

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DOTAČNÍHO PORADENSTVÍ

č. SLL JL/...../2020

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik

IČO: 00024007, DIČ: CZ00024007

se sídlem náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové sp.zn. AXII 253

zastoupena Mgr. Martinem Voženílkem, ředitelem podniku

dále jen „**Objednatel**“

a

AQE legal, s. r. o.

se sídlem třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00, Brno - Černá Pole

IČO: 03719430 DIČ: CZ03719430

C 86389 vedená u Krajského soudu v Brně

zastoupena Mgr. Ondřejem Hrdinou, jednatelem

dále jen „**Poskytovatel**“

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a v souladu s nabídkou Poskytovatele, která byla ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dotační poradenství**“ vybrána jako nejvýhodnější, a která je součástí dokumentace k veřejné zakázce a je uložena u Objednatele, jakožto zadavatele veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli dotační poradenství v rozsahu uvedeném níže v této smlouvě a Objednatel se zavazuje hradit za řádné poskytování služeb Poskytovateli sjednanou odměnu, to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. V rámci poskytování služeb bude Poskytovatel zajišťovat komplexní dotační poradenství spočívající zejména ve vyhledání dotačních příležitostí, zpracování projektů a žádostí, administraci projektů, provádění zadávacích řízení v rámci projektů, účasti na kontrolách atd. Dílčí poskytované činnosti jsou zejména:

A. Vstupní činnosti:

- Finanční analýza Objednatele
- Seznámení s povinnostmi příjemce dotace
- Komplexní ověření způsobilosti žadatele
- Identifikace dotačních příležitostí

B. Činnosti při podání projektu:

- Zpracování Projektu s žádostí o udělení dotace – Podnikatelského záměru (dále jen „PZ“)
- Vypracování potřebných příloh PZ
- Ověření velikosti podniku
- Aktualizace finanční analýzy

- Vypracování CBA analýzy v případě potřeby
- Vypracování SWOT analýzy
- Průzkum trhu
- Stanovení způsobilosti výdajů a vypracování rozpočtu
- Příprava žádosti v administrativním prostředí ISKP – MS2014+

C. Činnosti v průběhu realizace:

Realizací projektu se rozumí administrace, konzultace a spolupráce po dobu od zahájení projektu do jeho ukončení.

Činnosti při realizaci projektu

- Kontrola účtů v MS 2014+
- Kontrola a sledování zpráv
- Upozornění na závazné termíny plynoucí z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Upozornění a splnění lhůt stanovených poskytovatelem dotace
- Účast na schůzkách iniciovaných žadatelem ve věci realizace projektu
- Řešení a konzultace související s dotazy projektového manažera a dalších subjektů
- Kontrola a spolupráce při realizaci harmonogramu
- Kontrola a spolupráce při dodržování finanční realizace projektu
- Kontrola a konzultace přímých nákupů - objednávek a smluv dodavatelů, fakturace, úhrad, dodacích listů, zaúčtování a souvisejícího
- Kontrola a konzultace plnění smluv ze zadávacích řízení
- Administrace žádostí o platbu
- Administrace zpráv o realizaci
- Interakce s poskytovatelem dotace na denní bázi
- Konzultace nezbytných změn projektu
- Posouzení možnosti dílčích změn projektu
- Příprava a administrace žádostí o změnu
- Kontrola a spolupráce při dosahování výstupů projektu – indikátory k výběru a k naplnění, povinnosti plynoucí z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Poskytnutí metodiky k povinné publicitě
- Kontrola a spolupráce při zajištění povinné publicity

