

louby příkazce: **08-041/21/TS**
louby příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon činnosti autorského dozoru

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Příkazce:

Statutární město Brno


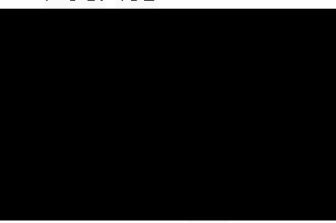
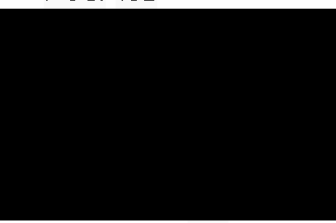
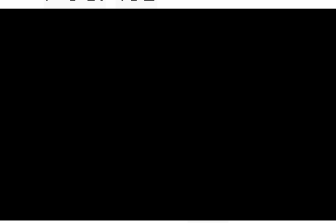
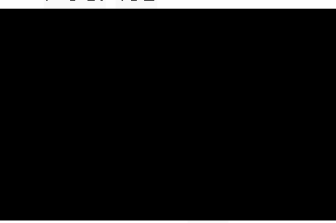
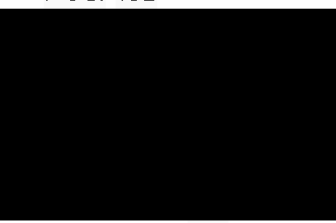
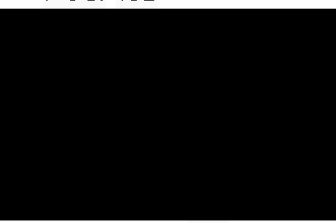
se sídlem Brno, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00
adresa pro doručování: Brno, Dlouhá 577/3, PSČ 625 00
zastoupené Ing. Antonínem Crhou, starostou Městské části Brno-Bohunice,
na základě Statutu města Brna

IDDS : hm2byk9
IČO : 44992785
DIČ : CZ44992785
Bankovní spojení : Komerční banka, a. s., pobočka Brno, nám. Svobody 21, PSČ 631 31
Číslo účtu : 19-5190810217/0100
Kontaktní osoby : Ing. Otakar Kamarád, Mgr. Ilona Kašparovská, Katy Štěpánková
Telefon : 547 423 828-9, 721 774 420
E-mail : vosterova@bohunice.brno.cz,
kasparovska@bohunice.brno.cz

Příkazník:

PROJECT building s.r.o.

se sídlem Brno, Erbenova 375/8, PSČ 602 00
zastoupený paní Ing. Marií Blažkeovou, jednatelkou

IDDS : 
IČO : 47917431
DIČ : 
Bankovní spojení : 
Číslo účtu : 
Kontaktní osoby : 
Telefon : 
E-mail : 
Registrace : obchodní rejstřík u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 10385

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu činnosti autorského dozoru ve smyslu § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), při realizaci stavby „**Úprava školní kuchyně v objektu ZŠ Arménská 21 v MČ Brno-Bohunice**“ (dále jen „stavba“), jejíž rozsah je určen projektovou dokumentací zpracovanou společností PROJECT building s.r.o., IČ 47917431, se sídlem Brno, Erbenova 375/8.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za řádné obstarání záležitosti podle této smlouvy sjednanou odměnu.
3. Účelem smlouvy je splnění povinnosti příkazce zajistit autorský dozor stavebníka nad prováděním stavby podle zákona (zejména nad řádným průběhem a dokončením stavby, dodržením rozpočtových nákladů a termínů realizace).

III. Vymezení činnosti příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat zejména následující činnosti:
 - a) seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem
 - b) poskytuje vysvětlení ke zpracované projektové dokumentaci,
 - c) účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
 - d) zabezpečuje dodržení projektu zhotovitelem – ověřuje soulad prováděné stavby s dokumentací v průběhu výstavby včetně odstranění zjištěných vad
 - e) pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
 - f) vyjadřuje se k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci,
 - g) bezodkladně informuje příkazce o veškerých významných skutečnostech souvisejících s prováděním autorského dozoru,
 - h) provádí kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky kontroly do stavebního deníku,
 - i) zajišťuje soulad realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - j) zúčastňuje se kontrolních dnů na stavbě,
 - k) spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - l) sleduje, zda je stavba technicky prováděna v souladu s parametry projektu,
 - m) účastní se odevzdání a převzetí stavby,
 - n) provádí prohlídku díla nabídnutého k převzetí a předaného díla a zjišťuje případné zjevné i skryté vady a nedodělky, zjistitelné při vynaložení odborné péče bezprostředně po předání díla,
 - o) upozorňuje prokazatelně příkazce i zhotovitele stavby na zjištěný nesoulad realizované stavby s projekty,
 - p) upozorňuje příkazce na porušování platných právních předpisů nebo technických norem při realizaci stavby,
 - q) posoudí všechny změny a odchylky od projektu, navrhované zhotoviteli stavby z hlediska dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, respektování platných právních předpisů i platných technických norem,
 - r) zjišťuje zjevné i skryté vady a nedodělky a upozorní na ně příkazce i zhotovitele stavby zápisy ve stavebním deníku, a to před předáním i převzetím stavby (díla).

IV. Podmínky provádění činností příkazníka

1. Zjistí-li příkazník nedodržení projektu, uvědomí o tom písemně bez zbytečného odkladu příkazce, zpravidla zápisem do stavebního deníku. V zápise uvede zejména stručnou charakteristiku nedodržení projektu a tomu odpovídající důsledky. Zhotovitele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení.
2. Příkazník se nesmí nechat při výkonu autorského dozoru zastupovat třetí osobou bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat s náležitou odbornou a potřebnou péčí, v souladu s ujednáními této smlouvy, obecně závaznými právními předpisy a veškerými technickými normami, vztahujícími se k realizované stavbě. Přihlíží k právům objednatele i třetích osob.
2. Příkazník se bude řídit veškerými vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a dalšími podklady a pokyny předanými příkazcem.
3. Příkazník provádí autorský dozor výhradně prostřednictvím oprávněných, náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
4. Oprávněnou osobou příkazníka je osoba pověřená výkonem autorského dozoru, kterou je: pan Ing. Václav Rikan, telefon 737 259 084.
5. Odpovědné osoby příkazníka při výkonu autorského dozoru i po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se v souvislosti s činností podle této smlouvy dozvědí.
6. Příkazník spolupůsobí jako povinná osoba při výkonu finanční kontroly prováděné podle zákona o finanční kontrole.

V. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost, na vyžádání se vyjádří k dotazům nebo návrhům příkazníka nebo doplní podklady potřebné k provedení sjednaných činností, do jednoho týdne, nebude-li dohodnuto jinak. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže objednatel zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce umožní příkazníkovi (oprávněným osobám příkazníka) vstup do prostor realizace stavby.
3. Příkazce zmocňuje osoby pověřené autorským dozorem k činnostem a jednáním podle této smlouvy s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě. Zmocnění se považuje za odvolané dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvoláno příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy, jako příloha č. 1.
4. Příkazce prohlašuje, že má k dispozici realizační projektovou dokumentaci ke stavbě, specifikovanou v článku II., týkající se prováděné stavby.

VI. Doba plnění

1. Příkazník bude provádět autorský dozor průběžně po celou dobu stavby od zahájení stavby specifikované v čl. II. (od 03.05.2021) až do převzetí stavby (do předání kompletní dokumentace o průběhu realizace stavby příkazci, předpokládaného termínu dokončení stavby 31.08.2021).
2. Příkazník vykonává autorský dozor na základě vyzvání technickým dozorem investora, stavbyvedoucím, subdodavatelem a příkazce v minimálním rozsahu 10 hodin týdně, v místě ZŠ Arménská 21 Brno.

VII. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Za řádný výkon autorského dozoru podle smlouvy příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši **92.500 Kč bez DPH** (slovy devadesátdvatisícepětset korun českých bez DPH).
2. Se sjednanou odměnou příkazník vyfakturuje příkazci daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu podle platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury bude soupis vykázaných hodin, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění, po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení. Faktura (i opravená faktura) je splatná do třiceti dnů od doručení.
3. Odměna zahrnuje i veškeré náklady příkazníka na výkon činností autorského dozoru podle této smlouvy.
4. Odměna je splatná po řádném dokončení autorského dozoru podle smlouvy a bude uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem a odsouhlasené oprávněným zástupcem příkazce. Zálohové platby příkazce neposkytuje.
5. V případě, že dojde ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat přiměřenou část odměny za práce a dodávky řádně provedené ke dni zrušení smlouvy.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VIII. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Při prodlení příkazce s úhradou odměny příkazce zaplatí příkazníkovi zákonný úrok z prodlení za každý započatý den prodlení, ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě nesplnění kterékoliv povinnosti podle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti, v případě prodlení za každý den prodlení.
3. Splatnost smluvní pokuty je sjednána na 30 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.

5. Sjednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
6. Smluvní pokuty podle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinnost opětovně nesplnil.

IX. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti podle této smlouvy a v rozsahu stanoveném smlouvou.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Odpovídá zejména za škodu vzniklou:
 - a) neobornou péčí při výkonu autorského dozoru,
 - b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečným hájením jeho zájmu, které zná nebo musí znát, vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy
 - c) nezajištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka,
 - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce,
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazci odstranění nedostatků při výkonu autorského dozoru. Příkazce písemně vytknuté nedostatky odstraní ve lhůtě stanovené příkazcem, nedojde-li k jiné dohodě.

X. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva skončí zejména splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Smlouva může být ukončena i výpovědí příkazníka, odvoláním příkazu příkazcem, případně odstoupením od smlouvy.
2. Příkazník může příkaz vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
3. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Smlouva v takovém případě skončí uplynutím čtrnáctidenní lhůty, která začne běžet první den následující po doručení odvolání příkazu. Zanikne-li smlouva odvoláním příkazu, nahradí příkazce příkazníkovi část sjednané odměny, přiměřenou řádně provedeným pracím a službám.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) vstupu příkazníka do likvidace, nebo byl-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka nebo probíhá-li insolvenční řízení vůči majetku příkazníka,
 - b) pokud příkazník obstarává záležitost příkazce v rozporu s touto smlouvou, zadáním příkazce, právními nebo technickými předpisy.
5. Příkazník může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) kdy příkazce odepře příkazníkovi dohodnutou součinnost, bez které nelze řádně vykonat obstarání záležitosti, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn.
6. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením zaniká smluvní vztah ke dni účinnosti odstoupení.
7. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

9. Odstoupení od smlouvy se netýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

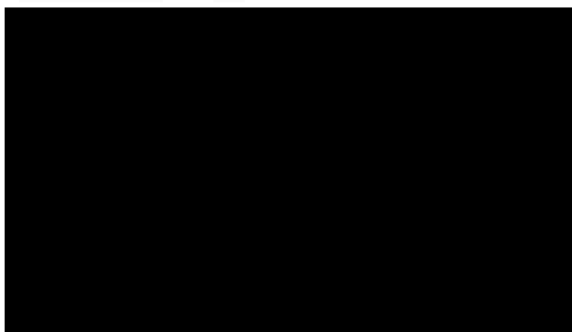
XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Je účinná dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Registraci smlouvy zabezpečí příkazce.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění podle platných právních předpisů bez stanovení dalších podmínek.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému splnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
6. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškerá oznámení učiněná v souvislosti se smlouvou musí mít písemnou formu, budou vyhotovena v českém jazyce a doručena.
7. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Možnost měnit nebo ukončit tuto smlouvu jinou než písemnou formou, se vylučuje.
8. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce i příkazník obdrží dvě vyhotovení.
11. Přílohou č. 1 ke smlouvě je Plná moc.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

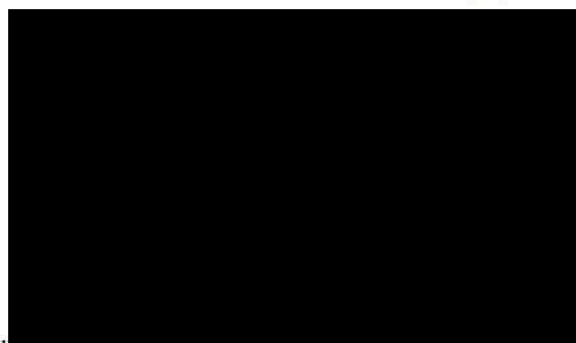
1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Brno-Bohunice dne 21.04.2021.

V Brně dne: 29. 09. 2021



PROJECT building s.r.o.
Ing. Marie Blažkeová, jednatelka

V Brně dne: 29. 04. 2021



statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice
Ing. Antonín Crha, starosta MČ

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
Městská část Brno-Bohunice
Brno, Dlouhá 577/3, 625 00 Brno

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě na výkon autorského dozoru

PLNÁ MOC

Statutární město Brno

se sídlem Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
zastoupené Ing. Antonínem Crhou, starostou MČ Brno-Bohunice
IČ: 44992785

tímto zmocňuje

Ing. Marii Blažkeovou, jednatelku společnosti **PROJECT building s.r.o.**, se sídlem Brno, Erbenova 375/8, PSČ 602 00, IČ: 47917431

ke všem úkonům souvisejícím s technickými pokyny a kontrolou zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené příkazní smlouvy na výkon činnosti autorského dozoru na akci:

„Úprava školní kuchyně v objektu ZŠ Arménská 21 v MČ Brno-Bohunice“

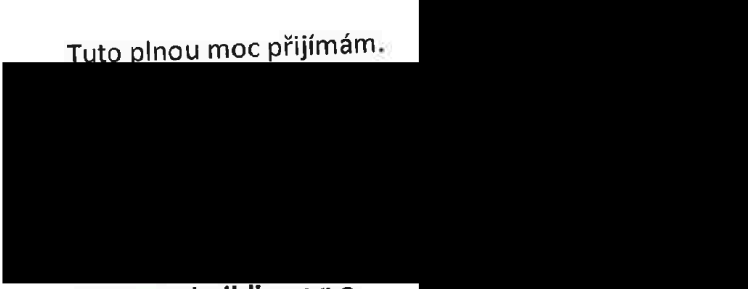
podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a při jednání s pracovníky zhotovitele stavby, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, právníckými a fyzickými osobami souvisejícími s realizací stavby

V Brně dne: 29.09.2021



Statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice
Ing. Antonín Crha, starosta MČ

Tuto plnou moc přijímám.



PROJECT building s.r.o.
Ing. Marie Blažkeová, jednatelka

