



A400P06HDEDU

SMLOUVA NA ZABEZPEČENÍ SLUŽBY

na provádění obnovy leteckých akumulátorů

č. 145210155

Smluvní strany**Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
zastoupena: JUDr. Jitkou NALEVAJKOVOU, ředitelkou odboru vyzbrojování
vzdušných sil sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 6304881/0710
Osoba pověřená ve věcech smluvních:

Ing. Jiří FURDA, [REDACTED]

Osoba pověřená ve věcech technických:

pplk. Ing. David KŘIKLAN, tel. [REDACTED]

mjr. Ing. Vítězslav HĚL, tel. [REDACTED]

mjr. Ing. Radomír HOLUŠA, tel. [REDACTED]

kpt. Mgr. Karel MRÁZEK, tel. [REDACTED]

mjr. Ing. Bystrík ČAKOVSKÝ, tel.: [REDACTED]

mjr. Ing. Otakar ČERNOHOUS, [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování vzdušných sil
nám. Svobody 471
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Vojenský technický ústav, s.p.

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75859
se sídlem: Praha 9 – Kbely, Mladoboleslavská 944, PSČ 197 06
zastoupena: Mgr. Jiřím PROTIVOU, ředitelem státního podniku
IČO: 24272523
DIČ: CZ 24272523
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, Praha 1, PSČ 114 07
Číslo účtu: [REDACTED]

Zástupce poskytovatele ve věcech smluvních

Ing. Jan OHLÍDAL, [REDACTED]

Zástupce poskytovatele ve věcech technických

Jiří JIRÁSEK; tel. [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Vojenský technický ústav, s.p.
odštěpný závod VTÚLaPVO
Mladoboleslavská 944

Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Oc

pr

FA

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně druhé uzavírají v souladu se zněním ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), tuto smlouvu (dále jen „**smlouva**“).

Čl. 1 **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je zabezpečení provozuschopnosti letecké techniky prováděním obnovy leteckých akumulátorů (dále jen „**LA**“).

Čl. 2 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:

a) závazek poskytovatele poskytnout objednateli:

- kontrolu všech částí, obnovu elektrochemických parametrů bateriových článků tzv. absolutní výměnou a stanovení nového technického života LA dle dokumentace výrobce, podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí;
- výcvik a zaškolení osob technického personálu při zavedení nových zařízení nebo agregátů;

(dále jen „**dílo**“).

b) závazek objednatele za řádně a včas provedené dílo zaplatit dohodnutou cenu dle čl. 3 této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly na poskytování díla postupným dílčím plněním podle objednávek (dále jen „**dílčí plnění**“) dle vzoru, který je přílohou č. 4 smlouvy.

Čl. 3 **Cena za poskytovanou službu**

1. Cena za plnění je sjednána v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou nejvýše přípustnou.

2. **Maximální finanční limit plnění dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této smlouvy činí:**

24 336 000,00 Kč včetně DPH

(slovy: dvacetčtyřimilionůtřistatřicetšesttisíc korun českých),

cena bez DPH činí **20 112 396,70Kč**

(slovy: dvacetmilionůstočvanácttisícitřistadevadesátšest korun českých 70 haléřů),

DPH ve výši 21 % činí **4 223 603,30 Kč**

(slovy: čtyřmilionydvěstědvacetdvatisícešestsetřetí koruny české 30 haléřů),

z toho za období:

po podpisu smlouvy – 30. listopad 2015 činí cena	5 420 000,00Kč vč. 21 % DPH,
za období 1. prosinec 2015 – 30. listopad 2016 činí cena	5 916 000,00Kč vč. 21 % DPH,
za období 1. prosinec 2016 – 30. listopad 2017 činí cena	10 275 000,00 Kč vč. 21 % DPH,
za období 1. prosinec 2017 – 30. listopad 2018 činí cena	2 725 000,00Kč vč. 21 % DPH.

3. Smluvní strany se dohodly na nákladovém způsobu tvorby ceny dílčího plnění za použití schválených cen výkonů a ostatních nákladů pro tvorbu ceny dílčího plnění uvedených v příloze č. 1 „**Ceník servisních oprav techniky**“ (dále jen „**příloha č. 1**“) smlouvy, která je její nedílnou součástí.

4. Cena dílčího plnění bez DPH zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním jeho závazků dle této smlouvy (tj. náklady na dopravné, provádění výcviku a zaškolení v rámci poskytované služby včetně doplnění /aktualizace/ a dodávání nové technické dokumentace, náklady na provádění oprav včetně diagnostiky, dopravy, kontrolního měření, atd.) a je stanovena jako cena nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
5. K ceně dílčího plnění bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
6. Poskytovatel se zavazuje objednateli účtovat náhradní díly uvedené v příloze č. 1 smlouvy („Předmět výdaje“) v cenách uvedených v této příloze.
7. Ceny ostatních náhradních dílů (materiálu) použitých k dílčímu plnění je poskytovatel povinen kalkulovat a objednateli náhradní díly (materiál) dodávat v cenách v místě a čase obvyklých s tím, že celkově za dobu plnění smlouvy a za daná období plnění nesmí být překročena cena za službu podle odst. 2 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí znění § 12 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, tedy, že v případě, kdy cena náhradních dílů (materiálu) bude vyšší než cena obvyklá podle § 2 odst. 6 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, tj. cena tvořená kalkulačním propočtem ekonomicky oprávněných nákladů a přiměřeného zisku, je taková cena neplatná v rozsahu rozdílu, o který překračuje přípustnou výši. Na úhradu ceny vyšší než obvyklé nevzniká poskytovateli nárok.
8. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly podkladové dokumentace pro kalkulaci fakturovaných cen a to v době od zahájení plnění smlouvy do doby jednoho roku po ukončení plnění smlouvy. Předložení podkladové dokumentace ke kontrole si písemně vyžádá objednatel a poskytovatel je povinen si domluvit termín kontroly s osobou oprávněnou jednat ve věcech technických uvedenou v úvodu smlouvy (dále též jako „zástupce objednatele“).
9. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně.

