

Č.j. Objednatele:

Č.j. Zhotovitele:

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Objednatel:

**Česká republika - Státní pozemkový úřad,
Sídlo: Husinecká 1124/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov**

Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj,
ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jiří Papež, ředitel KPÚ pro Plzeňský kraj
v technických záležitostech oprávněn jednat: Ing. Jiří Papež, ředitel KPÚ pro Plzeňský kraj

Adresa: nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň

Tel.: +420 727 956 850
E-mail: plzensky.kraj@spucr.cz
ID DS: z49per3
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 3723001/0710
IČ: 01312774
DIČ: CZ00216224

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r.o.

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zastoupený: **Mgr. Irenou Jelínkovou**, jednatelkou společnosti

Ve smluvních záležitostech oprávněn jednat: Mgr. Irenou Jelínkovou,
jednatelkou společnosti

V technických záležitostech oprávněn jednat: xxxxxxx,

Bankovní spojení:

Číslo účtu: Tel xxxxxxx
Komerční banka, a.s.
43-1947270227/0100
IČ/DIČ: 27841031/CZ27841031

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě oddíl
C vložka 43244.

(dále jen jako „Poskytovatel“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových prací budovy, KPÚ
pro Plzeňský kraj, 2021 - 2022**“, na základě výsledku výběrového řízení realizovaného

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění pravidelných a speciálních úklidových prací pro Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, který má sídlo v objektu budovy na adrese nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň v níže uvedeném rozsahu a za stanovených podmínek:
 - 1.1.1 Zajištění úklidu v rozsahu konkrétně stanoveném v Příloze č. 1 – Soupis služeb, který stanovuje požadovaný druh úklidové činnosti, velikost plochy a četnost provádění.
 - 1.1.2 Provedení prací dle obvyklých technologických postupů, včetně použití ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných čistících a dezinfekčních prostředků.
 - 1.1.3 Provádění pravidelných úklidových prací během pracovní doby v dopoledních hodinách, případně dle dohody s objednatelem, a to tak, aby nebyl omezován výkon práce zaměstnanců objednatele – úklid kanceláří za přítomnosti jednotlivých pracovníků objednatele v dopoledních hodinách, případně po dohodě s pracovníky jednotlivých kanceláří v odpoledních hodinách, společné prostory – chodby, WC, kuchyňky – během dne.
 - 1.1.4 Provádění speciálních úklidových prací jednou ročně (např. mytí oken, čištění parním mopem, vyčištění kancelářských židlí aj.) úklid bude prováděn výlučně na vyzvání objednatelem.
 - 1.1.5 Zajištění rozmístění a průběžného doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb, dezinfekčních prostředků (spotřební zboží a materiál dodávaný objednatelem) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele poskytovatelem. Poskytovatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu.
 - 1.1.6 Bezplatné a bezodkladné odstranění právem reklamovaných nedostatků v provedení úklidových prací.
 - 1.1.7 Uvedené služby budou prováděny v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel bude zajišťovat odborné činnosti pomocí odborného subjektu.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k zajištění výše uvedených úklidových prací v sídle Krajského pozemkového úřadu pro Plzeňský kraj v období od 1. 5. 2021 do 31. 12. 2022 dle této smlouvy (dále jen „Plnění“).

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje sám provádět, popř. zajistit v četnosti podle Přílohy č. 1 provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem Plnění, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Poskytovatel pověří prováděním sjednaných služeb

nebo jejich částí jinou osobou, má Poskytovatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. Podrobná specifikace Plnění je obsažena v Příloze č. 1

2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za:
 - 2.2.1 Kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb.
 - 2.2.2 Údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelům nedohodne jinak.
 - 2.2.3 Dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
 - 2.2.4 Odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. **e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.**
4. Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
5. Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za škodu na věcech, které od Objednatele protokolárně převzal pro účely poskytnutí Plnění, a zavazuje se spolu s příslušnou předávanou či poskytovanou částí Plnění předložit Objednateli vyúčtování a vrátit mu veškeré takové věci, které při poskytování Plnění nezpracoval.

Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorech Objednatele a být dostupný pro objednatel i pro poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby, poskytující plnění dle této smlouvy, zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

6. Poskytovatel tímto ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že přebírá nebezpečí změny okolností a že v takovém případě nemá nárok o zvýšení ceny za Plnění.
7. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 2.7.1 Poskytnout Poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, popř. jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb.
 - 2.7.2 Poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb.
 - 2.7.3 Umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů.

