- Poskytuje zákazníkovi odbornou podporu v oblasti komunikací při řešení projektů ICT zákazníka
- Aktivně se účastní jednání s koncovým zákazníkem za účelem předložení návrhu řešení požadovaných úprav v síti.
- Podílí se na provozu formou metodického vedení provozních pracovníků

Název katalogové role	Specialista dohledového centra L2
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Provádí monitoring a distribuci incidentů a požadavků v nástroji Service Desk k jejich vyřešení kompetentním odborným útvarům.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe 	2+ let
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	MS Office, základní znalost sítí
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 	znalost prostředí veřejné správy, schopnost samostatného rozhodování

Klíčové povinnosti

- Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části dohledového centra, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
- Vykonává obsluhu dohledového centra ve všech dohledových systémech, zakládá tickety a předává provozu k technickému vyřešení
- Kontroluje dodržování parametrů SLA a OLA
- Realizuje obsluhu monitorovacích nástrojů, dohleduje provoz sítě
- Analyzuje incident z hlediska provozu a bezpečnosti a dále předává buď na provozního řešitele nebo na bezpečnostního řešitele
- Kontroluje situaci na záznamových systémech dohledového centra a snaží se předvídat její možný vývoj a případná ohrožení

Název katalogové role	Senior specialista dohledového centra L3
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení oddělení centrální zákaznické dohledy a za organizaci a efektivní distribuci požadavků na technickou podporu systému a koncového uživatele.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	5+ let Ne
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	MS Office, základní znalost sítí
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	Ne
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	znalost prostředí veřejné správy, znalost principů ITIL, manažerské dovednosti, komunikační dovednosti

Klíčové povinnosti

- Řídí zaměstnance oddělení a dohlíží na jejich činnost
- Zajišťuje potřebný rozsah a kvalitu poskytovaných služeb na určených komunikačních a informačních systémech, sítích a technologiích
- Vytváří metodiky a manuály v oblasti řízení incidentů v gesci oddělení
- Podílí se na řešení komplexních a složitějších incidentů a eskalací
- Podílí se na řešení a přípravě projektů majících vliv na oddělení
- Kontroluje plnění nastavených SLA
- Konzultuje propočty nákladovosti role pro projekty a služby
- Alternuje nebo může alternovat v rámci činnosti operátorů dohledového centra:
 - Provádí monitorování, diagnostiku a záznam incidentů v části dohledového centra, přiděluje (může přidělovat) ticket do provozu k technickému vyřešení
 - Vykonává obsluhu dohledového centra ve všech dohledových systémech, zakládá tickety a předává provozu k technickému vyřešení
 - Kontroluje dodržování parametrů SLA a OLA
 - Realizuje obsluhu monitorovacích nástrojů, dohleduje provoz sítě
 - Analyzuje incident z hlediska provozu a bezpečnosti a dále předává buď na provozního řešitele nebo na bezpečnostního řešitele

Název katalogové role	Specialista provozu
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje správu, monitoring, diagnostiku svěřených technologií a podílí se realizaci katalogových požadavků na zřízení, změny rušení služeb.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ nebo SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 nebo 4 let Specificky zkušenost se svěřeným HW/SW
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Obecně pro svěřený HW/SW
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ B2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje správu svěřených technologií
- Podílí se na monitorování, diagnostiku a realizaci požadavků (zřízení, změna, zrušení) svěřených technologií
- Podílí se na podporu systémů, odborný dozor a součinnosti při spolupráci s třetími stranami na spolupracujících technologiích
- Připravuje podklady pro analýzy incidentů a navrhuje opatření.
- Spolupracuje na řešení incidentů spojených s provozem svěřených technologií
- Zpracovává, aktualizuje a vede provozní dokumentace.
- Spolupracuje na řešení složitých problémů spojených s provozem prostřednictvím podpory výrobce technologií
- Konfiguruje systémy a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených HW/SW nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených HW/SW nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy ve svěřené technologii
- Podílí se na pohotovostním zajištění provozu na svěřené technologii
- Odpovídá za správnost a úplnost konfigurační databáze CA-SD s ohledem na svěřenou technologii
- Vzdělává se a zvyšuje si kvalifikaci dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální stav provozu na svěřené technologii
- Sleduje provozní zajištění na svěřené technologii
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Zajišťuje podklady pro konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Zajišťuje podklady pro konzultace k přípravě plánů implementace provozní a bezpečnostní architektury organizace.

