

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

Jana Jeziorková

Datum narození: 2

Trvale bytem/sídlo:

IČO:

Bankovní spojení:

dále jako dodavatel

a

Obchodní akademie, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace,
zastoupena její ředitelkou Ing. Mari

IČO:

Bankovní spojení: KB Ostrava, expozitura Poruba, číslo účtu 1

dále jako odběratel

II. Předmět smlouvy

Zajišťování mzdové agendy dle platných zákonů a interních předpisů odběratele.

III. Povinnosti dodavatele

1. Vést mzdovou agendu v souladu s platnými zákony a předpisy a akceptovat interní předpisy odběratele, pokud neodporují zákonům, zákonným předpisům, vyšším kolektivním smlouvám nebo nadřazeným předpisům.

Mzdovou agendou se rozumí:

- zpracování mezd zaměstnanců dle podkladů dodaných odběratelem (výpočet hrubé mzdy, nárokových a nenárokových složek platu; přesčasových hodin a hodin přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah; náhrad za dovolenou a ostatní nepřítomnosti v zaměstnání, výpočet náhrad za nemocenské dávky, výpočet ztráty na výděleku v případě pracovního úrazu; doplatku do zaručené mzdy apod.)
- výpočet a zpracování podkladů pro odvod daní, sociálního a zdravotního pojištění
- zajištění srážek ze mzdy na základě exekucí a jiných soudních řízení, jejich výpočet a evidence
- přihlášky, odhlášky a hlášení změn do evidence sociálního a zdravotního pojištění
- vyhotovení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich následné předání zaměstnancům a OSSZ
- vyhotovení veškerých podkladů pro statistické výkazy obsahující mzdové údaje
- tisk výplatních listků ve dvou originálech, mzdových sestav (sociální a zdravotní pojištění, srážky ze mzdy, přehled dovolených, mzdová inventura, přehled zaměstnanců v evidenčním počtu, příkazů k úhradě, rozúčtování a rozbor nákladů, přehled čerpání studijního volna)
- vyhotovení zápočtových listů pro odchozí zaměstnance
- tisk mzdových listů (1x ročně)
- vyúčtování zálohové a srážkové daně, provedení zúčtování daní zaměstnanců

2. Dodržovat termíny výplaty dle výplatního kalendáře.
3. Na požádání předložit veškeré doklady a podklady týkající se mzdové agendy.

- Po zpracování mezd vyhotovit průběžné sledování rovnoměrného čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, event, jiných zdrojů.
- Neposkytovat nabyté informace žádné třetí osobě bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečně utajení zpracovávaných údajů dle zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů. Případný souhlas s předáním informací třetím osobám bude řešen dodatkem smlouvy.
- Poskytovat případnou metodickou pomoc v oblasti mzdové, event. personální agendy.
- Po ukončení kalendářního roku nejpozději do konce března předat veškerou mzdovou agendu předchozího roku k archivaci, především mzdové listy.
- V případě nemoci, event. úrazu zajistit zpracování mzdové agendy dle všech náležitostí vyplývajících z této smlouvy náhradním zpracovatelem v běžném výplatním termínu.

IV. Povinnosti odběratele

- Vždy k poslednímu dni v měsíci, nejpozději však k 1. dni následujícího měsíce předat dodavateli veškeré podklady pro zpracování mzdové agendy zaměstnanců (změny v platových výměrech, nárokových i nenárokových složkách platu, pracovních smlouvách, úvazcích, přehled přesčasových a přespočetných hodin, čerpání dovolených, studijního volna, neplaceného volna, nemocenských dávek, údaje a podklady o nově přijatých zaměstnancích apod.)
- Odběratel bere na vědomí, že včasné nedodání podkladů pro správný výpočet mezd se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele a výplatní termín se o každý takto zmeškaný den prodlužuje.

V. Cena

Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené za jedno zpracované osobní číslo ve výši 240,-- Kč měsíčně. Zpracovaným osobním číslem se rozumí zaměstnanec, jemuž se tiskne výplatní lístek obsahující alespoň jednu mzdovou položku. Zaměstnanec čerpající rodičovskou dovolenou nebo jiné neplacené volno se nepovažuje za zpracovávané osobní číslo. V případě prokazatelného nárůstu provozních nákladů bude cena upravena dodatkem ke smlouvě schváleného oběma stranami.

Programové vybavení pro vedení mzdové agendy je majetkem odběratele. Veškeré náklady spojené s aktualizací tohoto programového vybavení hradí odběratel.

VI. Závěrečné ustanovení

- Fakturace bude obsahovat počet zpracovaných osobních čísel x cena za jedno osobní číslo.
- V případě nedodržení splatnosti bude dodavatel fakturovat penále ve výši 0.5% fakturované částky za každý započatý den ode dne splatnosti.
- Všechny ostatní bližší neurčené požadavky a závazky se řídí ustanovením Obchodního zákoníku.
- Výpovědní lhůta dodavateli i odběratele je od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi smlouvy druhé straně.
- Po ukončení smlouvy je dodavatel povinen předat odběrateli veškeré mzdové písemnosti, včetně
- archivu elektronických dat.
- Všechny změny a doplňky smlouvy budou prováděny dodatky.
- Obě smluvní strany se zavazují řešit eventuální spory a nejasnosti mezi stranami na základě
- vstřícného jednání.

VII. Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 01.06.2021 na dobu neurčitou.

Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Obchodní akademií zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Obchodní akademií použity. Obchodní akademie při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Obchodní akademie, Ostrava - Poruba, příspěvková organizace: www.aa-poruba.cz.

Za dodavatele



Za odběratele



Ostrava dne

30.4.2021