

Agendové číslo:

výtisk č.

Evidenční číslo :

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“),

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

zastupuje: [REDAKCE]

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

ICZ a.s.

sídlo: Na hřebenech II 1718/10, 140 00, Praha 4 Nusle

adresa pro doručování: Na hřebenech II 1718/10, 140 00, Praha 4 Nusle

IČ: 25145444

DIČ: CZ 699000372

zastupuje: [REDAKCE]

Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4840

(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

1. ÚČEL SMLOUVY

1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění provozu, podpory a rozvoje **informačního systému automatizované správy dopravních přestupků** (dále „**Systém**“) a to za podmínek uvedených v této Smlouvě.

ICZ 683923 / 2



- 1.2. Systém dle přechozího bodu byl realizován ve prospěch Objednatele na základě smlouvy o dílo uzavřené dne 5.12.2019 pod č. d201900864, jehož detailní popis je stanoven v Příloze č. 4 této Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je povinnost Poskytovatele (i) zajišťovat podporu provozu a rozvoj Systému prostřednictvím servisních služeb průběžně poskytovaných Objednateli (dále „**Podpora**“) a (ii) poskytnout na základě dílčích objednávek Objednatele doplňkové služby (dále „**Doplňkové služby**“), to vše řádně a včas a za podmínek uvedených v této Smlouvě (Podpora a Doplňkové služby dále společně jako „**Služby**“). Služby jsou podrobně specifikovány v jednotlivých katalogových listech obsažených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Služby uvedené v bodě 2.1, a dále specifikované v Příloze č. 1 v katalogových listech 1, 2, 3 a 5 této smlouvy, budou poskytovány v rozsahu uvedeném v katalogových listech. Služby uvedené v bodě 2.1, a dále specifikované v Příloze č. 1 v katalogovém listu 4 této smlouvy, budou poskytovány v rozsahu maximálně 2 pracovních dnů (nebo také „člověkodů“, kdy jeden „člověkoden“ znamená práci jednoho zaměstnance Poskytovatele v čase 8 hodin v době od 8:00 do 16:00) měsíčně, přičemž nevyčerpané předplacené hodiny Podpory nelze převádět mezi jednotlivými kalendářními měsíci. Služby Podpory poskytnuté nad tento rozsah budou fakturovány měsíčně dle platného ceníku Poskytovatele, který je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 2.3. Objednatel se zavazuje za Služby uhradit Poskytovateli cenu specifikovanou v Příloze č. 2 Smlouvy (dále „**Cena**“).

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění pro poskytování Služeb je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele.
- 3.2. Služby, jejichž povaha to umožňuje, mohou být poskytovány rovněž formou vzdáleného přístupu.

4. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Ceny za poskytnuté Služby jsou specifikovány v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 4.2. Ceny uvedené ve Smlouvě jsou uvedeny bez a včetně DPH ve výši platné ke dni uzavření této Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude Poskytovatelem DPH účtována podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna Smlouvy nemusí být sjednána formou písemného dodatku k této Smlouvě.
- 4.3. Poskytovatel vystaví a zašle Objednateli příslušnou fakturu do 15 dnů od data oboustranného podpisu smlouvy.
- 4.4. Faktura je splatná do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne jejího doručení. K uhrazení faktury dojde připsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „**Občanský zákoník**“).

- 4.6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti stanovené v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě příslušných údajů, aniž by se tak Objednatel dostal do prodlení se zaplacením příslušné částky. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Poskytovatelem Objednateli.

5. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Vzhledem k tomu, že součástí výstupů plnění Poskytovatele dle této Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), je k těmto výstupům plnění Poskytovatele poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku a v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 5.2. Objednatel je oprávněn veškeré výstupy Služeb Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále jen „**Autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek:
- i. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu nezbytném pro účely, k nimž jsou či budou určeny.
 - ii. Objednatel takto udělenou licenci není povinen využít.
 - iii. Poskytovatel uděluje Objednateli licenci jako nevýhradní, časově a místně neomezenou.
- 5.3. Odměna za poskytnutí licence k Autorským dílům je zahrnuta vždy v ceně příslušných poskytnutých Služeb.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. V rámci realizace předmětu plnění Smlouvy má každá Smluvní strana zejména následující povinnosti:
- i. vzájemně spolupracovat a poskytovat druhé Smluvní straně veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy;
 - ii. neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle Smlouvy;
 - iii. poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle Smlouvy;
 - iv. plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním povinností vázaných k jednotlivým termínům a úhradě splatných jednotlivých peněžních dluhů.
- 6.2. V rámci poskytování Služeb má Poskytovatel zejména následující povinnosti:
- i. postupovat při plnění Smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy;
 - ii. poskytovat Služby v souladu se Smlouvou, řádně a včas a v souladu příslušnými obecnými standardy v odvětví a relevantními technickými normami;

- iii. zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi pro poskytování Služeb;
- iv. poskytovat Služby v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy, dle současného stavu techniky, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria, tak jak vyplývají i z právních předpisů;
- v. postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí, podle nejlepších odborných znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele;
- vi. plnit Služby v kvalitě potřebné pro dosažení parametrů stanovených v této Smlouvě a odpovídat za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou.

6.3. Poskytovatel neodpovídá za:

- i. vady způsobené Objednatelem, třetí stranou nebo událostí, ležící mimo odpovědnost Poskytovatele (vyšší moc);
- ii. obsahovou správnost provozních dat uložených v datové základně Systému;
- iii. tvorbu a archivaci bezpečnostních kopií operačního systému, databázového systému a provozovaného Systému;
- iv. vady Systému vzniklé neodborným zásahem Objednatele nebo 3 osoby v rozporu s poskytnutou dokumentací.

6.4. V rámci plnění Smlouvy má Objednatel zejména následující povinnosti:

- i. poskytovat potřebnou součinnost podle požadavků Poskytovatele;
- ii. zajistit technicko-organizační podmínky a informace potřebné pro realizaci předmětu této Smlouvy;
- iii. předávat veškeré podklady potřebné pro realizaci předmětu této Smlouvy;
- iv. zajistit konzultace k vyjasnění obsahu poskytovaných Služeb;
- v. umožnit Poskytovateli přístup k podporované části Systému tak, aby mohl plnit povinnosti z této Smlouvy a případné změny přístupu předem Poskytovateli oznámit;
- vi. předem projednat s Poskytovatelem všechny případné změny provozní platformy Systému a další skutečnosti související s plněním předmětu této Smlouvy;
- vii. neprovádět vědomě bez souhlasu Poskytovatele žádné zásahy do konfigurace a nastavení systémových parametrů podporované části Systému,
- viii. zajištění kompatibility integrovaných systémů třetích stran.

7. OCHRANA INFORMACÍ

7.1. Objednatel i Poskytovatel jsou si vědomi toho, že v rámci plnění této Smlouvy:

- i. si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné, přičemž tyto informace mohou též představovat předmět

obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“);

- ii. mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.
- 7.2. Důvěrné informace nezahrnují informace již veřejně známé a informace získané od třetí strany, která byla oprávněna tyto informace šířit.
- 7.3. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.
- 7.4. Pro účely této Smlouvy se za Důvěrné informace pokládají veškeré informace, které si Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou vymění o své činnosti i záměrech a to před podpisem této Smlouvy a/nebo při podpisu této Smlouvy a/nebo kdykoliv po podpisu této Smlouvy, ve formě písemné či ústní, případně prostřednictvím jiných technických prostředků, a výslovně je označí jako „důvěrné“. Za Důvěrné informace se dále pokládají i bez toho, aniž by jako „důvěrné“ byly označeny:
- i. veškeré informace a jakékoliv údaje týkající se činnosti, produktů, výrobních postupů, podnikatelských plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností, obchodní a cenové strategie,
 - ii. informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, organizace, struktura a zabezpečení informačních systémů a technologií.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazují se, že přijmou odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany není možné Důvěrné informace sdělit jakýmkoli třetím fyzickým či právnickým osobám. V případě udělení písemného souhlasu musí být taková třetí fyzická či právnická osoba zavázána zachovávat důvěrnost Důvěrných informací minimálně v rozsahu, který vyplývá z této Smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany jsou oprávněny zpřístupnit Důvěrné informace i bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany dle článku 7.5. této Smlouvy svým zaměstnancům, subdodavatelům, poradcům či úředníkům provádějícím kontrolu (např. finanční úřad), kteří budou zavázáni zachovávat mlčenlivost v celém rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Kterákoli Smluvní strana je bez jakéhokoli omezení odpovědná za jakékoli porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací svými zaměstnanci, subdodavateli, poradci nebo jakoukoliv jinou osobou, které Smluvní strana takové informace poskytne. Nad rámec výše uvedeného jsou Smluvní strany oprávněny sdělit Důvěrné informace třetí osobě i bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany dle článku 7.5. této Smlouvy v nezbytném rozsahu vyžadovaném příslušným právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného soudu nebo příslušného správního či regulačního úřadu.
- 7.7. Po skončení účinnosti této Smlouvy může každá ze Smluvních stran žádat od druhé Smluvní strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění předmětu této Smlouvy,

jestliže tyto materiály obsahují Důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