Název katalogové role	Specialista provozu senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Je odpovědný za správu, monitoring, diagnostiku svěřených technologií a podílí se realizací komplexních požadavků na zřízení, změny a rušení služeb. Odpovídá za řešení provozních incidentů a obnovení služeb po výpadcích a nestandardních stavech.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ nebo SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 nebo 10 let Specificky zkušenost se svěřeným HW/SW
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	Specificky pro svěřený HW/SW
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ B2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje správu svěřených technologií
- Zajišťuje monitorování, diagnostiku a realizaci požadavků (zřízení, změna, zrušení) svěřených technologií
- Zajišťuje podporu systémů, odborný dozor a součinnosti při spolupráci s třetími stranami na spolupracujících technologiích
- Provádí analýzy incidentů a navrhuje opatření.
- Zajišťuje řešení incidentů spojených s provozem svěřených technologií
- Zajišťuje zpracování, aktualizaci a vedení provozní dokumentace.
- Je odpovědný za provádění a řešení složitých problémů spojených s provozem prostřednictvím podpory výrobce technologií
- Připravuje podklady pro zajištění investic do svěřené technologie
- Konfiguruje systémy a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených HW/SW nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených HW/SW nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy ve svěřené technologii
- Odpovídá za sestavení plánu k zajištění provozu na svěřené technologii
- Odpovídá za správnost a úplnost konfigurační databáze CA-SD
- Podílí se na přípravě systému vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální stav a bezpečnost provozu na svěřené technologii
- Analyzuje bezpečnostní a provozní zajištění na svěřené technologii
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy na svěřené technologii s ohledem na bezpečnost a provoz systémů.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace provozní a bezpečnostní architektury organizace.

Název katalogové role	Specialista Red Team
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje specifické činnosti v oblasti bezpečnosti

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 1 rok
○ Specifické požadavky na praxi	<ul style="list-style-type: none"> • Práce na pozici penetrační tester • Práce na pozici Analytik veřejných zdrojů • Realizace projektu fyzické bezpečnosti • Práce na pozici Bezpečnostní ICT analytik/tester • Práce na pozici Operátor bezpečnostního centra • Práce na pozici operativní pracovník • Práce na pozici specialista IT bezpečnosti • Práce na pozici bezpečností ICT vývojář/programátor
• Odborné znalosti	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost bezpečnostních nástrojů a procesů v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penetračního a zranitelnostního testování ○ Analýz veřejných zdrojů ○ Testování fyzické bezpečnosti ○ Cyber Threat Hunting ○ ICT bezpečnosti ○ Znalost základního programování ○ Znalost OS Linux/MS Windows ○ Znalost bezpečnostních řešeních v oblasti ICT ○ Obecná orientace v kybernetické bezpečnosti
• Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace v oblastech: EDR, UEBA, SIEM, Ethical Hacker, Intrusion Detection/Prevention, Penetration Testing, Malware Analysis/Reverse Engineering, Vulnerability scanning, Encryption technologies, OSINT Analysis, Cyber Threat Hunting, Fyzické bezpečnosti
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostním pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.
- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.

- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace.
- Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace.
- Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
- Spolupracuje při plánování RT činností.
- Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
- Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
- Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
- Vytváří a připravuje nástroje dle své specializace.
- Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
- Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
- Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
- Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
- Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV.

Název katalogové role	Specialista Red Team senior
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje specifické činnosti v oblasti bezpečnosti

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ
• Praxe	Praxe na obdobné pozici alespoň 2 roky
○ Specifické požadavky na praxi	<ul style="list-style-type: none"> • Práce na pozici penetrační tester • Práce na pozici Analytik veřejných zdrojů • Realizace projektu fyzické bezpečnosti • Práce na pozici Bezpečnostní ICT analytik/tester • Práce na pozici Operátor bezpečnostního centra • Práce na pozici operativní pracovník • Práce na pozici specialista IT bezpečnosti • Práce na pozici bezpečností ICT vývojář/programátor
• Odborné znalosti	<ul style="list-style-type: none"> • Znalost bezpečnostních nástrojů a procesů v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Penetračního a zranitelnostního testování ○ Analýz veřejných zdrojů ○ Testování fyzické bezpečnosti ○ Cyber Threat Hunting ○ ICT bezpečnosti ○ Znalost základního programování ○ Znalost OS Linux/MS Windows ○ Znalost bezpečnostních řešeních v oblasti ICT ○ Obecná orientace v kybernetické bezpečnosti
• Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> ○ EDR, UEBA, SIEM, Ethical Hacker, Intrusion Detection/Prevention, Penetration Testing, Malware Analysis/Reverse Engineering, Vulnerability scanning, Encryption technologies, OSINT Analysis, Cyber Threat Hunting, Fyzické bezpečnosti
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Sleduje vývoj a aktuální bezpečnostní stav dle své specializace.
- Analyzuje a navrhuje bezpečnostní zajištění pro technologie dle své specializace.
- Analyzuje a vyhodnocuje technologické postupy dle své specializace s ohledem na bezpečnost systémů.
- Provádí konzultace k bezpečnostním pravidel pro oblast bezpečnosti dle své specializace.

