

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Městská poliklinika Praha

příspěvková organizace zřizovaná Magistrátem hl. m. Prahy
se sídlem: Spálená 78/12, Praha 1, 110 00
IČO: 00128601

zastoupená ředitelem: MUDr. Davidem Doležilem, Ph.D., MBA, ředitelem
bankovní spojení: 35-9656360237/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Metropolitní zdravotnický servis, příspěvková organizace

se sídlem: U Mrázovky 1970/15, 150 00 Praha 5
IČO: 08297517

zastoupená Mgr. Martinem Ježkem, pověřeným řízením
bankovní spojení: 2025270022/6000
(dále jen „**příkazce**“)

uzavírají

podle ust. § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., a ust. § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a
následujících tuto

smlouvu o poskytování pracovně lékařských služeb.

I. Účel smlouvy

- 1.1. Poskytovatel je ambulantním zdravotnickým zařízením poskytujícím zdravotní péči ve smyslu ust. § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování; je příspěvkovou organizací zřízenou hl. m. Prahou.
- 1.2. Příkazce je právnickou osobou, příspěvkovou organizací zřízenou hl. m. Prahou, zaměstnávající fyzické osoby v pracovněprávních a obdobných vztazích.
- 1.3. Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatelem na pokyn příkazce, a to:
 - a) zaměstnancům příkazce (dále jen „**zaměstnanci**“),
 - b) uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen „**uchazeči**“),
 - c) žákům a studentům v souvislosti s praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou,dále všechny tyto osoby uvedené pod písm. a) až c) souhrnně jen jako „**pracovníci příkazce**“.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány pracovní lékařské služby v níže uvedeném rozsahu popsaném v čl. III. a IV. této smlouvy.

III. Pracovnílékařské prohlídky

- 3.1. Poskytovatel v rámci preventivních pracovnílékařských služeb poskytuje povinné pracovnílékařské prohlídky: vstupní, periodické, mimořádné, výstupní, a to:

v sídle poskytovatele, v ordinaci lékaře/lékařky určenými poskytovatelem k poskytování pracovnílékařských služeb v ordinačních hodinách, které uveřejňuje na své webové stránce www.prahamp.cz. Poskytovatel je oprávněn jednostranně určit a měnit odborného lékaře, který bude poskytovat pracovnílékařské služby dle této smlouvy; o osobě lékaře poskytovatel informuje příkazce při podpisu této smlouvy; změny v osobě lékaře oznámí příkazci písemně dopisem a/nebo elektronicky, a to emailem.

- 3.2. Poskytovatel provádí pracovnílékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále jen „**ZSZS**“), vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činností (dále jen „**Vyhláška o PLS**“).
- 3.3. Pracovnílékařské prohlídky budou prováděny na základě řádně vyplněné písemné žádosti příkazce dle příloh této smlouvy. Pracovnílékařské prohlídky budou prováděny zpravidla po předchozím telefonickém objednání v ordinaci poskytovatele.

IV. Poradenství

- 4.1. Poskytovatel vykonává dle Vyhlášky o PLS dohled na pracovišti příkazce na základě jeho pokynu v termínech dle dohody smluvních stran.
- 4.2. Poskytovatel poskytne další služby v rozsahu uvedeném v ust. § 53 ZSZS a v ust. § 2 písm. b) Vyhlášky o PLS na základě zvláštních samostatných dohod s příkazcem.

V. Lékařské posudky

- 5.1. Lékařský posudek musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 43 ZSZS, ust. § 17 Vyhlášky o PLS a Příloze č. 1 bodu 5 Vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci; vzor je obsažen v příloze této smlouvy. V případě, že je oprávněnou osobou ve lhůtě uvedené v lékařském posudku podán návrh na přezkoumání lékařského posudku (dále jen „**Návrh na přezkum**“), je poskytovatel povinen se jím neprodleně zabývat. O podání Návrhu na přezkum pracovníkem příkazce a jeho důvodech poskytovatel ihned e-mailem a následně rovněž písemně informuje příkazce. Do 7 pracovních dnů od doručení Návrhu na přezkum je poskytovatel povinen posoudit, zda Návrh na přezkum je či není důvodný.
- 5.3. Pokud je Návrh na přezkum v plném rozsahu důvodný, poskytovatel provede následující kroky:
 - návrhu na přezkum vyhoví a o vyhovění bezodkladně písemně informuje pracovníka příkazce a příkazce s uvedením skutečností, které ho k vyhovění vedly;
 - napadený lékařský posudek bezodkladně zruší a doklad o zrušení založí do zdravotnické dokumentace vedené o pracovníkovi příkazce;

- na základě zjištěných skutečností, popřípadě nového posouzení zdravotní způsobilosti, pokud je nezbytné, bezodkladně vyhotoví nový lékařský posudek v souladu s pravidly stanovenými právními předpisy a touto smlouvou;
 - zajistí prokazatelné předání nového lékařského posudku dle této smlouvy.
- 5.4. Pokud Návrhu na přezkum poskytovatel v plném rozsahu nevyhoví, je povinen postupovat v souladu s ust. § 46 odst. 5 ZSZS a postoupit jej v dané lhůtě příslušnému správnímu orgánu, kterým je Magistrát hl. m. Prahy, odbor ZSP.
- 5.5. Na práva a povinnosti smluvních stran se použijí příslušná ust. § 41 – 52 ZSZS upravující posudkovou péči a lékařské posudky.

