

- ii. za kalendářní den vedlejší sezóny:
 - pro dny pondělí až čtvrtek ve výši 2 200,- Kč bez DPH, 462,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 2 662,-Kč včetně DPH
 - pro dny pátek, sobota, neděle a svátek ve výši 3 400,- Kč bez DPH, 714,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 4114,-Kč včetně DPH
- b. Výkon údržby a správy přístavu v průběhu povodně, kdy je zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 3. Za tuto činnost náleží Správci následující odměny:
 - i. Za dozor a údržbu za kalendářní den ve výši 3 500,-Kč bez DPH, 735,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 4235,-Kč včetně DPH.
- c. Výkon údržby a správy přístavu v zimním období, kdy je zastaven plavební provoz, je specifikován v Příloze č. 4. Za tuto činnost náleží Správci odměna:
 - i. za přípravu přístavu na zimní období jednorázově 3 500,-Kč bez DPH, 735,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 4235,-Kč včetně DPH.
 - ii. za kalendářní týden ve výši 550,- Kč bez DPH, 115,50 Kč DPH ve výši 21 %, celkem 665,50 ,-Kč včetně DPH.
 - iii. za uvedení přístavu do provozu po zimním období jednorázově 3 500,-Kč bez DPH, 735,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 4235,-Kč včetně DPH.
- d. Provedení dodatečného kosení trávy v prostoru přístavu nad rámec rozsahu obsaženého ve výkonu údržby a správy přístavu dle předchozích bodů, s předchozím písemným souhlasem Vlastníka, za jednu kompletní seč ve výši 1 900,-Kč bez DPH, 399,-Kč DPH ve výši 21 %, celkem 2299,-Kč včetně DPH.
- e. Správce je povinen v rámci Provozní činnosti využívat následující prostředky Správce, jejichž užití je součástí sjednané ceny za výkon údržby dle písmene b.:
 - i. Pramice
 - ii. Sekačka na trávu, křovinořez
 - iii. Silniční vozidla pro manipulaci s materiálem
 - iv. Standardní sada nářadí, standardní ruční elektrické nářadí a prodlužovací kabely
 - v. Dvojitý žebřík
 - vi. Úklidové nástroje a nástroje na údržbu zeleně, pochozích ploch, parkoviště i provozní budovy
 - vii. Kompresor o výkonu 5 m3 za hodinu
- f. V případě mimořádné situace, kdy bude nutné využití specializovaných prostředků nad rámec Smlouvy, s předchozím písemným souhlasem Vlastníka (tištěným, psaným, e-.mailem nebo SMS) Správce zprostředkuje užití těchto prostředků na účet Vlastníka, za ceny v místě a čase obvyklé.
- g. Správce je povinen uzavírat jménem Vlastníka smlouvy na rezervaci střednědobého stání a dohody za poskytování služeb krátkodobých stání. K tomuto Správci Vlastník dává plnou moc. Správce je povinen vést soustavnou evidenci všech rezervací a uzavřených dokladů souvislou číselnou řadou, způsobem stanoveným Vlastníkem. Vlastník má plné právo kdykoliv vedení evidence kontrolovat.
- h. Veškeré příjmy za služby vymezené Vlastníkem musí být účtovány ve výši a formě stanovené Vlastníkem v sazebníku a jsou příjmem Vlastníka. Správce je povinen používat pokladnu Vlastníka, pokud tomu nezabrání technické důvody. Správce je povinen každý měsíc příjmy Vlastníkovi vyúčtovat s přehledem jednotlivých operací a dokladů a nejpozději do 7. kalendářního dne následujícího měsíce přehled operací zaslat vlastníkovi (e-mail), pokud nejsou evidovány pokladnou Vlastníka, a příjmy poukázat na bankovní účet Vlastníka, pokud nebyly bezhotovostně uhrazeny přímo Vlastníkovi.