- Provádí kontroly dle své specializace, identifikuje existující rizika.
- Provádí konzultace k návrhu strategií a bezpečnostních opatření na zmírnění identifikovaných rizik.
- Provádí konzultace k přípravě plánů implementace bezpečnostní architektury organizace
- Identifikuje dle své specializace kritická místa v systému zabezpečení prověřované organizace
- Příprava podkladů pro výslednou zprávu.
- Spolupracuje při plánování RT činností.
- Úzce spolupracuje s ostatními součástmi RT.
- Konfiguruje a pracuje s nástroji k realizaci činností dle své specializace.
- U svěřených nástrojů odpovídá za správné nastavení a dodržování licenčních podmínek.
- U svěřených nástrojů zajišťuje správu a aktualizaci nástrojů.
- Sleduje trendy a konzultuje bezpečnostní procesy.
- Podílí se na sestavení plánu postupu při RT činnostech.
- Vytváří a připravuje nástroje dle své specializace.
- Realizuje sběr a využívání dostupných informací.
- Provádí sběr, analýzy a hodnocení hrozeb.
- Monitoruje a analyzuje nové trendy kybernetických hrozeb.
- Spolupracuje při plnění databáze hrozeb.
- Aktivně vyhledává nové hrozby a podezřelé anomálie nad shromážděnými událostmi z prostředí MV
- Vzdělávání a zvyšování kvalifikace dle své specializace.
- Podle pokynu nadřízených plní i další úkoly, které nejsou v popisu pracovní činnosti uvedeny, ale odpovídají sjednanému druhu práce a platovému zařazení.
- Podílí se na zaučení juniorských pozic.
- Schvaluje finální podobu výstupů juniorských pozic.
- Vede juniorské pozice při analytických činnostech.

Název katalogové role	Technik provozu
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje provoz, správu a servis určených telekomunikačních a datových technologií, provádí údržbu a opravy dílčích komponent komunikačního systému a datových sítí.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	praxe 2+ let
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	SŠ elektrotechnika/výpočetní technika
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	osvědčení dle vyhl. č. 50/78 Sb., certifikace k používaným technologiím (školení od firmy/výrobce)
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	Aj - výhoda
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zabezpečuje správu určených komunikačních systémů, sítí a technologií.
- Spolupracuje se zaměstnanci technické podpory při odstraňování poruch sítí.
- Zajišťuje podporu systémů, odborný dozor a součinnost s komunikačními sítěmi veřejných operátorů.
- Analyzuje a posuzuje požadavky jednotlivých útvarů na zabezpečení komunikačních a informačních systémů.
- Realizuje nepřetržitý systémový dohled nad komunikační sítí a technologiemi.
- Zajišťuje analýzy a identifikace stavů technologií a dohlížených systémů.
- Realizuje diagnostiku závad a opravy dílčích komponentů komunikačních systémů a údržbu těchto zařízení.
- Spravuje určené komunikační systémy, sítě a technologie, dodržuje stanovená SLA a platné pracovní postupy v rámci norem ISO 9001 a ISO 20000-1
- Zajišťuje výstavbu, provoz, správu a servis určených technologií, vede a aktualizuje provozní dokumentaci

Název katalogové role	SDM specialista
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Funguje jako centrální místo pro SLA management podniku. Zodpovídá za přípravu a vyjednávání SLA se zákazníkem a reporting jejich plnění za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění.

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	ŠŠ/VŠ
• Praxe	5/3 roky
○ Specifické požadavky na praxi	Zkušenost s vyjednáváním ve státní správě
• Odborné znalosti	MS OFFICE pokročilý uživatel
• Certifikace	SAP/ABAP/JAVA
• Jazykové znalosti	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání, ITIL Foundation level

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za vyjednávání a následnou přípravu SLA (Service Level Agreement) pro klíčové zákazníky
- Zodpovídá za reporting plnění nastavených SLA za účelem fakturace a kreditace smluvního plnění
- Vykonává roli centrálního místa SLA managementu podniku (z hlediska vstupů i výstupů)
- Rozvíjí vztahy se zákazníky prostřednictvím jednání o uzavření SLA na úrovni managementu zákazníka
- Spolupracuje s Business Controllingem podniku na přípravě nabídkové kalkulace ceny služby pro zákazníka (podklad pro produktový katalog)
- Komunikuje s interními provozními útvary za účelem splnění parametrů nastavených SLA
- Zabývá se přípravou agendy a vedením pravidelných schůzek k vyhodnocování tiketů,
- měřením a vyhodnocováním dodavatelských SLA dle sjednaných kontraktů

Název katalogové role	SDM specialista senior
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Change manager koordinuje požadavky na změny od jejich založení až po implementaci na produkční prostředí a řídí jejich životní cyklus dle nastavených pravidel.

Funguje jako centrální místo pro koordinaci a řízení změn a releasů v technické infrastruktuře zákazníků.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	ŠŠ/VŠ
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe 	5/3 roky
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	Praxe řízení change managementu v oblasti IT/telco
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	MS OFFICE/SW SAP/ABAP/JAVA/SW Solution Manager
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 	SAP/ABAP/JAVA
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 	Analytické dovednosti, pokročilé komunikační dovednosti a vyjednávání, ITIL Foundation level

Klíčové povinnosti

- Vykonává roli centrálního místa pro Change managementu podniku (z hlediska vstupů i výstupů)
- Kontroluje úplnost zadání a správnou kategorizaci založeného požadavku na změnu
- Definiuje rizika, vyhodnocuje úspěšnost změn
- Nastavuje metodiku a parametry Change management procesu.
- Koordinuje a implementuje změny na produkční prostředí
- Rozvíjí Change management proces (vlastník procesu)
- Zodpovídá za organizaci Change Advisory Boardu na úrovni vedení podniku. Svolává, organizuje a v zastoupení předsedy obvykle řídí jednání CAB
- Vede plán výluk a změn/change kalendář a sleduje jeho plnění
- Definiuje rizika, vyhodnocuje úspěšnost změn
- Spolupracuje se všemi útvary vstupujícími do Change management procesu
- Komunikuje s interními provozními útvary a externími subjekty na straně zákazníka (MV) dotčenými schválenými změnami