Čl. 4

Místo a doba plnění

1. Místa plnění jsou:
 - VÚ 2427 Sedlec, Vícenice u Náměště nad Oslavou
 - VÚ 7214 Čáslav
 - VÚ 8407 Praha – Kbelya sídlo poskytovatele Praha 9 – Kbely, Mladoboleslavská 944, PSČ 197 06.
2. Poskytovatel ukončí plnění nejpozději dne 30. listopadu 2018 včetně s tím, že pokud objednatel vystaví a poskytovatel potvrdí objednávku v době do 30. listopadu 2018, je poskytovatel povinen dílčí plnění uvedené v objednávce splnit v termínu uvedeném v objednávce.
3. Dílčí plnění bude poskytováno podle objednávek objednatele v termínech jím určených a potvrzených poskytovatelem. V případě, že skutečný rozsah závady nebude z objektivních důvodů umožňovat odstranění závady v předem dohodnuté lhůtě dílčího plnění, dohodne poskytovatel se zástupcem objednatele prodloužení termínu dílčího plnění v maximální možné délce 30 kalendářních dnů. Za objektivní důvody ve smyslu předchozí věty se výslovně nepovažují: hospodářské, personální, finanční či obdobné důvody na straně poskytovatele a/nebo subdodavatele poskytovatele. Smluvní strany sepíší o prodloužení termínu dílčího plnění dodatek k objednávce, který se po oboustranném podpisu smluvních stran stane nedílnou součástí objednávky. V tomto dodatku smluvní strany popíší důvody, jež byly pro prodloužení termínu dílčího plnění rozhodující.

4. Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitý telefonický, faxový nebo elektronický příjem objednávek a dalších pokynů objednatele definovaných touto smlouvou.
5. Dílčí plnění se považuje za ukončené, je-li provedeno řádně a včas. Dnem splnění dílčího plnění se rozumí den podpisu předávacího protokolu dle čl. 5 odst. 12. této smlouvy.

Čl. 5 Podmínky plnění

1. Objednatel pověřil jako své zástupce **pro zpracování objednávky** na jednotlivá dílčí plnění následující osoby:

Kontaktní osoba VÚ 2427 Sedlec, Vicenice u Náměště nad Oslavou, číslo NS 242700

kpt. Ing. Otakar BEDNÁŘ	tel.: 973 437 744 fax: 973 437 730
npor. Bc. Miloslav KONDLER	tel.: 973 437 745 fax: 973 437 730
kpt. Ing. Viliam BALUCH	tel.: 973 437 743 fax: 973 437 730
kpt. Ing. Karel SVOBODA	tel.: 973 437 061 fax: 973437730

Kontaktní osoba VÚ 7214 Čáslav, číslo NS 721400

kpt. Ing. Radek MANDÍK	tel.: 973 375 956 fax: 973 375 992
kpt. Ing. Václav SVOBODA	tel.: 973 375 954 fax: 973 375 992
kpt. Ing. Eduard HANULA	tel.: 973 376 288 fax: 973 375 992

Kontaktní osoba VÚ 8407 Praha, číslo NS 840700

kpt. Ing. Marek HALÍČEK	tel.: 973 206 931 fax: 973 207 082
kpt. Ing. Aleš DRÁPAL	tel.: 973 207 088 fax: 973 207 082
kpt. Ing. Josef NEDĚLA	tel.: 973 207 330 fax: 973 207 082
kpt. Ing. Zbyněk FABINY	tel.: 973 207 086 fax: 973 207 082

(dále jen „zpracovatel objednávky“)

2. Zpracovatel objednávky informuje o požadavku na opravu LA nebo článku LA (dále jen „LA“) níže uvedenou osobu ve věcech technických letecké základny:
 - a) za VÚ 2427 Sedlec, Vicenice u Náměště nad Oslavou - zástupce velitele křídla,
 - b) za VÚ 7214 Čáslav - zástupce velitele křídla,
 - c) za VÚ 8407 Praha - zástupce velitele křídla.
3. Zpracovatel objednávky zpracuje objednávku dle vzoru (viz příloha č. 4 smlouvy) a odešle poskytovateli služby. Ten zpracuje cenovou kalkulaci, doplní odkaz na konkrétní technickou dokumentaci, podle které bude objednávka prováděna a s potvrzenou objednávkou zašle zpět zpracovateli objednávky do 3 pracovních dnů od obdržení.
4. Potvrzenou objednávku s cenovou kalkulací zašle zpracovatel objednávky elektronicky (ŠISem) k posouzení kontaktní osobě ve věcech technických Agentury logistiky:

kpt. Mgr. Bc. Karel MRÁZEK, tel.: 973 230 707, fax: 973 230 700,
e-mail: k.mrazek365@seznam.cz

mjr. Ing. Bystrík ČAKOVSKÝ, tel.: 973 230 713, fax: 973 230 700,

mjr. Ing. Otakar ČERNOHOUS, tel.: 973 230 706, fax: 973 230 700

a v kopii na vědomí kontaktní osobě ve věcech technických Velitelství Vzdušných sil:

mjr. Ing. Vítězslav HĚL, tel.: 973 210 698, fax: 973 210 730, e-mail: vitezslav.hel@sis.acr,
e-mail: avio@atlas.cz

mjr. Ing. Radomír HOLUŠA, tel.: 973 210 699, fax: 973 210 730,
e-mail: radomir.holusa@sis.acr,
5. Kontaktní osoba ve věcech technických Agentury logistiky provede kontrolu poptávaného materiálu a odsouhlasí provedení objednávky a cenovou kalkulaci. Tento souhlas zašle

Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Odbor vzdušných sil

právník: Mgr. Jan KOLAFA

zpracovateli objednávky, který o potvrzené objednávce informuje níže uvedené kontaktní osoby příslušné letecké základny:

Kontaktní osoba VÚ 2427 Sedlec, Vícenice u Náměště nad Oslavou, číslo NS 242700

Adresa pro doručování písemností:

VÚ 2427 Sedlec, Vícenice u Náměště nad Oslavou, PSČ 675 71

zástupce velitele křídla (ZV Kř):pplk. Ing. Milan OBR, [REDACTED]

náčelník oddělení ILZ mjr. Ing. Marian MRÁZ, tel.: [REDACTED]

Kontaktní osoba VÚ 7214 Čáslav, číslo NS 721400

Adresa pro doručování písemností: VÚ 7214 Čáslav, PSČ 285 76

zástupce velitele křídla (ZV Kř):pplk. Ing. David KUDRNA, [REDACTED]

ZNO PLT: kpt. Ing. Radek MANDÍK, [REDACTED]

Kontaktní osoba VÚ 8407 Praha, číslo NS 840700

Adresa pro doručování písemností: VÚ 8407 Praha, PSČ 197 06

zástupce velitele křídla (ZV Kř):pplk. Ing. Václav MAREL, [REDACTED]

NO LL mjr. Ing. Stanislav ŠEBÁNEK, t [REDACTED]

Zpracovatel objednávky si s poskytovatelem díla dojedná technické záležitosti pro plnění díla, zašle kopii potvrzené objednávky s cenovou kalkulací osobě pověřené ve věcech smluvních. Kopii objednávky současně odešle Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“). Velitel útvaru je povinen neprodleně hlásit osobě pověřené ve věcech smluvních změny ve výše uvedených osobách.

6. Zpracovatel objednávky zašle objednávku na kontaktní adresu poskytovatele:

Vojenský technický ústav, s.p.
odštěpný závod VTÚLaPVO
Mladoboleslavská 944
197 06 Praha 9 – Kbely

Ing. Jan OHLÍDAL, [REDACTED]

7. Za stranu poskytovatele jsou k převzetí a předání dílčího plnění oprávněni zástupci poskytovatele:

Ing. František Písař t [REDACTED]
Jiří Jirásek t [REDACTED]

8. Poskytovatel se zavazuje přebírat LA k provedení dílčího plnění dle jednotlivých očíslovaných objednávek v termínu a v místě uvedeném na objednávce. Objednávky budou v příslušném kalendářním roce číslovány vzestupně. Poskytovatel uznává jako písemnou objednávku od zástupce objednatele jeho faxovou nebo elektronickou podobu.

9. Před zahájením dílčího plnění u přejímajícího, se poskytovatel prokáže potvrzenou objednávkou. Při předávání LA poskytovateli k provedení dílčího plnění v rámci vstupní kontroly bude po provedení kontroly technického stavu a úplnosti LA sepsán a podepsán předávací protokol podle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy „Protokol o předání k provedení / po provedení dílčího plnění“ (dále jen „protokol“).

10. Poskytovatel je povinen zabezpečit bezplatné skladování a zajištění převzatých LA k provedení dílčího plnění proti ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejího předání přejímajícímu.

11. Zpracovatel objednávky není povinen převzít dílčí plnění, které vykazuje nedostatky nebo odporuje smlouvě. O převzetí, případně nepřevzetí dílčího plnění v rámci kontroly technického stavu a úplnosti LA sepiše a podepíše zástupce poskytovatele a zpracovatel objednávky předávací protokol. V případě nepřevzetí dílčího plnění se do protokolu uvedou důvody jeho nepřevzetí a tuto skutečnost oznámí zpracovatel objednávky neprodleně objednateli.
12. Přebírání LA zpracovatelem objednávky bude pokračovat po odstranění vad, pro které bylo přerušeno.
13. Řádné předání hotového dílčího plnění bude potvrzeno podepsáním protokolu zpracovatelem objednávky dle místa plnění uvedeného na objednávce a poskytovatelem. V protokolu bude zejména uveden název LA a její počet, popis prováděného dílčího plnění, počet hodin servisních prací, popis technického stavu a úplnost LA.
14. Náhradní díly na LA zajišťované poskytovatelem, které budou v rámci prováděných prací vyměněny, popř. instalovány, musí být nové (ne starší 2 let) nepoužité, nerepasované, odpovídající technické dokumentaci, technickým normám a předpisům výrobce, platných v době zajištění. Poskytovatel je povinen na základě vyžádání objednatele, doložit doklady prokazující tuto skutečnost.
15. Původcem odpadu, který při provádění dílčího plnění vznikne, je poskytovatel. Poskytovatel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
16. Smluvní strany se zavazují vzájemně se písemně informovat o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky stran, a to do 10 pracovních dnů od vzniku takovéto skutečnosti.
17. Poskytovatel je též povinen provést zaškolení osob určených objednatelem v případě, kdy dojde ke změnám v provozu, údržbě apod. zařízení po provedeném dílčím plnění. Termín a další s tím spojené okolnosti je povinen si poskytovatel dohodnout se zástupcem objednatele tak, aby nedošlo k ohrožení letového provozu a byl naplněn účel této smlouvy. Cena za zaškolení je zahrnuta v ceně za plnění z této smlouvy.
18. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat dílčí plnění v souladu s platnou technickou dokumentací výrobce a souvisejících ČSN tak, aby po provedení dílčího plnění LA splňovaly předepsané technické parametry stanovené v technické dokumentaci výrobce.
19. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam subdodavatelů podle § 147a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději vždy do každého 28. února následujícího kalendářního roku po roku plnění.

Čl. 6

Platební a fakturační podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „faktura“) za provedená dílčí plnění dle čl. 2 této smlouvy, a to vždy po ukončení kalendářního měsíce (**souhrnně jednou fakturou** za všechna dílčí plnění v daném měsíci) a podpisu příslušných předávacích protokolů. Poskytovatel je povinen vyhotovit fakturu ve 2 výtiscích (originál a kopie). Objednatel neposkytuje zálohové platby.
2. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v ust. § 435 odst. 1 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako faktura a její číslo,
 - číslo smlouvy uvedené objednatelem v záhlaví smlouvy,
 - datum vystavení a splatnost faktury,

- specifikace plnění,
- IČO a DIČ smluvních stran,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a název banky;
- počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem osoby oprávněné podepisovat faktury za poskytovatele;
- v příloze faktury poskytovatel přiloží za každé splnění dílčího plnění originál objednávky s případným dodatkem, originál protokolu podepsaný příslušnými zástupci smluvních stran, vyplněnou přílohu č. 3 – Cenová kalkulace dílčího plnění a Osvědčení o jakosti a kompletnosti resp. Certificate of Conformity potvrzené ZSOJ resp. GQAR.

Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:

Česká republika – Ministerstvo obrany
 Tychonova 1
 160 01 Praha 6
 IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694

v zastoupení:
 Sekce vyzbrojování a akvizic MO
 odbor vyzbrojování vzdušných sil
 nám. Svobody 471
 160 01 Praha 6

3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. V případě, že bude faktura doručena objednateli v období mezi 5. prosincem příslušného roku plnění a 28. únorem následujícího roku plnění, považuje se za den doručení takové faktury 28. únor. **Poslední faktura musí být předložena k proplacení nejpozději 5. prosince 2018.** Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
4. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet objednatele, je 21 dnů ode dne jeho doručení.
5. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje neúplné či nesprávné cenové údaje a náležitosti nebo má jiné vady. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovateli v době její splatnosti. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou.
6. Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a objednatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

Čl. 7

Vlastnictví a odpovědnost za škody na LA předané k provedení dílčího plnění

1. Vlastníkem LA, předaného poskytovateli k provedení dílčího plnění je objednatel.
2. Nebezpečí škody na předaném LA k provedení dílčího plnění přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem podpisu protokolu a zpětně po provedení dílčího plnění z poskytovatele na objednatele rovněž po podpisu protokolu.

Čl. 8

Záruka a reklamační podmínky

1. Poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost poskytnutého dílčího plnění od data převzetí dílčího plnění uplatňovatelem objednávky po dobu 24 měsíců na dílčí plnění a 24 měsíců na nové náhradní díly poskytnuté v rámci dílčího plnění. Záruční doba je přerušena na dobu, po kterou nelze poskytnuté dílčí plnění užívat pro jeho vady.
2. Vady v záruce za jakost jsou uplatněny okamžikem doručení **reklamačního protokolu** dle přílohy č. 6 smlouvy poskytovateli.
3. Reklamací uplatňuje uplatňovatelem objednávky písemně u poskytovatele formou reklamačního protokolu, který je přílohou č. 6 této smlouvy. Zástupce objednatele bude vady zboží uplatňovat telefonicky, faxem nebo e-mailem, a to: tel.: +420 602 807 288, fax: +420 284 817 086, e-mail: servis@vtusp.cz. V reklamaci musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále v reklamačním protokolu může zástupce objednatele uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu odstranit.
4. K oprávněnosti reklamované vady se poskytovatel vyjádří ve lhůtě 3 dnů po obdržení reklamace. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu. Lhůta k odstranění vady je 30 kalendářních dnů od uplatnění reklamace.
5. Po odstranění reklamované vady sepíše poskytovatel se zpracovatelem objednávky zápis o odstranění reklamované vady. Poskytovatel jeden výtisk zašle osobě pověřené ve věcech smluvních na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy. Tím je reklamace považována za vyřízenou.
8. Za nebezpečí škody na předaném LA až do jeho předání zástupci přejímajícího odpovídá poskytovatel.
9. Veškeré náklady poskytovatele spojené s odstraňováním vady v záruce za jakost nese poskytovatel (tj. např. doprava do místa plnění apod.).
10. O uplatněné reklamaci informuje poskytovatel neprodleně zástupce Úřadu. Poskytovatel předá kopii reklamačního protokolu každé uplatněné reklamace Úřadu na adresu Úř OSK SOJ, nám. Svobody 471, Praha 6, PSČ 160 01, případně zašle na fax č. 973 213 940.

Čl. 9

Vady

Vady a nároky z vad poskytovaného plnění budou posuzovány dle příslušných ustanovení OZ.

Čl. 10

Požadavky na zabezpečení SOJ

1. Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti jsou uvedeny v příloze č. 7 této smlouvy.
2. Státní ověřování jakosti nebude uplatňováno na náhradní díly, nutné pro provedení těchto prací. SOJ bude zaměřena na hodnotu napětí každého článku po prvním kapacitním cyklu. (Napětí na jednom článku po prvním nabití musí být rovno nebo větší než je hodnota stanovená výrobcem). Provádění SOJ nezabavuje poskytovatele odpovědností za vady a za případnou škodu vzniklou objednateli.
3. Poskytovatel je povinen oznámit nejméně 5 pracovních dnů předem připravenost ke konečné kontrole zástupci Úřadu písemně na fax +420 973 207 648, kontaktní tel. +420 973 207 641.
4. Státní ověřování jakosti bude provedeno dle rozhodnutí Úř OSK SOJ.
5. Pokud poskytovatel zmaří provedení SOJ neplněním povinností uvedených ve smlouvě, má objednatel právo odstoupit od smlouvy, požadovat na poskytovateli smluvní pokutu

a objednatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

Čl. 11

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu dílčího plnění potvrzeného na objednávce smluvní pokutu ve výši 2 500,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 13 této smlouvy.
2. V případě nedodržení lhůty pro odstranění vad dle čl. 8 této smlouvy za každý případ a započatý den prodlení je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč až do odstranění vady.
3. V případě zmaření provedení SOJ dle čl. 10 odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500,00 Kč za každý započatý den prodlení až do provedení SOJ.
4. Zhotovitel zaplatí objednateli v případě nedodržení termínu předložení seznamu subdodavatelů podle čl. 5 odst. 17. smlouvy smluvní pokutu ve výši ve výši 750,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to okamžiku splnění tohoto závazku.
5. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně, vedle smluvní pokuty.
7. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

Čl. 12

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Poskytovatel je povinen písemně sdělit objednateli veškeré změny týkající se jeho právní subjektivity nejpozději do 5 dnů od okamžiku, kdy k nim došlo, zejména vstup do likvidace a prohlášení konkurzu.
3. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
4. Za překážky dle předchozího odstavce se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém poskytovatele s plněním jeho subdodavatelů nebo hospodářská situace poskytovatele.
5. Nastanou-li skutečnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran a které způsobí či mohou způsobit zpoždění dílčího plnění, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto skutečnostech vylučující odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani poskytovatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat

kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.

6. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
7. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním smlouvy, je český jazyk.
8. Poskytovatel prohlašuje, že poskytování služby není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového vzoru nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby.

Čl. 13 Zrušení smlouvy

Smlouva se ruší:

- a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů;
- b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
- d) výpovědí objednatele bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi,
- e) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - prodlení s poskytováním dílčího plnění delší než 20 kalendářních dnů;
 - nedodržení ujednání o záručních a reklamačních podmínkách dle čl. 8 této smlouvy;
 - nedodržení ujednání o provádění SOJ dle čl. 11 této smlouvy.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích o 11 listech a 7 přílohách o 11 listech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku. Oba výtisky mají stejnou platnost.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 137/2006 Sb.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

Příloha č. 1	Ceník servisních oprav techniky	- 2 listy
Příloha č. 2	Specifikace předmětu smlouvy	- 2 listy
Příloha č. 3	Cenová kalkulace dílčího plnění	- 1 list
Příloha č. 4	Objednávka	- 1 list
Příloha č. 5	Protokol o předání k provedení / po provedení dílčího plnění	- 2 listy
Příloha č. 6	Reklamační protokol	- 1 list
Příloha č. 7	Požadavky na zabezpečení SOJ	- 2 listy

V Praze dne 13. 8. 2015

V Praze dne 21. 8. 2015


Za objednatele:

Za poskytovatele:

ředitelka
JUDr. Jitka NALEVAJKOVÁ

ředitel státního podniku
Mgr. Jiří PROTIVA



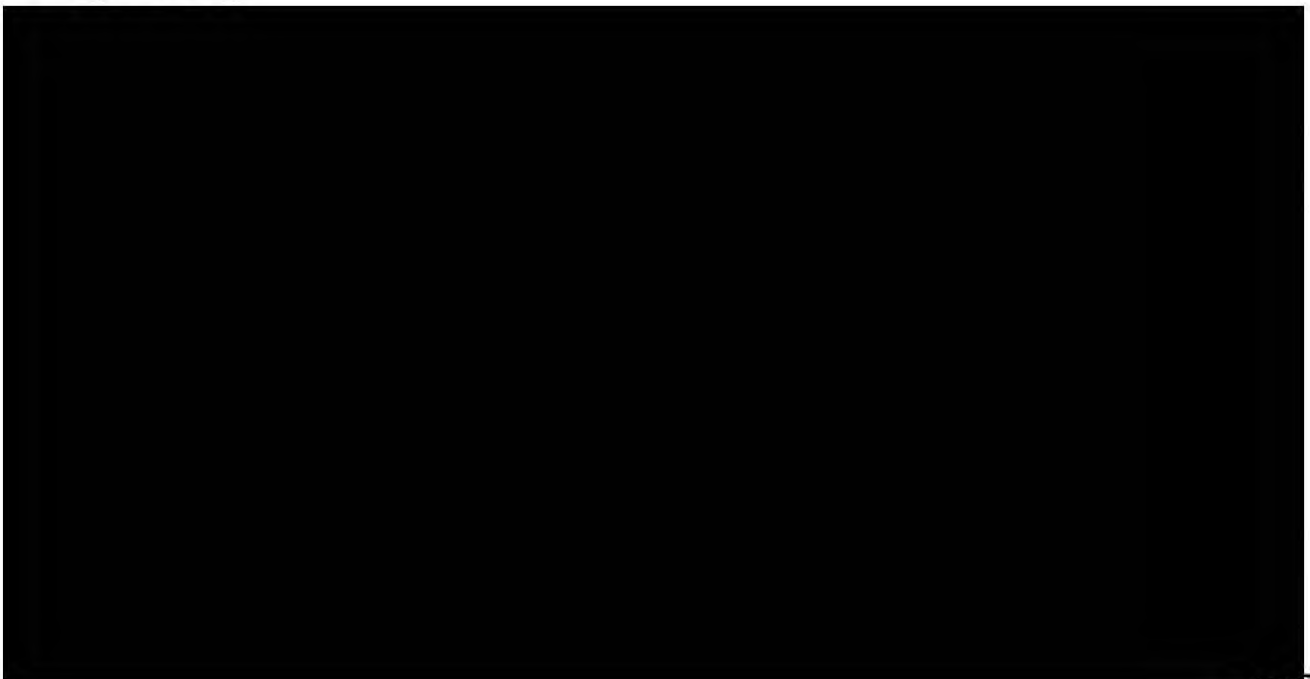

Vojenský technický ústav, s.p.
Mladoboleslavská 944, 197 06 Praha 9-Kbely
IC 24272523, DIČ CZ24272523
27

