



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	1.9.2020	
Vzdělání:	2015-2018 VYUČNÍ LIST Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel, Rožnov pod Radhoštěm Kadeřnice 2018-2020 MATURITNÍ ZKOUŠKA Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel, Rožnov pod Radhoštěm Podnikání	
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk – B1; Microsoft Office (základní dovednosti); Psaní všemi deseti; Komunikační schopnosti; Spolehlivost a zodpovědnost; Zájem učit se nové věci; Příjemné a přátelské vystupování; Kreativita	
Pracovní zkušenosti:	Bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1x0,5 hodina 2x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace	ne	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



--

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	NADĚJE
Adresa pracoviště:	Ostravská 1389, 756 61 Rožnov p. R.
Vedoucí pracoviště:	xxx.
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Sociální pracovnice
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vykonává sociální práci v rámci sociální služby denní stacionář Rožnov p. R.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v sociálních službách
Místo výkonu odborné praxe:	Denní stacionář Rožnov pod Radhoštěm Ostravská 1389, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měs.
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ; odpovídající vzdělání dle zákona o sociálních službách 108/2006 Sb. (možno doplnit po nástupu rekvalifikací);
Specifické požadavky na absolventa:	zkušenost práce s lidmi se zdravotním hendikepem (výhodou), soulad s posláním NADĚJE;



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



respektující přístup k lidem, orientace na podporu a integraci;
dobré komunikační schopnosti, odolnost vůči stresu;
příjemné vystupování, dobrou organizaci práce;
uživatelskou dovednost na PC;
zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství;
ŘP sk. B (výhodou);
trestní bezúhonnost; zdravotní způsobilost.

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Pracovník v sociálních službách – poskytuje pomoc mládeži a dospělým lidem s chováním náročným na péči ve spojení s autismem, mentálním nebo kombinovaným postižením v těchto oblastech:

- zvládání péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně, soběstačnosti,
- podpora při vytváření základních sociálních a společenských kontaktů,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v organizaci, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic.

Seznámení s provozem stacionáře, zvládnutí práce s programem eEquip, zvládání denních činností při práci s klienty, zvládání zajištění potřeb jednotlivých klientů.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.*

Osvojení si odborných znalostí z oboru sociální práce, získání schopnosti samostatné práce při řešení denních událostí při práci s klienty. Získání kvalifikace pro práci pracovníka v sociálních službách dle zákona o sociálních službách 108/2006 Sb.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce

po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodně předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2021	Školení BOZP a PO, další vstupní školení (etický kodex, zásady a principy poskytování sociálních služeb aj.), seznámení s klíčovými kolegy v organizaci, předpisy organizace, vedení administrativy v programu eQuip, seznámení s potřebami klientů, zapojení se do poskytování sociální služby, účast na provozních a metodických poradách.	40hod/týdně	
Červen 2021	Seznámení se se specifiky cílové skupiny, seznámení s pečujícími, opatrovníky, komunikace s nimi v zájmu klienta, seznamování se sociální dokumentací klientů, předpisy organizace a metodikou poskytování sociální služby, zapojení se do přímé práce s klienty služby, účast na případové supervizi, účast na provozních a metodických poradách.	40hod/týdně	
Červenec 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, seznámení se s rolí klíčového pracovníka, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eQuip.	40hod/týdně	
Srpen 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eQuip.	40hod/týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Září 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip, účast na školení.	40hod/týdně
Říjen 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Listopad 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Prosinec 2021	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Leden 2022	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Únor 2022	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Březen 2022	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně
Duben 2022	Zajišťování do přímé práce s klienty služby, účast na provozních a metodických poradách, zajištění dokumentace do systému eEquip.	40hod/týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....

xxx

19.4.2021