Název katalogové role	Specialista legislativy - administrátor
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ technického směru					
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	absolvent					
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

Název katalogové role	Specialista legislativy
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje právní podporu, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

Název katalogové role	Specialista legislativy senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení týmu a řízení právní podpory, zpracovává právní analýzy a expertizy a vykonává další odborné právnícké činnosti.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	VŠ (Mgr.) právní, praxe 3+ let, zkušenost s veřejnými zakázkami/IT právo 1+let
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe na obdobné pozici alespoň 3 roky
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Manažerské dovednosti, komunikační a vyjednávací dovednosti, přehled a znalost principů veřejných zakázek, orientace ve všech základních oblastech práva Znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za koordinaci a zajištění právní podpory a poradenství napříč podnikem v oblasti obchodního, občanského a pracovního práva, autorského práva a práva v oblasti informačních technologií a legislativy.
- Řídí odborníky v PO a v oblasti veřejné správy
- Zpracovává podklady pro složitá odborná stanoviska právní povahy
- Zpracovává obchodní smlouvy včetně smluv rámcové povahy, právní analýzy a revize smluv i jednostranných právních jednání
- Zpracovává podklady pro odborná stanoviska právní povahy
- Zastupuje podnik ve správních řízeních a před soudy
- Vytváří a aktualizuje vzorové dokumenty dle platné legislativy
- Poskytuje konzultace a poradenství pro zaměstnance napříč podnikem
- Definuje formulace a revize obchodních podmínek
- Spolupracuje v oblasti veřejných zakázek na právním poradenství ke smluvní dokumentaci, vztahující se k veřejným zakázkám
- Spolupracuje na tvorbě a připomínkování smluv uzavíraných podnikem, nebo smluv, které jsou součástí nabídkových a výběrových řízení

Název katalogové role	Specialista nákupu
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, a realizuje proces nákupu.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ ekonomického zaměření/v oblasti veřejné správy (s právním minimem)					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	absolvent					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Ekonomické minimum, znalost z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, znalost informačních systémů a elektronických nástrojů používaných v oblasti zadávání veřejných zakázek, znalost SAP R3, MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zpracovává podklady pro analýzu nákupních potřeb a procesů, podklady pro analýzu relevantního trhu a nakupovaných komodit, reportingové sestavy, jednodušší analýzy trhu a komodit
- Připravuje podklady pro optimalizaci smluvních vztahů, podklady pro jednání s dodavateli
- Podílí se na nastavení nákupní strategie jednotlivých komodit, na přípravě podkladů pro zadávací řízení
- Zodpovídá za správnost zpracovaných výstupů, za dodržení principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- Zajišťuje administrativní podporu nákupu, objednávání produktů a služeb v souladu s nastavenými procesy, zakládání objednávek do systému SAP
- Zajišťuje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zpracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následné administrace až k podpisu smlouvy)
- Podílí se na přípravě smluvního vztahu ve spolupráci s právním oddělením a zástupcem odborného útvaru
- Konzultuje s oddělením ekonomiky a s odborným útvarem náležitosti a specifikace k veřejné zakázce

Název katalogové role	Specialista nákupu senior
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za oblast nákupu a veřejných zakázek. Řídí nákupní proces, nastavuje jeho metodiku a zajišťuje jeho organizaci pro všechny útvary podniku. Řídí a nastavuje pravidla a koordinuje související výběrová řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Řídí strategie nákupu a logistiku, které má za úkol správu komodit, analýzu nákupních potřeb a procesů a nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ/VŠ ekonomická/právní/veřejná správa (s právním minimem)					
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	Broky/VŠ - 5 let (SŠ)					
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	Manažerské dovednosti. Znalost zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Základní znalost ekonomického a finančního řízení podniku. Znalost SAP R3, MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za nastavení metodik přípravy a realizace veřejných zakázek a jejich dodržování
- Definuje a nastavuje strategii a koncepci v oblasti nákupu a veřejných zakázek, definuje nákupní procesy pro klíčové komodity v souladu se strategickými záměry podniku.
- Schvaluje objednávky na základě výsledků výběrových řízení v souladu s interními předpisy a z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Nastavuje a vyjednáva ekonomicky efektivní a tržně relevantní obchodní a cenové podmínky s dodavateli v případech, kdy to zákon umožňuje. Realizuje jednání s dodavateli k optimalizaci stávajících smluv.
- Kontroluje proces správy komodit, zpracování analýz nakupovaných komodit a analýz relevantního trhu, uplatňování stanovené strategie nákupu komodit a obchodních podmínek, kvalifikace dodavatele a hodnotících kritérií; zpracování objednávek a další operace prováděné podřízenými v ekon. systému.
- Konzultuje nákupní potřeby a požadavky odborných útvarů před zahájením zpracování dokumentů pro účely zadávacích řízení a v průběhu přípravy těchto dokumentů.
- Spolupracuje na přípravě zadávacích řízení, nastavení zadávacích podmínek, na analýze uzavřených smluv, na nastavení strategie nákupu v klíčových oblastech.
- Zpracovává reporting ve svěřené oblasti, metodiky v oblasti posuzování ekonomické výhodnosti nákupů, použití optimalizačních nástrojů a tržních a smluvních analýz.
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci, za dodržení podmínek dle zák. č. 320/2001 Sb., zejména principů 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik v oblasti nákupu a veřejných zakázek
- Kontroluje realizaci zadávacího řízení a vlastního nákupu v souladu se z.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příslušných interních předpisů (od převzetí a posouzení náležitosti požadavků na realizaci nákupu a jejich zpracování do zadávací dokumentace, přes vyhlášení VZ a následně administrace až k podpisu smlouvy)

Název katalogové role	Specialista obchodu
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zabezpečuje vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků včetně možnosti prodeje základních služeb a produktů. Aktivně identifikuje potřeby zákazníka a nabízí služby a produkty, které jsou součástí katalogu služeb.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	SŠ, praxe 3 roky obchod, praxe 3+ let ve státní správě					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením. Znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za přípravu a realizaci obchodních případů
- Vyřizování standardních požadavků stávajících zákazníků, přijímá a předává interně k řešení nestandardní požadavky zákazníka
- Kontroluje plnění, garance a případné změny smluv
- Podílí se na přípravě nabídek v rámci nabídkového řízení
- Rozvíjí vztah se zákazníkem prostřednictvím nabídek standardních produktů a služeb z katalogu
- Zpracovává výkazy a podklady pro fakturaci k vybraným typům smluv
- Zajišťuje reporting vůči Zákazníkům a pro interní potřebu
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodních příležitostí a projekty
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

Název katalogové role	Specialista obchodu senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje zpracování podkladů pro předložení nabídek v návaznosti na obchodní příležitosti. Podílí se na rozvoji nových obchodních příležitostí a projektů. Komunikuje aktivně se zákazníky a podílí se na rozvojových plánech stávajících produktů a služeb. Podílí se na rozvoji obchodních aktivit, tvorbu a správu produktového katalogu pro zákazníka, sumarizaci a koordinaci nových obchodních příležitostí a přípravu projektů rozvíjejících aktivity podniku.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	SŠ, praxe 5 let obchod, praxe 3+ let ve státní správě					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost legislativy a nabídkového procesu a postupů ve státní správě, znalost a zkušenost s projektovým řízením. Znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Důvěrné					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za obchodní strategii.
- Podílí se na tvorbě strategického firemního rozvoje a plánování.
- Podílí se na přípravě strategie nových příležitostí.
- Podílí se na přípravě nabídek a návrhů smluv v rámci nabídkového řízení
- Podílí se na přípravě obchodních plánů a strategického rozvoje produktového katalogu
- Podílí se na přípravě smluv ve spolupráci se zákazníkem a ostatními odd. podniku
- Rozvíjí nové obchodních příležitostí a projekty
- Komunikuje se zákazníky, předává požadavky zákazníka odborným útvarům
- Podílí se na tvorbě podkladů a business case pro jednotlivé obchodní příležitosti

Název katalogové role	Specialista zákaznických požadavků
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	absolvent
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje agendu spojenou s evidencí dodavatelských smluv (zejména telekomunikačních) včetně vykazování měsíční nákladovosti. Může zajišťovat evidenci smluv k provedeným cenovým poptávkám v rámci nákupního procesu a podporovat nákupní proces
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Realizuje součinnost s operátory komunikačních sítí, zpracování požadavků na objednávky, kontrolní činnost, schvalování a urgenci dodavatelských faktur, vyřizování reklamací s operátory až do vystavení opravných dokladů
- Zajišťuje evidenci a vkládání požadavků na vystavení objednávek do informačního systému dle zpracovaného požadavku. Může zpracovávat uzávěrky a inventarizace skladových zásob, příjmy a výdaje materiálu na skladech a udržovat číselníky a kmenové záznamy materiálu
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Realizuje reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zajišťuje činnost účtování dodavatelských faktur
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Plní úkoly při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou službou
- Připravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

Název katalogové role	Specialista zákaznických požadavků senior
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za řízení a správu zákaznických požadavků a služeb

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ/VŠ					
• Praxe	5 let (SŠ), 2 roky (VŠ)					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	Manažerské dovednosti, analytické a technické myšlení, znalost SAP R3, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Důvěrné					
• ŘP	Sk. B					
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Řídí proces administrativní podpory oddělení
- Řídí agendu spojenou se zajištěním zákaznických požadavků a služeb v oblasti komunikační infrastruktury
- Konzultuje řešení specifických požadavků zákazníků
- Kontroluje správnost dat předávaných podřízenými a podřízenými prováděné administrativní činnosti
- Podílí se na zpracování analýz a modelů v rámci provozování a správy komunikačních systémů, sítí a technologií
- Nastavuje a zpracovává reporting ve svěřené oblasti vůči Zákazníkům a pro interní potřeby
- Zodpovídá za správnost výstupů zpracovaných podřízenými zaměstnanci
- Kontroluje dodržování pravidel a metodik
- Realizuje kontrolní činnost nad dodavatelskými fakturami a dohlíží na správnost jejich účtování
- Spravuje evidenci dodavatelských smluv, vč. vykazování měsíční nákladovosti po jednotlivých službách
- Vedení svěřené agendy telekomunikačních služeb, plnění úkolů při administrativním vyřizování požadavků v souladu se spisovou služeb
- Přípravuje podklady pro rozborovou činnost v oblasti telekomunikačních služeb
- Zpracovává technické parametry na základě předaných požadavků vůči operátorům na datové, hlasové a mobilní služby a zadávání nových telekomunikačních a radiokomunikačních služeb pro VZ
- Zajišťuje uplatňování a vyřizování reklamací s operátory telekomunikačních služeb až do vystavení opravných dokladů