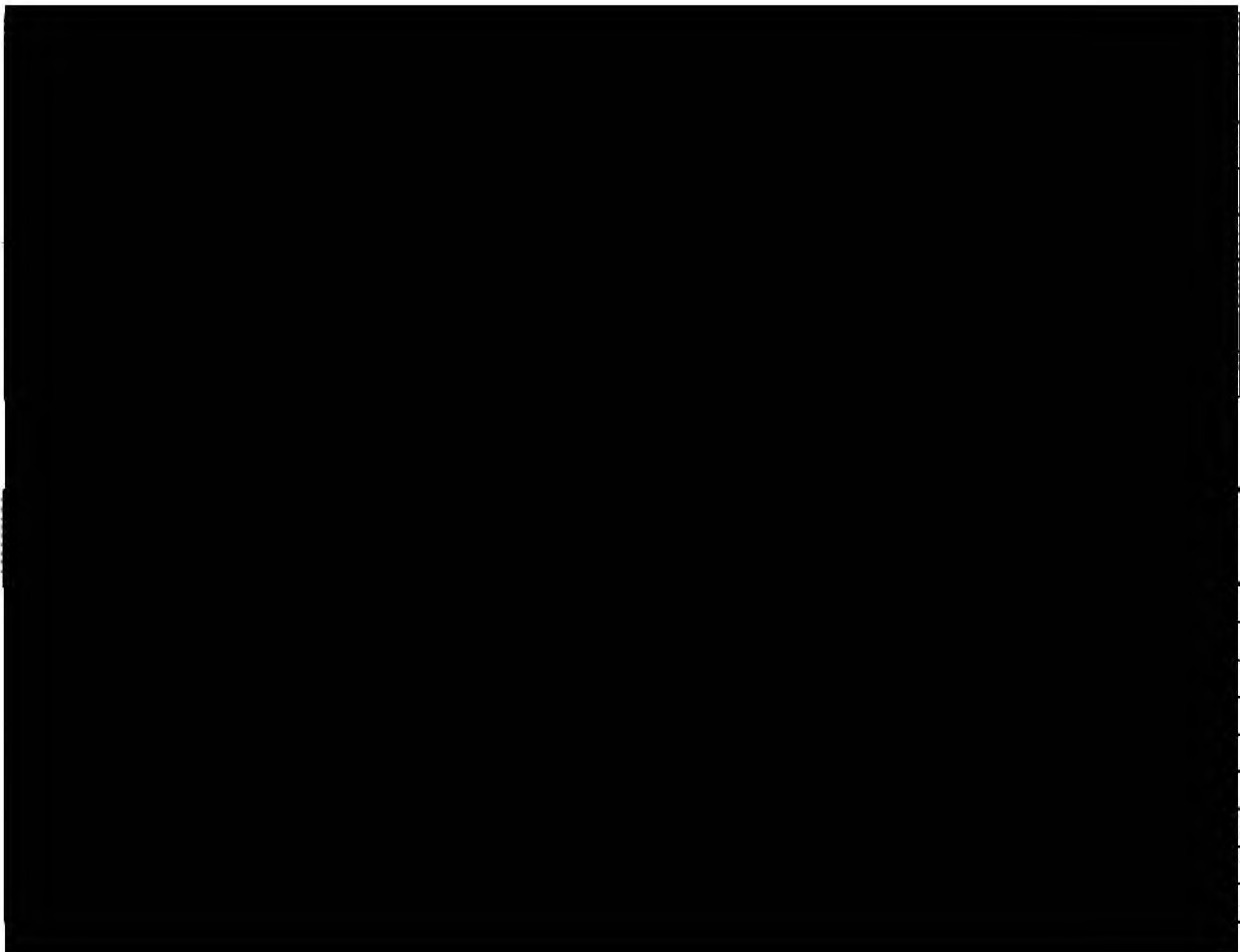
CENÍK

Ceník výkonů a ostatních nákladů pro tvorbu ceny dílčího plnění služby platný
v letech 2015 – 2018



Náhradní díly





SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

Cílem služby je komplexní kontrola všech částí, obnova elektrochemických parametrů bateriových článků tzv. absolutní výměnou a stanovení nového technického života LA.

Požadovaná služba obsahuje následující činnosti:

- a) Přepřavu LA od uživatele.
- b) Demontáž LA.
- c) Kontrolní prohlídka schránek v rozsahu uvedeném v tabulce č. 1.
- d) Zpracování seznamu závad v tištěné a elektronické podobě plus fotodokumentace.
- e) Zabezpečení dodání akumulátorových článků.
- f) Provedení sestavení a zprovoznění LA v souladu se schválenou směrnicí výrobce (uvedení do provozu).
- g) Provedení kontrolního měřicího cyklu (naformátování LA).
- h) Vydání nové průvodní dokumentace.
- i) Zabezpečit provedení konečné kontroly Úř OSK SOJ s důrazem na kontrolu napětí jednotlivých článků po prvním nabití.
- j) Přepřavu LA zpět k uživateli.
- k) Ověření TTD LA u uživatele.
- l) Ekologická likvidace vyřazených článků.

Tabulka č. 1.: Rozsah kontrolní prohlídky schránek leteckých akumulátorů

P. č.	Rozsah kontrolní prohlídky
1	Kontrola vnějšího stavu schránky se zaměřením na: - mechanické poškození - mechanické poškození uzávěrů schránky (schránka = víko a skříň) - mechanické poškození silikonových kluzných systémů ¹⁾ - funkčnost upevňovacích mechanismů (mechanizmy zabezpečující upevnění LA k draku letecké techniky).
2	Kontrola vnitřního stavu schránky se zaměřením na: - čistotu schránky.
3	Kontrola silových vodičů a silového konektoru připojení akumulátoru k LT se zaměřením na: - $R_{izol} > 20M \Omega$ izolační odpor - $R = 0 \Omega$ odpor obvodu vodičů a konektoru - mechanické poškození.
4	Kontrola obvodu teplotních snímačů ²⁾ se zaměřením na: - $R_{izol} > 0,5 M\Omega$ izolační odpor snímače, vodičů a konektoru - spínání a rozepínání snímače dle technologie pro údržbu - mechanické poškození.
5	Zpracování seznamu nálezových závad v tištěné a elektronické podobě.

¹⁾ – Kontrolu provést jen u LA mající instalované kluzné systémy

²⁾ – Kontrolu provést jen u LA mající instalované obvody signalizace teploty viz tab. č. 2.

Poskytovatel služby musí zajistit umístění bateriových článků do původních nebo universálních pro provoz schválených schránek uvedených v tabulce č. 2.



