

1004/21



**Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále
jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)**

*

Smluvní strany:

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12 A, 401 13 Ústí nad Labem
zastoupená: MUDr. Petr Malý, MBA, generální ředitel společnosti
IČO: 25488627
DIČ: CZ25488627
kontaktní osoba: [redacted]
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad
Labem, oddíl B, vložka 1550
(dále jen „Klient“)

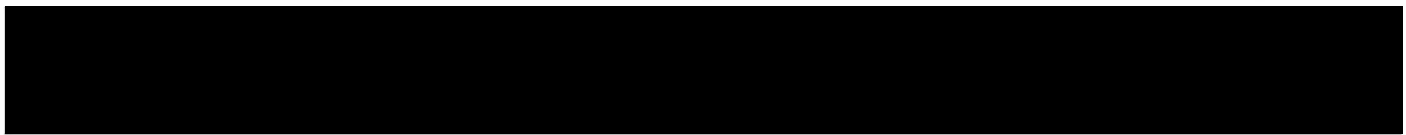
a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. Jiří Kvíz, jednatel
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted]
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl
C, vložka 125819.
(dále jen „Poradce“)
(Klient a Poradce dále společně také jen „Smluvní strany“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má v rámci své činnosti zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků Integrovaného regionální operačního programu (Program React-EU). Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Integrovaným regionálním operačním programem, Programem React-EU a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem tj. Ministerstvem pro místní rozvoj (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci Výzvy č. 98 – Modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potenciální hrozby, č. 99 – Rozvoj a zvýšení odolnosti poskytovatelů péče o zvláště ohrožené pacienty, a č. 100 – Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb, k podávání žádostí, vyhlášené Programem React-EU v roce 2021, a to ve vztahu k projektům Klienta:
 - a) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem I



- b) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem II
- c) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem III
- d) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Děčín
- e) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Teplice
- f) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Most
- g) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Chomutov
- h) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Litoměřice
- i) Komplexní onkologické centrum Krajské zdravotní, a.s.
- j) Rozvoj laboratorních kapacit Krajské zdravotní, a.s.

(dále také jednotlivě jako „**Projekt**“, nebo společně jako „**Projekty**“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byly Klientem podány Žádosti na jeho Projekty, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí přípravu a zpracování studie proveditelnosti nebo podnikatelského záměru, přípravu a zpracování Žádosti, poradenství v průběhu zpracování Žádosti, to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných poskytovatelem dotace. Poradce dále zajistí posouzení projektového záměru klienta ve vztahu k podmínkám dotačního programu; seznámení klienta s podmínkami vybraného dotačního programu; vypracování seznamu nezbytných příloh pro podání žádosti o dotaci; specifikace projektu a jeho rozpracování pro potřeby předložení projektové žádosti včetně jeho optimalizace pro účely maximalizace úspěšnosti projektu; zpracování žádosti o dotaci v elektronickém systému MS2014+; vypracování a kompletaci povinných příloh; odevzdání žádosti o dotaci; komunikaci s pracovníky poskytovatele dotace či zprostředkujícího subjektu; průběžné konzultace a reakce na dotazy klienta k přípravě žádosti o dotaci; řešení nesrovnalostí v průběhu hodnotícího procesu žádosti o dotaci; a předání kompletní dokumentace žádosti o dotaci v elektronické podobě k archivaci. (dále jen „**Činnost**“).

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti paušálně sjednanou úplatu za zpracování Žádosti (dále jen „**Úplata za podání**“) ve výši dle jednotlivých projektů následovně:
- a) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem I - ve výši 25 000,- Kč
 - b) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem II - ve výši 19 000,- Kč
 - c) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem III - ve výši 9 000,- Kč
 - d) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Děčín - ve výši 0,- Kč
 - e) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Teplice - ve výši 0,- Kč
 - f) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Most - ve výši 0,- Kč
 - g) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Chomutov - ve výši 0,- Kč
 - h) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Litoměřice - ve výši 0,- Kč