- 2.7.4 Poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb.
- 2.7.5 Oznámit v předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 8. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
- 9. Bezpečnost a ochrana zdraví
 - 2.9.1 Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.9.2 Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
 - 2.9.3 Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů upravující BOZP a požární ochranu.
- 10. Ochrana životního prostředí
 - 2.10.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Poskytovatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
 - 2.10.2 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a shromažďovat je dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 11. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby dle čl. IV.

Čl. III **Termín plnění**

- 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících termínech:
 - 3.1.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 1. 5. 2021 do 31. 12. 2022.

Čl. IV

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni bez jakýchkoliv sankcí vůči jejich osobě smlouvu písemně bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí **90 kalendářních dnů** a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli, resp. objednateli.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů:
 - Opakovaného hrubého porušení či nesplnění povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení, jakékoliv povinnosti vyplývající z této smlouvy, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti. Poskytovatel musí být na nesplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn.
 - Neschválení částky ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle této smlouvy.
 - Vůči najetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace.
 - Nastane vyšší moc, kdy dojde k okolnostem, které nemohou smluvní strany ovlivnit, a které zcela, anebo na dobu delší než 90 dnů znemožní některé ze smluvních stran plnit své závazky ze smlouvy.
- 4.3 Odstoupení od této smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
- 4.4 Po doručení výpovědi (ať už ze strany objednatele nebo poskytovatele) je poskytovatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

Čl. V

Cena a způsob platby

1. Smluvní cena byla stanovena na základě nabídky Poskytovatele ze dne 20.4.2021.
2. Měsíční cena za služby dle této smlouvy je stanovena na částku 20 700,- Kč bez DPH, tj. 25 047,- Kč s DPH). DPH bude účtována v příslušné výši stanovené zákonem. Cena za speciální úklid dle nabídky zhotovitele ve výši 32 547,- Kč bez DPH, tj. 39381,87,- Kč s DPH bude účtována 1x ročně po poskytnutí požadovaných služeb.
3. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady – personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Poskytovatele a je stanovena jako konečná.

5. Cena nezahrnuje doplňované hygienické potřeby (toaletní papíry, mýdla, papírové ručníky), které zajistí Objednatel.
6. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby, popř. zboží nad rámec této Smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky u Poskytovatele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem dodání/provedení služeb. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody.
7. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Poskytovatele. Cenová specifikace prováděných služeb je konkretizována v Příloze č. 1 k této smlouvě.
8. Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel uvádět:
Odběratel: Státní pozemkový úřad, Praha 3, Husinecká 1024/11a, PSČ 130 00, IČ 01312774
Konečný příjemce: Státní pozemkový úřad, Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj, nám. Generála Píky 2110/8, 326 00 Plzeň
9. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,01 % dlužné částky za každý den prodlení.
10. V případě opakovaného prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn přerušit výkon poskytovaných služeb.
11. Cena Plnění je po dobu účinnosti smlouvy neměnná a závazná.
12. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 435 občanského zákoníku a jako daňový doklad i náležitosti stanovené v § 29 zákona č. **235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.** V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
13. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu Objednatele, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, Poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

Čl. VI

Záruka za jakost a vady

1. V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamacie musí být konkrétní a uplatněná bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce Poskytovatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem, doručením do datové schránky) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamacie Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Poskytovatele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamacie je Poskytovatel povinen průkazným způsobem písemně potvrdit.
2. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O změně rozsahu poskytovaných služeb z tohoto důvodu musí Poskytovatel písemně Objednatele informovat (např. v knize úklidu, emailem).
4. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služby na movitém i nemovitém majetku Objednatele
5. Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po jejím vzniku nebo zjištění oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav nebo uhrazením vzniklé škody v penězích.
6. Poskytovatel se odpovědnosti za škodu zprostí částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

Čl. VII.

Sankce a náhrada škody

- 1) Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý případ, kdy objednatel zjistí, že pracovník poskytovatele není způsobilý vykonávat službu v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek. V takovém případě má objednatel možnost postupovat dle ustanovení čl. IV. odst. 4.2 a od smlouvy odstoupit.
- 2) Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ, kdy pracovníci poskytovatele nenastoupí včas na sjednané pracoviště k výkonu úklidu.

- 3) Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3% z celkové ceny uvedené v čl. V této smlouvy, nejméně však 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení j povinností stanovených touto smlouvou.
- 4) Za každé jednotlivé porušení právní povinnosti, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč, a to i opakovaně.
- 5) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti poskytovatelem.
- 6) V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury poskytovatele, zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši zákonného úroku z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7) Všechny uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od doručení vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli.
- 8) Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je poskytovatel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 9) Bude-li ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učinil nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.

Čl. VIII.

