

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje podle 2. výzvy Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Janem Jakobem, radním pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu
na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 048-02/2020/ZK ze dne
14. 12. 2020

IČO: 70891095 DIČ: CZ70891095

bankovní spojení:

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko z.s.

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, Kutná Hora

zastoupená Mgr. Bc. Silvií Doušovou, předsedkyní spolku

IČO: 08322031

bankovní spojení:

(dále jen „Příjemce“)

uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle příslušných ustanovení z. č. 250/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“).
2. Dotace poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou.

3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:

- a) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel;
- b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání dotace a doložení použití poskytnutých peněžních prostředků formou závěrečné zprávy a fotodokumentace (dále jen „vyúčtování projektu“) a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje;
- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje;
- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity;
- e) zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků;
- f) ukončením akce/projektu
 1. datum převzetí posledního díla nebo části díla nebo dodávky nebo služby, které/á je posledním plněním realizace akce/projektu, tj. datum uvedené v předávacím protokolu mezi Příjemcem a dodavatelem posledního plnění realizace akce/projektu, nebo, není-li takovýto protokol, pak datum posledního zdanitelného plnění realizace akce/projektu, které je uvedeno na příslušném daňovém dokladu,nebo
 2. datum posledního výkonu práce zaměstnance/ů Příjemce na realizaci akce/projektu, a to datum, které dle bodu 1. nebo 2. nastane později.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje podle 2. výzvy Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020 (dále jen „**Program**“) na zajištění realizace projektu „**Vytvoření a šíření image destinace Kutnohorsko a Kolínsko**“ (dále jen „**projekt**“).
2. **Specifikace projektu:**

Popis, způsob realizace, účel, cíle a přínosy projektu jsou uvedeny v žádosti Příjemce o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z 2. výzvy Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020, která byla doručena Poskytovateli dne 1. 10. 2020 číslo jednací Poskytovatele 137264/2020/KUSK. Žádost je přílohou č. 1 této smlouvy.

Z projektu budou hrazeny úkony popsané v žádosti a specifikované v položkovém rozpočtu žádosti o dotaci, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a které nebyly hrazeny z dotace v rámci 1. výzvy Programu.

3. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu dle žádosti činí **380 000 Kč** (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých korun českých).
4. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem dotace z rozpočtu Středočeského kraje v maximální výši **250 000 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých), maximálně však ve výši 90 % celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu.
5. Minimální finanční spoluúčast Příjemce činí 10 % z celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu.
6. Pokud budou celkové skutečné uznatelné finanční náklady projektu nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli takové poskytnuté peněžní prostředky z dotace Poskytovatele, které převýší 90 % z celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu.
7. Pokud celkové skutečné uznatelné finanční náklady projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.
8. Dotace je poskytována Příjemci i na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
9. Dotace není poskytována Příjemci na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
10. Do celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu se nezapočítává uhrazená daň z přidané hodnoty, kterou uhradil Příjemce při realizaci projektu, u níž mu vznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
11. Příjemce nemůže v případě úspory peněžních prostředků vzešlé z výběrového řízení nebo v průběhu realizace projektu požádat o rozšíření účelu dotace nebo o jiný účel dotace než na jaký mu byla dotace poskytnuta, tzn. účel uvedený v odstavci 1 a 2 tohoto článku.
12. Dotaci nelze použít na projekt, je-li na projekt poskytnuta dotace z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu nebo prostředků Evropské unie.
13. Z dotace nelze hradit náklady na jiný projekt, na který byla poskytnuta dotace z Programu jiné organizací destinačního managementu.
14. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé Příjemci v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla Příjemci dotace poskytnuta.