3. Smluvní strany prohlašují, že Všeobecné obchodní podmínky pro správu Přístavu (dále také jen „VOP“) tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako Příloha č. 2 této Smlouvy. Správce výslovně prohlašuje, že se s VOP, které tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy, řádně a úplně seznámil, že s jejich obsahem souhlasí, a že se nejedná o podmínky, které by nemohl rozumně očekávat s tím, že všechna ustanovení obchodních podmínek Správce bez výhrad výslovně přijímá. V případě rozporu mezi ujednáními přímo obsaženými v této Smlouvě a VOP má přednost úprava sjednaná v této Smlouvě.
4. Doba trvání smlouvy: Od: 1.5.2021 Do: 30.4.2022
5. Vlastník předá Správci Přístav ke dni 1.5.2021 („Den předání“) a Strany o předání Přístavu sepiší předávací protokol. Den předání je dnem účinnosti této smlouvy.
6. Denní provozní doba Přístavu:
 - a. je neomezená v rámci plavební sezóny, tj. od 1.5. do 30.9. běžného roku, vyjma okolností stanovených Provozním řádem
 - b. Správce je povinen být přítomen v Přístavu a bez prodlení poskytovat Uživatelům přístavní služby ve vedlejší sezóně definované od 1.5. do 31.5. a 1.9. do 30.9. takto:
Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 13:00 a od 14:00 do 19:00 hod.
Obsluha osoba č.2: pátek, sobota, neděle a ve svátek od 8:00 do 10:30 a od 16:00 do 19:00 hod.
 - c. Správce je povinen být přítomen v Přístavu a bez prodlení poskytovat Uživatelům přístavní služby v hlavní sezóně definované od 1.6. do 31.8. takto:
Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 19:00 hod.
Obsluha osoba č.2: pondělí až neděle od 8:00 do 10:30 a od 16:00 do 19:00 hod.
7. Strany se dohodly, že Správce bude v Přístavu poskytovat Uživatelům následující Služby (legální definice ve Všeobecných obchodních podmínkách):
 - a. Služby, jejichž poskytování je součástí odměny stanovené odst. 2. písm. a. a b.:
 - i. Poskytování základních informací o turistických příležitostech v okolí a vydávání informačních materiálů
 - ii. Půjčování hadic k přípojkám na vodu
 - iii. Asistence v případě potřeby s používáním technologie zásobování plavidel elektrickou energií, vodou a odčerpáváním odpadních vod
 - iv. Prodej předplatných čipových karet na odběr energií a médií jménem Vlastníka, bude vedena evidence prodaných karet,
 - v. Prodej ostatního doplňkového zboží jménem Vlastníka
 - vi. Zprostředkování prodeje služby použití jeřábu
 - b. Služby, jejichž poskytování je za úplaty hrazenou Uživateli ve prospěch Správce, za jednotné ceny a za podmínek schválených Vlastníkem a publikované v Přístavu:
 - i. Minimální rozsah poskytovaných služeb Správce za úplaty hrazenou Uživateli ve prospěch Správce definovaný v Příloze 9
 - ii. Další služby na základě předchozího schválení Vlastníkem, pokud tyto služby nejsou v rozporu s dobrým mravem a souvisí s využíváním vodní dopravy, ve smyslu podmínek vymezených v Příloze 9, v následujícím sjednaném minimálním rozsahu:

1. Rozsah služeb s přínosy pro plavební provoz v přístavu

1	Bezbariérové plavidlo	Zabezpečení přítomnosti bezbariérového plavidla, které může pojmout až tři vozíčkáře.
2	Asistence tělesně postiženým	Správce a další personál pracující pro správce budou zaškolení pro pomoc/asistenci lidem s tělesným postižením při nastupování a vystupování z plavidel apod.
3	Úklid plavební dráhy	Na začátku sezony, kdy je největší četnost výskytu plavebních překážek (kmeny, větve apod.) a dalšího nepořádku (plastových láhví, různých obalů, sáčků) se provede úklid plavebního kanálu od mostu „Orlák“ po vodní komoru Petrov.
4	Konzultační a vzdělávací aktivity v oblasti plavebního provozu	Správce bude zabezpečovat nebo sám zajišťovat poradenské či konzultační služby a organizovat školení zaměřené na plavební provoz.
5	Organizování cvičných plaveb	Zajištění cvičných plaveb se rozumí základní zaškolení klientů v dovednostech vůdce malého plavidla. Klient bude seznámen s pravidly plavby nejen po Baťově kanále, ale také po jiných vodních cestách v rámci Evropy (např. Holandska).

2. Rozsah služeb s přínosy pro kvalitu užívání přístavu plavidly

1	Akutní servis lodí a lodních motorů	Obsluha přístavu bude v rámci možnosti zajišťovat akutní základní servis lodí (např. vybitá baterka, výměna svíček, „přechlastaný“ karburátor apod.)
2	Dlouhodobý a posezonní servis lodí a lodních motorů	Obsluha přístavu bude poskytovat poradenství v oblasti údržby, zazimování, posezonního servisu plavidel a lodních motorů
2	Asistence na sjezdu plavidel do vody	Poskytnutí pomoci při spuštění plavidla do vody na sjezdu u přístavu (za mostem)
3	Půjčovna outdoorového a campingového vybavení	Obsluha přístavu bude půjčovat outdoorové a campingové vybavení (vařiče, stany, karimatky, spacáky, hygienické prostředky apod.).
4	Umývání a čištění lodí	Nabídka správce přístavu na umývání lodí (např. po vytažení z vody) nebo popř. zapůjčení vybavení (např. vysokotlaké čističe - vápka)

5	Nabídka zazimování a uskladnění plavidel	Obsluha přístavu bude disponovat seznamem míst (hal) na zazimování plavidel.
---	--	--

3. Rozsah služeb s přínosy pro kvalitu turistických a návštěvnických služeb pro návštěvníky přístavu využívající vodní dopravu

1	Spolupráce s obcí – vybírání poplatků za stany a karavany	Spolupráce s obcí – zajištění vybírání poplatků za stany a karavany, které se nachází v blízkosti přístavu.
2	Spolupráce s obcí – tvorba navigačních cedulí vedoucích do přístavu	Spolupráce s obcí – tvorba navigačních cedulí vedoucích do přístavu. Jedná se hlavně o billboard na hasičské zbrojnici o velikosti cca 10x10 metrů. Billboard u vjezdu na přístupovou ulici do přístavu a další navigační cedule na přístupových cestách pro pěší a cyklisty.
3	Půjčovna koloběžek	Zajištění možnosti půjčit si za úplaty koloběžky. Mohou si je vzít s sebou na loď a využívat je při zastavení v jiných přístavech. Je také předběžně domluvena spolupráce s přístavem Skalica na provázání služeb, tzn. návštěvník si např. může půjčit loď ve Skalici, doplnout do Petrova, kde si půjčí koloběžku na které dojede zpět do Skalice. Budeme se snažit tuto spolupráci navázat i s dalšími přístavy, resp. majiteli lodí. Tato služba přispěje k zatraktivnění přístavu.
4	Infostánek Baťova kanálu	Zajištění distribuce materiálů o Baťově kanálu a osobní poskytování informací o Baťově kanálu obsluhou přístavu.
5	Poznávací výletní plavby	Zajištění plaveb: Petrov - Strážnice a zpět (nejkrásnější úsek Baťova kanálu), během plavby výklad o historii a současnosti, přírodních zajímavostech Baťova kanálu a řeky Moravy, Strážnice prohlídka zámku, zámeckého parku, skanzenu a města. Petrov - Sudoměřice (“Výklopník”) a zpět: během plavby výklad o historii, současnosti a budoucnosti Baťova kanálu, výklad o Výklopníku jeho prohlídka, rozhled do okolí. Tyto služby budou poskytovány formou nákupu služeb (pronájem lodí, najmutí průvodce, popř. bude průvodcovat obsluha přístavu při dodržení pravidel daných zadávací dokumentací).
6	Prohlídky města Petrov	Prohlídka vinných sklepů z 15. století, prohlídka města. Tyto služby budou poskytovány formou nákupu služeb (najmutí průvodce, popř. bude průvodcovské služby vykonávat obsluha přístavu při dodržení pravidel daných zadávací dokumentací).

