



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX	
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	1.7.2020	
Vzdělání:	Základní	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:	Saint – Gobain Sekurit ČR, spol. s r.o.	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Výběr uchazečů – skupinový Výběr uchazečů – individuální Skupinové poradenství Motivační kurz	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: UNISEC s.r.o.

Adresa pracoviště: Území ČR

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:  
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Ostraha majetku a osob

Místo výkonu odborné praxe: Území  
ČR

Smluvený rozsah odborné praxe:  
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na  
absolventa:

Specifické požadavky na  
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s vyúčtováním
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.5.2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.5.2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.5.2022



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>5-7/2021</b>	- Seznámení s náplní práce, školení, praxe v oblasti služeb	<b>40 hod./týdně</b>	
<b>8-10/2021</b>	- Školení, revize předchozích školení, vlastní činnost		
<b>11- 12/2021 1/2022</b>	- Školení dalších činností souvisejících v bezpečnostních službách		
<b>2-4/2022</b>	- Kontrola získaných zkušeností, vlastní činnost - praxe		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXXXXXX.....dne.....22.4.2021.....  
(jméno, příjmení, podpis)