VI. Dokumentace o pracovnělékařských službách

- 6.1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné nebo elektronické podobě.
- 6.2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce.
- 6.3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.
- 6.4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti příkazce je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.
- 6.5. Poskytovatel nakládá s dokumentací o pracovnělékařských službách v souladu s platnými právními předpisy. Příkazce se zavazuje předávat osobní údaje pracovníků příkazce poskytovateli v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „**GDPR**“. Příkazce je povinen poučit své pracovníky, jakožto subjekty údajů v souladu s čl. 13 GDPR, zejm. o účelech zpracování jejich údajů poskytovatelem, příjemcích osobních údajů, právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů, zároveň i kontaktech na poskytovatele www.prahamp.cz a Úřad na ochranu osobních údajů (www.uouu.cz).
- 6.6. Lékařské posudky a potvrzení o provedení prohlídky se vydávají vždy ve třech shodných originálně podepsaných a orazítkovaných vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží pracovník příkazce, příkazce a poskytovatel. Prokazatelným předáním lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky se rozumí:
- osobní předání pracovníkovi příkazce oproti písemnému stvrzení podpisem s datem převzetí,
 - osobním předání pověřené osobě za příkazce (takovou osobou může být i pracovník příkazce, pokud k tomu byl pověřen příkazcem v Žádosti o prohlídku); na vyhotovení pro poskytovatele potvrdí převzetí vyhotovení pro příkazce, a to svým podpisem, uvedením data, čísla svého občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti a důvodu vydání posudku,
 - doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou) s doručenkou (dodejkou) s tím, že v případě vyhotovení určeného příkazci tento způsob předání poskytovatel použije pouze v případě, že příkazce písemně nepověří k osobnímu převzetí

- pracovníka příkazce, případně jinou osobu, o které příkazce před vydáním lékařského posudku nebo potvrzení telefonicky a/nebo e-mailem informuje
- elektronické doručení opatřené elektronickým podpisem do schránky uvedené zaměstnancem, uchazečem nebo příkazcem,
 - odmítnutí osobního převzetí nebo odmítnutí stvrzení osobního převzetí podpisem ze strany osoby oprávněné k převzetí: při odmítnutí převzetí nebo odmítnutí stvrzení převzetí podpisem ze strany oprávněné osoby na vyhotovení lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky zaznamená tuto skutečnost přítomný lékař a další zdravotnický pracovník přítomný předání, zároveň tito svým podpisem potvrdí tuto skutečnost,
 - den vrácení poskytovateli v případě odmítnutí převzetí při doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou).

VII. Další povinnosti poskytovatele a příkazce

7.1. Poskytovatel je dále povinen:

- neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;
- informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;
- spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odborovou organizací.

7.2. Příkazce je dále povinen:

- poskytovat potřebnou součinnost poskytovateli – poučit své pracovníky v oblasti ochrany osobních údajů, plnit informační a poučovací povinnosti v oblasti BOZP a podmínek na pracovišti,
- spolupůsobit na své pracovníky, aby si na každou pracovnělékařskou prohlídku přinesli: ranní moč, výpis ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím poskytovatelem (praktickým lékařem) pracovníka příkazce, pokud mají registrujícího poskytovatele a není jím poskytovatel; v případě výpisu od lékaře ze zahraničí (s výjimkou Slovenska) s ověřeným překladem,
- umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;
- poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;
- sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
- vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky dle příloh této smlouvy; žádost o prohlídku či lékařský posudek budou předvyplněny v části, kterou „vyplňuje zaměstnavatel“, popř. doplněny dalšími doklady požadovanými zvláštními právními předpisy;
- zahrnout do „Žádosti o prohlídku“ pověření k převzetí jednoho vyhotovení lékařského posudku určeného příkazci, pokud příkazce požaduje, aby jej jeho pracovník převzal od poskytovatele,
- umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

VIII. Ceny a platební podmínky

- 8.1. Ceny za pracovnělékařské služby jsou stanoveny v ceníku poskytovatele pro pracovnělékařské služby, se kterým byl příkazce seznámen před podpisem této smlouvy; poskytovatel je oprávněn k jednostranné změně ceníku (aktualizaci). O této změně je poskytovatel povinen příkazce informovat alespoň 20 dní předem doporučeným dopisem zaslaným na jeho adresu, příp. prostřednictvím poštovní datové zprávy zaslané prostřednictvím datové schránky. V případě, že příkazce se změnou ceníku nesouhlasí, je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy nejpozději do data, ke kterému má dojít ke změně ceníku, přičemž smlouva se ruší okamžikem doručení odstoupení poskytovateli.
- 8.2. Cena za poskytnuté pracovnělékařské služby bude vyúčtována měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem. Úhrada bude prováděna bezhotovostně převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy se splatností uvedenou na faktuře.

IX. Závěrečné ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní dobou, která běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní doby v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.
- 9.4. Poskytovatel a příkazce shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
- 9.5. Poskytovatel a příkazce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel a příkazce výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
- 9.7. Poskytovatel a příkazce prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 9.8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma účastníky smlouvy.
- 9.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky smlouvy a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, pokud není sjednána účinnost smlouvy pozdější.
- 9.10. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky a o posouzení zdravotní způsobilosti k práci – vstupní prohlídka

Příloha č. 2: Žádost o provedení pracovně lékařské prohlídky a o posouzení zdravotní způsobilosti k práci – periodická prohlídka, mimořádná prohlídka

V Praze dne 27.4.2021

Za poskytovatele:

Za příkazce:

Městská poliklinika Praha
MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA
ředitel

Metropolitní zdravotnický servis, příspěvková org.
Mgr. Martin Ježek
pověřeným řízením