

**Smlouva č. 6/2021 o poskytování úklidových služeb**  
**„ÚP ČR – Mo – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“**  
**(dále i „Smlouva“)**

*uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,  
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů*

**I. Smluvní strany**

**Objednatel**

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
Jednající: Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR  
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,  
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem  
ID datové schránky: 6sbzpx5  
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem  
Číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 724 96 991  
DIČ: není plátce DPH  
Telefon/Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:  
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
technických: [REDACTED], vedoucí oddělení vnitřní správy, tel. [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED], ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most  
(dále i KoP), tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Poskytovatel**

Název: FORCORP GROUP spol. s r. o.  
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany  
Zastoupen/a: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti  
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka  
43244  
Doručovací adresa: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany  
ID datové schránky: gdx6vdp  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
IČ: 27841031  
DIČ: CZ27841031  
Email: [REDACTED]  
Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:  
smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: [REDACTED], email:  
[REDACTED]  
technických: [REDACTED], provozní vedoucí, tel: [REDACTED], email:  
[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

## **II. Úvodní ustanovení**

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

## **III. Předmět plnění**

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění úklidových prací na pracovištích ÚP ČR v Mostě v budovách tř. Budovatelů 1988 a 1989, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jimi Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Mostě. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch v jednotlivých budovách.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
  - dvouvrstvý toaletní papír - balení po 20 kusech, bílý, bez parfemace, návin 69 m (+-5%), tedy cca 650 útržků,
  - tekuté mýdlo – kanistr po 5 l,
  - skládané Z-Z papírové ručníky (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že na základě mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění koberců a čalouněného nábytku, mytí oken a žaluzií (nad rámec běžného úklidu), odstranění následků havárie apod.). Mimořádné úklidové práce budou realizovány Poskytovatelem na základě samostatné písemné objednávky vystavené Objednatelem a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

## **IV. Práva a povinnosti Poskytovatele**

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
- (4) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (5) Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, jsou povinni se řídit pravidly organizace pro pohyb v místě plnění a zavazují se dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
  - zákaz kouření v prostorách budovy,
  - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
  - zákaz provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám.
- (6) Poskytovatel se zavazuje, že zajistí důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
- (7) Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) bod 1 až 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění.

- (8) Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.
- (9) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
- (10) Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci Poskytovatele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (11) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
- (12) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor míst plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (13) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (14) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (15) Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které Poskytovatel plní předmět této Smlouvy.
- (16) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jako by činnost vykonával sám.
- (17) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000, - Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli kopii pojistné Smlouvy požadovat k předložení.
- (18) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (19) Poskytovatel zajistí dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba může být Objednatelem kontrolována).
- (20) Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat čisticí prostředky s ohledem na uklizený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel omezí použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).

## **V. Práva a povinnosti Objednatele**

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové pracovníky Poskytovatele s vnitřními směrnici a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.

- (3) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky a čisticích prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.
- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- (5) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (6) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

## VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3, této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
  - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
  - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
  - c) v případě uplatnění inflační doložky;
  - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
  - e) dojde ke změně úklidové plochy;
  - f) dojde ke změně dodávání a doplňování hygienických potřeb.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádné úklidové služby) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky na úklidové práce prováděné 2x ročně budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

## VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště ÚP ČR Most, tř. Budovatelů 1989, 434 01 Most**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.

- (3) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Poskytovatel vystaví ve 2 vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.
- (4) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – Mo – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. **Smlouvy 6/2021**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (5) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (6) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

#### **VIII. Doba a místo plnění**

- (1) Předpokládaný termín plnění bude od 1. 5. 2021.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy v budovách ÚP ČR Most tř. Budovatelů 1988 a 1989, ke kterým má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jimi Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Mostě.

#### **IX. Doba trvání Smlouvy, zánik**

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2024.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 3 měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
  - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
  - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskyvatel odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel

neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokutu dle čl. X. odst. (9) této Smlouvy.

#### **X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty**

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- (3) Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- (4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezabavuje povinnou Smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- (5) V případě ztráty či poškození předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (6) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatku je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
- (7) V případě zjištěných nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III. odst. (3)) má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb a 1x za nedodržení dodávání hygienických potřeb. V případě, že se nedostatky budou opakovat více jak 2x v měsíci, bude účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za daný kalendářní měsíc.
- (8) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (9) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX odst. (7) této Smlouvy.
- (10) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (11) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- (12) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- (13) Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

## XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, není-li výslovně v této Smlouvě uvedeno jinak.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (3) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (4) Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

### Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

V Ústí nad Labem

V Olomouci

**Za Objednatele:**

**Za Poskytovatele:**

.....  
**Mgr. et Mgr. Radim Gabriel**

ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....  
**Mgr. Irena Jelínková**

jednatelka společnosti

## Rozpis úklidových prací

### Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	tř. Budovatelů 1988	tř. Budovatelů 1989
<b>pondělí</b>	od 17 h (max. do 19:30)	od 17 h (max. do 19:30)
<b>úterý</b>	od 16 h (max. do 19:30)	od 16 h (max. do 19:30)
<b>středa</b>	od 17 h (max. do 19:30)	od 17 h (max. do 19:30)
<b>čtvrtek</b>	od 16 h (max. do 19:30)	od 16 h (max. do 19:30)
<b>pátek</b>	od 16 h (max. do 19:30)	od 16 h (max. do 19:30)

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

### Denní úklid

- vynášení odpadků do určených sběrných nádob, výměna sáčků při znečištění,
- vynášení pytlů ze skartovacích strojů do určených sběrných nádob, výměna pytle při poškození,
- vynášení venkovních odpadkových košů upevněných na budově u vstupů do obou sekcí,
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- zametení podlah a vytírání podlah na mokro s použitím desinfekčních prostředků na chodbách a schodištích, v kancelářích a kuchyňkách,
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků a tekutého prostředku na nádobí.

### Dvakrát týdně

- mytí klientských židlí dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu) \*1,
- omytí klik dezinfekčním přípravkem (v pondělí a ve středu) \*,
- mytí zábradlí dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu) \*,
- luxování koberců (včetně čistící zóny).

### Jedenkrát za týden

- mytí prosklených vchodových dveří (prvních a druhých),
- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro na schodištích z 1. NP do 1. PP (včetně podesty v 1. PP) obou sekcí,
- mytí obkladů na sociálním zařízení,
- čištění zrcadel,
- umytí výtahu,
- utírání prachu z nábytku do výšky 1,5m a z vnitřních parapetů,
- umytí sprchových koutů,
- mytí kuchyňské linky a desinfekce dřezu v kuchyňkách,
- 1. PP v budově tř. Budovatelů 1989 - mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních, mytí umyvadel na WC.

---

\* V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřené např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.



### **2x měsíčně**

- utírání prachu z nábytku nad výšku 1,5 m

### **Měsíční úklid**

- mytí sprchového koutu v 1. PP (tř. Budovatelů 1989).

### **Dvakrát ročně**

- zametání podlahy a vytírání podlahy na mokro v 1. PP – spisovny (tř. Budovatelů 1988 a 1989), na chodbě (tř. Budovatelů 1988), v dílně (tř. Budovatelů 1989),
- luxování koberce v 1. PP ve spisovně (tř. Budovatelů 1989).

**Dvakrát ročně na základě objednávky** (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení, četnost může být nižší než 2x ročně)

- mytí interiérových dveří, včetně mytí skleněných výplní u vnitřních dveří a balkonových dveří,
- mytí prosklených chodbových stěn,
- mytí schodišťových prosklených stěn,
- mytí oken vč. rámu, žaluzií,
- mytí radiátorů.

**Výměry vnitřních ploch**

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku.

Výměry vnitřních prostor a četnost úklidu:

**tř. Budovatelů 1989**

<b>1. PP – tř. Budovatelů 1989</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Spisovny – koberec/beton	219,00	2x ročně
Dílna – beton	15,20	2x ročně
WC, chodba – dlažba	47	1x týdně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	4	1x týdně
Pisoár	2	1x týdně
Umyvadlo	3	1x týdně
Sprchový kout	1	1x měsíčně

<b>1. NP - tř. Budovatelů 1989</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kanceláře, boxy, inf. pult – PVC	230	denně
Vstupní hala/zádveří – dlažba	229,3	denně
Podatelna	30	denně
Kuchyňka a denní místnost – dlažba	24	denně
WC – dlažba	28,12	denně
Schodiště z 1.NP do 1.PP – PVC	20,70	1x týdně
Podesta – dlažba		
Čistící zóna – gumová rohož	3	2x týdně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	5	denně
Pisoár	2	denně
Umyvadlo	5	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně
<b>PROSKLENÉ PLOCHY</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Dveře vchodové (první a druhé)	2	1x týdně

<b>2. NP - tř. Budovatelů 1989</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kanceláře – koberec	401	2x týdně
Chodba – koberec	78,42	2x týdně
WC – dlažba	35,2	denně
Schodiště z 2.NP do 1.NP, podesta – PVC	20,70	denně

<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	3	denně
Bidet	1	denně
Umyvadlo	4	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně

<b>3. NP - tř. Budovatelů 1989</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kanceláře, kuchyňka – koberec	370,5	2x týdně
Zasedačka – koberec	76,8	1x týdně (dle domluvy)
Chodba – koberec	70,5	2x týdně
WC – dlažba	35,6	denně
Schodiště z 3.NP do 2.NP, podesta – PVC	20,70	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	3	denně
Bidet	1	denně
Pisoár	2	denně
Umyvadlo	4	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně

#### **tř. Budovatelů 1988**

<b>1. PP – tř. Budovatelů 1988</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Chodba, spisovny – beton	237	2x ročně

<b>1. NP – tř. Budovatelů 1988</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Vstupní hala/zádveří – dlažba	267	denně
Kanceláře, boxy, chodby – koberec	194	2x týdně
Kuchyňka – dlažba	10,17	denně
WC dlažba	28,10	denně
Schodiště z 1.NP do 1.PP – PVC Podesta – dlažba	20,70	1x týdně
Čistící zóna - koberec	5	2x týdně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	5	denně
Umyvadlo	5	denně
Sprchový kout	1	1x týdně
Kuchyňská linka	1	1x týdně
Dveře vchodové (první a druhé)	2	1x týdně

<b>2. NP - tř. Budovatelů 1988</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kanceláře, učebny, chodba – koberec	375	2x týdně
Kuchyňka – dlažba	17	denně
WC – dlažba	31,70	denně
Schodiště z 2.NP do 1.NP, podesta – PVC	20,70	denně
<b>OSTATNÍ</b>		<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	4	denně
Pisoár	1	denně
Umyvadlo	4	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně

<b>3. NP - tř. Budovatelů 1988</b>		
<b>PODLAHOVÉ PLOCHY</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
Kanceláře, chodba – koberec	488,00	2x týdně
Kuchyňka – PVC	17,34	denně
WC dlažba	25,62	denně
Schodiště z 3.NP do 2.NP, podesta – PVC	20,70	denně
<b>OSTATNÍ</b>	<b>ks</b>	<b>ČETNOST ÚKLIDU</b>
WC mísa	4	denně
Umyvadlo	2	denně
Kuchyňská linka	1	1x týdně

### Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ, 1X A 2X TÝDNĚ, 1X A 2X MĚSÍČNĚ, 2X ROČNĚ</b>			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
<b>tř. Budovatelů 1988</b>	7073,48	1485,43	8558,91
<b>tř. Budovatelů 1989</b>	8798,44	1847,67	10646,11
<b>Celkem</b>	<b>15871,92</b>	<b>3333,10</b>	<b>19205,02</b>

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 2 Smlouvy, v ceně nebude kalkulováno s činnostmi, které jsou prováděny 2x ročně na základě objednávky

<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ 2X ROČNĚ NA ZÁKLADĚ OBJEDNÁVKY</b>			
	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
mytí interiérových dveří plných (za 1 ks)	7,00	1,47	8,47
mytí interiérových dveří se skleněnou výplní (za 1 ks)	10,00	2,10	12,10
mytí oken vč. rámu a venkovních parapetů a žaluzií (včetně mytí prosklené schodišťové stěny a prosklené chodbové stěny) (za 1 m <sup>2</sup> )	49,00	10,29	59,29
mytí radiátorů (za 1 m <sup>2</sup> )	25,00	5,25	30,25
luxování polstrovaných židlí (za 1 ks)	3,00	0,63	3,63
<b>Celkem</b>	<b>94,00</b>	<b>19,74</b>	<b>113,74</b>

Pozn. bude účtováno až po provedení služby

<b>NABÍDKOVÁ CENA HYGIENICKÝCH POTŘEB</b>			
Hygienické potřeby	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
2-vrstvý toaletní papír, bílý, bez parfemace, návin 69 m (+-5%), (cena za balení po 20 ks)	266,00	55,86	321,86
tekuté mýdlo (cena za kanystr o objemu 5l)	79,00	16,59	95,59

skládané Z-Z papírové ručníky, rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé (cena za 20 balíčků v kartonu)	369,00	77,49	446,49
<b>Celkem</b>	<b>714,00</b>	<b>149,94</b>	<b>863,94</b>

<b>NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU</b>			
<b>Mimořádný úklid</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH celkem</b>	<b>Cena s DPH</b>
úklid prostor - běžné znečištění (za 1 hod.)	125,00	26,25	151,25
úklid prostor - silné znečištění (za 1 hod)	145,00	30,45	175,45
čištění koberců - běžné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	28,00	5,88	33,88
čištění koberců - silné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )*	35,00	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	35,00	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku- silné znečištění (za 1 m <sup>2</sup> )	45,00	9,45	54,45
mytí oken (nad rámeček běžného mytí 2x za rok) - (za 1 m <sup>2</sup> )	48,00	10,08	58,08
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	165,00	34,65	199,65
<b>Celkem</b>	<b>626,00</b>	<b>131,46</b>	<b>757,46</b>