Zadávací řízení v rámci projektu

- Zpracování dokumentace k zadávacím řízením
- Spolupráce při přípravě a konzultace zadávacích řízení
- Ukončení zadávacích řízení a vazba na následnou dokumentaci
- Podání zadávacích řízení ke schválení
- Činnosti před vyhlášením zakázky
 - tvorba/administrace profilu zadavatele a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ),
 - zpracování zadávací dokumentace,
 - vytvoření smlouvy k plnění zakázky.
- Činnosti při vyhlášení zakázky
 - vyhlášení zakázky v souladu s předepsaným způsobem,
 - zprostředkování komunikace mezi účastníkem a zadavatelem pro zajištění transparentního, rovného a nediskriminačního přístupu,
 - vypracování a poskytování dodatečných informací týkajících se zadávacího řízení a podkladů vypracovaných Poskytovatelem,
 - přebírání nabídek a vedení jejich evidence.
- Činnosti po skončení lhůty pro podání nabídek
 - organizační zajištění zasedání veškerých komisí,
 - vedení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,

- vypracování všech protokolů a dalších písemných dokumentů,
- posouzení splnění kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek účastníků,
- oznámení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení,
- případné zrušení zakázky a jeho uveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení.

Kontroly projektu

- Příprava dokumentace projektu ke kontrole
- Účast poradce na kontrole
- Komunikace s kontrolním orgánem
- Součinnost při případných opravách a doplnění dle požadavků kontroly
- Ověření velikosti podniku

D. Činnosti po ukončení projektu

- Součinnost po dobu udržitelnosti projektu
- Implementace a administrace nezbytných změn po konci projektu
- Příprava zpráv o udržitelnosti
- Komunikace s poskytovatelem dotace
- Kontrola splnění veškerých povinností plynoucích z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Předání veškeré dokumentace k archivaci a součinnost při stanovení dokumentů nutných k archivaci.

III. Poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s maximální mírou profesionality a s veškerou náležitou dovedností a odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně.
2. Dotační služby budou poskytovány průběžně od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž strany si vždy sjednají potřebné činnosti a postup. Poskytovatel bude jednat na základě pokynů Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli potřebné informace, podklady a doklady, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost.
4. Poskytovatel se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou Objednatelem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují neprodleně se informovat o skutečnostech, které znemožňují nebo podstatně omezují plnění předmětu této smlouvy či jednotlivých závazků smluvních stran, či mají podstatný vliv na rozsah prováděného díla dle této smlouvy či termíny provádění díla, a o dalších podstatných skutečnostech.

IV. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dotační poradenství průběžně po dobu trvání této smlouvy na základě jednotlivých požadavků Objednatele, a to v termínech dohodnutých vždy pro konkrétní požadavek. Nedojde-li k dohodě, je Poskytovatel povinen právní služby poskytnout bez zbytečného odkladu po obdržení požadavku.

V. Cena a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu a činí 1 350,00 Kč za jednu hodinu poskytování služeb. K ceně dle předchozí věty bude připočtena DPH v zákonné výši.

2. Odměna nezahrnuje další uskutečněné výdaje (zejména správní a jiné poplatky, znalecké posudky, cestovní náklady a další náklady), které Poskytovatel prokazatelně vynaloží se souhlasem Objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle odstavce 1 a další výdaje dle odstavce 2 budou Objednatelem uhrazeny měsíčně zpětně na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem vždy nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího. Nedílnou součástí faktury je výkaz poskytnutých služeb včetně specifikace provedených úkonů a specifikace dalších výdajů. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení řádné faktury Objednateli. Nebude-li faktura obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a platnými právními předpisy ČR, včetně výkazu poskytnutých služeb, je Objednatel oprávněn fakturu Poskytovateli ve lhůtě její splatnosti vrátit; v takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání částky na účet Poskytovatele specifikovaný v příslušné faktuře.
4. Smluvní strany souhlasí s elektronickým zasíláním faktur na adresu Objednatele fakturace@janskelazne.com.
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny má Poskytovatel nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Jakékoliv plnění dle této smlouvy podléhající DPH je splatné bezhotovostním převodem na bankovní účet smluvní strany uvedený v příslušném daňovém dokladu - faktuře - a smluvní strana prohlašuje, že každý takový bankovní účet je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). V případě, že takový bankovní účet nebude uvedeným způsobem zveřejněn, nebo se smluvní strana stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, je druhá smluvní strana oprávněna plnit v částce bez DPH a částku odpovídající DPH odvést přímo na příslušný účet finančního úřadu.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena poddodavatelem Poskytovatel či osobou, kterou Poskytovatel k plnění úkonů dle této smlouvy použil.
2. Poskytovatel se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
3. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu do výše pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou vzájemně povinny striktně dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, s výjimkou skutečností obecně známých (dále jen: „důvěrné informace“). Smluvní strany nejsou za žádných okolností oprávněny poskytnout důvěrné informace třetím osobám, ani užít tyto informace pro jiné účely než je plnění dle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany jsou oprávněny poskytnout důvěrné informace pouze jejich zaměstnancům a dodavatelům, kteří tyto informace potřebují pro účely výkonu činností v souladu s předmětem této smlouvy. Tito zaměstnanci musí být informováni o důvěrném charakteru poskytnutých informací a musí být zavázáni k povinnosti mlčenlivosti v obdobném rozsahu.
3. Poskytovatel se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu Objednatele musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně

nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností Objednatel a u nichž Objednatel zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).

4. Poskytovatel se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně Objednatele, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen s Objednatelem neprodleně uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů, a to nejpozději v okamžiku, kdy Objednatel Poskytovateli předá osobní údaje, které zpracovává z pozice správce.

VIII. Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro provozní záležitosti dle této smlouvy budou tyto zástupci smluvních stran:

Objednatel:

[REDACTED]

Poskytovatel:

[REDACTED]

2. Smluvní strany se dohodly, že změnu kontaktních osob či jejich údajů je možné provést též formou emailu.

IX. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
3. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. uplynutím doby, na kterou je uzavřena;
 - b. vyčerpáním finančního limitu za veškeré poskytnuté služby a další výdaje dle této smlouvy v celkové výši 1.990.000,- Kč bez DPH;
 - c. dohodou smluvních stran;
 - d. výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně;
 - e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.Veškeré úkony dle tohoto odstavce musí být učiněny písemně.
4. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody ani případné další nároky, které by smluvní straně vznikly v souvislosti s touto smlouvou a svým charakterem mohou přesahovat dobu trvání smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze dodatky v písemné formě obsahující podpisy obou smluvních stran na téže listině a smluvní strany vylučují, že by ke změně smlouvy mohlo dojít jiným způsobem; to platí i pro vzdání se písemné formy.
2. Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně osobně, prostřednictvím datové schránky či poštou, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Doručováno bude na adresy smluvních stran uvedené v této smlouvě. Jakákoliv změna adresy musí být druhé smluvní straně změněna bez zbytečného prodlení. V případě zaslání písemnosti prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se zásilka považuje za doručenou i v případě, že si smluvní strana zásilku nevyzvedne, a to 5. dnem poté, kdy byla připravena k vyzvednutí. V případě, že smluvní strana odmítne přijmout písemnost, považuje se okamžikem odmítnutím tato písemnost za doručenou.

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti z této smlouvy nebo její části třetí osobě.
2. Pokud některé ustanovení této smlouvy bude prohlášeno příslušným soudem za neplatné, nulitní, nedovolené nebo nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit dotčené ustanovení novým, svým obchodním účelem nejblížším, ustanovením.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v Registru smluv; části smlouvy, které Poskytovatel považuje za své obchodní tajemství a které tudíž nepodléhají zveřejnění (budou znečitelněny), je Poskytovatel povinen sdělit Objednateli nejpozději při podpisu této smlouvy.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Janských Lázních dne ...

V Průhonicích dne 19. 4. 2021

.....
SLL Janské Lázně, státní podnik
Mgr. Martin Voženílek, ředitel

.....
Mgr. Ondřej Hrdina
jednatel