



TSKRP000K00L

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo smlouvy Příkazce: č. 7/21/4500/008

číslo smlouvy Příkazníka: 1221690171

## HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Praha - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000

IČO: 00064581, DIČ: [REDACTED]

zastoupené

## Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00, Praha 1

IČO: 03447286, DIČ: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

zastoupená:

Při podpisu tohoto typu smlouvy včetně dodatků v celkové hodnotě do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat příkazce na základě zmocnění uděleného představenstvem PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva.

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

## ELTODO, a.s.

se sídlem: Novodvorská 1010/14, 142 00, Praha 4 - Lhotka

IČO: 45274517, DIČ: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1573

Bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupená:

Hariclií Monou Sandescu, předsedou představenstva,  
Mgr. Ladislavem Beranem, místopředsedou představenstva,  
Ing. Liborem Povejšilem, členem představenstva,  
Mgr. Maratem Saberem, členem představenstva a  
JUDr. Josefem Chýle Ph.D., členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazníka dva členové představenstva společně.

(dále jen „příkazník“)

## I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce a na jeho účet zajistí prostřednictvím svých zdrojů (zejména zaměstnanců) činnosti dle čl. III. na těchto parkovištích:

- **Parkoviště Botevova**, na pozemku parc. č. 4400/380 k.ú. Modřany, Praha, (dále pouze jako „parkoviště“).

Přesné zakreslení parkoviště je obsahem Přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit své závazky z této smlouvy pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo prostřednictvím zaměstnanců firmy **S a S security service, s.r.o. (IČO: 64583511)**
- 1.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho řádně a v souladu s touto smlouvou vykonávanou činnost měsíční odměnu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy a dále v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

## **II. Základní povinnosti příkazce**

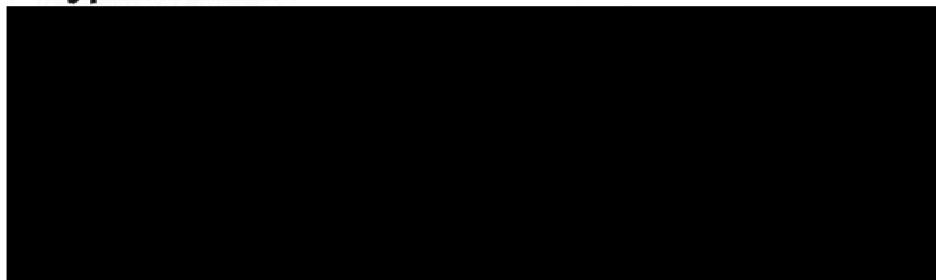
- 2.1. Touto smlouvou se příkazce zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:
  - a) Zajistit takové provozní podmínky, aby příkazník mohl řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
  - b) Zajistit řádné označení parkoviště (provozovny) dle zákonem stanovených podmínek.
  - c) Zajistit stanovení dopravního značení dle platných předpisů (tj. svislé a vodorovné dopravní značení). Zajistit instalaci dopravního značení a údržbu.
  - d) Zajistit zaměstnancům příkazníka pracovní oděv.
  - e) Včas a prokazatelně informovat příkazníka o úpravě cen parkovného, provozních řádů i o dalších provozních změnách.
  - f) Zajistit na parkovištích zázemí pro obsluhu parkoviště. O předání bude mezi smluvními stranami pořízen předávací protokol. Součástí zázemí jsou i elektrické přípojky, které nejsou předmětem předání. Platby za spotřebované energie hradí příkazce.
  - g) Zajišťovat daňové (příjmové) doklady v souvislosti s vybíráním parkovného.
  - h) V případě implementace parkoviště do systému MPLA Offstreet zajistit funkční hardware i software pro tento systém, a to za účelem výběru parkovného za krátkodobé stání.