7	Společenské hromadné akce	S ohledem na současnou pandemickou situaci a na vládní opatření budeme pečlivě vážit organizaci hromadných akcí jako např. otevírání sezony, dětský den, zavírání sezony, food festivaly, různé oslavy, svatby, jubilea, přednášky, semináře apod.
8	Místní regionální produkty	V rámci možného prodeje produktů a služeb budeme upřednostňovat místní regionální produkty a služby.

4. Hloubka organizačního zabezpečení poskytování služeb

Hlavní osobou, která bude v přístavu nejčastěji a bude odpovědná za organizaci a chod přístavu je Mgr. Petr Flašar, který má několikaleté zkušenosti se správou veřejného přístavu, také má zkušenosti s řízením lidí, je držitelem oprávnění VMP, s předchozího zaměstnání má zkušenosti s řešením krizových situací. V případě jeho nepřítomnosti bude přítomná adekvátní osoba. Dále budou zaměstnání 2-3 lidé, kteří mají zkušenosti s plavebním provozem, servisem lodí, budou komunikativní a příjemní ke klientům a budou schopní vykonávat dalšími činnosti, které budou součástí náplně práce správce přístavu. Už nyní máme vytipované lidi, kteří by tuto činnost vykonávali.

Veškeré aktivity se pokusíme propojit s místními podnikateli a organizacemi v cestovním ruchu (např. Bařův kanál o.p.s.) v okolí.

Ve velké míře se budeme snažit komunikovat a spolupracovat s obcí Petrov.

8. Správce prohlašuje, že mu Vlastník předal Provozní řád Přístavu, který tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy, se kterým se Správce řádně seznámil a zavazuje se dodržovat v něm uvedená pravidla.
9. Správce prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil se stavem Přístavu a shledal jej způsobilým pro plnění jeho povinností dle Smlouvy.
10. Správce je povinen mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozní činností s odpovídajícím limitem pojistného. Na výzvu Vlastníka je Správce povinen předložit doklad o existenci takového pojištění. Správce není povinen mít uzavřeno pojištění majetku, který je předmětem této Smlouvy.
11. Pro účely této Smlouvy se neužijí následující body Provozního řádu:
Činnosti, které správce neprovádí, jsou uvedeny v Harmonogramu cyklické údržby.
12. Tato smlouva vstupuje v platnost jejím podpisem Smluvními stranami a v účinnost až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
13. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.

14. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle Vlastník. Vlastník po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto Správci.
15. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží Vlastník dvě a Správce jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace Přístavu;

Příloha č. 2: Specifikace činností správce v běžném režimu;

Příloha č. 3: Specifikace činnosti správce při mimořádných situacích;

Příloha č. 4: Specifikace činnosti správce v zimním režimu;

Příloha č. 5: VOP;

Příloha č. 6: Provozní řád Přístavu;

Příloha č. 7: Povodňový plán Přístavu;

Příloha č. 8: Harmonogram cyklické údržby;

Příloha č. 9: Podmínky pro poskytování služeb Uživatelům

Místo: Praha

Místo: Petrov

Datum:

Datum:

Za Vlastníka

Za Správce

Jméno: Ing. Lubomír Fojtů

Jméno: ██████████

Funkce: ředitel ŘVC ČR

Funkce: Jednatelka