

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2021/0404/OI/OARRP. (číslování příkazce) – RÁMCOVÁ DOHODA
„Administrace veřejných zakázek“

1. Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:
zastoupené ve věcech smluvních:
zastoupené ve věcech technických:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. ú.:
ID datové schránky:
(dále jen „příkazce“)

Statutární město Kladno
náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Mgr. Milan Volf, primátor
[redacted]
00234516
CZ00234516
[redacted]
dyubpcm

Příkazník č. 1:

Zapsaný v OR, vedeného u MS v Praze oddíl C....., vložka 313982.....
se sídlem:
zastoupený ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. ú.:
ID datové schránky:

DPPartners advokátní kancelář, s.r.o.
Václavské náměstí 837/11, Nové Město, 110 00 Praha 1
Mgr. Jan Dáňa
[redacted]
081 66 161
CZ 081 66 161
[redacted]
ubwseyg.....

Kontaktní osoba:

Email:

Telefon:

(dále jen „příkazník č. 1“)

Příkazník č. 2:

Zapsáno v OR, vedeného
se sídlem:
zastoupený ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. ú.:
ID datové schránky:

Mgr. Jan Toman, advokát
oddíl....., vložka
Pařížská 1076/7, Praha 1 - Staré Město
Mgr. Jan Toman
Mgr. Jan Toman
7.1457747....
CZ7611040954
[redacted]
astm7g.....

Kontaktní osoba:

Email:

Telefon:

(dále jen „příkazník č. 2“)

(také každý samostatně jako „dodavatel“ nebo společně také jako „dodavatelé“)
(příkazce a dodavatel také jako „smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „smluvní strana“)

se dohodli uzavřít ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ustanovení § 43 a 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto smlouvu – rámcovou dohodu, za podmínek uvedených v následujících článcích.

Dodavatelé prohlašují, že uzavřením této smlouvy současně akceptují veškeré podmínky uvedené příkazcem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby na akci „**Administrace veřejných zakázek**“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané mimo režim ZZVZ.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu – rámcovou dohodu (dále jen „Smlouva“ nebo „Rámcová dohoda“) na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 2.2. Podkladem pro uzavření Smlouvy jsou nabídky dodavatelů podané v rámci výše uvedené veřejné zakázky ze dne:
dodavatel č. 1 25.3.2021
dodavatel č. 2 24.3.2021
- 2.3. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se zadávání a plnění jednotlivých veřejných zakázek na opakující se služby spočívající v administraci nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek dle ZZVZ Statutárního města Kladna podle požadavků specifikovaných příkazcem (dále jen „díličích plnění“).
- 2.4. Administraci veřejných zakázek se rozumí takové služby, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „služba“).
- 2.5. Na základě této Rámcové dohody, uzavřené s 2 vybranými dodavateli v rámci výše uvedené veřejné zakázky, budou dodavatelé příkazcem vyzváni k předložení nabídky na jednotlivá díličí plnění, kdy výsledkem tohoto postupu příkazce (dále jen „minitendr“), bude vystavení objednávky příkazcem o poskytnutí služby na díličí plnění (dále jen „objednávka“) a realizace díličího plnění jedním z dodavatelů, a to vždy řádně, včas, s odbornou péčí a v souladu s pokyny příkazce.

3. Podmínky díličích plnění - minitendrů

- 3.1. Výzva k předložení nabídky bude dodavatelům rozesílána datovou zprávou na kontakty uvedené v čl. 1 této Smlouvy – minitendr.
- 3.2. Bude-li pro poptávané díličí plnění zpracována zadávací či jiná obdobná dokumentace, bude též tvořit přílohu této výzvy k účasti dodavatele v minitendru.
- 3.3. Kritériem pro zadání veřejné zakázky na díličí plnění v minitendru bude vždy nejnižší nabídková cena.
- 3.4. Dodavatelé budou povinni doručit příkazci své nabídky v rámci minitenderů v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky příkazce, a to ve lhůtě stanovené příkazcem ve výzvě v rámci každého jednotlivého minitendru.