15. Způsobilé výdaje 2. výzvy Programu v kalendářním roce 2020:

- a. náklady na rozvoj turistické nabídky,
- b. náklady na vydávání letních a zimních turistických novin turistického regionu (turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty), nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti a propagací DMO (např. sběr a zpracování dat, tvorba produktů vč. marketingu, výroba, grafická úprava, překlady internetových stránek, tiskovin, a jiných propagačních materiálů jejich korektury, tisk propagačních materiálů, a atd.)
- c. náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro cestovní ruch včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a Středočeskou centrálu cestovního ruchu, příspěvkovou organizaci pro komerční i nekomerční využití)
- d. náklady na zajištění fam a presstripů,
- e. náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR,
- f. nákup HW a SW souvisejícího s realizací akce/projektu, a náklady na správu webových stránek, webhosting domén,
- g. poplatky za veletrhy - plocha, expozice, náklady na ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (pouze v případě, že se bude DMO prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Středočeského kraje či jiných krajů),
- h. náklady na přípravu projektů,
- i. náklady na spolupráci při přípravě rozvojových dokumentů v oblasti cestovního ruchu Středočeského kraje,
- j. úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 50 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce pracovníků,
- k. náklady související s naplňováním datového skladu Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace,

16. Nezpůsobilé výdaje 2. výzvy Programu v kalendářním roce 2020:

- a. mzdové náklady nad 50 % celkové výše dotace,
- b. nájmy (vyjma plochy expozice),
- c. energie (elektrina, plyn),
- d. platby za telefony, internet,
- e. pohonné hmoty,
- f. občerstvení,
- g. poplatky za veletrh, expozice a náklady na ubytování i ostatní cestovní náklady (jedná se o náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku Středočeského kraje nebo jiných krajů),
- h. nákup věci a majetku trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.),
- i. poplatky za ochranné známky,
- j. členské poplatky,
- k. nákupy pozemků a budov,
- l. investiční výdaje,
- m. náklady na stavební práce,
- n. náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- o. daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- p. silniční daň,
- q. výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r. daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH,

- s. již uznané a vyúčtované náklady v rámci 1. výzvy Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020, které příjemce již v závěrečném vyúčtování doložil/bude dokládat;

Článek 3

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s článkem 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě, v Programu a v z. č. 250/2000 Sb.
2. Převod peněžních prostředků bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce, a to jednorázově do 30 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací projektu popsanou v článku 2 odstavci 2, této smlouvy, tj. pouze na realizaci projektu, a to hospodárně;
V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací projektu nebo výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity,
 - b) ukončit realizaci projektu nejpozději do konce kalendářního roku 2021 nepovolí-li Poskytovatel (tj. Rada Středočeského kraje) na základě písemné žádosti příjemce jinak;
V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků za každý den prodlení s ukončením projektu,
 - c) viditelně uvádět a označit, pokud to povaha projektu dovoluje,
 - na všech zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací projektu,
 - při všech formách propagace projektu,
 - v průběhu realizace projektu,
 - po skončení realizace projektuže: „projekt byl realizován s finančním příspěvím Středočeského kraje“,
 - d) příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést skutečnost, že projekt byl podpořen Středočeským krajem,
 - e) na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů je povinen Příjemce uvést skutečnost, že projekt podpořil Středočeský kraj (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje, případně upravit návrh podle jeho námitek a předložit mu „Sponzorský vzkaz“ ke konečnému schválení,

- f) logo Středočeského kraje je ochrannou známkou, která používá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů,
- g) v případě nedodržení uvedených povinností Příjemcem odpovídá odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 1 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Jednotlivá porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně se v těchto případech sčítají,
- h) vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a odděleně sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace,

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 2 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace,

- i) výběr dodavatele musí být Příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé,

V případě nedodržení uvedených povinností Příjemcem, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % peněžních prostředků, které byly Poskytovatelem poskytnuty Příjemci na úhradu výdajů spojených s veřejnou zakázkou, při jejímž zadání došlo k porušení výše uvedených povinností, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- j) dodržet, že zaměstnanci a blízké osoby Příjemce nebo osoby ovládající Příjemce či osoby Příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných Příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů Příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných Příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti Příjemce Rada Středočeského kraje,

V případě nedodržení uvedených povinností Příjemcem, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % peněžních prostředků, které byly Poskytovatelem poskytnuty Příjemci na úhradu výdajů spojených s veřejnou zakázkou, při jejímž zadání došlo k porušení výše uvedených povinností, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace,

- k) zpracovat a předložit (doručit) Poskytovateli dokumentaci Závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu na Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje – ve lhůtě:

- do 60 kalendářních dnů od ukončení projektu,

nebo

- do 60 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy,

nebo

- do 30 dnů ode dne připsání peněžních prostředků dotace na účet Příjemce,

a to v té lhůtě, která z těchto tří lhůt skončí nejpozději, tj. jako poslední.

4. Dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu předložená Příjemcem Poskytovateli musí obsahovat:

- a) název Příjemce,
- b) název projektu,
- c) název Programu,
- d) evidenční číslo smlouvy Poskyvatele, uvedené na str. 1 této smlouvy,
- e) datum ukončení projektu v souladu s článkem 1 odst. 3 písm. f) této smlouvy,
- f) stručnou zprávu o realizaci projektu včetně zhodnocení přínosů a naplnění účelu projektu, dodržení termínu ukončení projektu dle této smlouvy a konstatování, zda byly nebo nebyly dodrženy předpokládané finanční náklady na realizaci projektu,
- g) fotodokumentace projektu. Doložení realizovaných aktivit formou fotografií, pdf dokumentů či jiným relevantním způsobem. Odkazy na on-line zveřejnění realizovaných aktivit, prezenční listiny, či jiné dokumenty dokládající realizované podporované aktivity,
- h) vyúčtování projektu ve struktuře uvedené v následujícím odstavci tohoto článku,
- i) prohlášení statutárního zástupce Příjemce o tom, že veškeré údaje uvedené v dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu jsou úplné a pravdivé,
- j) datum a podpis statutárního zástupce Příjemce,

5. Vyúčtování projektu bude mít tuto strukturu:

- a) celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu v Kč dle podané žádosti,
- b) celkové skutečné uznatelné finanční náklady na realizaci projektu v Kč,
- c) celková výše dotace uvedená v článku 2 této smlouvy v Kč,
- d) výše dotace v Kč, která byla připsána na účet Příjemce do dne vyhotovení vyúčtování projektu,
- e) výše dotace v Kč, na kterou vznikl Příjemci nárok při dodržení minimální finanční spoluúčasti Příjemce stanovené v článku 2 této smlouvy v procentech z celkových uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu v Kč,
- f) výše dotace v Kč, kterou je povinen Příjemce vrátit na účet Poskyvatele, jestliže je podíl Příjemce na úhradě celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu nižší, než je stanovený jako minimální spoluúčast Příjemce v procentech v článku 2. této smlouvy, včetně uvedení data, kdy byla nebo bude příslušná výše dotace vrácena a účet Poskyvatele, pokud má Příjemce povinnost vrátit příslušnou výši dotace na účet Poskyvatele,
- g) přehled všech skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu v Kč včetně **kopíí** příslušných účetních dokladů, dokládajících jejich úhradu (kopie účetních a daňových dokladů, výpisů z účtu Příjemce, který je uveden v záhlaví této smlouvy, pokladních dokladů, DPP, DPČ, smluv a objednávek atd.),

Do celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu se nezapočítává uhrazená daň z přidané hodnoty, kterou uhradil Příjemce při realizaci projektu, u níž mu vznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.

- h) přehled vkládání informací do datového skladu Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvková organizace, tedy naplňování datového skladu dle článku č. 11, odstavce č. 21, Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020, tj.:

naplňování Datového skladu:

1) Kalendář akcí: propagace kulturních, sportovních a společenských akcí (min. 24 akcí za rok – v souladu s Manuálem datového skladu 2018 Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace viz www.centralbohemia.cz/ke-stažení);

2) Tipy na výlet a Aktuality: vložení tipů na výlet nebo aktualit cestovního ruchu (min. 12 za rok – v souladu s Manuálem datového skladu 2018 Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace a s dodržením standardu tipu na výlety/aktualita cestovního ruchu). Každý z článků musí mít minimálně 1 jazykovou mutaci – Angličtina, Němčina nebo Polština, (ve stejném rozsahu jako originál článku v ČJ);

3) Fotografie: 10 fotografií s tematikou cestovního ruchu v tiskové kvalitě image fotografie (památky, příroda, turistické cíle, atd.), 10 fotografií turistických atraktivit s lidmi – v tiskové kvalitě image fotografie (rodinná dovolená, letní sporty, pěší turistika, zimní sporty, wellnes atd.), fotografie pro propagaci regionu a Středočeského kraje od profesionálního fotografa na základě uzavřené smlouvy, dohody či objednávky;

i) kontrola informací v Datovém skladu turistických informací Středočeského kraje: v rámci aktualizace údajů je 1 x ročně požadována kontrola otevírací doby, ceny vstupného a validita informací v textu turistického cíle a informačních center v oblasti působení DMO;

j) potvrzení o absolvování zástupce DMO na jednom školení k systému naplňování datového skladu v období platnosti smlouvy.

6. Příjemce se dále zavazuje

a) vrátit Poskytovateli příslušnou část skutečně poskytnuté dotace Poskytovatelem, kterou je povinen Příjemce vrátit Poskytovateli, jestliže je podíl Příjemce na úhradě celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci projektu nižší, než je stanovený jako minimální spoluúčasť Příjemce v procentech v článku 2. této smlouvy, ve lhůtě

- do 60 kalendářních dnů od ukončení projektu,

nebo

- do 60 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy,

nebo

- do 30 dnů ode dne připsání peněžních prostředků dotace na účet Příjemce,

a to v té lhůtě, která z těchto tří lhůt skončí nejpozději, tj. jako poslední.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.

b) vrátit Poskytovateli celou dotaci, resp. převedené peněžní prostředky od Poskytovatele na účet Příjemce, pokud se realizace projektu neuskuteční, a to do deseti pracovních dnů ode dne, kdy Příjemci musí být zřejmé, že se realizace projektu neuskuteční. Zároveň je Příjemce povinen neprodleně písemně informovat Poskytovatele o těchto skutečnostech, a to Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje,

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.

c) umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- d) neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, informovat písemně Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje o všech změnách údajů týkajících se Příjemce, které jsou uvedeny na str. 1 této smlouvy,
- e) uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování projektu se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Po tuto uvedenou dobu je Příjemce také povinen veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování projektu se všemi písemnými doklady, na písemné požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí,

V případě nedodržení výše uvedených povinností Příjemce odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace, jestliže však Příjemce ve výše uvedené době sám zlikvidoval nebo zcela znehodnotil nebo úmyslně nebo z nedbalosti umožnil jinému zlikvidovat nebo zcela znehodnotit veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování projektu se všemi písemnými doklady, nebo jestliže Příjemce nepředloží Poskytovateli žádné písemnosti k nahlédnutí, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 10 % až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- f) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele, tj. Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje:
 - o přeměně právnické osoby, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k přeměně právnické osoby,
 - o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 7 kalendářních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace,
 - o zahájení insolvenčního řízení na právnickou osobu, a to do 7 kalendářních dnů od zveřejnění vyhlášky o zahájení insolvenčního řízení v insolvenčním rejstříku.

V písemné informaci pro Poskytovatele Příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo projektu a evidenční číslo smlouvy Poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název projektu a výši poskytnuté dotace Poskytovatelem.

Povinnost uvedenou v tomto písmenu Příjemce nemá, jestliže uplynulo více než 10 let od ukončení realizace projektu.

Článek 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O prodloužení termínu ukončení realizace projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, do kterého má být podle této smlouvy ukončena realizace projektu. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí rozhoduje Rada Středočeského kraje.

