

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon technického dozoru investora
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů

- 1. Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.**
se sídlem: Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263, PSČ 165 02
IČ: 61389030
DIČ CZ61389030
zastoupen: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc. ředitelem
Zřizovací listina Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. ze dne 17. 1. 2007
(dále jen „*příkazce*“) na straně jedné

a

- 2. Ing. Jan Kašpar**
se sídlem: Pod Hájem 9/1541, 150 00 Praha 5
IČO: 16873777
zastoupená: Ing. Jan Kašpar, majitel živnosti
bankovní spojení: 6210, č. ú: 670100-2208076206
(dále jen „*příkazník*“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „*Smlouvu*“):

I.
Předmět Smlouvy

- Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě tuto záležitost: pověření výkonem technického dozoru investora na akci **STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJ. Č.P. 20 A PŘÍSTAVBA CHLADÍCÍ HALY A SKLENÍKU VE STŘÍŽOVICÍCH** (dále jen „*Záležitost*“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplat.
- Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařizení *Záležitosti*, tj. projektovou dokumentaci č.j. **2015005** zpracovanou firmou **TopDesign Projekty, s.r.o.**, odpovědný projektant **Ing. Martin Baksa**; nabídku zhotovitele po zadávacím řízení veřejné zakázky „Přístavba skleníku a chladicí haly včetně stavebních úprav šlechtitelské stanice ve Střížovicích“ vč. výkazu výměr; příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost potvrzuje.
- Příkazce uděluje k zařizení *Záležitosti* příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu své funkce obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné Stavby, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, se všemi rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s obsahem smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným uchazečem,
 - kontrola dokumentace
 - účast na komisi při výběrovém řízení
 - kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po celou dobu realizace stavby,
 - projednání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu,
 - zpracování stanoviska pro příkazce k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu,
 - posuzování dopadu změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby,
 - informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
 - řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce
 - spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
 - spolupráce s přípravou podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - spolupráce při přípravě předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby
 - projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek, účast při jejich vyhodnocení,
 - spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení, zajištění
 - po vzájemné dohodě výkon případných dalších prací, které jsou předmětem práce PM, které budou třeba k řádnému plnění,
2. Příkazník je povinen:
 - postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,

- upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnost i za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- zařizovat Záležitost osobně; v odůvodněném případě může být zastoupen stejně kvalifikovanou osobou
- zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- při provádění technického dozoru, i po jeho ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
- podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Příkazce je zejména povinen:

- na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
- poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po celou dobu realizace stavebních prací, do splnění předmětu Smlouvy, na akci: **STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJ. Č.P. 20 A PŘÍSTAVBA CHLADÍCÍ HALY A SKLENÍKU VE STRÍŽOVICÍCH**, nejdéle však na období od 1. 9. 2016 až 30. 6. 2017.
2. Místem plnění je areál sídla Ústavu experimentální botaniky AV ČR a Stanice šlechtění jabloně na rezistenci k chorobám, Strážovice, 463 45 Pěnčín u Liberce.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

IV.

Odměna příkazníka

1. Odměnu za poskytnutá plnění dle této Smlouvy za období od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017 je stanovena dohodou smluvních stran takto:
 - měsíční odměna činí 68.000,- Kč bez DPH
 - **odměna celkem činí 680.000,- Kč bez DPH (slovy šestsetosmdesátčtyřitisícsmsetčtyřicet korun českých).**
 Příkazník není plátcem DPH.

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy (vč. dopravy na místo stavby).

V.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi proplácena na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
2. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Úhrada bude provedena v české měně.
3. Závěrečná fakturace bude provedena v poslední faktuře vystavené příkazníkem po předání a převzetí kompletního díla příkazníkem a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.
4. V případě skončení této Smlouvy před uplynutím smluvního období se odměna dle čl. IV. odst. 1 adekvátně snižuje.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, či bude chybně vyúčtována úplata, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestane běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy jako její nedílná součást.
7. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VI.

Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat ve všech věcech Smlouvy, a to včetně věci technických, kontroly provádění prací a odsouhlasení faktur:
 - Ing. Petr Nový, tel: 725 034 870, e-mail: novy@ueb.cas.cz
 - Zuzana Mrázová, tel: 602136871, e-mail: mrazova@ueb.cas.cz
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1
 - Ing. Jan Kašpar, tel.: 603 445 627, e-mail: jan_kaspar@quick.cz jako hlavní, autorizovaná osoba
 - Jakub Ščerba, tel: 604 237 000, e-mail: jakub.scerba@sixbox.cz jako zástupce hlavní osoby, vedlejší osoba, řídící se pokyny hlavní osoby

VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že Záležitost příkazce dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečená dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech emailem.