- 3.5. Při stanovení nabídkové ceny v rámci minitendru nesmí dodavatelé uvést ceny vyšší, než byly jednotkové ceny uvedené každým dodavatelem v nabídce podané na plnění výše uvedené veřejné zakázky.
- 3.6. Příkazce vyrozumí dodavatele o výsledcích minitendru prostřednictvím datové zprávy. Přílohou vyrozumění vybraného dodavatele bude i objednávka příslušné služby administrace.
- 3.7. Vybraný dodavatel je povinen doručit příkazci do 3 pracovních dnů od obdržení informace o výsledku minitendru akceptovanou objednávkou služby obdrženou od příkazce spolu s vyrozuměním o výsledku minitendru.
- 3.8. V případě, že dodavatel doručí příkazci řádně a ve stanovené lhůtě akceptovanou objednávkou příslušné služby administrace, považuje se tímto okamžikem smluvní vztah vzniklý na základě minitendru za uzavřený.
- 3.9. V případě, že dodavatel nedoručí příkazci podepsanou objednávkou ve stanovené lhůtě, vyzve příkazce k uzavření objednávky dodavatele, který se v minitendru umístil jako další v pořadí.
- 3.10. V případě, že ani jeden dodavatel dle Rámcové dohody nesplní podmínky minitendru, nebo nepředloží ve stanoveném termínu akceptovanou objednávkou, je příkazce oprávněn a povinnován postupovat k naplnění dílčího plnění postupem dle zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

4. Doba trvání smlouvy, místo plnění

- 4.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od data zveřejnění této Rámcové dohody v registru smluv nebo do vyčerpání celkového finančního závazku příkazce, částky 1.800.000 Kč bez DPH, podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.
- 4.2. Místem plnění Rámcové dohody je katastrální území Statutárního města Kladno.
- 4.3. Jednotlivá dílčí plnění dle objednávek služby administrace budou prováděna dle stranami sjednaných harmonogramů nebo termínů provedení služeb, v souladu s termíny a lhůtami dle ZZVZ či jednotlivých pokynů příkazce. Při stanovení těchto termínů budou smluvní strany přihlížet ke skutečnostem, které nemají v moci ovlivnit.

5. Platební podmínky - cena za služby a fakturace

- 5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit dodavatelům za řádně a včas provedené služby cenu vysoutěženou v jednotlivých minitendrech. Cena je stanovena na základě jednotkového ceníku, který je nedílnou součástí a přílohou této Smlouvy (Příloha č. 1).
- 5.2. Součet finančních plnění vyplacených dle smlouvy všem dodavatelům za jednotlivá dílčí plnění nesmí překročit výši maximálního finančního závazku příkazce, tedy částku 1.800.000 Kč bez DPH.
- 5.3. Jednotkové ceny uvedené v jednotkovém ceníku dle přílohy č. 1 Smlouvy obsahují veškeré náklady, které při dané činnosti dodavateli vzniknou a které s ní souvisí, jakož i veškeré náklady, které dodavatelům vzniknou z titulu plnění povinností uložených touto Rámcovou dohodou a na základě plnění služby dle objednávek příkazce.

- 5.4. V případě nutnosti provádění víceprací se víceprací rozumí změna formy, kvality či kvantity služby oproti řešení, které příkazce odsouhlasil při jednání o uzavření objednávky, a které zadal jako podmínky pro přípravu nabídky dodavatele, pokud taková změna byla odsouhlasena příkazcem a pokud byl vydán pokyn k provedení víceprací, ve kterém byla sjednána cena víceprací, jejich rozsah a platební podmínky. Práce, které dodavatel provede bez předchozího pokynu, nemá příkazce povinnost uhradit.
- 5.5. Příkazce nebude poskytovat dodavatelům žádné zálohy.
- 5.6. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po ukončení níže uvedených fází zadávacího řízení a je oprávněn příkazci účtovat jednotkovou cenu ve výši:
- Zpracování zadávacích podmínek, zahájení zadávacího řízení 30% z jednotkové ceny dodavatele za daný druh řízení
 - Příjem nabídek/žádostí o účast, otevírání nabídek/žádostí o účast, hodnocení a posouzení nabídek/žádostí o účast, poslední jednání hodnotící komise, příprava podkladů pro rozhodnutí zadavatele 30% z jednotkové ceny dodavatele za daný druh řízení
 - Ukončení zadávacího řízení, předání kompletní dokladové části týkající se zadávacího řízení příkazci 40% z jednotkové ceny dodavatele za daný druh řízení
- 5.7. Daňový doklad (faktura) musí splňovat veškeré zákonné náležitosti a musí k ní být připojen výkaz práce dodavatele (ukončení příslušné fáze zadávacího řízení).
- 5.8. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazci doručena třetí pracovní den po odeslání doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů.
- 5.9. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit dodavateli k opravě či doplnění. Po vystavení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.10. Příkazce i dodavatel prohlašují, že s takto určenou cenou za služby a platebními podmínkami souhlasí. Příkazce prohlašuje, že má dostatečné prostředky na úhradu smluvní ceny a zavazuje se zaplatit sjednanou cenu včetně DPH v rámci jednotlivých dílčích plnění včas a řádným způsobem v souladu s uvedenými podmínkami a na základě řádně vystavených dokladů a splněných podmínek dle objednávek dodavatelem.
- 5.11. Pokud se dodavatel stane nespolehlivým plátcem nebo bude vyžadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet, nebude DPH uhrazena jemu, ale přímo příslušnému správci daně.
- 5.12. Dodavatel není oprávněn provádět jednostranné započtení vzájemných pohledávek vůči příkazci a ani není oprávněn postoupit své pohledávky vůči příkazci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

6. Odpovědnost za plnění služby a za škodu

- 6.1. Dodavatelé odpovídají za to, že veškerá plnění budou provedena vždy řádně, včas, na nejvyšší odborné úrovni, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami a příslušnou objednávkou a

zavazují se, že dodané plnění bude způsobilé a použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu. Veškeré služby budou dodavatelem vykonávány s odbornou péčí, poctivě a pečlivě.

- 6.2. Dodavatelé nesou v rámci platných právních předpisů odpovědnost za jim způsobené škody, vč. případných škod způsobených dodavatelem třetím osobám při plnění závazku založených na základě této Rámcové dohody nebo na základě uzavřených objednávek na plnění služby administrace.

7. Smluvní pokuty a sankce

- 7.1. Pokud bude kterýkoliv dodavatel v prodlení s předložením své nabídky **do minutendru** v termínu (podáním nabídky se rozumí i písemná omluva z neúčasti v daném minutendru) uvedeném ve výzvě k podání návrhu na uzavření objednávky (resp. nabídky), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takovýto případ prodlení.
- 7.2. Sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost dodavatele za vzniklou škodu a zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce **požadovat** náhradu škody či uplatnit právo sjednané v čl. 9.2., výpověď smlouvy. Příkazce **nepřipouští** jakoukoliv limitaci prokázaných škod, které vzniknou v souvislosti s plněním dle Smlouvy ani žádné omezení sankcí nebo smluvních pokut.
- 7.3. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů po **obdržení vyúčtování** smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn, zejména v případě, kdy dodavatel **ve stanovené lhůtě** neuhradí smluvní pokutu, započíst pohledávku na zaplacení smluvní pokuty proti pohledávkám dodavatele vůči příkazci.

8. Způsob a rychlost komunikace dodavatelů s objednatelem

- 8.1. Za účelem zajištění efektivního plnění Rámcové dohody, zejména pak plnění služby administrace veřejných zakázek dle jednotlivých objednávek příkazce, bude **mezi** smluvními stranami kladen zvýšený důraz na rychlost a operativnost plnění služeb administrace (dílčích plnění).
- 8.2. Pro komunikaci s příkazcem bude využito všech níže uvedených možností s tím, že preferovány budou způsoby komunikace zajišťující maximální rychlost řešení problémů, zejména pak:
- A. Komunikace prostřednictvím pevné telefonní linky
 - B. Komunikace prostřednictvím mobilního telefonu
 - C. Komunikace prostřednictvím e-mailu
 - D. Osobní jednání
- 8.3. Kontaktní údaje k urychlení komunikace budou předány účastníky Rámcové dohody po jejím uzavření a vždy před zahájením dílčích plnění si smluvní strany tyto údaje sdělí písemně sdělí po uzavření dílčí objednávky.

9. Zánik Smlouvy a výpovědní důvody a podmínky

- 9.1. Tato Smlouva zanikne:
- a) uplynutím doby, na kterou je uzavřena;
 - b) vyčerpáním částky uvedené v čl. 4.1.
 - c) dohodou smluvních stran;
 - d) zánikem smluvní strany;
 - e) výpovědí Smlouvy, přičemž výpověď této Smlouvy může být uplatněna jen v případě, že jsou dány touto Smlouvou níže sjednané výpovědní důvody.
- 9.2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět z následujících výpovědních důvodů:
- a) dodavatel neprovádí řádně, důsledně a v přiměřeném čase služby, resp. jednotlivé dílčí plnění

- v případech, kdy je toto plnění zcela v jeho moci
- b) dodavatel se neúčastní minutendrů (nepředloží nabídku či řádnou omluvu) ve třech po sobě jdoucích případech, kdy je vyzván k předložení nabídky pro dílčí plnění dle této Rámcové smlouvy, a to v průběhu jednoho kalendářního roku.
- 9.3. Dodavatel má právo tuto Rámcovou dohodu vypovědět z následujících důvodů:
- a) v případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením ceny za služby po dobu delší než 30 kalendářních dní,
- b) příkazce nepřevezme bezdůvodně výsledek plnění (jednotlivou zakázku) ani po opakovaném písemném upozornění dodavatele, že pokud nedojde k nápravě, vypoví **dodavatel** tuto smlouvu.
- 9.4. Pro případ výpovědi strany sjednaly výpovědní lhůtu v trvání 2 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se doručuje osobně nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na adresu uvedenou ke dni odeslání výpovědi v obchodním rejstříku. V případě, že je zřízena datová schránka budou písemnosti doručovány datovou zprávou prostřednictvím IS datových schránek. Pro doručení takových zpráv včetně fikce doručení pak platí příslušné obecně závazné předpisy.
- 9.5. Zánik této Rámcové dohody nemá vliv na smluvní vztahy, založené jednotlivými dílčími objednávkami, uzavřenými před zánikem této Rámcové dohody.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Změnit nebo doplnit tuto Rámcovou dohodu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a ZZVZ, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Rámcové dohody a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.2. Dodavatelé ani příkazce nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z Rámcové dohody třetí osobě.
- 10.3. Pro případ vzniku sporu ohledně plnění nebo výkladu Rámcové dohody se smluvní strany zavazují řešit spor nejprve smírnou cestou. Teprve nedojde-li mezi nimi k vyřešení sporu dohodou, může kterákoliv ze smluvních stran předložit spor k rozhodnutí věcně příslušnému soudu ČR se sjednanou místní příslušností podle sídla příkazce.
- 10.4. Dodavatelé prohlašují, že mají uzavřenu pojistnou smlouvu odpovědnosti za škody způsobené při provozní činnosti, která pokrývá rizika spojená se škodami všeho druhu, způsobenými na majetku objednatele i třetích osob.
- 10.5. Dodavatelé jsou oprávněni měnit adresu pro doručování písemností pouze v rámci České republiky, přičemž tato skutečnost musí být písemně oznámena příkazci nejméně 10 dnů před její změnou. Pro doručování hmotně právních úkonů (jednání) stran Rámcové dohody se sjednává analogicky použití pravidla doručování dle občanského soudního řádu včetně domněnky doručení.
- 10.6. Tato Rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv a na profilu zadavatele (příkazce) a smluvní strany se dohodly, že uveřejnění zajistí příkazce.
- 10.7. Právní vztah mezi příkazcem a dodavatelem (dodavateli) při uzavírání této Rámcové dohody se řídí právem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na tuto Rámcovou smlouvu a z ní vyplývající práva a povinnosti stran se nevztahují ustanovení § 1793, § 1794, § 1799 a § 1800 zákona 89/2012 Sb.

Smluvní strany se rovněž dohodly, že dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. To znamená, že dodavateli nevznikne vůči příkazci při změně okolností právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě ani zvýšení ceny za služby ani zrušení smlouvy.