2. O prodloužení termínu pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení Dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí rozhoduje Rada Středočeského kraje.
3. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu, nejpozději však s předložením uvedené dokumentace Poskytovateli, pokud uvedenou dokumentaci předložil Příjemce Poskytovateli před koncem lhůty pro zpracování a předložení uvedené dokumentace. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje nebo případně Zastupitelstvo Středočeského kraje.
4. Počítání lhůt uvedených v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon, na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbliže následující.
5. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost předat, doručit nebo předložit Poskytovateli nějakou písemnost, musí být do konce lhůty uvedené v této smlouvě písemnost Poskytovateli fakticky doručena; za splnění uvedené lhůty se nepovažuje den předání zásilky s písemností Příjemcem k přepravě, tj. např. prostřednictvím pošty.
6. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly, pod kterými mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
7. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
8. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
10. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
11. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje, a to na základě žádosti Příjemce.
12. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
13. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
14. Smlouvu lze zrušit z důvodů a postupem uvedeným v § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“). Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

15. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
Pokud Příjemce postoupí svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, poruší tím rozpočtovou kázeň a odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých peněžních prostředků.
16. V případě nahrazení z. č. 320/2001 Sb. novým zákonem, řídí se kontrola dle této smlouvy novým zákonem.
17. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
18. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právními předpisy uvedenými v článku 1 této smlouvy, ustanoveními ČÁSTI PÁTÉ správního řádu a Programem. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním Programu seznámil.
19. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva (2) stejnopisy si ponechá Poskytovatel a jeden (1) stejnopis Příjemce.
20. Tato smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede Poskytovatel.
21. O poskytnutí dotace uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 048-02/2020/ZK ze dne 14. 12. 2020 a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.
22. K podpisu této smlouvy a podpisu případných dodatků k této smlouvě za Poskytovatele byl pověřen Jan Jakob, člen Rady Středočeského kraje pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 048-02/2020/ZK ze dne 14. 12. 2020.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Příloha č. 3: Vzor loga poskytovatele

V *KUTNOHORSKÉ* dne *20. 4. 2021*

V Praze dne *5. 2. 2021*

Příjemce

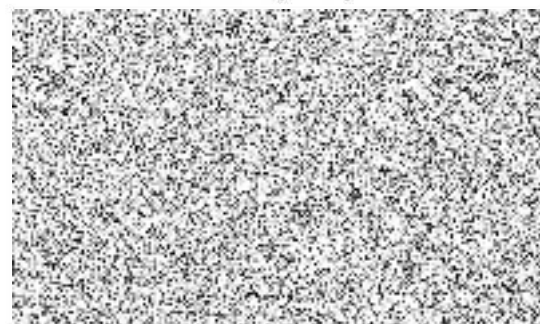
Poskytovatel

Turistická oblast Kutnohorsko

Středočeský kraj



předsedkyně spolku



.....

razítko

.....





Středočeský kraj

Příloha č. 2 k Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu na podporu rozvoje destinačních managementů
Středočeského kraje pro rok 2020

1. Žadatel

Žadatel: Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko z.s.		Druh žadatele*: Oblastní DMO	
IČO: 083 22 031		DIČ: spolek není plátce DPH	
Ulice: Havlíčkovo náměstí		Číslo popisné: 552/1	PSČ: 284 01
Obec: Kutná Hora – Vnitřní Město	Okres: Kutná Hora	Pošta: Kutná Hora 1	
Telefon: 724 222 383		Fax: n/a	
Email: petra@kutnohorskokolinsko.cz		www: www.kutnohorskokolinsko.cz	

* Oblastní DMO / Oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji / Lokální DMO

2. Korespondenční adresa

Adresát: Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko z.s.		
Ulice: Havlíčkovo náměstí	Číslo popisné: 552/1	PSČ: 284 01
Obec: Kutná Hora – Vnitřní Město	Okres: Kutná Hora	Pošta: Kutná Hora 1

3. Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:	Specifický symbol: n/a	

4. Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Mgr. Bc. Silvia Doušová Právní důvod zastoupení: Předsedkyně spolku Usnesení: Ustavující schůze spolku ze dne 29. 4. 2019
2. Osob s podílem v této právnické osobě Titul, jméno a příjmení: n/a
3. osob, v nichž má přímý podíl Titul, jméno a příjmení: n/a Výše tohoto podílu: n/a

