



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3,5h	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	KAEM TISK s.r.o.
Adresa pracoviště:	Sportovní č.p.481, Suchdol n. Odrou 742 01
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Technik
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kontrola tiskařských strojů, Evidence zakázek v PC programu Komunikace s pracovníkem stroje při poruše stroje Zjistit příčinu závady Práce v PC při zajištění objednávek, Komunikace se zákazníkem při realizaci zakázky



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný technik	
Místo výkonu odborné praxe:	Sportovní 481, Suchdol. N. Odrou 742 01	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalost technických proporcí tiskařských strojů Znalost práce na PC	
Specifické požadavky na absolventa:	Trestní bezúhonnost, spolehlivost, časová flexibilita, vstřícné a nekonfliktní chování	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Práce v PC při objednávkách zákazníků - zajistit k objednavce příslušnou tiskárnu, specifika objednávky při tisku. Zajistit servis tiskáren, mít evidenci všech tiskáren. Zajistit také případné zakoupení nové tiskárny, prověřit prodejce a vybrat z nabídek tu nejlepší. Pravidelná kontrola všech tiskáren na pracovišti.	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení s prací v tiskárně, dodržovat BOZP na pracovišti při práci se stroji, naučit se pracovat a obsluhovat tiskařské stroje, zajistit průběžné opravy strojů přes externí firmy.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Rozšířit technické dovednosti v praxi, práce s programem INVENTOR v rámci CNC stroje, umět přijmout zakázku, vypracovat návrh zakázky dle požadavku zákazníka, vyrobit ji na stroji a předat ji zákazníkovi a vystavit fakturu.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe



	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2021	Seznámení s pracovní smlouvou, s náplní práce, školení BOZP, prohlídka provozovny Pozorovat práci mentora, podrobné seznámení se stroji, jak pracují Učit se jak se tiskařské stroje obsluhují Zpracování evidence strojů ne rok 2021	40 hod/týden	15 hod/týden
Červen 2021	Práce v PC, orientace v nabídce strojů Vysvětlení základních principů práce strojů Orientace v nákresech strojů – naučit se názvosloví Zvládnout teorii a znalosti tiskařských strojů	40 hod/týden	15 hod/týden
Červenec 2021	Správa www stránek, ukázka využití programu PC Seznámit se firemním E shopem Jak se v něm pracuje, jak se přijímá a objednává zboží Práce s přijatou objednávkou a její vyřízení, expedice objednaného zboží	40 hod/týden	15 hod/týden
Srpen 2021	Jednání a chování k zákazníkovi Jak se chovat k zákazníkovi při osobním jednání - teorie i praktické příklady Jak komunikovat se zákazníkem při telefonickém hovoru – sledovat komunikaci mentora a zákazníka Jak komunikovat emailem se zákazníkem Příklady z praxe firmy	40 hod/týden	15 hod/týden
Září 2021	Seznámení v praxi s tiskařskými stroji CNC fréza - frézuje písmena, nápisy Materiály do tvaru, plast	40 hod/týden	15 hod/týden



Říjen 2021	Práce s tiskařským strojem č. 1 Přípravné práce, dodržovat bezpečnost, zhotovení výrobku s pomocí technika, kontrola kvality výrobku	40 hod/týden	15 hod/týden
Listopad 2021	Práce s tiskařským strojem č. 2 Seznámení s prací na stroji, sledování výroby jednoduchého produktu Zhotovení výrobku s pomocí mentora	40 hod/týden	15 hod/týden
Prosinec 2021	Výroba propagačních předmětů pro stále zákazníky, zpracování forem a návrhů Práce s tiskařským strojem k finálnímu výrobku	40 hod/týden	
Leden 2022	Práce s tiskařským strojem č. 3 Pozorování práce na stroji, seznámení s riziky práce na stroji, vyrobit produkt s dopomocí	40 hod/týden	
Únor 2022	Práce s tiskařským strojem č. 4 Seznámení s prací stroje, zkusit si vyrobit dle objednávky výrobek s pomocí mentora, Hodnocení vyrobeného produktu	40 hod/týden	
Březen 2022	Samostatná práce v tiskárně Přijmout objednávku Zpracovat zakázku pro zadavatele Předvést zakázku a předat ji zákazníkovi	40 hod/týden	
Duben 2022	Řešit průběžně zakázky na všech tiskařských strojích Umět zpracovat objednávku, komunikovat se zákazníkem Vystavit fakturu za objednanou zakázku Hodnocení celé praxe	40 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): xxx dne.....27.4.2021
(jméno, příjmení, podpis)