



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o provádění úklidových služeb pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích, pracoviště Chrudim

kteřou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany:

Společnost: **VV TOP s.r.o.**
sídlo: Podolská 1739/38, Líšeň, 628 00 Brno
jednající: Ing. Monika Jičínská
IČO: 49977202
DIČ: CZ49977202
kontaktní a fakturační adresa: Podolská 1739/38, 628 00 Brno
bankovní spojení: Fio Banka a.s.
číslo účtu: xxxxx
ID datové schránky: ak5bfg8
(dále jen „dodavatel“)

a

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Petr Klimpl, ředitel Krajské pobočky
ÚP ČR v Pardubicích
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Česká republika – Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích
Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: xxxxx
ID datové schránky: 4p2zpna

(dále jen „objednatel“)



Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 9. 11. 2020 na veřejnou zakázku **Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích, pracoviště Chrudim II**, část č. 1: **Úklidové práce pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**.

Článek I

Předmět plnění, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby související se zajištěním realizace individuálního projektu **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.
2. Službami se rozumí veškeré dohodnuté úklidové práce, které budou probíhat v prostorách Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, Kontaktního pracoviště Chrudim, na adrese Poděbradova 909, 537 01 Chrudim, kanceláře č. 518 a 519.
3. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
4. Rozsah a četnost prací je uveden v příloze č. 1 k této smlouvě.
5. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb bylo co nejefektivnější.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu smluvních stran a účinností ode dne uveřejnění v registru smluv do **31. 12. 2022**.
7. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran
 - jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.

Článek II

Cena

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I této smlouvy bude objednatel hradit paušální částku **2 000 Kč bez DPH měsíčně**, tj. 2 420 Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými předpisy a v platné sazbě.



3. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.

Článek III Platební podmínky

1. Dodavatel se zavazuje úhradu ceny za jednotlivé poskytované služby fakturovat 1x měsíčně.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových služeb dodavatele. Pokud dodavatel upozorní objednatele na nekvalitně prováděné úklidové služby (viz Článek IV. bod 5 této smlouvy), a to minimálně ve 2 případech, a dodavatel bude v nekvalitních službách pokračovat, objednatel si vyhrazuje právo při prokazatelně nekvalitně prováděných úklidových službách snížit částku dohodnutou v této smlouvě o 10 %, případně smlouvu vypovědět.

Článek IV Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Umožnit pracovníkům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností.



4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

Článek V **Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen při realizaci předmětu plnění zejména zajistit:

1. Plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových služeb osobami s trestní bezúhonností.
2. Plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových prací odpovídajícími čisticími prostředky, vlastní mechanizací a ochrannými pracovními pomůckami.
3. Provádění úklidu tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce.
4. Odevzdání všech věcí nalezených osobami provádějícími plnění předmětu smlouvy v místě plnění, pověřenému pracovníkovi objednatele.
5. Po provedení úklidových služeb uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají. Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
6. Poučit osoby provádějící plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
7. Poučit osoby provádějící plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
8. Po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.



9. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 50 000 Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
10. Respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této smlouvy.
11. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.
12. Provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu.
13. Neprodleně hlásit zástupci objednatele veškeré závady, ze kterých by mohla vzniknout případná škoda na zdraví nebo majetku, a to osobě:
xxxxx.
14. Při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku.
15. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.

Článek VI

Odpovědnost za vady

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a objednatel ji provede



bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.

3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

Článek VII

Kontaktní osoby

1. Za objednatele je pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určena: xxxxx.
2. Za dodavatele je pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určena: xxxxx.
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

Článek VIII

Závěrečná ujednání

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu



škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
7. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb

Dne 29. 4. 2021

Dne 29. 4. 2021

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

.....
Monika Jičínská
jednatel VV TOP s.r.o.



SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Část č. 1 – Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Chrudim
Pardubická 310
537 01 Chrudim 1

kanceláře č. 518, 519

Časový interval pro úklid:

Pondělí a středa: 6:00 – 17:00 hod.

Úterý a čtvrtek: 6:00 – 15:30 hod.

Pátek: 6:00 – 15:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy m ²	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A	518	kancelář	15,20	linoleum	A5
	A	519	kancelář	14,47	linoleum	A5
Celkový součet požadované plochy pro úklid				29,67		

Vysvětlivky:

A5 – 5x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid + generální úklid

Doplňující informace k úklidu:

* Úklidové práce se řídí dle platného Standardu úklidových služeb vydaného Ministerstvem financí České republiky.

* Součástí úklidu je povinnost zaměstnanců úklidové firmy při odchodu z pracoviště zkontrolovat uzavření všech oken a dveří.

* Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z prostředků výpočetní techniky.

Předmět úklidu	Počet ks	Plocha m ²	Poznámka
Podlahové plochy			
linoleum		29,67	mytí
Prosklené plochy			
okna plastová ks/m ²	4	10,2	mytí a leštění; četnost 2x ročně



Dveře			
dveře se skleněným průhledem	3		mytí vč. zárubní
kličky dveří	6		mokrý úklid, dezinfekce
Svitidla			
zářivky	6		dodržovat BOZP
vypínače světla	2		dodržovat BOZP
Ostatní			
radiátory	2		vysátí prachu, mytí
žaluzie horizontální vnitřní	4		vysátí prachu, mytí; četnost 2x ročně
vynášení odpadkových košů	2		výměna igelitových sáčků, odnos odpadu do kontejneru za budovou, mytí košů a jejich dezinfekce
Židle			
židle polstrované kancelářské	5		vysávání, mokré mytí
židle polstrované klientské	3		vysávání, mokré mytí
Nábytek			
vodorovné plochy do 160 cm			odstranění prachu
svislé plochy do 160 cm			odstranění prachu
vodorovné plochy nad 160 cm			odstranění prachu
nábytek			voskování