5. Žádost vyplnil

Jméno a příjmení: Petra Ďoubalová	Telefon:	E-mail: petra@kutnohorskokolinsko.cz
-----------------------------------	----------	--------------------------------------

6. Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Vytváříte realizaci projektu současně vhodné zázemí pro cestovní ruch? Popište jakým způsobem. Cílem spolku Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko pro rok 2020 bylo navázat na vytvoření vizuální identity spolku (vytvořena v roce 2019) a pokročit dále v přípravě kvalitního a fungujícího zázemí pro rozvoj turistického ruchu v oblasti. Chceme se věnovat především analýze prostředí a přípravě strategie, která povede k lepšímu zacílení reklamy, komunikace na sociálních sítích, informací na webových stránkách a tvorbě lepších produktů cestovního ruchu. Zároveň bychom chtěli dosáhnout postupného zlepšování a zkvalitňování služeb v oblasti cestovního ruchu, které jsou na našem území nabízeny. Důležitá je pro nás také komunikace se členy, partnery a dalšími spolupracujícími subjekty. Jako významné chápeme také propojení našich aktivit v oblasti cestovního ruchu s aktivitami realizovanými Středočeskou centrálou cestovního ruchu a využití vzájemných synergií.</p> <p>Jakým způsobem přispěje realizace projektu k zatraktivnění regionu a tím i navýšení návštěvnosti regionu? Realizace projektu přispěje k lepší propagaci destinace a zviditelnění turisticky atraktivních míst. Z analýzy trhu a auditu značky byla vytvořena „image destinace“, kterou potřebujeme rozpracovat do konkrétních kroků a postupně je naplňovat. Důležité je zajistit dostatek kvalitního multimediálního obsahu, komunikovat na aktivní bázi se členy a partnery a vytvářet kvalitní a pozitivní vnímání celé oblasti i ve spolupráci se Středočeským krajem a SCCR jako krajskou DMO.</p>		

7. Akce/Projekt

Název: Vytvoření a šíření image destinace Kutnohorsko a Kolínsko
Popis a způsob realizace akce/projektu (max. 1000 znaků s mezerami): Image destinace je významným faktorem v rozhodovacím procesu při výběru turistické destinace. Způsob, jak klient vnímá destinaci, ovlivňuje jeho rozhodování, zda si destinaci vybere pro svůj cíl cesty. Podněty, které mu image destinace vysílá, navozují určité emoce, které jsou následně důležité v rozhodovacím procesu, dále také během pobytu a po ukončení pobytu. Jedná se tak o nehmotný charakter nabídky, návštěvník se mnohem více řídí svým instinktem a emocemi. K realizaci projektu využijeme analýzu a návrh image oblasti od externích dodavatelů ze srpna 2020 a společně se členy budeme hledat, definovat a diskutovat jednotlivé atributy image oblasti. Následně budeme tvorbu image definovat krok po kroku a k tomu využijeme webových stránek, sociálních sítí, ale i tištěných médií. Efektivní propagace a prezentace naší image dosáhneme především s pomocí kvalitní fotografické dokumentace a videa a správné formy tzv. storytellingu využívané na webových stránkách i sociálních sítích.
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti: Cílem tohoto projektu je vytvořit kvalitní podklady pro správnou komunikaci image naší oblasti. Hlavní motivací tohoto projektu a jeho úspěšné realizace je podpořit rozhodnutí turistů, aby si vybrali naši destinaci jako cíl.
Možná rizika realizace akce/projektu: <ol style="list-style-type: none">1. Nedojde ke shodě jednotlivých členů při definici image destinace a tím nebude možné naplánovat jednotlivé kroky jejího budování.2. Riziko velkých časových prodlev a odklonění se od harmonogramu.3. Nevznikne kvalitní materiál: fotografie, videa a texty, který bude vhodný k využití budování image destinace.
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok: prosinec 2020
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok: prosinec 2021