- 7.8. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), splní veškeré povinnosti stanovené zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití třetí osobou.
- 7.9. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z tohoto článku jsou pro obě Smluvní strany závazné i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.10. Poskytovatel je povinen zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu oprávněných zájmů objednatele, zejména nebude zneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem sjednané činnosti ve prospěch vlastní či někoho jiného.
- 7.11. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními údaji subjektů údajů, zejména zaměstnanců objednatele, obchodních partnerů objednatele, jakož i s osobními údaji jiných třetích osob, s nimiž přijde do styku, plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) v platném znění, tzn. je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních směřujících k ochraně těchto údajů, a zabránit vhodnými organizačními a technickými opatřeními jakémukoliv využití nebo zneužití těchto osobních údajů neoprávněnou osobou.
- 7.12. Poskytovatel je povinen okamžitě informovat objednatele při zjištění jakéhokoliv podezření z nedostatečného zajištění osobních údajů nebo podezření z neoprávněného využití osobních údajů neoprávněnou osobou.
- 7.13. Poskytovatel je povinen na požádání spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů.
- 7.14. Jakékoliv porušení povinnosti ochrany osobních údajů bude považováno za porušení této smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá objednateli za škodu, kterou by mohl způsobit zaviněným porušením této povinnosti.

8. NÁHRADA ŠKODY

- 8.1. Smluvní strany mají povinnost k náhradě škody v rámci platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytnout Služby s odbornou péčí mohl nebo měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 8.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek

vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě škody, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto okolností vylučujících odpovědnost.

- 8.4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním povinností druhou Smluvní stranou.
- 8.5. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími náhradu škody.

9. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

- 9.1. Smluvní strany sjednaly, že v případě prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty stanovené v Příloze č. 1 (Katalogový list č. 5 - SLA) této Smlouvy. Výše smluvních pokut dle této Smlouvy je v součtu limitována maximálně do výše 10% z roční Ceny Podpory bez DPH.
- 9.2. V případě, prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Poskytovatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky.

10. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat příslušnou Smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy (dále „**Oprávněné osoby**“).
- 10.2. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem Smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci, objednávání Služeb, vyjednávání podmínek a komunikace, akceptačních procedur, zastupovat Smluvní strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení a podpis osobami oprávněnými zavazovat Smluvní strany (statutární orgán), nebo jejich zplnomocněnými zástupci.
- 10.3. Jména oprávněných osob jako i rozsah jejich oprávnění jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. V takovém případě jsou povinny na takovou změnu druhou Smluvní stranu předem písemně upozornit, jinak tato změna nemá vůči druhé Smluvní straně právní účinky.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své korespondenční adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO UKONČENÍ

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti 1.5.2021 a uzavírá se na dobu 24 měsíců.
- 11.2. Tuto Smlouvu lze ukončit:
 - i. Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků.
 - ii. Písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:

- a. prodlení Poskytovatele s plněním nepeněžitých závazků delší než čtyřicet pět (45) dnů,
 - b. prodlení jakékoliv Smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než devadesát (45) dnů,
 - c. porušení práv duševního vlastnictví Poskytovatele Objednatelem.
- iii. Písemným odstoupením od této Smlouvy v případě nepodstatného porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem tuto Smlouvu, je druhá Smluvní strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků z této Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dnů od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila tuto Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dnů od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby písemně dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků této Smlouvy, může druhá Smluvní strana od této Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
- iv. Písemnou výpověď této Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran bez udání důvodů se šesti (6) měsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 11.3. Pokud jakákoliv Smluvní strana bude v úpadku, v likvidaci, pod nucenou správou, může druhá Smluvní strana odstoupit od této Smlouvy okamžitě.
- 11.4. Odstoupení od této Smlouvy a vypovězení této Smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení nebo vypovězení této Smlouvy druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu s tím, že odstoupení od smlouvy má účinky pouze do budoucna.
- 11.5. Smluvní strany jsou povinny do třiceti (30) dnů od ukončení účinnosti této Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky.
- 11.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy týkající se smluvní pokuty, ochrany Důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

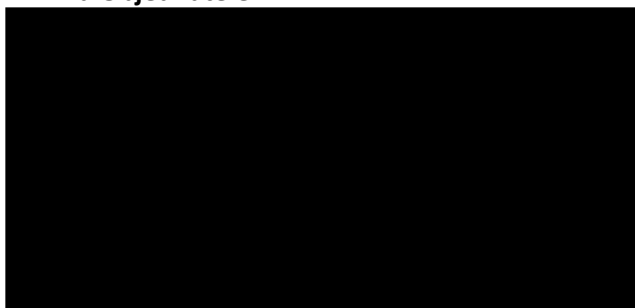
12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb.
- 12.2. O uzavření této smlouvy rozhodl David Dinda, náměstek primátora, v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.

- 12.3. Smluvní vztah mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.4. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 12.5. Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této Smlouvy, která byla v minulosti učiněna, ať v písemné nebo ústní formě.
- 12.6. Veškeré změny či doplnění Smlouvy a jejích příloh, a to vyjma případu oznámení změn Oprávněné osoby dle článku 10.4. této Smlouvy, lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků této Smlouvy.
- 12.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou shodných výtiscích, z nichž Objednatel i Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
- 12.8. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Katalog Služeb – Podpora
 - Příloha č. 2 - Cena Služeb
 - Příloha č. 3 - Oprávněné osoby
 - Příloha č. 4 – Popis systému
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Chomutově dne

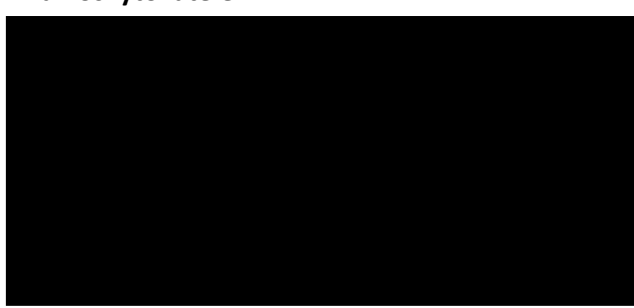
Za Objednatele:



Primátor
Statutární město Chomutov

V Praze dne

Za Poskyvatele:



Na základě plné moci
ICZ a.s.

Příloha č. 1

Katalog Služeb – Podpora

Katalogový list 1 – Maintenance

V rámci služby Maintenance se Poskytovatel zavazuje Objednateli zpřístupnit a implementovat nejnovější verze Informačního systému, jejich aktualizaci, vylepšení a opravy. Maintenance se týká všech nových vydání Informačního systému a to konkrétně:

- Hlavní verze – Významná změna Informačního systému, změna architektury, funkčnosti či zaměření Informačního systému
- Minoritní verze – Rozšiřující funkce Informačního systému, optimalizace
- Patch – verze vydávána za účelem odstranění chyb nebo problému ve funkcionalitě
- HotFix – Opravná verze je vydávána na základě závažných chyb v co nejkratším možném termínu

Dodavatel bude poskytovat plnou podporu na aktuálně instalovanou verzi Informačního systému, ale povinnost Podpory se bude vztahovat pouze na maximálně 1 minoritní verzi zpět proti poslednímu vydání Informačního systému.