## **III. Základní povinnosti příkazníka**

- 3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:
  - a) Zajištění personální obsluhy parkoviště po provozní dobu po celou dobu trvání smlouvy dle pokynů příkazce, vždy však maximálně 1 zaměstnancem ve směně. Provozní doba parkoviště je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy.
  - b) Vybírat a kontrolovat parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a na vybrané parkovné vždy předávat klientům řádně vyplněné potvrzení o příjmu (daňový doklad). Ceny parkovného na parkovišti jsou uvedeny v Příloze č. 2 smlouvy.
  - c) V případě implementace systému MPLA Offstreet pro účely platby krátkodobého parkovného je příkazník povinen evidovat krátkodobá stání prostřednictvím tohoto systému.

- d) Vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za parkování včetně soupisu za přesné přijaté denní tržby, které byly za předchozí týden vybrány na parkovišti **Botevova**. Všechny vydané zjednodušené daňové doklady za parkovné musejí být odevzdány ihned po skončení týdne ke kontrole zástupci příkazce, kterým je pan Dominik Horák a musí se shodovat se soupisem tržeb. Odsouhlasené a zkontrolované tržby za parkovné pověřenou osobou (TSK) budou následně příkazníkem zaslány na **bankovní účet č. [REDACTED]** a to vždy jednou týdně nejpozději do čtvrtka. Případně-li poslední den v kalendářním měsíci na sobotu, neděli či den pracovního klidu, přesouvá se předání soupisu tržeb a platby parkovného na nejbližší následující pracovní den.

### Výpis z účtu



- e) Provádět pravidelný úklid parkoviště a to zejména sběr odpadků.
- f) Zajišťovat koordinaci dopravy na parkovišti.
- g) Poskytovat informace zákazníkům o provozu a provozním řádu parkoviště. Provozní řád parkoviště tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.
- h) V případě vzniku jakékoli škodné události (zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení parkoviště, škody na majetku příkazce, škody na motorovém vozidle umístěném na parkovišti atd.) neprodleně informovat odpovědnou osobu příkazce.
- i) Průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu uživateli parkoviště, jakož i vlastními zaměstnanci.
- j) Dbát, aby jeho zaměstnanci dodržovali předepsané provozní podmínky a v tomto směru provést jejich proškolení.
- k) Uskutečňovat veškeré ostatní úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu parkoviště ve smyslu odstavce 1.1. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze příkazce, a k jejichž provedení bude ze strany příkazníka vyžadována plná moc, je příkazník povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.

3.2. Příkazník se zavazuje chovat se ke svěřenému majetku a zařízení jako řádný hospodář.

3.3. Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 3.4 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. a) až e) tohoto článku, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,-Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy. V případě zjištění, že nebylo správně nebo vůbec vybráno parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a jednalo se o zavinění ze strany příkazníka, je příkazce oprávněn požadovat též náhradu škody v plné výši. Příkazník potvrzuje, že o rozsahu povinnosti náhrady škody a o výši částek smluvních pokut byl příkazcem seznámen při uzavření smlouvy, a to v dostatečném rozsahu.
- 3.5 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. f) až j) a dle odst. 3.2. je příkazce oprávněn upozornit příkazníka na takové porušování povinnosti a poskytnout příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 3.6 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. g) příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky sám, ačkoliv tak dle této smlouvy či dle platných právních předpisů učinit měl, má příkazce proti příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím příkazci vznikla.
- 3.7 V případě, že příkazník nezajistí nepřetržitou ostrahu parkoviště v provozní době předpokládané provozním řádem způsobem uvedeným v článku 1.2., je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu za každý i započatý den, v němž porušil tuto svoji povinnost, a to ve výši určené součinem počtu parkovacích míst, parkovného za jednu hodinu a počtu hodin provozní doby, po který trvalo nezajištění ostrahy.

#### IV. Odměna

- 4.1 Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho služby personálního zajištění odměnu dle Přílohy č. 2 na základě vystavené faktury s uvedením zdanitelného plnění v příslušném měsíci, zvýšenou o příslušnou sazbu DPH dle aktuálně platných právních předpisů za každý kalendářní měsíc jeho činnosti na základě této smlouvy (dále též pouze jako „Odměna“). Příjemce služeb personálního zajištění je napřímo Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s., která bude na faktuře uvedena jako odběratel.
- 4.2 Odměna bude uhrazena na základě obdržené faktury od příkazníka se splatností 30 dní ode dne jejího doručení příkazci na elektronickou adresu [fakturace@tsk-praha.cz](mailto:fakturace@tsk-praha.cz), a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka připsána na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě. Příkazník je oprávněn zaslat Příkazci fakturu výhradně z e-mailové adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 4.3 Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), a § 435 Občanského zákoníku. V případě, že faktura doručená příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.4 V případě prodlení s platbou Odměny má příkazník právo požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý pracovní den trvání takového prodlení.