- 10.8. Tato Rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.9. Dodavatel i příkazce prohlašují, že údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době podání nabídky.
- 10.10. Dodavatelé se zavazují, že veškeré změny svých důležitých (do obchodního rejstříku zapisovaných) údajů oznámí bez prodlení příkazci. Stejně tak jsou povinni oznámit příkazci, že byl vůči nim podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo skutečnost, že sami takový návrh jako dlužníci připravují a poté i to, že takový návrh podali u příslušného soudu. V případě zahájení insolvenčního řízení vůči dodavateli/dodavatelům je oprávněn příkazce vypovědět smlouvu s výpovědní lhůtou dvou měsíců.
- 10.11. Smluvní strany rovněž prohlašují, že pro výklad některých ujednání této Smlouvy je rozhodující zadávací dokumentace k veřejné zakázce předcházející uzavření této Smlouvy, která je jim dostatečně známa a mají ji k dispozici, a proto považují veškerá ujednání, která se odkazují na tuto zadávací dokumentaci, za naprosto srozumitelná a určitá.
- 10.12. Rámcová dohoda je uzavřena ve 4 vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení Smlouvy obdrží příkazce a jedno vyhotovení Smlouvy každý z dodavatelů.
- 10.13. Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se stává osobou účinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů.
- 10.14. Dodavatel prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že příkazce je ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje osobní údaje dodavatele/dodavatelů za účelem realizace této smlouvy. Příkazce se zavazuje zpracovávat osobní údaje dodavatele/dodavatelů pouze k účelu danému touto Smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto Smlouvou.
- 10.15. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
- 10.16. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran. V souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

10.17. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je:

Příloha č. 1 – Jednotkové ceníky služeb

Příloha č. 2 – Specifikace služeb administrace veřejné zakázky

29. 04. 2021

V Kladně dne

V *Praxe* dne *27.4.2021*

Za příkazce:

Statutární město Kladno
Mgr. Milan Volf
primátor



Za příkazníka č. 1:

Mgr. Jan Dáňa
jednatel



V *Praxe* dne *27.4.2021*

Za příkazníka č. 2:

Mgr. Jan Tomán, advokát






Statutární
město **Kladno**

Jednotkové ceny služeb

Druh zadávacích řízení	jednotkové množství	jednotková cena bez DPH	cena celkem bez DPH	samosvatně DPH	cena celkem včetně DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	5	53.000,-	265.000,-	55.650,-	320.650,-
Otevřené řízení	10	81.000,-	810.000,-	170.100,-	980.100,-
Užší řízení	5	96.000,-	480.000,-	100.800,-	580.800,-
Jednací řízení s uveřejněním	0				
Jednací řízení bez uveřejnění	0				
Celková nabídková cena			1.555.000,-	326.550,-	1.881.550,-

V Praze dne 24.3.2021


Mgr. Jan Toman
advokát

OSVUK ml.ČAK č. 11150 *
11.7.110

Mgr. Jan Toman, advokát



Statutární
město **Kladno**

Jednotkové ceny služeb

Druh zadávacích řízení	jednotkové množství	jednotková cena bez DPH	cena celkem bez DPH	samostatně DPH	cena celkem včetně DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	5	60 000	300 000	63 000	363 000
Otevřené řízení	10	80 000	800 000	168 000	968 000
Užší řízení	5	80 000	400 000	84 000	484 000
Jednací řízení s uveřejněním	0	0	0	0	0
Jednací řízení bez uveřejnění	0	0	0	0	0
Celková nabídková cena			1 500 000	315 000	1 815 000

V Praze, dne 25.03.2021.



[Jméno a příjmení: Mgr. Jan Dáňa]

[funkce: jednatel společnosti]

Razítko a podpis uchazeče

Osoba oprávněná jednat

jménem uchazeče či za uchazeče



Specifikace služeb:

Komplexní administrace veřejné zakázky je složena zejména z:

- příprava zadávací dokumentace – návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace,
- finalizace a kompletace zadávací dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení,
- zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení,
- zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek - ISVZUS) a Úředním věstníku EU,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení.
- předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy a textu oznámení zadávacího řízení,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy a textu oznámení zadávacího řízení uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání nabídek,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek vč. seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení členů komise s jeho obsahem před zahájením jednání hodnotící komise.:
- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami,
- sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení a zpracování podkladů pro rozhodnutí o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,



- zabezpečení příslušných hodnoticích tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle formuláře stanoveného prováděcí vyhláškou.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS) a v Úředním věstníku EU,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.