V případě neposkytnutí služby maintenance řádně a včas je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

Katalogový list 2 - Řešení incidentů

Katalogový list služby - Řešení incidentů	
Identifikace (ID)	IS ADP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprava chybných dat po havárii, - obnova aplikace ze zálohy v případě opakování zpracování (zálohu provádí Objednavatel) - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby Objednatele. <p>Řešení incidentu zahrnuje dále tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	8x5 v rozsahu 8:00 – 16:00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Dle kategorie incidentu uvedené v katalogovém listu 5
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Poskytovatele
Podrobnosti poskytování služby	Kategorie incidentů, způsob jejich hlášení a řešení, reakční doby, sankce a další podrobnosti jsou popsány v rámci služby SLA (katalogový list 5)

Katalogový list 3 - HelpDesk

Katalogový list služby – HelpDesk	
Identifikace (ID)	IS ADP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HelpDesku
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - směřování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	8x5 v rozsahu 8:00 – 16:00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Poskytovatele
Sankce	
Nedodržení lhůty pro poskytnutí služby	V případě neposkytnutí služby HelpDesk řádně a včas je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení

Katalogový list 4 - HotLine

Katalogový list služby – HotLine	
Identifikace (ID)	IS ADP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název služby	HotLine
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	HotLine
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba HotLine zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultační a metodické služby. - Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele přijímaná prostřednictvím služby Hot-line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem e-spis a instalovaných modulů. <p>Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem Podpory.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>8 x5 v rozsahu 8:00 – 16:00 hodin v pracovní dny</p> <p>Konzultace, se bude řešit telefonicky. V případě, že požadavek vyžaduje větší rozsah analytických prací než ½ hodiny běžné pracovní doby, Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělí Objednateli lhůtu, ve které dotaz zodpoví, případně jej informuje o změně charakteru požadavku (např. na incident nebo změnový požadavek).</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele

Katalogový list 5 - SLA

Katalogový list služby – SLA	
Identifikace (ID)	IS ADP (IS automatizované správy dopravních přestupků)
Název Služby	SLA
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba SLA - služby pohotovosti při řešení incidentů podle jejich úrovně
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba SLA zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definici kategorií incidentů a servisních požadavků - definici reakční doby na zadaný incident nebo servisní požadavek - definici doby vyřešení incidentu nebo servisního požadavku <p>V rámci poskytnutí pohotovosti bude Poskytovatel ve svém sídle zajišťovat dostupnost následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volných kapacit odborných pracovníků, <p>HW a SW prostředí pro analýzu a rozbor hlášených problémů.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>8 x 5 v rozsahu 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny</p> <p>Za čas nahlášení incidentu se považuje v běžné pracovní době čas doručení hlášení incidentu na HelpDesk Poskytovatele. Za čas nahlášení incidentu mimo běžnou pracovní dobu se považuje čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Lhůty začínají běžet nahlášením incidentu a končí předáním řešení Objednateli. Do lhůt pro odstranění incidentu se započítává pouze čas v běžné pracovní době.</p> <p>Uvedeným lhůtám pro odstranění incidentů nepodléhá realizace dotazů, změnových požadavků a legislativních updatů.</p> <p>Zjistí-li Poskytovatel v průběhu řešení incidentu, že incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byl incident vyvolán produkty či službami třetích stran anebo byl vyvolán rozhraním, je Poskytovatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Poskytovatel opětovně práci na řešení incidentu.</p> <p>Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje incidentu a o nezbytnou součinnost na řešení incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb.</p> <p>Objednatel je oprávněn dořešení incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Poskytovatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.</p> <p>Pro hlášení incidentů bude Poskytovatelem provozován HelpDesk, kam bude Objednatel incidenty zadávat. Na tento HelpDesk budou mít pověřené osoby Objednatele zajištěn přístup. Objednatel bude moci pro</p>

	<p>hlášení kritických či závažných incidentů využít službu telefonické Hot-line, která bude k dispozici v běžnou pracovní dobu, a následně zadat na HelpDesk.</p> <p>Součástí nahlášení incidentu musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhovaná kategorizace a závažnost, - popis Incidentu, který umožní chování reprodukovat a analyzovat, - jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh, - jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně e-mailová adresa. <p>Termín pro odstranění problému je závislý na úrovni poskytnuté součinnosti Objednatele a může být prodloužen o dobu, kdy Poskytovatelem požadovaná součinnost nebyla Objednatelem poskytována.</p> <p>Pokud nastane souběh incidentu s prioritou Havárie s požadavky s prioritou Porucha (resp. Chyba), má řešení incidentu s prioritou Havárie přednost před ostatními požadavky. Doba řešení požadavků s prioritou Porucha a Chyba je automaticky prodloužena o dobu řešení incidentu s prioritou Havárie.</p> <p>Pokud Poskytovatel nemůže nepřetržitě pracovat na odstranění problémů z důvodu, že pro úspěšné provedení opravy je potřeba součinnost třetí strany a tato třetí strana potřebnou součinnost neposkytla, není tato doba započítána do doby zprovoznění systému a odstranění závady.</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Poskytovatele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele
Sankce	
Nedodržení doby vyřešení	<p>Nedodržení doby vyřešení z důvodů výlučně na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v následující výši:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě nedodržení doby vyřešení u havárie je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení - v případě nedodržení doby vyřešení u poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení - v případě nedodržení doby vyřešení u chyby je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení

HelpDesk Poskytovatele eviduje následující stupně závažnosti incidentu/servisního požadavku:

Číslo	Kategorie požadavku	Dostupnost služby (servisní doba)	Reakční doba	Doba vyřešení
1	HAVÁRIE	8x5	2 pracovní hodiny	16 pracovních hodin
2	PORUCHA	8x5	4 pracovní hodiny	32 pracovních hodin
3	CHYBA	8x5	4 pracovní hodiny	64 pracovních hodin

Za dílčí vyřešení závady se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti závady na menší. Takto vzniklá méně závažná závada má dobu vzniku shodnou se vznikem původní závady.

Zařazení do kategorie je určeno dle následujících kritérií

Kategorie požadavku	Popis závady
HAVÁRIE	Systém je z důvodu jeho selhání kompletně mimo provoz a nelze využít žádnou z jeho služeb ani funkcí.
PORUCHA	Funkce a služby Systému jsou významným způsobem omezeny. Tento stav má kritický dopad na využívání Systému uživateli a nelze jej odstranit určeným technickým pracovníkem Objednatele. (Např. se jedná o komplexní výpadek základních telefonních funkcí, totální výpadek tarifikace, totální selhání konfigurace systému, totální selhání zdvojených redundantních řídicích částí Systému).
CHYBA	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli. (Například se jedná o: částečný výpadek základních telefonních funkcí, částečný výpadek tarifikace, částečné selhání konfigurace Systému, oslabení redundance, ...).