- 4.5 Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 4.6 Odměna zahrnuje též veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků ze smlouvy.

## V. Ostatní ujednání

- 5.1 Příkazník bere na vědomí, že osobou pověřenou jednat za příkazce v záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazce paní Mgr. Denisa Řezníčková (Tel.: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Příkazník souhlasí se skutečností, že případná změna takto pověřené osoby může být příkazcem provedena a oznámena bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.
- 5.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, které jsou nutné pro řádné plnění povinností příkazníka z této smlouvy.
- 5.3 Příkazník se zavazuje pravidelně se účastnit kontrol prováděných zástupci příkazce.
- 5.4 Příkazník se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s předmětným parkovištěm.
- 5.5 Příkazník není oprávněn k provádění jakýchkoli stavebních změn či úprav parkoviště.
- 5.6 Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvou na pojistné plnění v rozsahu nejméně 5 000 000 Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy, a to kdykoliv průběhu trvání této příkazní smlouvy.

## VI. Trvání smlouvy

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 30. 4. 2021, nejdříve však dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 5. 2021.
- 6.3 Tato smlouva může být v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností příkazníka ukončena výpovědí učiněnou příkazcem. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 dny a počíná běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 6.4 Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat parkoviště vč. veškerého převzatého vybavení, zařízení, technických prostředků a provést o tom písemný záznam. Dále provést vyúčtování a také předat informace a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby příkazci nevznikla škoda.

## VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Písemnosti doručované na základě této smlouvy se považují za doručené třetím kalendářním dnem následujícím po jejich prokazatelném odeslání.



- 7.2. Veškeré změny této příkazní smlouvy je nutno učinit písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 7.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit případně neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem maximálně koresponduje s obsahem a smyslem původního ustanovení a shodnou vůlí obou smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy.
- 7.4. Nadpisy výše uvedených odstavců této smlouvy jsou uvedeny pouze pro orientaci a v žádném případě nepopisují, nedefinují ani neomezují rozsah této smlouvy nebo záměr jakéhokoli jejího ustanovení.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
- 7.6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tato smlouva nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 7.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

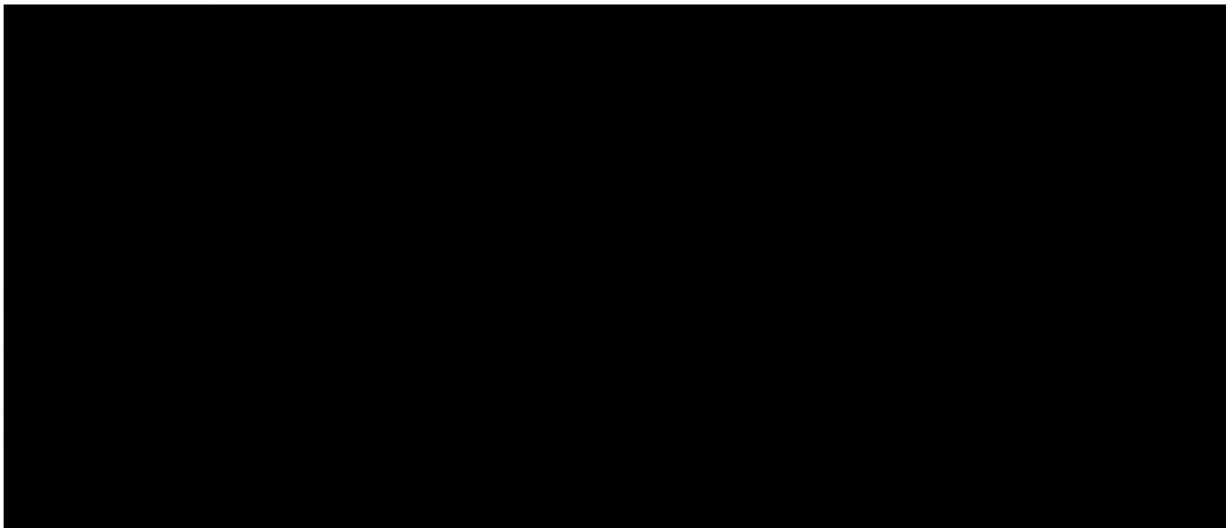
- Přílohy: Příloha č.1 Zakreslení parkoviště  
Příloha č.2 Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného  
Příloha č.3 Provozní řád  
Příloha č.4 Návrh přehledu plateb za parkoviště  
Příloha č.5 Zmocnění – PhDr. Filipa Hájka

