



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXXX		
Datum narození: XXXXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa: XXXXXXXXXX		
Telefon: XXXXXXXXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>ANO</u>	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od: XXXXXXXXXXXX		
Vzdělání: XXXXXXXXXXXX		
Znalosti a dovednosti: Praxe na pozici prodavačky.		
Pracovní zkušenosti:		
Vaše pekárna a.s. – pozice prodavačky		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	4 hod.	IP
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Vaše pekárna a.s.

Adresa pracoviště: Krátká 743, 411 08 Štětí

Vedoucí pracoviště: XXXXXXXXXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXXXXXXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: Krátká 743, 411 08 Štětí

Smluvený rozsah odborné praxe: XXXXXXXXXXXX

Kvalifikační požadavky na Absolventa: Praxe na obdobné pozici

Specifické požadavky na absolventa: Komunikativnost, spolehlivost, pracovitost, příjemné vystupování.

Druh práce-rámec pracovní náplně absolventa

Prodej pekařských, cukrářských a lahůdkářských výrobků zákazníkům.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Konkrétní činnosti pracovní pozice – vyrovnávání zboží, obsluha zákazníků, prodej výrobků

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Osvojení si dovedností v prodeji, zlepšení komunikace, získání zkušeností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 7 Průběžné hodnocení absolventa	8/21, 11/21, 2/22
Příloha č. 8 Závěrečné hodnocení absolventa	5/22
Příloha č. 9 Osvědčení o absolvování odborné praxe	5/22
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	5/22

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen, červen, červenec	Obsluha zákazníků, příjem zboží, kontrola zásob, inventarizace, péče o prodejnu	160 h 160 h 160 h	
srpen, září, říjen	Obsluha zákazníků, příjem zboží, kontrola zásob, inventarizace, péče o prodejnu	160 h 160 h 160 h	
listopad, prosinec, leden	Obsluha zákazníků, příjem zboží, kontrola zásob, inventarizace, péče o prodejnu	160 h 160 h 160 h	
únor, březen, duben	Obsluha zákazníků, příjem zboží, kontrola zásob, inventarizace, péče o prodejnu	160 h 160 h 160 h	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)