8. Připravenost akce/projektu*:

<ul style="list-style-type: none"> • Existuje již analýza trhu a audit značky i základní dokument shrnující „image destinace“. • Máme připraveny další dvě lokality k natočení videa „místa/města očima místních“. • Plánujeme termín společného workshopu se členy výboru spolku, kde budeme plánovat detailní kroky, které se stanou součástí akčního plánu k implementaci image destinace. Akční plán chceme připravovat v rámci několika společných workshopů se členy spolku. 	30%
---	-----

*Jaké konkrétní aktivity již byly realizovány, pokud jste s projektem již začali.

9. Požadovaná dotace

Typ dotace:	NEINVESTIČNÍ
9.1 Celkové předpokládané uznatelné finanční náklady:	380 000 Kč
9.2 Vlastní neinvestiční zdroje:	130 000 Kč
9.3 Celková požadovaná dotace ze strany Středočeského kraje:	250 000 Kč
9.3.a Dotace pro oprávněného žadatele (dle čl. 8)	250 000 Kč
9.3.b Dotace pro žadatele s certifikací v rámci Kategorizace DMO (dle čl. 8)	0 Kč
9.4 Spoluúčast kraje (maximálně 90 % z položky 9.1)	66 %
9.5 Spoluúčast příjemce (minimálně 10 % z položky 9.1)	34 %

Součástí Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020 je i podepsané Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

✓ Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie dokladu o přidělení IČO, případně výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob.
- 2) Kopie dokladu o tom, zda je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty či nikoliv. Doklad může být pořízen z údajů o registraci žadatele k dani z přidané hodnoty prostřednictvím Internetu.
- 3) Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2020.
- 4) Seznam obcí, zapojených do činnosti DMO.
- 5) Mapu s rozlišením dle katastrálního území obcí s vyznačením zapojených obcí.
- 6) Ú vykazovaného počtu obcí poskytovaného seznamem obcí a mapou s rozlišením dle katastrálního území obcí, které vkládají (poskytují) svá katastrální území do DMO pro její působení a činnosti v rámci cestovního ruchu předloží:
 - a) v případě, že se jedná o členství:
 - výpis např. ze spolkového rejstříku nebo jiného typu rejstříků vedených soudem, ze kterého je zřejmé, že je obec členem např. z.s. nebo jiné právnické osoby, která žádá o certifikaci jako DMO nebo,
 - usnesení zastupitelstva obce se souhlasem ke vstupu do právnické osoby, která žádá o certifikaci jako DMO, a ze kterého je zřejmé, že tímto obec poskytuje své katastrální území pro činnost DMO v cestovním ruchu,

- případně výpis z jednání valné hromady mikroregionu, ze kterého je zřejmé, které obce výslovně souhlasí se členstvím a poskytnutím katastrálního území do DMO

b) v případě, že se jedná o partnerství:

- smlouvu o partnerství podepsanou starostou obce/města, na základě které bude obec/město souhlasit s partnerstvím v DMO a tím i s poskytnutím katastrálního území obce/města pro činnost DMO v cestovním ruchu,
- případně výpis z jednání valné hromady mikroregionu, ze kterého je zřejmé, které obce výslovně souhlasí s partnerstvím a poskytnutím katastrálního území do DMO

- 7) Zakládací smlouva/stanovy destinační společnosti a výpis z OR (postačí kopie).
- 8) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- 9) Řádně odeslaná a zaevidovaná žádost pro DMO nebo doložení platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO.



Povinné prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programu na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje pro rok 2020 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: ... 29.9.2020

Úředně ověřený podpis a případně razítko:



OVĚŘENO OD POZNÁTKY
Zákon č. 634/2004 Sb.
 v platném znění
 § 8 odst. 1 písm. a)
POZNÁTKA 5

Podle ověřovací knihy knihy vidimace a legalizace
 poř. č. legalizace 124/KL2020
 vlastnoručně podepsala
SILVIA DOUŠOVÁ, 19.08.1974 SNINA Slovenská republika
 jméno, příjmení, datum a místo narození žadatele
Kutná Hora, Hlouška, Masarykova 484/21, 28401, Kutná Hora
 adresa místa trvalého pobytu
Občanský průkaz 210644383
 druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny
 osobní údaje v této ověřovací doložce
 V dne 29.09.2020

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby
 Lenka K.



Položkový rozpočet
k žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu na podporu rozvoje destinačních managementů
Středočeského kraje pro rok 2020

Název položky/aktivity	Stručný popis aktivity/položky	Částka
Příprava, grafická úprava a výroba propagačních materiálů	V návaznosti na vytvořenou identitu a návaznou strategii oblasti bude také vytvoření jednoho nosného tištěného materiálu - v podobě mapy nebo publikace či turistického zápisníku. Tento materiál chceme vytvořit tak, aby byl co nejšetrnější k životnímu prostředí, tzn. recyklovatný papír, ekologické barvy a s maximální možností využití.	50 000 Kč
Úprava textů na webové stránky (storytelling) podle zvolené "identity oblasti"	Potřebujeme upravit a sjednotit texty na webových stránkách ještě před tím, než budeme vytvářet další jazykové mutace. Nejprve tedy chceme vybrat copywritera a správně převyprávět jednotlivé texty na webových stránkách.	30 000 Kč
Fotografie na webové stránky	Fotografický materiál budeme "nakupovat" po celou dobu existence spolku, a do projektu započítáváme především fotografie, které budou tvořit součást webové prezentace a převážně je budeme tvořit s vybranými fotografy, se kterými již od počátku fungování destinace spolupracujeme.	50 000 Kč
Příprava a tvorba dalších dílů videí na sociální síť („místa – města očima místních“)	V projektu prezentace a komunikace destinace chceme vytvořit seriál videí, která budeme mít možnost šířit na sociálních sítích. Dva díly jsou již vytvořené a chceme	30 000 Kč

		pokračovat ve výrobě podobného materiálu i nadále.	
	Školení copywritingu pro správné psaní textů na sociální sítě a webové stránky i do tištěných médií	Při analýze trhu a auditu značky jsme zjistili, že velmi důležitým ukazatelem při výběru míst k výletu, je způsob slovního popisu místa. Chceme, abychom turistům nabízeli vždy dokonale popsany cíl cesty, který bude zajímavý a vzbudí u nich zájem výlet či dovolenou zrealizovat.	5 000 Kč
	Rozšíření webových stránek	Cílem projektu je dotvořit a implementovat image destinace a s její pomocí rozšiřovat povědomí o destinaci zejména směrem k cílovým skupinám. Bude třeba dopravit informace na webových stránkách a především rozšířit nabídku a kvalitu poskytovaných dat v sekci výlety.	50 000 Kč
	Mzdové náklady manažerky destinace	Celý projekt předkládaný v této žádosti o dotaci bude řídit manažerka turistické oblasti. Předpokládáme, že projekt se bude realizovat v průběhu celého roku 2020. Manažerka projektu se mimo to bude věnovat i běžnému provozu destinace a dalším menším projektům. Její kapacitu potřebnou pro realizaci tohoto projektu kalkulujeme na 3 měsíce, což vysvětluje kalkulace v tomto řádku.	165 000 Kč

9.1 Celkové předpokládané uznatelné finanční náklady:	380 000
9.2 Vlastní neinvestiční zdroje:	130 000
9.3 Celková požadovaná dotace ze strany Středočeského kraje:	250 000
9.4 Spoluúcast kraje (maximálně 90% z položky 9.1)	
9.5 Spoluúcast příjemce (minimálně 10% z položky 9.1)	

Příloha č. 3

Vzor loga poskytovatele



- na tištěných materiálech uvádět min. vel. 1 x 5,3 cm
- na plakátech uvádět min. vel. 2 x 10,6 cm

Vzor barevného provedení loga viz odkaz:

<http://www.kr-stredocesky.cz/web/11012/26>