V Praze dne ..... 30-04-2021 .....

V Praze dne ..... 29.4.2021 .....

Za Hlavní město Praha zastoupené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.:

Za ELTODO, a. s.







### **Parkoviště Botevova**

- Cena krátkodobého parkovného: 50Kč/hod
- Cena dlouhodobého parkovného za měsíc:

<b>BOTEVOVA</b>			
	<b>cena bez DPH</b>	<b>DPH 21 %</b>	<b>cena vč. DPH</b>
<b>Dlouhodobé</b>			
Osobní automobil - soukromý	702,48	147,52	850
Osobní automobil - firemní vozidlo	950,41	199,59	1 150
Dodávka	1 198,35	251,65	1 450
Ceny jsou uvedeny v korunách českých (Kč)			

### **Parkoviště je provozováno v režimu:**

- parkoviště je provozováno v režimu Non-stop

### **Příklad kalkulace výpočtu ceny za služby personálního zajištění:**

Cenová nabídka: 160,- Kč/hod./os. bez DPH

Cena za personální služby se bude odvíjet od skutečně odpracovaných hodin v konkrétním kalendářním měsíci.





## **Provozní a parkovací řád**

**Parkoviště Botevova – PRAHA 12**  
na pozemku parc. č. 4400/380 k.ú. Modřany



### **I. Provozovatel:**

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

### **II. Práva a povinnosti provozovatele**

#### 1. Provozovatel odpovídá za:

- označení parkoviště v souladu s příslušnou právní normou
- organizaci provozu na parkovišti
- viditelné umístění ceníků a provozní doby
- střežení zaparkovaných vozidel po dobu provozu parkoviště
- udržování pořádku na parkovišti
- škody, které prokazatelně vznikly na vozidlech a jejich příslušenství po dobu parkování na parkovišti (s výjimkou živelných pohrom)

#### 2. Provozovatel neodpovídá za:

- poškození, ztrátu, či odcizení věci, které nejsou příslušenstvím vozidla (např. mobilní telefony, přenosné navigace, osobní věci)
- škodu, kterou způsobil řidič jiného vozidla a provozovatel nemohl škodě zabránit a viník je provozovateli znám; v tomto případě uplatňuje poškozený náhradu škody přímo u této osoby
- odcizení vozidla osobou, která se prokázala kontrolním dokladem, nebo jejíž totožnost byla prokazatelně zjištěna
- škodu na vozidle a jeho příslušenství, která prokazatelně nevznikla na parkovišti po dobu parkování

#### 3. Provozovatel je oprávněn:

- požadovat po zákaznících plnění jejich povinností, vyplývajících z tohoto PŘ
- odmítnout umístit na parkovišti vozidlo, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny
- odmítnout ke střežení vozidlo, které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu platných právních předpisů
- vydávat zákazníkům pokyny související s provozem na parkovišti ve smyslu tohoto PŘ
- vybírat poplatek za parkování