Tabulka č. 2.: Typy schválených schránek

Název LA (RN)	Typ původní schránky LA	Teplotní čidlo pro teploty >
F 20/25 H1C-T2 (W-3A Sokol)	Původní schránka W-3A	60°C a 70°C
F 20/27 H1C1-M1 (Mi-8)	Universální schránka Mi	
F 20/27 H1C1-M1 (Mi-17)	Universální schránka Mi	
20FP25H1C-R (Mi-171Š)	Původní schránka Mi-171Š	
F 20/27 H1C1-M1 (Mi-24)	Universální schránka Mi	
F 20/27 H1C1-M1T (Mi-35)	Universální schránka Mi	60°C
40109-1 (C-295)	Původní schránka C-295	ohmické parametry
F 20/25 H1C 1 (JAK-40)	Původní schránka JAK-40	
F 20/25 H1C 1 (L-410)	Původní schránka L-410	
4078-3 (CL-601)	Původní schránka CL-601	ohmické parametry
2758 (A-319)	Původní schránka A-319	
F 20/25 H1C 1 (L-39)	Původní schránka L-39	

Kapacita baterie těsně před uplynutím záruční doby musí splňovat následující požadavky:

$T_{80\%min}$	8 let
C_{jmen}	25Ah
$C_{80\%}$	20Ah

$$C_{80\%Yer} = (C_{jmen} - C_{80\%min}) / T_{80\%min}$$

$$C_{80\%Yer} = 5 / 8 \text{ [Ah; let]}$$

$$C_{80\%Yer} = 0,625 \text{ [Ah/rok]}$$

$$C_{80\%2Yers} = C_{80\%Yer} \times 2$$

Pokles za dva roky pak bude 1,25 [Ah/rok]

$$C_{Pož} = C_{jmen} - C_{80\%2Yers}$$

$$C_{Pož} = 25 - 1,25 \text{ [Ah]}$$

$$C_{Pož} = 23,75 \text{ [Ah]}$$

$T_{80\%min}$ – Předpokládaná nebo stanovená min. životnost do poklesu na 80% jmen. kapacity

$C_{80\%Yer}$ – Předpokládaný pokles kapacity za jeden rok do poklesu na 80% jmen. kapacity

$C_{80\%2Yers}$ – Předpokládaný pokles kapacity za dva roky do poklesu na 80% jmen. kapacity

$C_{Pož}$ – Požadovaná kapacita před uplynutím záruční doby

C_{jmen} – Jmenovitá kapacita

$C_{80\%}$ – Hraniční kapacita provozuschopného LA dosahující 80% jmenovité kapacity
= veličina rozhodná pro určení $T_{80\%min}$.

Příklad č. 1: Stanovení požadované kapacity před uplynutím záruční doby

Před ukončením záruční doby baterie typu F20/25 a F20/27 musí splňovat minimální kapacitu:

– baterie F20/25 – 23,75 Ah,

– baterie F20/27 – 25,65 Ah.

Zaškolení personálu:

V případě potřeby zabezpečit výcvik a zaškolení potřebného počtu osob technického personálu. Tento personál vycvičit a zaškolení do úrovně instruktor – inspektor s právem přezkušovat a udělovat oprávnění k práci na letecké technice dalšímu technickému personálu. V případě, že poskytovatel nebude výrobcem zařízení nebo agregátů, zabezpečí výcvik a zaškolení výrobcem nebo se prokáže certifikátem výrobce o oprávněnosti na provádění tohoto výcviku a zaškolení. Poskytovatel musí dále zajistit dodání a aktualizaci školicí dokumentace potřebné pro tyto účely po dobu užívání letecké techniky.



Cenová kalkulace dílčího plnění (vzor)

Příloha k faktuře č.:

Smlouva číslo:

Objednávka číslo:

Držitel techniky:

Typ techniky:

Evidenční číslo:

Druh opravy:

Závada:

Lokalita:

ROZPIS NÁKLADŮ (v Kč)

Dodaný materiál, kooperace:

Název	Typ	Počet ks	Cena v Kč bez DPH	Celkem bez DPH
Materiál celkem bez DPH				

Pracovní kapacita:

Název	Počet hodin	Sazba/hod. v Kč bez DPH	Celkem bez DPH
Cena odborné práce 1 pracovníka			
Cena cestovného 1 pracovníka			
Pracovní kapacita celkem bez DPH			

Dopravné:

Místo	Počet km	Cena jízdného v Kč/1 km bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH

CENA CELKEM bez DPH	
----------------------------	--

Dne:

Zpracoval:

Schválil:



V Z O R

OBJEDNÁVKA číslo /kalendářní rok
k provedení dílčího plnění dle smlouvy č. 145210155

Poskytovatel: VTÚ, s.p. Mladoboleslavská 944 197 06 Praha 9 - Kbely IČO: 24272523 DIČ: CZ24272523 Kontaktní osoba: Ing. Jan Ohlídal Telefon: 910 105 250 Fax: 284 817 086 E-mail: jan.ohlidal@vtusp.cz	Objednatel: Ministerstvo obrany Sekce vyzbrojování a akvizic MO nám. Svobody 471 160 01 Praha 6 IČO: 601 62 694 DIČ: CZ60162694 Kontaktní osoba VÚ: Telefon: Fax: E-mail:	
Druh, značka a typ techniky:	Evid. číslo:	Krycí název útvaru držitele techniky:
Bližší určení	Datum výroby	V <i>hodnost, titul, jméno, příjmení</i>
	Speciální vybavení.	
Název dílčí služby (stručný popis požadované opravy): Opravu požadují provést do xx. xx. xxxxxx Opravu zařizuje: (telefon)		
Za objednatele: Dne <i>hodnost, titul, jméno, příjmení, razítka a podpis</i>		
Za poskytovatele: Dílčí plnění bude provedeno dle (<i>poskytovatel uvede dokumentaci</i>) Předpokládaná cena dílčího plnění: Dne <i>titul, jméno, příjmení, razítka a podpis</i>		



PROTOKOL

o předání k provedení / po provedení^{*)} dílčího plnění smlouvy
č. 145210155

Objednávka č.:

Předávající: VTÚ, s.p. Mladoboleslavská 944 197 06 Praha 9 - Kbely
Zastoupený:

Přebírající: VÚ
Zastoupený:

Zahájení prací (den, hodina):

Ukončení prací (den, hodina):

Druh techniky (evid. číslo):

1. Specifikace dílčího plnění (opravy-rozpis prací včetně normohodin)	Nh

2. Materiál použitý k opravě	Mj	Počet

3. Přítomnost servisních pracovníků	Datum od-do	Počet hodin

4. Závěr (stav techniky při předání-převzetí, omezení provozu)
Po provedené opravě je technika provozuschopná.

V Dne



Na základě výše uvedeného, techniku ne / předávám*) a prohlašuji, že je provozuschopná (s omezením) *) a všechny požadované práce byly provedeny v souladu se schválenými technologickými postupy poskytovatele a technickou dokumentací výrobce techniky.