Příloha č. 2 Cena Služeb

Cena Služeb se skládá z (i) ceny Podpory (dále „Cena Podpory“) a (ii) z ceny Doplnkových služeb (dále „Cena Doplnkových služeb“), kterých výše a způsob výpočtu je stanoven následovně:

Cena Podpory:

SLUŽBY PODPORY		Cena za 12 měsíců v Kč	
Katalogový list č.	Specifikace Podpory	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Maintenance	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	Řešení incidentů		
3.	HELPDESK		
4.	HOTLINE		
5.	SLA		
CENA PODPORY ZA 12 MĚSÍCŮ CELKEM		[REDACTED]	[REDACTED]


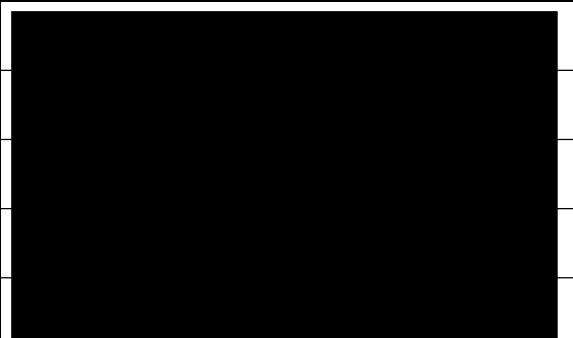
DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

V průběhu trvání této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli poskytovat Doplnkové služby, a to na základě jednotlivých objednávek Objednatele odsouhlasených Poskytovatelem (dále „Objednávka“). Objednávka bude provedena Oprávněnou osobu Objednatele a bude zaslána e-mailem Oprávněné osobě Poskytovatele nebo prostřednictvím HelpDesku Objednatele (dále „Požadavek“). Poskytovatel na základě doručeného Požadavku připraví a zašle Objednateli cenovou nabídku na realizaci Požadavku (dále „Nabídka“). V případě akceptace Nabídky Objednatelem, Poskytovatel se zavazuje poskytnout za podmínek stanovených v této Smlouvě objednané Doplnkové služby dle níže uvedených sazeb.


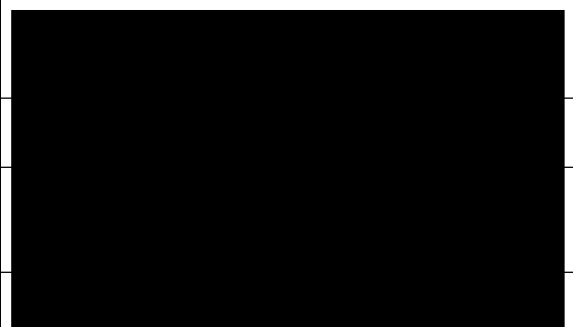
CENA DOPLŇKOVÝCH SLUŽEB	
Specifikace Doplnkových služeb	Hodinová sazba jednoho pracovníka v Kč bez DPH
Řešení změnových/rozvojových požadavků	[REDACTED]
Přímá metodická podpora	
Školení	
Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli	
Vedení projektu	
Profylaktická prohlídka	
Ad hoc služby	
Rozvoj	

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno	Oblast pravomocí	Kontaktní informace
	vedoucí odboru OIT	
	systemový specialista ICT	
	vedoucí odboru ODASČ	
	referent ODASČ	
	referent ODASČ	

Oprávněné osoby Poskytovatele:

Jméno	Oblast pravomocí	Kontaktní informace
	Vedoucí obchodního oddělení	
	Projektový manažer	
	Helpdesk	
	Analytik	

Příloha č. 4

Specifikace informačního systému ASDP

A) OBECNÉ INFORMACE

Součástí plnění byly dodány všechny licence (včetně potřebných licencí, databází, operačních systémů, nástrojů pro virtualizaci a podobně), služby i HW komponenty tvořící řešení.

B) TECHNICKÁ SPECIFIKACE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

IS ADP umožňuje zpracování přestupků importovaných v digitální podobě z automatizovaných technických prostředků bez obsluhy (IS ADP nabízí webové služby pro import podnětů) či z SW, jež je součástí měřících zařízení a slouží ke zpracování a validaci dat z měřících zařízení a následnému předání podnětu datovou větou s přiloženou obrazovou dokumentací přestupku (obecně se jedná o přestupky zachycené bez zjištění totožnosti přestupce bezprostředně po spáchání přestupku).

IS ADP garantuje přijetí dat ze zařízení RAMER10P shora uvedenými metodami a vyhovuje tak plně podmínce přijmout a zpracovat přestupky (podněty) z Objednatelem v současné době provozovaných zařízení RAMER10P.

IS ADP umožňuje, v souladu s metodami uvedenými výše, import dalších přestupků (podnětů) ze zařízení pro úsekové měření rychlosti, zařízení pro měření okamžité rychlosti a jejich vzájemné kombinace a dále přestupky v oblasti detekce neoprávněného parkování, kdy detekce je řešena například statickým kamerovým systémem, nebo mobilním řešením. Konkrétní forma příjmu dat a rozsahu dat je vždy řešena analýzou a případnou úpravou konfigurace a rozsahu systému návazně na konkrétní připojovaný měřící systém.

IS ADP je dimenzovaný na min. 15.000 přestupků měsíčně v plynulém chodu s maximem hromadných operací. Samotný informační systém není výkonově limitován, je-li dodržena metodika práce a základní zákonné časové milníky pro uzavírání případů a jejich archivaci.

IS ADP, spolu s nabízenými službami datového centra Poskytovatele, zcela a bez snížení výkonu vyhovuje požadavku Objednatele na zpracování aktuálně detekovaných 2.000 přestupků měsíčně z již provozovaných měřičů RAMER10P.

IS ADP je konfiguračně i licenčně dimenzován pro přístup pro 5 systemizovaných míst referentů a vedoucího odboru.

V rámci implementace IS ADP a poskytnutí služeb datového centra, bude dodáno a provozováno produkční a testovací prostředí, na oddělené infrastruktuře (oddělené servery, viz popis služeb datového centra níže).

C) INTEGRACE NA OKOLNÍ IS

Pro zajištění maximálního výkonu IS ADP a minimalizaci uživatelských chyb vznikajících při manuálním předávání údajů mezi IS ADP a stávajícími informačními systémy využívanými správním orgánem při řešení přestupků, je IS ADP integrován na příslušné informační systémy, a to elektronickou spisovou službu, ekonomický systém, informační systém základních registrů (dále také ISZR) a Registr vozidel.

Integrace IS ADP se systémem spisové služby (dále také ESS, či IS e-spis) garantuje:

- Vazbu na organizační strukturu Objednatele (soulad mezi funkčním místem v e-spis a IS ADP).
- Automatické přidělování spisových značek a zakládání spisů.
- Automatické přidělování čísel jednacích v rámci daného spisu.
- Automatickou propagaci dokumentů přijatých i generovaných v rámci IS ADP do spisu vedeného ve spisové službě.
- Listinné i elektronické vypravování dokumentů přes spisovou službu včetně odesílání prostřednictvím služby Dopis Online provozované Českou poštou a do systému datových schránek (dále také ISDS).
- Automatické načtení dat doručení při vypravení přes spisovou službu (včetně dat z ISDS a služby Dopis Online).
- Příjem dokumentů a informací o dokumentu ze spisové služby došlých prostřednictvím spisové služby (včetně dat z ISDS a služby Dopis Online).
- Spojování a prioraci spisů (pro přestupky provozovatele a přestupky řidiče).
- Uzavírání spisů při vyřešení měření/případů.

Integrace na spisovou službu e-spis je provedena s využitím standardního API spisové služby dle národního standardu NSESSS v asynchronním režimu, tedy na straně spisové služby by nemělo docházet ke změnám API proti požadavkům NSESSS a integrační vazbu zcela zajistí Poskytovatel (v případě, kdy spisová služba zcela splňuje NSESSS) ze strany systému správy dopravních přestupků.

Integrace IS ADP s ekonomickým systémem (dále také ES, či IS Ginis Standard) garantuje:

- Při generování šablon dokumentů typu výzva, příkaz, rozhodnutí a podobně, které zakládají předpis či pohledávku, IS ADP automaticky zakládá nové předpisy a pohledávky z IS ADP do ekonomického systému (on-line komunikace v procesu správy dopravních přestupků).
- Automatické načtení uhrazení pohledávky z ekonomického systému do IS ADP.
- Propagaci storna (vratky) pohledávky z IS ADP do ES.
- Hlídní lhůt splatnosti.
- Kontrolu a ztotožnění subjektu před založením pohledávky.

Integrace na ekonomický systém je provedena s využitím standardního API daného systému dodavatele IS Ginis Standard. Ekonomický systém umožňuje shora popsané integrační metody a v takovém případě integrační vazbu zcela zajistí Poskytovatel ze strany systému IS ADP.

Integrace IS ADP na informační systém základních registrů (dále také ISZR) garantuje:

- Zjištění, kontrolu a doplnění adresy provozovatele vozidla a řidiče vozidla ze systému základních registrů.
- Zjištění, kontrolu a doplnění datové schránky provozovatele vozidla a řidiče vozidla.