Pojištění poskytovatele

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 500 000.Kč. (**pojištěné plnění je minimálně ve výši ceny služeb**)
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 3) Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání Objednatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto článku, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
- 4) Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy, či v souvislosti s ní, byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti

neprodleně informovat objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.

- 5) Poskytovatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy poskytovatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozením majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Poskytovatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Poskytovatele či jeho zaměstnanců.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody takto vzniklé.
2. Poskytovatel zajistí, aby pracovníci, kteří budou provádět práce dle této smlouvy, je vykonávali odpovědně a zachovali mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při pracovních činnostech, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
3. Osoby pověřené prováděním služeb dle této smlouvy nejsou oprávněné číst písemnosti Objednatele, používat kopírky, telefony a ostatní zařízení a předměty, patřící Objednateli, vyjma těch, které jsou Poskytovateli poskytnuty k zajištění provádění výše uvedených služeb. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností k odvrácení škod, k ohlášení požáru či jiné mimořádné události.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména ohledně obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a důvěrných informací ve smyslu § 1730 občanského zákoníku.
5. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují v průběhu realizace smlouvy k poskytnutí součinnosti a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí souvisejích s předmětem smlouvy.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladné změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a o právním nástupnictví. Za porušení oznamovací povinnosti Poskytovatelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
5. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda je Plnění poskytováno Poskytovatelem řádně a v souladu s touto smlouvou, jeho pokyny a příslušnými právními předpisy.
7. Smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; vždy však musí být postupováno v souladu se ZZVZ.
8. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
9. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z toho ve dvou vyhotoveních pro Objednatele a ve dvou vyhotovení pro Poskytovatele, z nichž každý má povahu originálu.
11. Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - 6.11.1 Přílohou č. 1 této smlouvy je cenová specifikace prováděných služeb;
 - 6.11.2 Přílohou č. 2 této smlouvy je specifikace úklidových prací;

12. **Smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.**

V Plzni dne 30. 4. 2021

V..... dne 30. 4. 2021

.....
Objednatel
Krajský pozemkový úřad pro Plzeňský kraj,
Ing. Jiří Papež, ředitel
KPÚ pro Plzeňský kraj

.....
Poskytovatel
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková
Jednatelka společnosti

v z. Mgr. Petr Brož,
zástupce ředitele KPÚ pro Plzeňský kraj

Administrátor VZ:

V souladu s MP

Příloha č. 1 Specifikace prováděných služeb

Cenová specifikace prováděných služeb - úklidové práce KPÚ pro Plzeňský kraj

	Specifikace činnosti	Počet jednotek	Cena bez DPH (za jedno provedení činnosti)	Předpokládaná četnost úkonů	Cena bez DPH za měsíc (21 dní)	Cena bez DPH za 20 měsíců
1.	pravidelný úklid					
1.1.	kanceláře					186 478,00 Kč
1.1.1.	vytírání podlah	240 m ² (12 kanceláří)	187,20 Kč	denně	3 946,18 Kč	78 923,60 Kč
1.1.2.	luxování podlah	610 m ² (32 kanceláří)	475,80 Kč	2 x týdně	4 120,43 Kč	82 408,60 Kč
1.1.3.	vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo	44 ks	34,32 Kč	denně	723,47 Kč	14 469,40 Kč
1.1.4.	utírání prachu z dostupných míst (do výšky 1,7 m)	44 Kanceláří	34,32 Kč	2x týdně	297,21 Kč	5 944,20 Kč
1.1.5.	utírání prachu z hůře dostupných míst (ve výšce nad 1,7 m)	44 Kanceláří	34,32 Kč	1x týdně	148,61 Kč	2 972,20 Kč
1.1.6.	omytí celých dveří včetně zárubní	44 Kanceláří	88,00 Kč	1x měsíčně	88,00 Kč	1 760,00 Kč
1.2.	WC					20 432,20 Kč
1.2.1.	vytírání podlah včetně omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel, dveří apod.), doplnění hygienického zařízení, vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo	60 m ²	46,80 Kč	denně	986,54 Kč	19 730,80 Kč
1.2.2.	odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu, včetně vnitřního parapetu	6 místností	4,68 Kč	1x týdně	20,26 Kč	405,20 Kč
1.2.3.	Omytí sprchového koutu	ve 3 místnostech	2,34 Kč	1x týdně	10,13 Kč	202,60 Kč
1.2.4.	otírání či odsátí prachu ze zařízení z otopných těles	6 ks	4,68 Kč	1x měsíčně	4,68 Kč	93,60 Kč
1.3.	úklid kuchyněk					3 162,20 Kč
1.3.1.	vytírání podlah včetně vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo a mytí přístupných pracovních ploch,	9 m ²	7,02 Kč	denně	147,98 Kč	2 959,60 Kč

	umytí dřezu a odkapávací plochy + dezinfekce					
1.3.2.	omytí kuchyňského vybavení (mikrovlná trouba, lednice, varná konvice, kávovar)	3 místnosti	2,34 Kč	1x týdně	10,13 Kč	202,60 Kč
1.4.	úklid společenských prostor - chodby					179 269,00 Kč
1.4.1.	vytírání podlah	545 m ²	425,10 Kč	denně	8 961,11 Kč	179 222,20 Kč
1.4.2.	umývání vyhledových skleněných dveří včetně zárubní	3 ks	2,34 Kč	1x měsíčně	2,34 Kč	46,80 Kč
1.5.	úklid archivu a spisoven					1 263,60 Kč
1.5.1.	luxování podlah	77 m ²	60,06 Kč	1x za měsíc	60,06 Kč	1 201,20 Kč
1.5.2.	utření prachu z archivačních regálů	4 místnosti	3,12 Kč	1x za měsíc	3,12 Kč	62,40 Kč
1.6.	ostatní úklid					23 395,00 Kč
1.6.1.	vymezení skartovaného papíru	3 ks	2,34 Kč	1 za měsíc	2,34 Kč	46,80 Kč
1.6.2.	dezinfekce klik	71 ks	55,38 Kč	denně	1 167,41 Kč	23 348,20 Kč
1.						
2.	Speciální úklid 1 x za rok					
2.1.	mytí oken, a vchodových skleněných dveří (včetně rámu)	120 ks	6 600,00 Kč	1x ročně	x	
2.2.	čištění všech typů podlah parním mopem	1541 m ²	18 492,00 Kč	1x ročně	x	
2.3.	vymytí lednic	9 ks	450,00 Kč	1x ročně	x	
2.4.	omytí svítidel, včetně vyčištění krytů zářivek od nečistot a hmyzu	225 ks	5 625,00 Kč	1x ročně	x	
2.5.	vyčištění kancelářských židlí (omytí konstrukce včetně hvězdice, a područek a vytefování sedadel)	46 ks	1 380,00 Kč	1x ročně	x	
	Celkem				20 700,00 Kč	414 000,00 Kč

Příloha č. 2 Specifikace úklidových prací

Cenová specifikace prováděných služeb - úklidové práce KPÚ pro Plzeňský kraj

činnost	denně	1x týdně	2x týdně	měsíčně
1. Pravidelný úklid				
1.1. kanceláře				
1.1.1. vytírání podlah	x			
1.1.2. luxování podlah			x	
1.1.3. vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo	x			
1.1.4. utírání prachu z dostupných míst(do výšky 1,7 m) + leštění prosklených ploch	x			
1.1.5. utírání prachu z hůře dostupných míst (ve výšce nad 1,7 m)		x		
1.1.6. omytí celých dveří včetně zárubní				x
1.2. WC				
1.2.1. vytírání podlah včetně omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel, dveří apod.), doplnění hygienického zařízení, vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo	x			
1.2.2. odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu, včetně vnitřního parapetu		x		
1.2.3. Omytí sprchového koutu		x		
1.2.4. otírání či odsátí prachu ze zařízení z otopných těles				x
1.3. Kuchyňky				
1.3.1. vytírání podlah včetně vyprázdnění odpadkových košů (výměna hygienických sáčků) a přesun odpadu na určené místo, mytí přístupných pracovních ploch, umytí dřezu a odkapávací plochy + dezinfekce	x			
1.3.2. omytí kuchyňského vybavení (mikrovlná trouba, lednice, varná konvice, kávovar		x		
1.4. úklid společných prostor - chodby				
1.4.1. vytírání podlah	x			
1.4.2. umývání vchodových skleněných dveří včetně zárubní				x
1.5. úklid archivu a spisoven				
1.5.1. vytírání podlah a luxování				x
1.5.2. utření prachu z archivačních regálů				x
1.6. ostatní úklid				
1.6.1. vynešení skartovaného papíru				x
1.6.2. dezinfekce klik	x			
2. Speciální úklid 1 x za rok				
2.1. mytí oken 120 ks (jednokřídlé se spodní vyntilačkou o rozměrech 120 x120 cm a ventilačka 120 x 50 cm) a vchodových skleněných dveří (včetně rámu)	1 x za rok na vyzvání zadavatele			
2.2. čištění všech typů podlah parním mopem				

2.3.	vymytí lednic	
2.4.	omytí svítidel, včetně vyčištění krytů zářivek od nečistot a hmyzu	
2.5.	vyčištění kancelářských židlí (omytí konstrukce včetně hvězdice, a područek a vytefování sedadel)	