Název katalogové role	Specialista zákaznických řešení
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zodpovídá za celkový návrh technických řešení. Garantuje věcnou a technologickou správnost. Navrhuje technická řešení, poskytuje konzultace a odpovídajícím způsobem podporuje klíčové zákazníky při tvorbě zákaznických požadavků na změny.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	Praxe 5 let v oblasti technologického prodeje, zkušenosti s návrhem technologických řešení.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost technologií a nabídkového procesu a postupů ve státní správě.
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	Obecná znalost IT architektury (servery, storage, networking, virtualizace apod.) Praxe s architektonickými činnostmi a návrhy architektur systémů informačních a komunikačních technologií.
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A2 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	sk B.
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Odpovědnost za návrh technického řešení v rámci přípravy nabídek.
- Spolupráce při tvorbě podkladů k projektovým záměrům, koncepcí, architektur a designů v oblasti systémů informačních a komunikačních technologií.
- Odpovědnost za správnost navrhovaných postupů, technologií a architektury zákaznických řešení.
- Spolupráce s odbornými útvary na tvorbě technických podkladů do nabídek.
- Analýza požadavků a potřeb zákazníka, poskytování konzultací.
- Technická podpora obchodního týmu při vedení obchodních případů.
- Spolupráce na přípravě finanční kalkulace obchodního případu v rámci přípravy nabídek.
- Aktivní sledování technologických trendů v dané oblasti.
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností (zejména Obchod, Provoz, Architektura).

Název katalogové role	Specialista zákaznických řešení senior
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Řídí a zodpovídá za rozvoj a návrh komplexních technických zákaznických řešení. Garantuje jejich věcnou a technologickou správnost. Podílí se na rozvoji obchodních aktivit. Úzce spolupracuje s pracovníky týmu "Obchod" při tvorbě nabídek a rozvoji produktového katalogu. Zodpovídá za koordinaci Pre-Sales aktivit (Interní studie a analýzy, konzultace, Studie proveditelnosti).

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ					
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	Praxe 7 let v oblasti technologického prodeje, zkušenosti s návrhem technologických řešení.					
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti, znalost technologií a nabídkového procesu a postupů ve státní správě.					
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti Certifikace 	Znalost řešení založených na technologiích Microsoft, Oracle, SAP, EMC, HP nebo Cisco. Obecná znalost IT architektury (servery, storage, networking, virtualizace apod.) Praxe s architektonickými činnostmi a návrhy architektur systémů informačních a komunikačních technologií.					
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ	A2	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	sk B.					
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Zodpovědnost za celkový návrh technických řešení v rámci přípravy nabídek. Garantuje věcnou a technologickou správnost.
- Návrh technických řešení, konzultace a podpora zákazníka při tvorbě zákaznických včetně identifikace a analýzy potřeb zákazníka.
- Vedení agendy spojené s evidencí potencionálních obchodních případů. Prezentace produktů a technologických řešení.
- Spolupráce při nastavování procesů a metodiky pro oblast zákaznické strategie.
- Spolupráce při tvorbě podkladů k projektovým záměrům, koncepcí, architektur a designů v oblasti systémů informačních a komunikačních technologií.
- Odpovědnost za správnost navrhovaných postupů, technologií a architektury zákaznických řešení.
- Spolupráce s odbornými útvary na tvorbě technických podkladů do nabídek.
- Technická podpora obchodního týmu při vedení obchodních případů.
- Spolupráce na přípravě finanční kalkulace obchodního případu v rámci přípravy nabídek.
- Aktivní sledování technologických trendů v dané oblasti.
- Komunikace s ostatními odděleními napříč společností (zejména Obchod, Provoz, Architektura).

Název katalogové role	Specialista OÚKS (OÚKS - Specialista na ohlašování úkonů do katalogu služeb)
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje podporu školení, provádí prvostupňové konzultace a provádí kontrolu správnosti dat

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	absolvent
○ Specifické požadavky na praxi	praxe ve státní správě
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost MS Office
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje podporu školení ohledně katalogu služeb a metodiky pro evidenci služeb veřejné (VS)
- Zajišťuje konzultační činnost na jednotlivých resortech a metodická podpora plnění katalogu služeb
- Provádí kontrolu správnosti dat v katalogu služeb dle Metodiky pro evidenci služeb VS, která podléhá schválení
- Zajišťuje přípravu podkladů pro analytické činnosti týmu katalogu služeb

Název katalogové role	Specialista OÚKS senior (OÚKS - Specialista na ohlašování úkonů do katalogu služeb)
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje školení, provádí konzultace se zadavatelem a provádí kontrolu správnosti dat