Integraci zajišťuje samostatně poskytnutý systém správy dopravních přestupků s využitím vlastního rozhraní/komponenty pro přístup do ISZR, a to v souladu s požadavky ISZR na poskytování dat pro agendové informační systémy tak, aby bylo v maximální možné míře využito hromadných operací tam, kde to systém ISZR umožňuje.

Integrace IS ADP na Registr vozidel společně se systéme Eucaris (dále také RV) garantuje:

- Automatické hromadné i jednotlivé odeslání dotazů do RV v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému RV (zjištění provozovatele vozidla) a to pro vozidla se státem registrace EU.
- Automatické přijetí odpovědí a propagaci dat do dat řízení o přestupku ze systému RV v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému RV (zjištění provozovatele vozidla) a to pro vozidla se státem registrace EU.

Integraci zajišťuje samostatně přímo poskytnutý IS ADP s využitím vlastního rozhraní/komponenty pro přístup do RV s využitím webových služeb QueryWS poskytovaných RV pro online zadávání dotazů na vozidlo a provozovatele vozidla.

D) IS ADP OBSAHUJE TYTO LOGICKÉ CELKY

Modul validace dat o provozovateli a řidiči

Modul/funkční část je určen pro načítání přestupků ze samotných měřících zařízení, či SW, ve kterém jsou data z měřících zařízení validována, zapojení dat do části přestupkového a správního řízení a validace dat osob (typicky provozovatel a řidič vozidla) vůči ISZR. Pro tuto část platí, že z pohledu chování systému a práce uživatelů se jedná o jeden jednotný SW spolu s částí určenou pro vedení přestupkového a správního řízení.

Modul přestupkového a správního řízení

Modul/funkční část je určen pro práci referentů správního orgánu a garantuje všechny legislativně nezbytné činnosti spojené s prací referentů správního orgánu ve smyslu vedení komplexního přestupkového a správního řízení.

Pro tuto část platí, že z pohledu chování systému a práce uživatelů se jedná o jeden jednotný SW (tzn. jeho administrace oprávnění a přístupů, správa a zacházení s daty a podobně jsou z pohledu uživatele jednotné s ohledem na modul validace dat, není přípustné, aby uživatel pracoval ve více rozhraních zcela odlišného charakteru, chování a byly pro daný SW vedeny samostatné skupiny uživatelů, oprávnění a podobně). Systém garantuje, že od doby předání dat ze zařízení do doby ukončení přestupkového řízení jsou všechna data, logy, operace a další informace prokazující validitu měření a validitu přestupkového řízení kontinuální, jednoznačná a nezpochybnitelná.

Modul obsahuje rovněž šablony dokumentů zpracované Poskytovatelem v souladu a platnou legislativou pro jednotlivé kroky zpracování přestupků (výzva, oznámení o zahájení řízení, příkaz, pokračování po podání odporu, rozhodnutí atd. – je upřesněno níže).

Níže je upřesněn detailní popis IS ADP z pohledu procesů, šablon dokumentů a možností řešení přestupků.

IS ADP, modul přestupkového a správního řízení, je určen pro procesní vedení zkráceného i nezkráceného přestupkového řízení (v souladu se správním řádem) s provozovatelem vozidla a řidičem vozidla. Modul přestupkového a správního řízení je určen pro nasazení na úrovni správního orgánu a garantuje vysokou míru automatizace řešení přestupků.

Uživatelské rozhraní modulu je intuitivní a umožňuje v co největší míře automatické a hromadné zpracování dat a generování dokumentů v procesně i legislativně správných případech tak, aby oprávněné osoby mohly v co nejkratším čase zpracovat co nejvíce přestupků.

Modul přestupkového a správního řízení primárně zajišťuje či umožňuje:

- Definování rolí oprávněných osob a jejich oprávnění do systému a k práci s daty minimálně pro roli referent a vedoucí.
 - Oprávnění pro roli referent v rozsahu (nad rámec běžného zpracování přestupků):
 - Nahlížení na všechny případy přidělené jiným referentům bez možnosti modifikace dat a změny procesu/stavu případu.
 - Oprávnění pro roli vedoucího v rozsahu (nad rámec běžného zpracování přestupků):
 - Přidělování a odebrání případů jednotlivým referentům.
 - Nahlížení na všechny případy přidělené referentům bez možnosti modifikace dat a změny procesu/stavu případu.
 - Přístup do statistik týkajících se činnosti referentů a systému z pohledu výkonu přestupkového řízení.
 - Přístup do statistik týkajících se ekonomických a časových ukazatelů řešení přestupků a výkonu systému jako celku.
- Přístup oprávněných osob do systému přihlášením pomocí uživatelského jména, hesla a s kontrolou přístupu z povoleného rozsahu IP adres nebo prostřednictvím VPN.
- Zvládnutí vysokého počtu přestupků při zachování přiměřené uživatelské odezvy (uživatelská odezva musí odpovídat požadavkům kladeným na obdobné systémy pro správu dat v systémech státní správy a samosprávy) a současně dlouhodobou udržitelnost a nezpochybnitelnost dat v systému minimálně po dobu 5 let.
- Plnění legislativních požadavků (včetně GDPR) pro práci s osobními daty přestupců a dalších osob v případě tak, aby nebyla tato data zpřístupněna jiným než oprávněným osobám.
- Práci s modulem prostřednictvím lehkého klienta (webových služeb) a pro práci se systémem postačí běžného kancelářské PC s připojením na internet a s prohlížečem Internet Explorer, případně Mozilla Firefox.
- Logování operací oprávněných osob a změn dat týkajících se přestupku.
- Provedení procesních kroků (v rámci procesu řešení přestupku) plně odpovídajících platné legislativě pro přestupkové a správní řízení od doby přijetí oznámení/podnětu k zahájení řízení až po ukončení řízení po nabytí právní moci příkazu/rozhodnutí, a to včetně odvolacího procesu proti rozhodnutí.
- Jednoduché a intuitivní provádění procesních kroků jak jednotlivě, tak hromadně nad konkrétními vybranými přestupky (na základě filtrů). Změna stavu, respektive provedení konkrétního procesního kroku, je zaznamenána v historii řešení přestupku a snadno zobrazitelná tak, aby oprávněná osoba vždy mohla doložit, jaké kroky byly v rámci konkrétního přestupku provedeny, kdy a kým. Pro procesní kroky dále platí:
 - Systém garantuje, že procesní kroky jsou řízeny na základě vnitřní logiky dle platné legislativy, stavu řešení přestupku a dle osoby které se daný procesní krok týká (provozovatel, řidič, jiná, ...) a oprávněné osobě jsou zpřístupněny vždy jen takové procesní kroky, které pro daný přestupek a stav řešení lze na základě platné legislativy použít. Tedy oprávněné osobě nebudou zpřístupněny takové procesy, které by vedly do legislativně chybných stavů.