Za předávajícího:

Jméno, příjmení
(*hůlkovým písmem*)

Podpis a razítko

Na základě výše uvedeného techniku ne / přebírám*) a prohlašuji, že všechny skutečnosti uvedené v tomto dokladu jsou pravdivé a odpovídají skutečnému stavu.

Za přebírajícího:

Funkce, hodnost, jméno, příjmení
(*hůlkovým písmem*)

Podpis a razítko

) *nehodící se škrtněte



Reklamační protokol

Typ výrobku (název): *	Výrobní číslo: *	Číslo reklamace
Stanoviště výrobku (adresa): *		Číslo smlouvy *
Podskupina (detail) - název		Výrobní číslo
Popis závady: *		
Datum připravenosti k opravě *	Datum a čas reklamace *	
Kontakt (telefon, fax, e-mail) *	Zpracoval (jméno, podpis, funkce) *	

* Povinné údaje



Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti

1. Rozsah státního ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy se na základě rozhodnutí Úřadu v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou uplatní státní ověřování jakosti ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě výroby v zahraničí Úřad ve smyslu § 19 odst. 2 zákona požádá o státní ověřování jakosti obdobný úřad nebo orgán (Government Quality Assurance Representative) státu, kde se výrobek vyrábí (dále jen „zahraniční úřad“). V takovém případě prodávající předá Úřadu neprodleně smlouvu se zahraničním výrobcem a dokumentaci výrobku, kterou schválil kupující v anglickém jazyce nebo v jazyce používaném v zemi výrobce výrobku.

3. Státní ověřování jakosti provede:

- a) zástupce Úřadu (určený příslušník Úřadu) u prodávajícího, který výrobek vyrábí na území České republiky,
- b) zástupce zahraničního úřadu – u prodávajícího, který výrobek vyrábí v zahraničí.

4. Státní ověřování jakosti nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady výrobku.

5. V rámci státního ověřování jakosti se uskuteční konečná kontrola podle § 27 zákona

6. Dodavatel je povinen Úřadu umožnit provést konečnou kontrolu podle ČOS 051631, 2. vydání *Požadavky NATO na ověřování jakosti při výstupní kontrole – AQAP 2131*, ed. 2 *NATO Quality Assurance Requirements For Final Inspection*.

7. Proávající se zavazuje smluvně sjednat se subdodavatelem podmínky pro státní ověřování jakosti, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.

2. Podmínky pro provádění státního ověřování jakosti

8. Proávající předloží zástupci Úřadu – zahraničního úřadu^{*)} seznam subdodavatelů a jimi realizovaných subdodávek a ten určí, u kterých subdodavatelů se uplatní státní ověřování jakosti. Pro zabezpečení státního ověřování jakosti u stanovených subdodavatelů dodavatel předá zástupci Úřadu – zahraničního úřadu^{*)} příslušné subdodavatelské smlouvy bezprostředně po jejich uzavření.

9. Proávající na žádost Úřadu – zahraničního úřadu:

- a) bezplatně poskytne k používání nezbytně nutné místnosti v místě výkonu činnosti zástupce Úřadu – zahraničního úřadu, které jsou vybavené inventářem, opatřené telefony pro vnitřní, městskou a meziměstskou síť apod.;
- b) zajistí parkovací místo pro služební vozidlo zástupce Úřadu – zahraničního úřadu v místě výkonu jeho činnosti;



c) bezplatně poskytne nezbytně nutné prostory pro státní ověřování jakosti, např. kontrolní místnosti, laboratoře, zkušebny, skladiště a jiné prostory s odborným personálem a v odůvodněných případech i v mimopracovní době.

10. Prodávající umožní zástupci Úřadu – zahraničního úřadu přístup ke schválenému a evidovanému kompletu technické dokumentace uloženému u prodávajícího. Takto uložený komplet dokumentace musí obsahovat veškeré realizované změny.

11. Prodávající vlastními prostředky zajistí potřebné analýzy materiálu, které souvisejí se státním ověřováním jakosti, ve vlastních nebo nezávislých laboratořích.

12. Pracoviště řízení jakosti prodávajícího předává výrobky ke konečné kontrole zástupci Úřadu – zahraničního úřadu až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a smlouvy.

13. Prodávající bere na vědomí, že je povinen předložit zástupci Úřadu – zahraničního úřadu všechny své žádosti o odchylky, výjimky nebo změny na výrobku a že kupující zmocnil Úřad – zahraniční úřad k vyřizování žádostí prodávajícího o povolení odchylky, výjimky a změny na výrobku v tomto rozsahu:

Předloží-li prodávající žádost:		Úřad – příslušný zahraniční úřad*) žádost		
		pouze vezme na vědomí	posoudí a vyjádří se k ní	posoudí a rozhodne o ní
Skupina A	odchylky	X		---
	výjimky	X		
	změny	X		
Skupina B	odchylky	X		---
	výjimky	X		
	změny	X		

Poznámky: 1. Odchylky, výjimky a změny skupiny A jsou takové, které mají vliv na takticko-technické parametry výrobku nebo služby, jeho instalaci, uvedení do provozu, údržbu, opravy, životnost, spolehlivost, zaměnitelnost, bezpečnost a cenu.
2. Všechny ostatní odchylky, výjimky a změny jsou zahrnuty do skupiny B.
3. Objasnění odchylky, výjimky a změny je uvedeno v § 20 odst. 4 až 6 zákona.

14. Zahraniční výrobce k dodávce přiloží Certificate of Conformity na jednotlivé výrobky, které potvrdí zahraniční úřad.

15. Prodávající umožní Úřadu – zahraničnímu úřadu účast na řešení reklamace, bude-li vůči němu uplatněna.