VIII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. V. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. II 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VII. této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. II.1 g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 200 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. této Smlouvy.

IX. Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
3. Veškeré změny a doplnky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- 1) Plná moc
- 2) Smlouva o pojištění odpovědnosti za škody

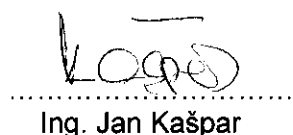
V Praze dne 23. 8. 2016

V Praze dne 23. 8. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:


RNDr. Martin Vágner CSc.


Ing. Jan Kašpar



Certifikát o pojištění

Autorizovaná osoba:

Ing. Jan Kašpar

Číslo autorizace:

0001755

Uzavírající, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škody v rámci pojistné smlouvy č. 8059/80611 uzavřené prostřednictvím pojistovného makléře Grl Co (I) Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Účinnost pojistné smlouvy: od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.

Pojištění odpovědnosti autorizované osoby začíná nabytí účinnosti dnem zápisu této osoby do seznamu autorizovaných osob vešmělá Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Rozsah krytí:

Pojištění je sjednáno pro případ odpovědnosti za škody způsobené přímou v souvislosti s činností autorizovaného inženýra či technika činného ve výstavbě ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Limit pojistného plnění (výše pojistné plnění za jednu a všechny pojistné události nastalé v pojistném roce): Kč 2 500 000.

Spoluúčast autorizované osoby na pojistném plnění z každé pojistné události: Kč 10 000.

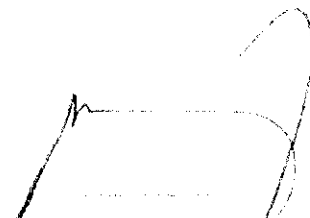
(v případě splnění podmínek celoživotního vzdělávání (KAM) 5 000,- Kč)

Územní rozsah: ČR a členské státy Evropské unie.

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OČ 2011 a Všeobecnými pojistnými podmínkami – zvláštní část Pojištění odpovědnosti za škody způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb VPP OČR 2011, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059/80611.

**ČSOB Pojišťovna**

ČSOB Pojišťovna, a.s. – člen holdingu ČSOB


Ing. Aleš Novotný
člen představenstva ČSOB Pojišťovna, a.s.

PLNÁ MOC

Zmocnitel: Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.
se sídlem: Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263, PSČ 165 02
IČ: 61389030
DIČ CZ61389030
zastoupen: RNDr. Martinem Vágnerem, CSc. ředitelem

zplnomocňuje

Zmocněnce: Ing. Jan Kašpar, č. OP 109061939, nar. 26. 3. 1958
Pobyt: Praha 4, Družstevní ohoz 17, 140 00 Praha 4
doručovací adresa: Pod Hájem 9, Praha 5, Smíchov, PSČ 150 00

k zastupování zmocnitele ve věci:

jednání při vodoprávním řízení a stavebním povolení stavby, stavebního řízení, kontrolních prohlídek stavby a kolaudace stavby, všech dalších správních řízeních na stavbě **STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJ. Č.P. 20 A PŘÍSTAVBA CHLADÍCI HALY A SKLENÍKU VE STŘÍŽOVICÍCH**, k.ú. Střížovice u Pěncína.

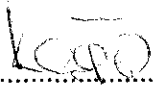
Zmocněnec může vypracovávat, obstarávat a objednávat projekty, průvodní a technické zprávy, protokoly, posudky, vyjádření potřebných specialistů, zalců a pod, nutných pro úspěšné obstarání věci.

Zmocněnec je oprávněn jednat na dotčených úřadech, podávat žádosti, přijímat veškeré doručované písemnosti, předkládat důkazy, podklady a návrhy v rámci správních řízení, seznamovat se se správními rozhodnutími a podklady pro jejich vydání, provádět další úkony související se správním řízením, vzdát se práva odvolání, podat odvolání proti rozhodnutí či využít jiný opravný prostředek.

Zmocnitel tuto činnost u zmocněnce objednává.

Zmocněnec plnou moc přijímá.

Dne 24. 8. 2016

Podpis zmocněnce: 

Ing. Jan Kašpar

Podpis zmocnitele: 

RNDr. Martin Vágner