



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXX		
Datum narození:	XXXXXX		
Kontaktní adresa:	XXXXXX		
Telefon:	XXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	8 hodin		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Direct group s.r.o.
Adresa pracoviště:	Sokolovská 298/40, Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště:	Mgr. Květoslava Snížková
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxxx
Kontakt:	xxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxxxxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Dohled a kontrola zadané práce. Prověření porozumění zadaných studijních materiálů, konzultace, poradenství -

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Sokolovská 298/40, Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	3.5.2021 – 30.4.2022
Kvalifikační požadavky na absolventa:	flexibilita
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	účetnictví

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA-MIN-6/2021 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	31.5.2022
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.5.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.5.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
05/2021	Seznámení se s náplní práce, BOZP, vstupní LP, studium předané odb. literatury, mzdy + personalistika	40hod./týden	15 hod/týd
06/2021	Výplaty za 5/2021 – příprava podkladů, seznámení s programem DUEL, zpracování pod dohledem mentora, ELDP studium zák. práce	40hod./týden	15 hod/týd
07/2021	Účetnictví – seznámení s programem STEREO, zaúčtování předaných ZDD,DD, banky.	40hod./týden	15 hod/týd
08/2021 – 04/2022	Samostatná činnost pod dohledem mentora.	40hod./týden	15 hod/týd

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)