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	2 roky
○ Specifické požadavky na praxi	praxe ve státní správě
• Odborné znalosti	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost MS Office
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje školení ohledně katalogu služeb a metodiky pro evidenci služeb veřejné (VS)
- Zajišťuje konzultační činnost na jednotlivých resortech a metodická podpora plnění katalogu služeb
- Řídí kontrolu správnosti dat v katalogu služeb dle Metodiky pro evidenci služeb VS
- Řídí přípravu podkladů pro analytické činnosti týmu katalogu služeb

Název katalogové role	Specialista OÚKS - administrátor (OÚKS - Specialista na ohlašování úkonů do katalogu služeb)
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ technického směru					
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	absolvent					
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ	BEZ	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	Sk. B					
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

Název katalogové role	Specialista PAČ MV (PAČ MV - Specialista na podporu architektonické činnosti MV z pohledu el. Služeb)
<ul style="list-style-type: none"> Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV podle potřeb zákazníka spolupracuje na vytváření elektronických služeb MV, zejména sdílených služeb eGovernmentu. Podle úrovně zaměření enterprise architektury pomáhá se zpracováním analýz, návrhů řešení a zvolená řešení pomáhá implementovat. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Je-li to zákazníkem požadováno podílí se také na provozu / rozvoji informačních systému MV.

Příklady řešených projektů/témat:

- Podpora datových schránek,
- Podpora platební brány,
- Práce na specifikaci některých technických řešení (CzP, JIP/KAAS, Formulářový server atd...),
- Konzultace s týmem Procesního modelování na řešení dalších systémů v rámci
- spolupráce napříč veřejnou správou.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikace 	SŠ/VŠ
<ul style="list-style-type: none"> Praxe 	SŠ + 3 roky praxe, VŠ bez praxe
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky na praxi 	Praxe v oblasti související s řešenými oblastmi podle úrovně architektonické činnosti
<ul style="list-style-type: none"> Odborné znalosti 	
<ul style="list-style-type: none"> Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> Jazykové znalosti 	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

Specialista poskytuje MV objednané činnosti zaměřené na podporu el. služeb. Tyto služby jsou zaměřené a rozdělené podle úrovní architektury na:

- Business úroveň
- Aplikační a datová úroveň
- Hardwarová a infrastrukturní úroveň
- Síťová úroveň

Specialista PAČ:

- Spolupracuje při návrhu komplexních řešení, které jsou zasazena do kontextu dalších služeb eGovernmentu v dané úrovni architektury (včetně definice požadavků, návrhů realizace, potřebné součinnosti, identifikace a eliminace rizik, etc.)
- Podílí se a napomáhá prosazovat navržená řešení (účastní se jednání se zákazníkem, s dodavateli, resp. jejich architektky, se zástupci klientů – občanů)
- Napomáhá při realizaci těchto řešení
- Spolupracuje při návrzích vizí vývoje jednotlivých služeb

Název katalogové role	Specialista PAČ MV – administrátor (PAČ MV - Specialista na podporu architektonické činnosti MV z pohledu el. Služeb)
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV – administrátor back office zajišťuje administrativní podporu při prosazování elektronizace služeb Ministerstva vnitra. Zejména pomáhá s koordinací činností uvnitř jednotlivých týmů a mezi týmy navzájem. Podílí se na koordinaci s dalšími subjekty, např. při zajištění připomínkování výstupů týmů. Vede evidence a výkazy.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	absolvent
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Zajišťuje administrativní podporu při realizaci činností MV v oblasti el. služeb
- Zajišťuje koordinaci mezi členy projektových týmů a projektovým okolím
- Koordinuje připomínková řízení
- Vede evidence a výkazy

Název katalogové role	Specialista PAČ MV senior (PAČ MV - Specialista na podporu architektonické činnosti MV z pohledu el. Služeb)
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Specialista PAČ MV podle potřeb zákazníka spolupracuje na vytváření elektronických služeb MV, zejména sdílených služeb eGovernmentu. Podle úrovně zaměření enterprise architektury zpracovává analýzy, navrhuje řešení a zvolená řešení pomáhá implementovat. Poskytuje odbornou metodickou a konzultační podporu klíčovým uživatelům na straně zákazníka. Je-li to zákazníkem požadováno podílí se také na provozu / rozvoji informačních systému MV.

Příklady řešených projektů/témat:

- Podpora datových schránek,
- Podpora platební brány,
- Práce na specifikaci některých technických řešení (CzP, JIP/KAAS, Formulářový server atd...),
- Konzultace s týmem Procesního modelování na řešení dalších systémů v rámci

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	VŠ
• Praxe	5 let
○ Specifické požadavky na praxi	Praxe v oblasti související s řešenými oblastmi podle úrovně architektonické činnosti
• Odborné znalosti	
• Certifikace	
• Jazykové znalosti	AJ A1 (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené
• ŘP	
• Specifické požadavky	

Klíčové povinnosti

Specialista poskytuje MV objednané činnosti zaměřené na podporu el. služeb. Tyto služby jsou zaměřené a rozdělené podle úrovní architektury na:

- Business úroveň
- Aplikační a datová úroveň
- Hardwarová a infrastrukturní úroveň
- Síťová úroveň

Specialista PAČ senior:

- je schopen navrhovat komplexní řešení, které jsou zasazena do kontextu dalších služeb eGovernmentu v dané úrovni architektury (včetně definice požadavků, návrhů realizace, potřebné součinnosti, identifikace a eliminace rizik etc.)
- je schopen prosazovat navržená řešení (včetně vedení jednání se zákazníkem, s dodavateli, resp. jejich architektury, se zástupci klientů – občanů)
- je schopen zajišťovat realizaci těchto řešení
- dokáže navrhovat vizi vývoje jednotlivých služeb

Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV (PMOV eGOV - Specialista na podporu mediálního obrazu výstupů eGovernmentu)
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Realizuje aktivity v oblasti firemní identity, Public Relations, marketingu a interní komunikaci. Zajišťuje mediální podporu výstupů eGovernmentu

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ komunikace a marketing					
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	praxe 3+ let v oboru					
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	manažerské dovednosti, komunikační dovednosti, znalost prostředí ICT, znalost MS Office					
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 						
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené					
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 						
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 						

Klíčové povinnosti

- Podílí se na přípravě a koordinaci marketingových strategií a realizaci kampaní v rámci externí a interní komunikace
- Podílí se na reprezentování organizace zejména na konferencích, výstavách, tiskových konferencích včetně komunikace s médii a distribuce tiskových zpráv Koordinuje připomínková řízení
- Podílí se na marketingových průzkumech a analýzy trhu včetně vyhledávání příležitostí na trhu a jejich vyhodnocování
- Podílí se na externí a interní komunikaci a realizuje akce na její podporu
- Realizuje aktivity v oblasti Public Relations a marketingu
- Podílí se na mediální podpoře výstupů eGovernmentu
- Poradenství v oblasti vztahů s médii, sociálních médií, online
- Poradenství a konzultace v oblastech sociálních médií, media relations, PR

Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV – administrátor (PMOV eGOV - Specialista na podporu mediálního obrazu výstupů eGovernmentu)
<ul style="list-style-type: none"> • Datum zavedení 	
<ul style="list-style-type: none"> • Poslední aktualizace 	

Popis pracovní činnosti

Zajišťuje organizační činnost v oblasti poskytování služeb a reporting.

Klíčové znalosti

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikace 	SŠ technického směru
<ul style="list-style-type: none"> • Praxe <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifické požadavky na praxi 	absolvent
<ul style="list-style-type: none"> • Odborné znalosti 	Analytické myšlení, organizační a komunikační dovednosti, znalost SAP R3, znalost MS Office
<ul style="list-style-type: none"> • Certifikace 	
<ul style="list-style-type: none"> • Jazykové znalosti 	BEZ BEZ (vyber) (vyber) (vyber) (vyber)
<ul style="list-style-type: none"> • Stupeň utajení 	Vyhrazené
<ul style="list-style-type: none"> • ŘP 	Sk. B
<ul style="list-style-type: none"> • Specifické požadavky 	

Klíčové povinnosti

- Kontroluje finanční stránku poskytovaných služeb (analýzy a příprava vstupů pro pravidelné finanční zprávy o službách, fakturace, osobní náklady, výnosy)
- Zajišťuje reporting ve svěřené oblasti
- Organizace interních týmových schůzek a schůzek se zákazníkem
- Eviduje týmové úkoly, jejich plnění dle harmonogramu, případně eskaluje na nadřízeného
- Zajišťuje přípravu objednávek a schvalování faktur v systému
- Poskytuje administrativní podporu vedoucím týmu

Název katalogové role	Specialista PMOV eGOV - senior (PMOV eGOV - Specialista na podporu mediálního obrazu výstupů eGovernmentu)
• Datum zavedení	
• Poslední aktualizace	

Popis pracovní činnosti

Realizuje aktivity v oblasti firemní identity, Public Relations, marketingu a interní komunikaci. Zajišťuje mediální podporu výstupů eGovernmentu

Klíčové znalosti

• Kvalifikace	SŠ komunikace a marketing					
• Praxe	praxe 5+ let v oboru					
○ Specifické požadavky na praxi						
• Odborné znalosti	manažerské dovednosti, komunikační dovednosti, znalost prostředí ICT, znalost MS Office					
• Certifikace						
• Jazykové znalosti	AJ	A1	(vyber)	(vyber)	(vyber)	(vyber)
• Stupeň utajení	Vyhrazené					
• ŘP						
• Specifické požadavky						

Klíčové povinnosti

- Zodpovídá za přípravu a koordinaci marketingových strategií a realizaci kampaní v rámci externí a interní komunikace
- Zodpovídá reprezentování organizace zejména na konferencích, výstavách, tiskových konferencích včetně komunikace s médii a distribuce tiskových zpráv Koordinuje připomínková řízení
- Řídí marketingové průzkumy a analýzy trhu včetně vyhledávání příležitostí na trhu a jejich vyhodnocování
- Řídí externí a interní komunikaci a realizuje akce na její podporu
- Realizuje aktivity v oblasti Public Relations a marketingu
- Mediální podpora výstupů eGovernmentu
- Poradenství v oblasti vztahů s médii, sociálních médií, online
- Poradenství a konzultace v oblastech sociálních médií, media relations, PR