- V případě, že systém umožní souběh procesů iniciovaných například hromadnou činností nad více přestupky a to jak na základě činnosti oprávněné osoby tak případně na základě automatické činnosti systému a současně, zatím co je požadavek vyřizován na pozadí, umožní oprávněné osobě, například při práci v detailu přestupku provádět další procesní krok, systém garantuje, že nedojde ke konfliktu v procesu a je-li výsledkem souběhu procesů rozdílný stav, systém upozorní oprávněnou osobu na vzniklý problém a umožní mu jednoduchou formou zvolit požadované dokončení procesu.
- Systém garantuje, že v případě časově náročných operací (typicky například hromadné generování výzev k úhradě uložené částky, kdy dochází k souběhu více činností systému (dotaz do ESS na číslo jednací, generování dokumentů, uložení dokumentů do spisu, generování plateb, založení plateb do PS a podobně), budou takové operace prováděny na pozadí a to tak, aby oprávněné osoby mohly pokračovat prací v systému například vedením jednání s přestupcem a zápisem z jednání, nebo prováděním jiné jednotlivé či hromadné činnosti na dalšími přestupky.
- Systém oprávněné osoby jednoduchou formou informuje o běžících procesech a následně také o stavu dokončení procesu, a to včetně případného upozornění na chybu v procesu.
- Provádění konkrétních procesních i neprocesních kroků:
 - Automatické i ruční elektronické převzetí validovaných přestupků (dat o přestupku a příslušných dokumentů) z modulu VD pro potřeby zahájení přestupkového a správního řízení a jejich ruční či automatické přidělení oprávněným osobám (referentům), přičemž ruční přiřazení referentům smí provádět jen předem definovaná osoba/osoby z řad správního orgánu, obvykle osoba vedoucího oddělení.
 - Automatické založení spisů u přijatých a přidělených přestupků a založení dokumentu „Oznámení o podezření na spáchání přestupku“, „Záznam o měření“ a „Záznam o určení oprávněné úřední osoby“ do příslušného spisu spolu s uložením elektronicky podepsané datové věty s daty předávanými z modulu VD do modulu PR s možností datovou větu zobrazit v čitelné podobě kdykoli v průběhu řešení přestupku pro prokázání správnosti dat přijatých z modulu VD.
 - Jednotlivé i hromadné odejmutí a přidělení přestupků a spisů jiné oprávněné osobě (odejmutí a nové přiřazení provádí výhradně předem definovaná osoba/osoby z řad správního orgánu, obvykle osoba vedoucího oddělení).
 - Možnost opravy údajů o přestupku oprávněnou osobou (oprávnění dle správy osob a rolí pracujících v poskytnutém systému) na základě vlastní kontrolní činnosti, a to v rozsahu:
 - Editace registrační značky včetně specifických požadavků na lustraci zahraničních vozidel pro Německo a Rakousko
 - Editace státu registrace
 - Editace kategorie měření
 přičemž je v modulu PR nezpochybnitelně logována změna těchto položek oproti stavu, v jakém byly předány z modulu VD.

- Jednotlivé i hromadné generování dotazů do Registru vozidel v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a přímé on-line napojení do systému Registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla s využitím služeb QueryWS), přičemž každý jeden dotaz bude elektronicky podepsán a evidován jako procesní krok v přehledu zpracování přestupku (historie zpracování přestupku).
- Automatické jednotlivé i hromadné doplnění údajů ze systému Registru vozidel v rozsahu a v souladu s platnými legislativními požadavky na dokumentaci přestupku a online napojení do systému Registru vozidel (zjištění provozovatele vozidla), přičemž systém na základě přijatých dat automaticky vyplní základní údaje o provozovateli tak, aby bylo možné následně generovat příslušné dokumenty (typicky „Výzva provozovateli k úhradě určené částky“) a zasílat je dané osobě prostřednictvím DS a listině (včetně hybridní pošty) pro osoby z ČR a listině (včetně hybridní pošty) pro osoby ze zahraničí.
- Zadání osob – oprávněná osoba může dle stavu procesu zadat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka a k takové osobě potřebné údaje. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit zadání takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Zrušení osob – oprávněná osoba může dle stavu procesu odebrat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit zrušení takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Editace osob – oprávněná osoba dle stavu procesu editovat osobu provozovatele nebo vlastníka vozidla, řidiče, zmocněnce a svědka. Pokud to stav procesu dle platné legislativy neumožňuje, nesmí systém dovolit editaci takové osoby a změnu procesu spojenou s existencí této osoby.
- Kontrola výše a rozmezí pokut - modul umožní nastavit hodnoty pro automatické vyplňování ukládaných pokut, nákladů řízení a podobně a také jejich rozmezí (je-li dle platné legislativy možné či definované) pro automatické kontroly správnosti výše pokuty (systém kontroluje, zda v případech, kdy oprávněná osoba nastaví sankci, například při generování rozhodnutí, není takto nastavená sankce v rozporu s platnou legislativou).
- Propagace pokut a plateb do ekonomického systému – poskytnutý systém při každém procesním kroku, jímž se uloží osobě v případě platba (pokuta, náklady řízení, jiné, ...), automaticky založí v ekonomickém systému předpis, pohledávku, datum splatnosti, a podobně.
- Automatické párování platby z plateb zaevidovaných v ekonomickém systému včetně upozornění na nedoplatek, přeplatek, pozdní úhradu s možností generování upomínky k zaplacení v případě neuhrazení platby a generováním vratky u přeplatků či pozdních úhrad. Jednotlivé možnosti musí být řízeny stavem procesu a odpovídat platné legislativě pro konkrétní typ platby/sankce.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva provozovateli k úhradě uložené částky“ s automatickým založením platby do ekonomického systému.

- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Žádost o sdělení řidiče“ a to samostatně i jako součást Výzvy k úhradě uložené částky.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o odložení“ v legislativu přípustných procesních krocích/stavech s uživatelskou volbou důvodu odložení v kompletním rozsahu dle platné legislativy.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o postoupení“ v legislativu přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o dožádání“ v legislativu přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva k podání vysvětlení“ a to písemně, nebo osobně, s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Plánování jednání k podání vysvětlení pro osoby v případě s komplexní evidencí jednání v poskytnutém systému, upozornění oprávněné osobě na plánované jednání a prošlé jednání, vedení jednání a generování dokumentu „Protokol o ústním jednání“ s uložení do spisu.
- Udělení „Příkazu na místě“ - v případech, kdy to povoluje povaha přestupku a zadané údaje o přestupci, modul umožní správnímu orgánu vyřízení přestupku příkazem na místě. Při vyřízení příkazem na místě systém umožní evidenci příkazu na místě, a to procesní i evidenci dokumentu (elektronického obrazu dokumentu) a v případě příkazu na místě bez úhrady na místě se automaticky založí platba do ekonomického systému.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Žádost o výpis z evidenční karty řidiče v legislativu přípustných procesních krocích/stavech s automatickým nastavením vypravení na místně příslušnou obec s rozšířenou působností dle adresy trvalého pobytu řidiče do automaticky zjištěné DS.
- Automatickou kontrolu na existenci případů ke spojení, přičemž při jejich nalezení systém uživatelsky intuitivní formou nabídne přehled případů ke spojení, označí prioritní případ a umožní oprávněné osobě volbu, jaké případy budou spojeny a jaký případ bude veden jako prioritní. Kontrola možnosti spojení řízení musí proběhnout automatizovaně v takových procesních krocích/stavech, ve kterých spojení řízení umožňuje platná legislativa.
- Na základě požadavku oprávněné osoby (volby spojení vybraných řízení) systém automaticky provede spojení příslušných řízení a prioraci spisů. Spojením řízení (interním, viz níže) systém zajistí propagaci textů a informací ze spojených případů do příslušných dokumentů (při jejich generování), ve kterých po spojení řízení musí být uvedeny spojené přestupky a příslušné informace.
- Spojení řízení lze provést interně (spojují se pouze případy vedené v poskytnutém systému), nebo externě, spojují se případy řešené v poskytnutém systému k případu mimo poskytnutý systém. V takovém případě systém umožní oprávněné osobě určení externího případu a spisu a automaticky na pokyn oprávněné osoby zajistí prioraci spisů ve spisové službě. Případy spojené do externího spisu bude možné následně v poskytnutém systému uzavřít.

- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o spojení řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech v souladu se shora uvedeným.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Příkaz“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech s přednastavenou výší sankce s možností uživatelské volby výše sankce a automatickou kontrolou možného spojení řízení nad případy v systému bez ohledu na konkrétní osobu, ke které je ten který případ s možností spojení přidělen.
- Evidence odporu - pro přestupkové řízení, kde byl odeslán Příkaz, modul umožní evidování odporu v souladu s platnou legislativou. Modul po evidování odporu umožní zrušení vydaného Příkazu, včetně stornování příslušné pohledávky a přejítí do stavu, kdy je možno generovat Oznámení o zahájení přestupkového řízení po podaném odporu.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Oznámení o zahájení přestupkového řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Oznámení o pokračování v řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Výzva k podání vysvětlení“ a to písemně, nebo osobně, s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Jednotlivé i hromadné generování a uložení do spisu dokumentu „Předvolání k podání svědecké výpovědi“ s možností naplánovat jednání, přičemž při plánování jednání systém automaticky do dokumentu doplní datum a čas jednání a další informace spojené s plánovaným jednáním (například adresa a podobně).
- Plánování jednání k podání svědecké výpovědi pro osoby v případě s komplexní evidencí jednání v poskytnutém systému, upozornění oprávněné osobě na plánované jednání a prošlé jednání, vedení jednání a generování dokumentu „Protokol o svědecké výpovědi“ nebo „Protokol o výsledku svědka“ s uložení do spisu.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Úřední záznam“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Usnesení o zastavení řízení“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Zadání náhrady nákladů řízení pro přestupkové řízení – modul umožní zadat pro přestupkové řízení při generování rozhodnutí, aby se při vydání rozhodnutí vystavila i pohledávka pro úhradu nákladů řízení. Její výši je možné parametrizovat dle zákona.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Rozhodnutí“ v těch případech, kdy bylo zahájeno nezkrácené přestupkové řízení. Systém umožní uživateli uložit sankci a úhradu nákladů řízení v souladu se zákonem.
- Evidence odvolání - pro přestupkové řízení, kde bylo odesláno Rozhodnutí, modul umožní v souladu s platnou legislativou evidování odvolání. Pro případy, u kterých bylo zaevidováno odvolání, modul umožní předložení věci do odvolacího řízení.
- Odvolací řízení - pro přestupkové řízení, u kterého je nutné vést odvolací řízení, modul umožní v souladu s platnou legislativou provést všechny legislativou oprávněné

procesní kroky navazující na výsledek odvolání. Součástí řešení je i generování příslušných dokumentů (primárně „Předložení věci do odvolacího řízení“ a „Vyrozumění o předložení věci do odvolacího řízení“) a jejich uložení do spisu případu a další činnosti v souladu s přestupkovým a správním řádem.

- Výsledek odvolacího řízení – je-li u případu vedeno odvolací řízení, modul umožní na základě výsledku odvolání provést všechny legislativou oprávněné procesní kroky navazující na výsledek odvolání (například autoremedura) a pokračovat v případě v souladu s platnou legislativou až do jeho uzavření. Součástí řešení je generování příslušných dokumentů a jejich propagace do spisu případu a další činnosti v souladu s přestupkovým a správním řádem.
- Zastavení řízení - tam, kde to stav případu v souladu s platnou legislativou povoluje, modul umožní zastavení řízení. Zastavení řízení je možné ze zákonem vyjmenovaných důvodů. O zastavení řízení modul generuje dokument „Rozhodnutí o zastavení řízení“ a uloží jej do spisu.
- Generování dokladu o spáchaném přestupku – modul umožní generování a odeslání kopie vydaného a pravomocného rozhodnutí na ORP příslušné podle místa bydliště řidiče.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Rozhodnutí o udělení pořádkové pokuty“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Peněžní poukázka“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Potvrzení pro pokladnu“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Jednotlivé generování a uložení do spisu dokumentu „Vyrozumění o nedoplatku“ v legislativou přípustných procesních krocích/stavech.
- Nabytí právní moci - modul automatizovaně eviduje nabytí právní moci po uplynutí definovaných lhůt stanovených zákonem, a to pro všechna vypravení návazně na integrace na ISDS, hybridní poštu a ESS. Za splnění zákonem daných podmínek modul umožní zaevidovat nabytí právní moci i ručním potvrzením ze strany oprávněné osoby. Součástí je automatické generování dokumentu „Záznam o nabytí právní moci“.
- Jednotlivé i hromadné generování a tisk obálky spisu.
- Generování procesních i neprocesních dokumentů (ve formátu PDF) v souladu s požadavky na procesní kroky, stavy, osoby v případě, kterých se dokument týká, automatizaci šablon dokumentů, propagaci dokumentů do ESS a oprávnění osob, evidenčních kroků v případě a podobně. U generovaných dokumentů systém umožní náhled dokumentu před samotným generováním. U dokumentů, ve kterých nelze plně automatizovat generované texty (například zdůvodnění rozhodnutí), či je nutné pro generování dokumentu upřesnit další podmínky (jazyková mutace, volba důvodu odložení a podobně), systém nabídne editační pole s příslušným editovatelným textem s předvyplněným základním textem a uživatel si může daný text upravit a dokument uložit/zpracovat s novým textem. Je-li to z povahy věci, dokumentu, jeho řízení a stavu procesu nezbytné, může takový dokument obsahovat více samostatných textových polí a ovládacích prvků a umožnit oprávněným osobám komfortní vedení řízení a práci

s dokumenty. Šablony dokumentů automatizovaně do textu dokumentu dotahují z číselníků a dat případu minimálně tyto hodnoty (platí i pro spojené řízení):

- Číslo spisu
- Číslo jednacích
- Skartační znak
- Hlavičku úřadu
- Kontaktní informace návazně na kontakty dle osoby zpracovatele
- Informace o osobě, které se dokument doručuje či které se týká (přestupce, právní zástupce, svědek, ...)
- U naplánovaných jednání datum, čas a místo jednání
- Informace o měření (v souladu s podnětem předaným z MP)
- Informace o spáchaném přestupku (porušení zákona, paragrafy, ...)
- Informace o uložené sankci, je-li uložena (zdůvodnění, výše, splatnost, platební pokyny, ...)
- Dle typu šablony a procesu dále texty zdůvodnění, výroku, poučení, lhůty pro nabytí právní moci či jiné příslušné lhůty, doplňující informace
- Informace o podepisující osobě
- Informace o elektronickém podpisu dokumentu

Pro automatizované generování dokumentů platí, že automaticky sestavený dokument bude zcela validní (správný a poplatný legislativě v rámci přestupkového a správního řízení) a v souladu se Uživatelem odsouhlasenou textací. Změny v dokumentech na základě uživatelského požadavku se provádí výhradně zadáním požadavku od Uživatele na Poskytovatele a šablonu upravuje Poskytovatel (neplatí pro běžné změny v rámci textu u editovatelných polí). Každá změna projde schvalovacím kolečkem a šablona po změně bude nasazena do testu, zkontrolována Uživatelem a po kontrole převedena do produkce. Tento postup je dán skutečností, že šablony mají být v maximálním možném počtu případů generovány automaticky a hromadně, a tedy chyba ve znění šablony či automatických funkcích šablony může být propagována do stovek a tisíců případů.

- Stornování dokumentů - v případě, kdy není vygenerovaný dokument vypraven, systém umožní storno dokumentu a automaticky provede případné storno pohledávky/platby v ekonomickém systému, je-li s takovým dokumentem platba spojená (například storno příkazu).
- Jednotlivé i hromadné podepisování dokumentů (včetně elektronického podpisu u dokumentů, u kterých je takový podpis dle platné legislativy nezbytný) s nabídkou osob, které mohou podepisovat dle matice nastavené úřadem, a to minimálně v rozsahu šablona dokumentu, stav procesu, oprávnění referent a oprávnění vedoucí (možný souběh oprávnění).
- Vkládání externích dokumentů a jejich následnou propagaci do příslušného spisu a případné vypravení v souladu s obdobnými požadavky na automatizovaně generované dokumenty a platnou legislativu.
- Sledování data doručení pro všechny druhy vypravení a nabývání právní moci dokumentů v souladu s požadavkem na nabytí právní moci shora.

- Propagaci dat a dokumentů do a ze spisové služby v souladu s požadavky na integraci s ESS.
- Jednotlivé i hromadné vypravení dokumentů. U vypravovaných dokumentů systém zajistí kontrolu existence DS adresáta a kontrolu adresy v ISZR a dle výsledku nastavení vypravení do DS, nebo umožní nastavení vypravení listinné (pošta včetně hybridní pošty – dopis on-line) a s předáním do vlastních rukou.
- Jednotlivý i hromadný tisk poštovních obálek na běžných zařízeních uživatele (tiskárna) tak, aby na obálku byla automaticky natištěna správná doručovací adresa příjemce a příslušná další data nezbytná pro správné doručení.
- Pro hromadná vypravení systém umožní automatizovaně sestavit a tisknout podací arch.
- Uzamčení případu - po uhrazení sankcí (respektive splnění zákonem daných podmínek) modul umožní uživatelskou volbou uzamčení případu. Uzamčením případu se rozumí převedení případu do stavu, ve kterém je možné dále zobrazit data a dokumenty případu, je možné evidenční formou doplňovat nové dokumenty, vypravovat dokumenty, ale nemění se stav procesu řízení. Uzamčení případu je možné provést až po uplynutí prekluzivní lhůty.
- Uzavření případu – po provedení uzamčení případu modul umožní uživatelskou volbou uzavření případu a spisu. Při uzavření případu modul uloží v komprimované podobě veškerá data o případu na file systém a spustí proces uzavření spisu ve spisové službě.
- Výmaz případu – po uzavření případu modul umožní uživatelskou volbou provést výmaz veškerých údajů o případu z databáze systému. Data uložená v komprimované podobě na file systému a data a dokumenty ve spisu (spisové službě) nejsou mazána.