- i) Komplexní onkologické centrum Krajské zdravotní, a.s. - ve výši 0,- Kč
 - j) Rozvoj laboratorních kapacit Krajské zdravotní, a.s. - ve výši 0,- Kč
2. Nárok na Úplatu za podání vznikne Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
3. Klient se dále zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti úplatu za schválení Žádosti (dále jen „**Úplata za schválení**“) ve výši dle jednotlivých projektů následovně:
- a) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem I - ve výši 140 000,- Kč
 - b) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem II - ve výši 130 000,- Kč
 - c) Urgentní příjem 1. typu – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem III - ve výši 130 000,- Kč
 - d) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Děčín - ve výši 110 000,- Kč
 - e) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Teplice - ve výši 125 000,- Kč
 - f) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Most - ve výši 130 000,- Kč
 - g) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Chomutov - ve výši 130 000,- Kč
 - h) Urgentní příjem 2. typu – nemocnice Litoměřice - ve výši 100 000,- Kč
 - i) Komplexní onkologické centrum Krajské zdravotní, a.s. - ve výši 100 000,- Kč
 - j) Rozvoj laboratorních kapacit Krajské zdravotní, a.s. - ve výši 100 000,- Kč
4. Nárok na Úplatu za schválení Poradci vůči Klientovi vznikne okamžikem schválení Žádosti řídicím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu, který informuje o schválení Žádosti, zpravidla prostřednictvím internetové aplikace MS2014+ (dále také jen „**Informační systém**“) a to uvedeným stavem „*Žádost o podporu doporučená k financování*“, případně obdobnou formulací.
5. Nárok na Úplatu za schválení v plné výši vzniká Poradci vůči Klientovi i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti vznikne nárok na Úplatu za schválení dnem Zmaření schválení žádosti.
6. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle odst. 1 a 3 tohoto článku smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu (dále také „**faktura**“) vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 60 dnů od doručení daňového dokladu Klientovi. Poradce je povinen odeslat fakturu nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury.
7. Všechny částky dle odst. 1 a 3 tohoto článku smlouvy jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty (dále také „**DPH**“), která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude obsahovat následující údaje:
- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění;
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění;
 - c) evidenční číslo daňového dokladu;

- d) rozsah a předmět plnění;
- e) datum vystavení daňového dokladu;
- f) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu;
- g) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
- h) základ daně;
- i) základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona;
- j) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.

Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.

- 8. Poradce souhlasí, že v případě, že je o něm jako o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem DPH, v souladu se zněním zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že za splnění závazku Klienta uhradit sjednanou kupní cenu je považováno, uhradí-li Klient částku ve výši daně na účet správce daně poskytovatele a zbývající část kupní ceny o daň poníženou obchodnímu partnerovi na účet umožňující dálkový přístup v souladu se zněním zákona.
- 9. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

III. Práva a povinnosti Poradce

- 1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně písemně trvá.
- 2. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
- 3. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše Úplaty za schválení. Výše úplat dle této smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
- 4. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodlení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodlení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
- 5. Poradce je povinen podat Žádost do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti, a to nejpozději ve lhůtě dle výzvy dle čl. I odst. 2 této smlouvy. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
- 6. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen seznámit se se všemi podmínkami dotačního projektu, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci projektu respektovat.
3. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
4. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
5. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši **0,005 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
3. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. V případě prodlení Poradce s dodáním plnění ve lhůtách stanovených touto smlouvou nebo jiných, předem písemně odsouhlasených, má Klient nárok na smluvní pokutu ve výši 0,01 % z Úplaty za podání.

VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:
 - a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
Doručovací adresa: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Kontaktní osobou na straně Poradce je:

c. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

d. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Doručovací adresa: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

2. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

VII. Trvání smlouvy

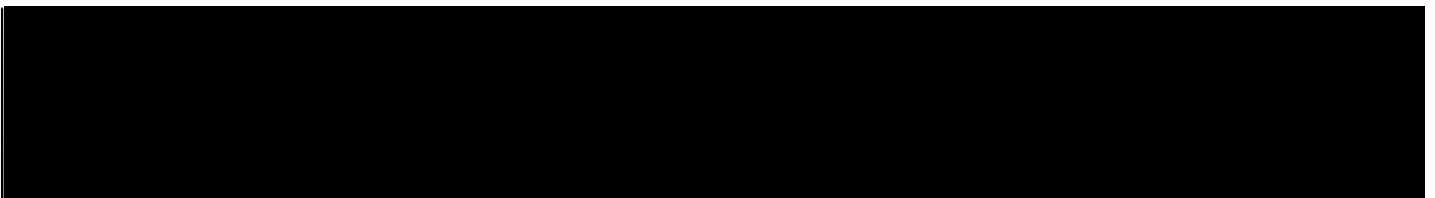
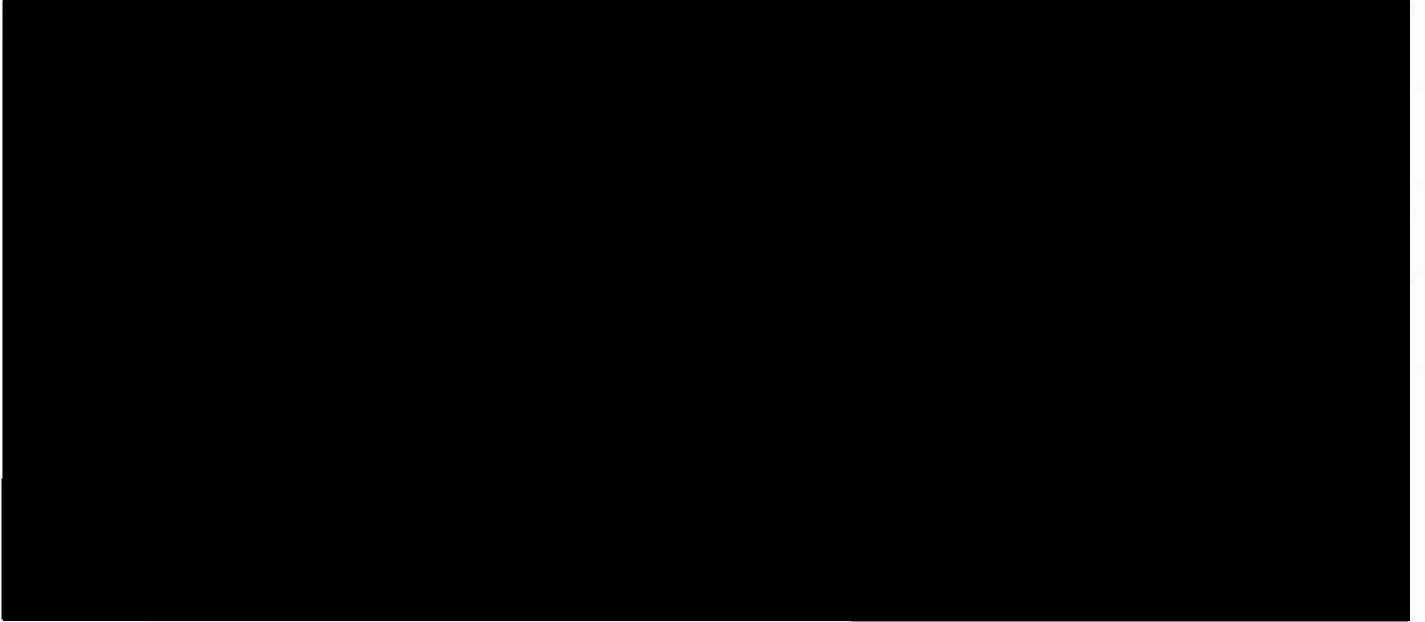
1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy.
3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět bez výpovědní doby, avšak zároveň je Klient oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 dnů od jejího doručení Klientovi, avšak zároveň je Poradce oprávněn výpovědní dobu v písemné výpovědi stanovit delší.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce je povinen upozornit Klienta na případné hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku.
6. Poradce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost dle článku IV. odst. 1 této smlouvy ve stanovené lhůtě, a to aniž by na to Klienta dopředu upozornil nebo ho vyzval k nápravě, Poradce je oprávněn takto odstoupit od této smlouvy do doby jednoho měsíce od marného uplynutí termínu stanoveného ke splnění povinnosti Klienta.

7. Klient je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě porušení povinnosti Poradce dle článku III. odst. 5 této smlouvy.
8. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vracet již poskytnutá plnění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Poradce souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s povinnostmi Klienta, pokud je Klient povinný subjekt dle zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po ukončení plnění smlouvy.
8. Poradce se zavazuje nezpřístupnit údaje o dodávkách poskytovaných klientovi třetí osobě, pokud pro něj taková povinnost nevyplývá ze zákona nebo pravomocného rozhodnutí příslušného soudního či správního orgánu.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

a. Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV
odst. 1 této smlouvy



Příloha č. 1. – Seznam základních nezbytných podkladů a informací

Po vyhlášení konkrétní výzvy může být seznam skutečně požadovaných podkladů změněn / doplněn.