### **III. Práva a povinnosti zákazníka**

#### 1. Zákazník je povinen:

- uposlechnout pokynu pracovníka provozovatele při řízení provozu na parkovišti
  - uzamknout vozidlo, uzavřít okna včetně střešního
  - nezakrývat vozidlo plachtou
  - neznečišťovat prostory parkoviště
  - oznámit před odjezdem z areálu každé poškození, zničení, odcizení vozidla a nebo jeho příslušenství
  - při násilném vniknutí do vozidla, nebo při odcizení jeho součásti ponechat vozidlo na místě a ohlásit tuto událost příslušnému pracovníkovi provozovatele
  - pokud tato škoda přesahuje částku 1.000,- Kč, přivolá pracovník provozovatele policii k sepsání protokolu
  - vyplnit o poškození vozidla, popř. příslušenství, formulář o Hlášení škody a tento nechat potvrdit policií
  - veškeré reklamace uplatnit před odjezdem z areálu
  - přísně se zakazuje v prostorách areálu provádět opravy, údržbu a mytí vozidel, doplňování PHM a olejů
2. Zákazník má právo:
- na bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a případné vady, či nedostatky reklamovat
  - obdržet výtisk Hlášení o škodě                      podepsaný pracovníkem provozovatele

#### **IV. Poplatek za parkovné**

Ceny za krátkodobé parkování a služby jsou určeny podle vyhlášky č. 526/90 Sb. Dohodou a jsou uvedeny na vyvěšeném ceníku.

#### **V. Platební podmínky**

Poplatek za krátkodobé parkování bude pracovník obsluhy vybírat v hotovosti při odjezdu zákazníka z areálu. Na vybranou hotovost je povinen vystavit zákazníkovi příjmový doklad.

#### **VI. Provozní doba parkoviště**

Po - Ne 00:00 - 24:00 hod. (NON-STOP)

#### **VII. Platnost Provozního řádu**

Provozní řád nabývá platnosti dne 30. 04. 2021

Příloha č. 4 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.: 7/21/4500/008

ELTODO, a. s. Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4  IČO: 45274517 DIČ: ██████████		<b>Přehled vybraného parkovného obsluhou Botevova</b>	
		Za období	
		Od:	Do:
Převod na účet: ██████████			
VS: ██████████			
č. daňového dokladu	datum tržby	cena parkovného	
<b>Tržba celkem:</b>		<b>0,00 Kč</b>	

V Praze dne:

Předal(a) za ELTODO, a. s.:

Převzal(a) za TSK a.s.:



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

### ZMOCNĚNÍ

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město, IČO: 03447286, ve smyslu § 436 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a na základě Matice odpovědnosti pro jednotlivé činnosti v rámci zadávání veřejných zakázek schválené představenstvem Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., dne 18. 12. 2019, **zmocňuje** s účinností od 1. 1. 2020 člena představenstva a náměstka generálního ředitele pro sekci ekonomiky, informatiky a dopravy v kldu Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s.

PhDr. Filipa Hájka, nar. [REDACTED]

ke schvalování a podepisování podmínek zadání a uzavírání/podepisování smluv za Technickou správu komunikací hl. m. Prahy, a.s., u veřejných zakázek malého rozsahu, týkajících se stavebních prací ve finančním objemu do 6 mil. Kč bez DPH v rámci jím řízené/řízených sekce/sekcí,

ke schvalování a podepisování podmínek zadání a uzavírání/podepisování smluv za Technickou správu komunikací hl. m. Prahy, a.s., u veřejných zakázek malého rozsahu, týkajících se dodávek a služeb ve finančním objemu do 2 mil. Kč bez DPH v rámci jím řízené/řízených sekce/sekcí.

Ke všem výše uvedeným úkonům je zmocněná osoba oprávněna samostatně.

Toto Zmocnění se vystavuje na dobu 2 let.

V Praze dne: - 2 - 01 - 2020

[REDACTED]

Mgr. Jozef Sincák, MBA  
předseda představenstva  
za Technickou správu komunikací  
hl. m. Prahy, a.s.

[REDACTED]

prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D.  
místopředseda představenstva  
za Technickou správu komunikací  
hl. m. Prahy, a.s.

Zmocnění přijímám

[REDACTED]

PhDr. Filip Hájek  
člen představenstva a náměstek generálního ředitele