Modul statistiky a manažerské přehledy

Modul je určen pro práci oprávněných osob a garantuje možnost tvorby statistických přehledů a zobrazování agregovaných dat souvisejících prováděním měření rychlosti.

Doplnění

Shora uvedené moduly/funkční části nepředstavují konkrétní členění požadovaného SW na určité programové celky, ale definují požadavky na činnosti, procesy, možnosti a technické řešení pro logické okruhy činností uživatelů z řad městské policie (předání podnětů na základě validace přestupků ze strany městské policie) a správního orgánu (v rámci přijetí podnětů a komplexního procesu řešení přestupků zachycených v režimu odpovědnosti provozovatele vozidla pomocí automatických měřících zařízení pro měření úsekové a okamžité rychlosti).

Všechny shora uvedené moduly tvoří komplexní software pokrývající činnost oprávněných osob pro všechny činnosti nezbytné a vyžadované primárně platnou legislativou pro provádění měření rychlosti automatizovanými měřícími prostředky a činnosti vyplývající z platné legislativy pro provádění přestupkového a správního řízení nad takto detekovanými prostředky, a to v souladu se zákonem (příslušná ustanovení daných zákonů týkajících se procesu řešení přestupků v dopravě při měření rychlosti):

- 13/1999 Sb. Zákon o pozemních komunikacích
- 56/2001 Sb. Zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích

- 361/2000 Sb. Zákon o provozu na pozemních komunikacích
- 553/1991 Sb. Zákon o obecní policii
- 505/1990 Sb. Zákon o metrologii
- 500/2004 Sb. Zákon správní řád
- 250/2016 Sb. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů (+ GDPR)

Poskytnutý SW je dodán tak, aby součástí plnění a ceny byly jak všechny programové části vytvořené přímo Poskytovatelem, tak všechny případné programové části vytvořené třetí osobou, případně komerční či open source části SW (OS, DB, knihovny, algoritmy pro zpracování obrazu a podobně).

TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA A POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Tato kapitola obsahuje veškeré specifikace systému z pohledu HW a SW infrastruktury určené pro chod informačního systému automatizované správy dopravních přestupků a také další specifikace systému jako celku a k systému poskytovaných či garantovaných služeb, především parametry nezbytné pro určení potřebného výpočetního výkonu, diskového prostoru, a především vhodné architektury serverů v zabezpečeném datovém centru.

Architektura systém

Architektura systému vychází ze zásady a principů servisně orientované architektury (SOA) s důrazem na silnou podporu tvorby a řízení oběhu dokumentů. Systém se umí napojit na otevřená API rozhraní navazujících systémů a pro tyto systémy vystavit otevřené API v případech opačné vazby.

Přístup do systému

Přístup k funkcionalitám systému je zajištěn prostřednictvím běžného webového prohlížeče (webová aplikace).

Důvěrnost a integrita dat

Systém je navržen s ohledem na vysokou míru zabezpečení celého řešení.

Systém garantuje, že:

- Systémem uchovávaná data nemohou být zpřístupněna neautorizovaným osobám, přičemž přístup a veškerá manipulace s daty musí být zaznamenávána.
- Data nejsou a nemohou být během komunikace odposlouchávána či pozměněna neautorizovanou stranou, přičemž pro komunikaci mezi uživatelem a systémem je použit zabezpečený komunikační protokol min. SSL verze 3.0 nebo TLS verze 1.1.
- Systémem uchovávaná data nelze změnit nebo poškodit neautorizovanou stranou.

Pro bezpečnou identifikaci a autorizaci přístupů uživatelů systém podporuje následující metody identifikace a autentizace uživatelů:

- Identifikaci a autorizaci fyzických osob – použití kombinace jméno a heslo spolu s ověřením IP adresy nebo s využitím zabezpečené VPN.
- Definovat přístupová práva daného uživatele k jednotlivým měřením a případům a návazným dokumentům a datům v rámci rolí v systému.
- Víceúrovňovou správu systému (nastavení uživatelů, skupin a jejich rolí).
- Identifikaci a autorizaci okolních informačních systémů – například použití kombinace serverový certifikát a IP adresa.

Po přihlášení jsou uživatelé přidělena přístupová práva na základě předem definovaných pravidel. Identifikace (činnost) přihlášeného uživatele bude po celou dobu práce uživatele v systému zaznamenána/logována.

Monitorování a audit provedených úkonů

System zaznamenává veškeré operace, jako například:

- Prováděné uživateli prostřednictvím GUI systému – uživatelé mohou k datům přistupovat pouze tímto způsobem.
- Související s činností systému - data mohou být v souladu s touto technickou specifikací měněna také automaticky systémem.
- Související s komunikací s okolními IS – tato komunikace může být realizována pouze prostřednictvím webových služeb.
- Prováděné následně poskytovatelem při zajišťování provozu systému – systém neumožňuje jakoukoli modifikaci dat, aniž by došlo k zaznamenání o data a času modifikace dat o identifikace osoby, která změnu dat provedla o původní hodnoty dat o nové hodnoty dat.

IMPLEMENTACE A PROVOZ SYSTÉMU V PROSTŘEDÍ DATOVÉHO CENTRA POSKYTOVATELE

Poskytovatel poskytne pro provoz IS ADP prostředky zabezpečeného datového centra v souladu s Objednatelem specifikovaným reálným počtem detekovaných a řešených přestupků ze systémů RAMER10P, přičemž datovým centrem se rozumí:

- Fyzický objekt se zabezpečeným přístupem, kontrolou osob na vstupu, jejich oprávnění a evidencí přístupů do prostor datového centra.
- HW a SW komponenty v rozsahu a členění dle níže uvedeného zaručující bezproblémový a z pohledu uživatelské odezvy rychlý chod systému.
- Primární i záložní napájení zaručující chod datového centra i při výpadku primárního napájení bez omezení provozu datového centra.
- Veškeré prvky nezbytné pro plnou konektivitu systému směrem do i z datového centra.
- Správu vzdálených přístupů a nástroje pro vzdálený přístup a správu systému.

Po ověření plnění je umožněn přístup oprávněné osoby Objednatele do zabezpečeného datového centra v doprovodu oprávněné osoby Poskytovatele, a to včetně případného přístupu k serverům na kterých je implementován a provozován IS ADP.

Požadavky na prostředí systému

Systém obsahuje oddělené testovací a produkční prostředí na různých HW a SW prostředcích.

V případě výpadku primárního systému lze provoz přesměrovat na záložní systém do 2 pracovních dnů od zjištění a nahlášení takového výpadku poskytovateli.

Řešení bude replikováno do záložního systému. Data na záložní server jsou přenášena průběžně, přičemž záloha dat z produkčního systému nesmí být starší více jak 60 minut. Záložní systém disponuje minimálně 50% výkonu z pohledu uživatelské odezvy systému oproti primárnímu systému.

Výkon systému

Výkon systému odpovídá počtu Poskytovatelem uváděných reálných detekovaných přestupků z aktuálně provozovaných měřících systémů RAMER10P. Výkon (prostředky DC) mohou být výkonově škálovány (navýšeny) v návaznosti na budoucí reálný stav měření a celkové počty měření v čase až do maxima možného počtu přestupků udávaných Objednatelem, tedy 15.000 měření měsíčně.