	Název přílohy	Formát	Termín dodání
1.	Seznam nemovitostí /pozemků a staveb/, na kterých bude probíhat realizace projektu – stavba nebo instalace techniky. Prokázání vlastnických nebo jiných práv k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován: <ul style="list-style-type: none"> výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy (ne staršími 3 měsíci). předložením smlouvy o nájmu nebo jiného právního titulu (doba realizace i udržitelnosti – 5let) 	doc / excel pdf	do 5 dnů od podpisu smlouvy
2.	Dokumentace k proběhlým zadávacím a výběrovým řízením (smlouva u ukončených + položkový výkaz výměr / rozpočet v PDF a xls, u ostatních dokumentace) Nebo informace, že u daného projektu (zařízení) VŘ neproběhlo.	pdf xls atd.	do 5 dnů od podpisu smlouvy
3.	Výpis z obchodního rejstříku nebo obdobného dokumentu	Pdf jpg	Obratem po podpisu smlouvy
4.	U staveb Položkový rozpočet zpracovaný odpovědnými projektantem jako výstup obvyklého rozpočtovacího programu v cenové soustavě roku podání žádosti o podporu. U techniky – seznam přístrojového vybavení v rozsahu max. dle výzvy vč. 3 nabídek za každou techniku. Cenové nabídky od dodavatelů dokládající průzkum trhu (rozpočet projektu včetně cenového průzkumu pro každou položku (doporučujeme 2-3 cenové nabídky / položka). <ul style="list-style-type: none"> předložení předběžných nabídek od potenciálních dodavatelů (případně pomocí doložení katalogových cen) při nemožnosti doložení nabídek / katalogových cen doložení cenových posudků soudních znalců, ze kterých bude zřejmé, že se jedná o ceny v místě a čase obvyklé – tyto dokumenty by neměly být starší 3 měsíců v podobě, aby bylo poskytovateli podpory jasné a přehledné 	Xsl + rozpočtovací program xls + pdf např. v ZIPu	do 5 dnů po vyhlášení výzvy Resp. co nejdříve, ovlivňuje přípravu žádosti o dotaci

5.	Stanovisko přístrojové komise	pdf apod.	do 5 dnů od podpisu smlouvy
6.	Žádost o stanovisko přístrojové komise – k žádosti se nepřikládá. Slouží jako informace do žádosti o podporu a Podkladů pro hodnocení.	doc	do 5 dnů od podpisu smlouvy
7.	Pověřovací akt k výkonu služby obecného hospodářského zájmu – SOHZ podle Rozhodnutí Komise 12/2021/EU z roku 2011 – čl. 4 (zřizovatel – MZ ČR / KRAJ / OBEC)	pdf	do 5 dnů od podpisu smlouvy
8.	Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle Zákona	pdf	do 5 dnů od podpisu smlouvy
9.	Doklad o zajištění předfinancování projektu – např. prokázání vlastních zdrojů, závazný úvěrový příslib, úvěrová smlouva atp. • <i>dle výzvy zatím nepovinné, ale bude nutné doložit min. textově do studie (tzv. Podkladů pro hodnocení)</i>	pdf	do 5 dnů od podpisu smlouvy
10.	Podrobná specifikace projektových cílů a aktivit, jakékoliv dostupné podklady k dalším aktivitách a o nabízených službách a další informace dle předpokládané osnovy studie - Podkladů pro hodnocení. <i>Konkrétně seznam vybavení a prostor v rámci relevantních funkčních celků i celého objektu. Detailní popis toho, jak pořizovaná technika a případné další výdaje včetně stavby přispějí k rozvoji, rozšíření nebo modernizaci daných pracovišť. Popis stávajícího stavu i cílového stavu v kontextu pořizovaných investic (př. jakým způsobem bude péče optimalizována, vylepšena nebo zmodernizována pořízením konkrétní zdravotní techniky atp.).</i> Rozsah vstupů – viz nutné informace vyplývající ze osnovy Podkladů pro hodnocení, která bude součástí výzvy.	doc atd.	do 5 dnů od podpisu smlouvy, a průběžně po dobu přípravy projektu
11.	Čestná prohlášení dle Výzvy (<i>bude definováno finální Výzvou – poskytně enovation</i>): • <i>skutečný majitel,</i> • <i>o úhradách z veřejného zdravotního pojištění</i>	pdf atd.	do 5 dnů po vyhlášení výzvy
12.	Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. fotodokumentace současného stavu, certifikáty, harmonogram projektu, organigram) a <u>dokumenty požadované Výzvou a její zadávací dokumentací</u> (součinnost s projektovým manažerem enovation)	pdf atd.	průběžně po dobu přípravy projektu

13.	Plná moc v případě, kdy signatářem žádosti není žadatel, a to vč. ověřených podpisů a doložky o autorizované konverzi. A žadatel bude chtít předat plnou mocí podpisová práva k žádosti a souvisejícím činnostem. Vzor zajistí enovation.	pdf – autoriz. konverz e	do 5 dnů po vyhlášení výzvy
14.	Kompletní stavební dokumentace v úrovni pro stavební povolení v 1 ZIP souboru. Členěno běžným způsobem na SO, zprávy, výkresovou část...	Zip / pdf	do 5 dnů po vyhlášení výzvy
15.	Pravomocné územní rozhodnutí / stavebního povolení (relevantní u novostaveb) nebo žádosti o stavební povolení (ostatní stavby) – viz předběžné informace k výzvám dle rozsahu obsahu projektu. Případně odpovídající dokumentace dle stavebního zákona	Pdf El. originál	do 5 dnů od podpisu smlouvy, resp. jak bude k dispozici

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

Ústí nad Labem 19-03-2021

V dne..... Za příkazce:

