

**SMLOUVA**  
**o užívání prostor na letišti Praha/Ruzyně**

**ev. č. Poskytovatele:** 0210007274

**Letiště Praha, a. s.**

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00, Praha 6  
IČO: 282 44 532,  
DIČ: CZ699003361,  
OR: Městský soud v Praze, spisová značka B 14003,  
Zastoupená: Ing. Jiřím Krausem, místopředsedou představenstva a Mgr. Jakubem Puchalským, členem představenstva,  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,  
č. účtu: 801812025/2700

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

**Asociace samaritánů České republiky z.s.**

se sídlem: Vodárenská 33, Lobeček, 278 01 Kralupy nad Vltavou  
IČO: 45247692  
OR: Městský soud v Praze, oddíl L, vložka 3116  
Zastoupená: Bc. Martinem Pokorným, předsedou  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
číslo účtu: 24199002002/5500

není plátcem DPH

(dále jen „**Uživatel**“)

(Poskytovatel a Uživatel jsou dále označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

V souvislosti se Smlouvou o provádění činností Stálé lékařské služby a o poskytování doplňkových služeb na letišti Praha/Ruzyně č. 0227007303 uzavřenou mezi Poskytovatelem a Uživatelem společně s touto Smlouvou, na základě které Uživatel pro cestující veřejnost, návštěvníky letiště Praha/Ruzyně, zaměstnance Poskytovatele, zaměstnance subjektů působících na letišti Praha/Ruzyně, personál dopravců a náhodné osoby cestující přes letiště Praha/Ruzyně provádí činnosti Stálé lékařské služby a poskytuje doplňkové služby v nepřetržitém provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu (dále jen „**Smlouva o provádění činností SLS**“) a vzhledem k tomu, že má Poskytovatel zájem poskytnout Uživateli k tomuto účelu prostory a Uživatel má zájem takové prostory užívat, uzavírají Smluvní strany dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů

tuto smlouvu o užívání prostor na letišti Praha/Ruzyně (dále jen „**Smlouva**“):

**Článek I**  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**I.1** Za účelem zajištění činností a služeb vyplývajících ze Smlouvy o provádění činností SLS se Poskytovatel zavazuje za dále uvedených podmínek přenechat Uživateli do užívání

(a) část budovy č.p. 1017 (dále jen „**Budova**“) sestávající se z místností, které jsou označené jako provozní prostory, a které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Předmětný prostor I**“). Předmětný prostor I je

umístěný v 1. PP a 1. NP budovy č.p. 1017 (Terminál 2), v části obce Ruzyně, jež je součástí pozemku parc. č. 2561/1 a stojí na pozemcích parc. č. 2561/2 a parc. č. 2553/19, vše v katastrálním území Ruzyně, obci Praha, a jejíž je Poskytovatel vlastníkem, zapsané na LV č. 3432 pro k.ú. Ruzyně, vše vedené u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha;

- (b) 2 (dvě) parkovací stání blíže specifikovaná v Příloze č. 6 této Smlouvy (dále jen „**Předmětný prostor II**“). Předmětný prostor II je umístěn na pozemku parc. č. 2564/12, zapsaném na LV č. 3432, katastrální území Ruzyně, obec Praha, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, jehož Vlastníkem je Poskytovatel

(Předmětný prostor I a Předmětný prostor II dále společně jen „**Předmětný prostor**“). Předmětný prostor je ke dni jeho předání Uživateli ve stavu způsobilém k provozování služeb, které jsou předmětem Smlouvy o provádění činností SLS, a účelu uvedeném v této Smlouvě.

- I.2** Uživatel prohlašuje, že je osobou, která je oprávněna jednat svým jménem, užívat a provozovat Předmětný prostor, a to na své náklady a nebezpečí, a za účelem sjednaným v této Smlouvě. Uživatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy dostatečně seznámil se stavem Předmětného prostoru, a neshledal žádné překážky anebo vady Předmětného prostoru, které by bránily uzavření této Smlouvy anebo užívání Předmětného prostoru v souladu s touto Smlouvou.

## **Článek II PŘEDMĚT SMLOUVY**

- II.1** Za podmínek stanovených touto Smlouvou Poskytovatel přenechává Uživateli do užívání Předmětný prostor a Vybavení a Uživatel Předmětný prostor a Vybavení do užívání přebírá a bude jej užívat pouze za účelem provádění činností a poskytování služeb Poskytovateli, které jsou předmětem Smlouvy o provádění činností SLS, zejména za účelem provádění činností Stálé lékařské služby, tj. provádění odborné první pomoci při náhlých onemocněních, úrazech či jiných život ohrožujících stavech, a to i s využitím sanitních vozů, které je Uživatel oprávněn parkovat na parkovacích místech uvedených v čl. I.1 (b) této Smlouvy (dále jen „**Účel užívání**“).
- II.2** Smluvní strany jsou dále povinny plnit další povinnosti stanovené níže v této Smlouvě.
- II.3** Uživatel není oprávněn v Předmětném prostoru provozovat jakoukoli komerční (podnikatelskou) činnost.
- II.4** Poskytovatel je povinen předat Předmětný prostor Uživateli ve stavu a s vybavením, jak jsou blíže specifikovány a popsány v Příloze č. 5 této Smlouvy (dále jen „**Vybavení**“). Na základě dohody Smluvních stran může být rozsah Vybavení rozšířen o další položky, zejména kancelářský nábytek apod.

## **Článek III SLUŽBY A CENY ZA SLUŽBY**

- III.1** Poskytovatel přenechává Uživateli Předmětný prostor a Vybavení bezúplatně.
- III.2** Poskytovatel je povinen Uživateli poskytovat za úplaty následující služby spojené s užíváním Předmětného prostoru (dále jen „**Služby**“):
- (a) dodávku el. energie, jejíž spotřeba není individuálně měřena;
- (b) dodávky tepla a vody, jejichž spotřeba není individuálně měřena;
- (c) odvoz odpadu.
- III.3** Poskytovatel potvrzuje, že je připraven zajistit v Předmětném prostoru I poskytování (a) spojových služeb včetně pronájmu zařízení (telefonní a faxové linky 3301, 3302, 3328 a 8567), (b) datových a informačních sítí a služeb včetně pronájmu výpočetní techniky



podmínek sjednaných touto Smlouvou ode dne účinnosti této Smlouvy, nejdříve však ode dne účinnosti Smlouvy o provádění činností SLS, to je od 1. 9. 2020.

## Článek VI PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### VI.1 Práva a povinnosti Poskytovatele:

- (a) Poskytovatel je povinen odevzdat Uživateli a udržovat Předmětný prostor ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, zaručit nerušený výkon práv Uživatele spojených s jeho užíváním a zabezpečovat řádné plnění Služeb. O předání a převzetí Předmětného prostoru bude oběma Smluvními stranami sepsán předávací protokol, který nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami. Předmětem předávacího protokolu bude popis skutečného stavu Předmětného prostoru v den předání a převzetí, počet předaných klíčů nebo jiných věcí pokud je jejich užití pro přístup k/do Předmětného prostoru nezbytné, popřípadě výčet předané dokumentace. V případě, že Poskytovatel bude připraven Předmětný prostor předat Uživateli, ale k předání a převzetí nedojde z důvodů na straně Uživatele, má se za to, že Uživatel Předmětný prostor převzal v den, kdy k tomu byl Poskytovatel připraven. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn namísto předávacího protokolu sestavit zápis o stavu Předmětného prostoru, který nahradí předávací protokol;
- (b) Poskytovatel je oprávněn kontrolovat, zda Uživatel užívá Předmětný prostor k Účelu užívání, jestli přiměřeně užívá též prostory a plochy s užíváním Předmětného prostoru související, a dále je oprávněn provádět dle potřeby stanovené kontroly a revize rozvodů, měřidel, požárně bezpečnostních zařízení, hasicích přístrojů a jiné obdobné odborné prohlídky Předmětného prostoru, a to vždy po předchozím oznámení Uživateli;
- (c) V případě přerušení dodávek Služeb poskytovaných v souvislosti s užíváním Předmětného prostoru ze strany dodavatelů těchto Služeb bez zavinění Poskytovatele není Poskytovatel za takové přerušení odpovědný, přičemž se Poskytovatel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby dodávky těchto Služeb byly co nejdříve obnoveny;
- (d) V případě nutnosti odvrácení nebezpečí škody nebo hrozící škody nebo zmenšení škody je Poskytovatel a/nebo osoba jím pověřená oprávněna vstoupit do Předmětného prostoru bez předchozího oznámení Uživateli, přičemž při takovém vstupu do Předmětného prostoru je Poskytovatel povinen vynaložit veškeré úsilí, které lze od něj spravedlivě požadovat, k odvrácení škody hrozící majetku Uživatele. Pro takový případ bude mít Poskytovatel k dispozici univerzální klíč, který bude uložen na bezpečném místě, a o každém užití tohoto klíče ve vztahu k Předmětnému prostoru musí být sepsán písemný protokol. Poskytovatel je povinen dodatečně informovat Uživatele o každém takovém vstupu do Předmětného prostoru;
- (e) Poskytovatel je během výpovědní doby v případě ukončení této Smlouvy výpovědí nebo během doby určené pro vyklizení Předmětného prostoru v případě ukončení této Smlouvy odstoupením nebo kdykoliv během šesti (6) měsíců před uplynutím Doby trvání smlouvy po předchozím oznámení Uživateli oprávněn vstoupit do Předmětného prostoru za účelem umožnění jeho prohlídky třetím stranám, které mají zájem o pronájem a/nebo užívání Předmětného prostoru;
- (f) Poskytovatel zajišťuje činnosti (provoz, kontrolu, údržbu a opravy) související s provozem elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) a ostatních požárně bezpečnostních zařízení (dále jen „PBZ“), která jsou ve vlastnictví Poskytovatele, a to v prostorách, které jsou touto signalizací ke dni podpisu této Smlouvy vybaveny. Poskytovatel dále zajišťuje kontrolu provozuschopnosti a periodické zkoušky u všech

hasících přístrojů (dále jen „**HP**“) rozmístěných v Předmětném prostoru v souladu s požárně bezpečnostním řešením stavby. Z hlediska požární ochrany není Poskytovatel povinen pro Uživatele vykonávat žádné další činnosti. Případný požadavek Uživatele na provádění požární ochrany nebo činností souvisejících s provozem elektrické zabezpečovací signalizace (EZS) pracovníky Poskytovatele může být řešen samostatně na základě samostatné smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami;

- (g) Poskytovatel je oprávněn provádět v/na Předmětném prostoru stavební a/nebo udržovací práce. Poskytovatel bude postupovat tak, aby Uživatel byl těmito pracemi co nejméně omezen v užívání Předmětného prostoru, bude-li to možné a je povinen informovat Uživatele o plánu těch stavebních či udržovacích prací, které mohou omezit Uživatele při užívání Předmětného prostoru. V případě, že Poskytovatel bude tyto práce provádět na základě smluv sjednaných s třetími osobami, které jsou oprávněny tyto práce provádět, odpovídá Uživateli za vznik jakékoliv škody či jiné újmy v příčinné souvislosti s prováděním těchto prací taková třetí osoba, v důsledku jejíž činnosti při provádění prací ke škodě či újmě došlo;
- (h) Poskytovatel neodpovídá za škodu nebo jinou újmu Uživatele, popřípadě třetích osob, která by byla způsobena vyšší mocí. Za vyšší moc se považují všechny případy, kdy splnění povinnosti Poskytovatele bránila překážka, která nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a bránila mu ve splnění jeho povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by ten tuto překážku nebo její následky mohl předem odvrátit. Poskytovatel je povinen vyvinout maximální úsilí k minimalizaci následků vyvolaných vyšší mocí.
- (i) Poskytovatel je oprávněn kdykoli vyzvat Uživatele k jednání o přemístění Předmětného prostoru II do jiného prostoru v rámci letiště (dále jen „**Náhradní Předmětný prostor II**“), a to z některého z následujících důvodů:
  1. přeplnění kapacity I. komunikace a narušení její průjezdnosti nebo
  2. narušení bezpečnosti provozu na I. komunikaci nebo
  3. narušení bezpečnosti letiště Praha/Ruzyně či jakákoliv jiná bezpečnostní opatření přijatá z důvodů, ze kterých bude nutné či vhodné přemístit Předmětný prostor II nebo
  4. stavební změny na letišti Praha/Ruzyně, zejména výstavba, přestavba infrastruktury letiště Praha/Ruzyně nebo nezbytně nutná oprava dotýkající se Předmětného prostoru II.

Požaduje-li Poskytovatel přemístění Předmětného prostoru II z jednoho či více důvodů uvedených v tomto článku a nedojde-li ve lhůtě jednoho (1) měsíce od doručení výzvy k přemístění Předmětného prostoru II k úplné dohodě mezi Poskytovatelem a Uživatelem o přemístění Předmětného prostoru II na Náhradní Předmětný prostor II, tzn. k uzavření dodatku ke Smlouvě, je kterákoli Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy s účinností k okamžiku doručení odstoupení druhé Smluvní straně.

Uživatel je oprávněn požadovat v souvislosti s realizací přemístění Předmětného prostoru II náhradu případných přiměřených a prokazatelně vynaložených nákladů spojených s realizací přemístění Předmětného prostoru II na Náhradní předmětný prostor II.

## **VI.2 Práva a povinnosti Uživatele:**

- (a) Uživatel je povinen užívat Předmětný prostor řádným způsobem v souladu s jeho stavebním charakterem, kolaudačními rozhodnutími, která se týkají Předmětného prostoru, a účelem stanoveným ve Smlouvě. V Předmětném prostoru je stanoven zákaz kouření, přičemž Uživatel je povinen bezpodmínečně dodržovat tento zákaz a

- zajistit, aby jej dodržovali rovněž všichni, kdo se v Předmětném prostoru nacházejí. Uživatel je výslovně s odkazem na umístění Předmětného prostoru na mezinárodním veřejném civilním letišti Praha/Ruzyně (dále jen „**Letiště**“) povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci, zákazníci, návštěvníci, dodavatelé a další osoby s vědomím Uživatele vpuštěné do Předmětného prostoru dodržovali slušnost a pořádek a nerušili okolí;
- (b) Uživatel není oprávněn dát Předmětný prostor a/nebo Vybavení, jeho část ani věci s užíváním související do podnájmu nebo jinak do užívání třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Bude-li takový souhlas Poskytovatele udělen, je Uživatel oprávněn přenechat Předmětný prostor nebo jeho části do podnájmu nebo jinak do užívání třetí osobě pouze na dobu a za účelem výkonu činností schválených Poskytovatelem;
- (c) Uživatel je oprávněn po předchozím písemném odsouhlasení Poskytovatelem označit na své náklady Předmětný prostor názvem, případně logem své firmy. Při ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou je Uživatel povinen na své náklady odstranit označení Předmětného prostoru a uvést místa po odstranění označení do původního stavu, v jakém se nacházela před umístěním označení.  
Uživatel není oprávněn umísťovat na/v Předmětném prostoru a/nebo na/v Budově jakékoli billboardy, tabule a jiné reklamní vývěsky. Uživatel není oprávněn provádět v Předmětném prostoru a/nebo v Budově jakoukoliv propagační činnost.
- (d) Uživatel je povinen užívat Předmětný prostor bez újmy ostatním uživatelům, nájemcům a prostorám Letiště. Uživatel je dále povinen při užívání Předmětného prostoru dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména z oblasti hygieny, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce, požární ochrany a bezpečnosti civilního letectví, jakož i organizační normy, provozní a požární řády, které Uživateli na jeho vyžádání předloží k seznámení příslušná odborná pracoviště Poskytovatele, a vést k jejich dodržování své zaměstnance, pacienty, návštěvníky a další osoby s vědomím Uživatele vpuštěné do Předmětného prostoru. Kdykoliv v průběhu doby trvání této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn vnitřní předpisy upravit a povinen oznámit bez zbytečného odkladu tyto změny a úpravy vnitřních předpisů Uživateli. Upravené vnitřní předpisy jsou pro Uživatele oznámením úprav Poskytovatelem závazné, kromě případů, kdy by provedené změny a úpravy vnitřních předpisů zakládaly nové podstatné povinnosti či podstatná omezení práv Uživatele oproti úpravě této Smlouvy;
- (e) Uživatel je povinen po předchozím oznámení ze strany Poskytovatele umožnit Poskytovateli, nebo jiné pověřené osobě přístup do Předmětného prostoru za účelem provedení kontroly a revizí zabudovaných rozvodů, EPS, PBZ, HP a jiných zařízení, která jsou ve vlastnictví Poskytovatele anebo za účelem provedení jiných stanovených kontrol včetně kontroly, zda Uživatel Předmětný prostor užívá k činnostem vymezeným touto Smlouvou. Uživatel je dále povinen opakovaně umožnit Poskytovateli společně s další třetí osobou přístup do Předmětného prostoru za účelem jeho prohlídky, a to v rozsahu uvedeném v čl. VI.1 (e) této Smlouvy;
- (f) Uživatel je povinen udržovat Předmětný prostor a Vybavení v čistém a užitelném stavu, zejména je povinen v Předmětném prostoru provádět běžnou údržbu a drobné opravy, jakož i hradit náklady spojené s běžnou údržbou a drobnými opravami Předmětného prostoru a Vybavení, především pak:
1. čištění a úklid Předmětného prostoru a Vybavení, včetně mytí oken zevnitř, jako i příček, vchodových dveří a podlah v Předmětném prostoru,
  2. malování, výměna vadných vypínačů, zásuvek, žárovek nebo jiných svítidel, jističů uvnitř Předmětného prostoru, lakování dveří, výměna

poškozených výplní dveří a oken uvnitř Předmětného prostoru, oprava anebo výměna poškozených zařizovacích předmětů poskytnutých Poskytovatelem, včetně umyvadel, WC mís a splachovadel, baterií, nášlapných vrstev podlah a dalších obdobných zařízení tak, aby prostory odpovídaly prvotřídní kvalitě očekávané na mezinárodním letišti; a

3. opravy vnitřního vybavení Předmětného prostoru, opravy a výměny jednotlivých vrchních částí podlah, vnitřních omítek, obkladů, podhledů, podlahových krytin a výměny prahů a lišt, jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, kování, klik, rolet a žaluzií, výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro Předmětný prostor, opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, výměny sifonů a lapačů tuku, opravy indikátorů vytápění a opravy a certifikace vodoměrů teplé a studené vody Předmětného prostoru, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní a výměny veškerých drobných součástí výše uvedených předmětů.

Jestliže Uživatel neprovede opravu nebo neprovádí údržbu, ke které je povinen, ani do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemného upozornění zaslaného Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn zajistit provedení potřebné opravy nebo údržbu na náklad Uživatele.

- (g) Uživatel je dále povinen provádět v plném rozsahu údržbu a opravy veškerých zařízení, rozvodů, vestaveb, jakož i veškerého vybavení a zařizovacích předmětů, které do Předmětného prostoru instaloval a hradit náklady s tím spojené.
- (h) Uživatel není oprávněn provést úkon údržby nebo úkon opravy, pokud by náklady na jeden (1) úkon údržby nebo úkon opravy dle čl. VI.2, písm. (f), (g) měly být dle Uživatele vyšší než 39.999,- Kč (bez DPH). Potřebu takového úkonu údržby nebo úkonu opravy oznámí Uživatel Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co takovou potřebu identifikuje. V případě, že Uživatel provede úkon údržby nebo úkon opravy za náklady vyšší než 39.999,- Kč v rozporu s tímto čl. VI.2, písm. (h), je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli a Uživatel je povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši, která se určí jako součet (i) daně vyměřené příslušným finančním úřadem Poskytovateli k úhradě za nepeněžitý příjem získaný Poskytovatelem technickým zhodnocením Budovy provedeným Uživatelem, (ii) pokut a/nebo penále a/nebo úroků z prodlení a/nebo jiných sankcí uložených Poskytovateli příslušným finančním úřadem, a (iii) 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě opakovaného porušení povinnosti Uživatele, je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- (i) Odpady vzniklé při provádění uvedených oprav a údržby se Uživatel zavazuje zlikvidovat na své náklady, a to prostřednictvím Poskytovatele a nebo jiné oprávněné osoby. Uživatel Poskytovateli na vyžádání doloží, jak bylo se vzniklým odpadem nakládáno.
- (j) Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli potřebu oprav, které není povinen provést sám podle této Smlouvy a umožnit Poskytovateli jejich

opravu, jinak Uživatel odpovídá za škodu vzniklou nesplněním této oznamovací povinnosti;

- (k) Uživatel je povinen oznámit Poskytovateli instalaci každého nového spotřebiče a technického vybavení s příkonem vyšším než 1 kW, přičemž nesmí v Předmětném prostoru instalovat a používat jakékoliv spotřebiče, vybavení, technická zařízení a přístroje, které nejsou schváleny pro provoz v České republice, nejsou v souladu s právním řádem ČR a českými normami. Uživatel je povinen zajistit, že manipulace a používání jakýchkoliv vybavení a přístrojů v Předmětném prostoru je prováděna dle pokynů pro takovéto vybavení a přístroje, a že používání a manipulace je prováděna pouze osobami pro takovéto užívání nebo manipulaci školenými, oprávněnými nebo kvalifikovanými. Uživatel je povinen provádět revize elektrických spotřebičů používaných v Předmětném prostoru v souladu s ČSN 331600 ed. 2 a ve lhůtách dle ČSN 331600 ed. 2 a dále provádět revize svého elektrického zařízení v souladu s ČSN 331500 a ve lhůtách dle ČSN 331500 a o těchto revizích vést záznam, jakož i provádět revize a kontrolní zkoušky všech zařízení, která instaloval do Předmětného prostoru, zejména revize elektrických zařízení, revize PBZ – EPS, SHZ, požárních klapek, požárních rolet apod., a to vše na své náklady. Uživatel je povinen předložit Poskytovateli záznamy o provedených revizích, a to do deseti (10) kalendářních dnů od jejich provedení;
- (l) Uživatel je při instalaci jakéhokoliv vnitřního zařízení v Předmětném prostoru povinen postupovat pouze takovým způsobem, aby nebyly narušeny podmínky bezproblémového provozu elektrické požární signalizace (EPS) a elektrické zabezpečovací signalizace (EZS), a současně, aby byl zajištěn okamžitý bezproblémový přístup k čidlu (EPS), čidlu (EZS), elektrickému rozvaděči a k zásuvkám datové sítě Poskytovatele, jsou-li tato zařízení v Předmětném prostoru instalována;
- (m) Uživatel je povinen v souvislosti s možností vzniku mimořádné události na Letišti zajistit nepřetržitý (tj. 24 hodin denně) přístup do Předmětného prostoru, a to tak, že zajistí osazení všech vstupních dveří či mříží do Předmětného prostoru či jakékoliv jeho části zámky systému EVVA nastavené tak, aby Poskyvatel, Policie ČR a Inspektorát cizinecké policie Praha-Ruzyně měli možnost otevřít tyto zámky svým univerzálním klíčem, který mají k dispozici; tato povinnost neplatí v případě, že je Předmětný prostor již osazen na dveřích zámek EVVA dodaným Poskytovatelem;
- (n) Uživatel je povinen zdržet se v Předmětném prostoru jakýchkoliv zásahů do slaboproudých sítí a elektrorozvodů, zejména hlásičů EPS, ostatních PBZ, HP a EZS;
- (o) Uživatel je povinen provádět shromažďování odpadu podobného komunálnímu odpadu a Poskytovatelem definovaných vytríděných složek komunálního odpadu v souladu se systémem odpadového hospodářství, který je uveřejněn na webových stránkách Poskytovatele [www.prg.aero](http://www.prg.aero) a dále dle pokynů Poskytovatele, se kterými byl seznámen. Původcem odpadu podobného komunálnímu odpadu a vytríděných složek uvedených výše, které vznikají při užívání Předmětného prostoru dle této smlouvy, je Poskyvatel. Původcem jiných než výše uvedených odpadů je Uživatel a je povinen s nimi nakládat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zajistit na své náklady prostřednictvím Poskytovatele nebo jiné oprávněné osoby jejich odvoz a odstranění z Předmětného prostoru a prostoru Letiště;
- (p) Uživatel je povinen v Předmětném prostoru strpět nezbytně nutné omezení v případě plánovaných oprav nebo rekonstrukcí Poskytovatele, případně omezení vzniklých při havarijních stavech nebo při odstraňování překážek a poruch mající původ v letištním provozu, nebo okolnostech s ním souvisejících;
- (q) Uživatel je povinen svůj jakýkoliv záměr umístit, zprovoznit a využívat jakékoliv radiokomunikační, radiolokační a bezdrátové vysílací zařízení krátkodobého



i dlouhodobého charakteru nebo požárně bezpečnostního zařízení předem projednat s Poskytovatelem prostřednictvím odboru informačních a komunikačních technologií („ICT“), přičemž stanovisko ICT k záměru, popřípadě k jeho realizaci a k podmínkám provozu zařízení je pro Uživatele závazné včetně případného odmítnutí realizace navrhovaného záměru; v případě odmítnutí realizace navrhovaného záměru se Uživatel zavazuje tento zákaz instalace bezvýhradně respektovat;

- (r) Uživatel je povinen se při plnění povinností dle Smlouvy řídit pokyny Poskytovatele. Uživatel je povinen v rámci předcházení znečišťování a poškozování životního prostředí a v rámci zavedeného EMS (Systém environmentálního managementu) dle ISO 14001 na Letišti a v souladu s environmentální politikou, zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit poškození nebo ohrožení jednotlivých složek životního prostředí. Poskytovatel požaduje po Uživateli provozujícím činnosti či poskytujícím služby, které mají nebo mohou mít dopady na životní prostředí, aby respektoval přijaté zásady ochrany životního prostředí a v případě poruch nebo hrozících havárií tyto ohlásil na níže uvedených kontaktních spojeních:

případě požáru, úniku neznámé látky (ohlašovna požárů)	3333,2222
Zdravotní ambulance	3301,3302
Bezpečnostní dispečink	1000
Centrální dispečink – poruchy, havárie	6000
Poruchy telefonních linek	3000

V případě dotazů nebo podnětů ke zlepšení, směřujících do jednotlivých oblastí:

Bezpečnost práce	<a href="mailto:bozp@prg.aero">bozp@prg.aero</a>
Požární prevence	<a href="mailto:technik.po@prg.aero">technik.po@prg.aero</a>
Životní prostředí	<a href="mailto:zivotni.prostredi@prg.aero">zivotni.prostredi@prg.aero</a>
Stížnosti	<a href="mailto:stiznosti@prg.aero">stiznosti@prg.aero</a>

- (s) Uživatel odpovídá za škody jím způsobené a způsobené porušením jeho povinností v Předmětném prostoru dle této Smlouvy. Uživatel odpovídá osobně, případně společně a nerozdílně s osobami, které vpustil do Předmětného prostoru, stejným způsobem i za škody na Předmětném prostoru způsobené jeho zaměstnanci, návštěvníky, podnájemci, zákazníky, Uživatelem objednanými dodavateli či řemeslníky a dalšími osobami s vědomím Uživatele vpuštěnými do Předmětného prostoru. V případě, že Uživatel nebo osoby, které Uživatel vpustil do Předmětného prostoru, způsobí na Předmětném prostoru nebo v Budově závady nebo poškození, je Uživatel povinen tyto závady a poškození na své náklady odstranit, a to bezodkladně;
- (t) Uživatel je povinen pojistit u pojišťovny a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v platnosti pojištění:

- (i) veškeré odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovateli a/nebo třetím osobám v souvislosti s Předmětným prostorem a jeho užíváním Uživatelem s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč; a
- (ii) vnitřního vybavení a veškerého zařízení Předmětného prostoru instalovaného Uživatelem a provozních prostředků a majetku umístěného v Předmětném prostoru, a to na pojistnou částku odpovídající jejich pořizovací (nové) hodnotě;

Uživatel je povinen sjednat a udržovat ve výše uvedeném rozsahu výslovně pojištění odpovědnosti za škodu na Předmětném prostoru. Uživatel je povinen platit v řádných termínech splatnosti veškeré pojistné z výše uvedených pojistek a předložit Poskytovateli pojistný certifikát nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy

nebo odpovídající potvrzení pojišťovny dokládající uzavření této pojistné smlouvy (pojistných smluv) vždy do patnácti (15) kalendářních dnů od jejich uzavření, přičemž Poskytovatel preferuje předložení pojistného certifikátu. Uživatel je povinen použít obdržené pojistné plnění výhradně k náhradě nebo odstranění následků příslušné pojistné události a k náhradě škody případně vzniklé Poskytovateli;

Uživatel se v případě vzniku pojistné události zavazuje neprodleně o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě a předložit mu na jeho žádost písemnou dokumentaci vztahující se k příslušné pojistné události;

- (u) Uživatel je povinen dodržovat zákaz používání zavazadlových vozíků ve vlastnictví Poskytovatele, sloužících k bezplatnému využití cestující veřejností pro přepravu cestovních zavazadel, pro své provozní potřeby, tzn. používat je např. pro přepravu zboží či jakéhokoliv jiného materiálu. Zavazadlové vozíky slouží výhradně pro přepravu cestovních zavazadel cestující veřejnosti;
- (v) Uživatel je povinen písemně informovat Poskytovatele nejméně jeden (1) měsíc předem o veškerých záměrech směřujících k:
  - (i) prodeji závodu Uživatele, jakož i pachtu závodu Uživatele, v jejichž rámci by byla práva a povinnosti Uživatele z této smlouvy převedena byť jen částečně na třetí osobu;
  - (ii) přeměně společnosti Uživatele;
  - (iii) změně ve složení společníků resp. akcionářů společnosti Uživatele či změně majoritního vlastníka společnosti Uživatele či ve změně ve složení společníků resp. akcionářů majoritního vlastníka společnosti Uživatele;
  - (iv) změně obchodní firmy Uživatele, resp. názvu společnosti, jejího sídla nebo doručovací adresy;jakož i o všech záměrech majících obdobný účinek jako některý ze záměrů uvedený pod body (i) až (iv) výše.
- (w) Uživatel je povinen, z důvodu předcházení závažným haváriím v souladu se systémem prevence závažné havárie, zavedeného na Letišti, který je definován v „Politice prevence závažné havárie“, se kterou se Uživatel seznámil před podpisem Smlouvy, jednak zdržet se takových činností, které by mohly přímo nebo nepřímo způsobit závažnou havárii, a dále podporovat činnosti, které posilují prevenci závažných havárií.
- (x) Uživatel je povinen do 30 kalendářních dnů od započetí užívání zpracovat a na výzvu Poskytovatele protokolárně předložit dokumentaci požární ochrany vztahující se k vykonávané činnosti, zejména začlenění do kategorie požárního nebezpečí, doklady o prováděných pravidelných školeních zaměstnanců vyžadovaných obecně závaznými předpisy v oblasti Požární ochrany a Bezpečnosti práce a dokumentaci o provádění preventivních požárních prohlídek. Zpracovaná dokumentace musí respektovat a obsahovat interní předpisy PO provozovatele letiště, které mu byly předány nejpozději v den podpisu smlouvy (dokument o začlenění objektů, požární řady, požární poplachová směrnice, požární evakuační plán) a doklady o seznámení se závaznými předpisy Poskytovatele.
- (y) Sanitní vozy Uživatele využívané v souladu s Účelem užívání nesmí svými rozměry přesahovat rozměry parkovacích stání uvedených (parkovacích stání) v čl. I.1 (b) této Smlouvy a zároveň nesmí omezovat nebo znemožňovat užívání ostatních parkovacích míst jinými uživateli (vjezd a odjezd z parkovacích míst).
- (z) Uživatel bere na vědomí, že v průběhu Doby trvání Smlouvy může Poskytovatel přistoupit k přijetí bezpečnostních a/nebo provozních opatření, na jejichž základě může dojít k uzavření vchodových dveří do prostoru Terminálu 1 a/nebo Terminálu 2

(které jsou v blízkosti Předmětného prostoru), případně i jiných částí Letiště, a to i na stálo. O vydání takového bezpečnostního a/nebo provozního opatření bude Uživatel informován neprodleně poté, co bude příslušné opatření přijato. V takovém případě nevzniká Uživateli nárok na slevu z Ceny za Služby nebo jinou formu náhrady.

- (aa) Uživatel se zavazuje dodržovat Pravidla režimového prostoru I. Komunikace, která tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy.

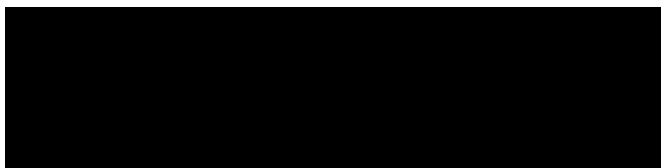
## **Článek VII STAVEBNÍ ÚPRAVY**

- VII.1** Uživatel není oprávněn provádět v Předmětném prostoru žádné stavební, instalační nebo jiné úpravy, ani měnit jeho účel, ke kterému je určen.

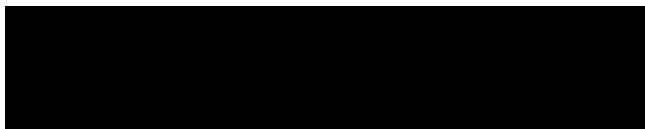
## **Článek VIII PROVOZNÍ PODMÍNKY**

- VIII.1** Uživatel bere na vědomí, že v prostorách Terminálu Sever 1 i 2 Letiště je zákaz kouření, vyjma přesně specifikovaných prostor, ve kterých je kouření povoleno. Uživatel je povinen tento zákaz kouření bezpodmínečně dodržovat, včetně zajištění dodržování zákazu i u svých zaměstnanců, resp. všemi, kdo se v Předmětném prostoru nacházejí.
- VIII.2** Poskytovatel neodpovídá Uživateli za škodu v případě mimořádných situací na Letišti, které mohou vzniknout bez zavinění Poskytovatele (zejména nahlášení výbušniny, přerušení dodávek energií, zamezení přístupu k Předmětnému prostoru, preventivní či jakákoliv jiná opatření přijatá v souvislosti s teroristickými útoky, požárem, válkou, občanskými nepokoji, vzpourou, přítomností ionizujícího nebo radioaktivního záření, výbuchem či jinou živelnou nebo přírodní katastrofou, popř. protiepidemická opatření), na jejichž základě musí být Předmětný prostor uzavřen veřejnosti.
- VIII.3** Kontaktní osobou oprávněnou jednat ve všech záležitostech dle této Smlouvy (kromě podpisu změny smluvních podmínek) je:

Za Poskytovatele:



za Uživatele:



## **Článek IX VRÁCENÍ PŘEDMĚTNÉHO PROSTORU**

- IX.1** V den, kdy končí účinnost této Smlouvy nebo Smlouvy o provádění činností SLS, uplynutím Doby trvání Smlouvy nebo uplynutím výpovědní doby v případě předčasného ukončení této Smlouvy výpovědí nebo do deseti (10) kalendářních dnů ode dne účinnosti ukončení této Smlouvy odstoupením, je Uživatel povinen vrátit Poskytovateli Předmětný prostor vyklizený, čistě vymetený a uklizený bez poškození a závad, bez vnitřního vybavení realizovaného Uživatelem po uzavření Smlouvy, tj. ve stavu, v jakém jej převzal od Poskytovatele, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Současně je povinen předat Poskytovateli veškeré věci a Vybavení poskytnuté mu spolu

se službami souvisejícími s užíváním Předmětného prostoru podle této Smlouvy anebo podle smluv na tuto Smlouvu navazujících. O předání a převzetí Předmětného prostoru sepíší Smluvní strany zápis.

- IX.2** Pokud po skončení Doby trvání Smlouvy zůstane v Předmětném prostoru jakýkoli majetek Uživatele a Uživatel tento majetek neodklidí do sedmi (7) kalendářních dnů od výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn uvedený majetek z Předmětného prostoru odklidit na náklady Uživatele a zpeněžit jej s tím, že výtěžek zpeněžení předá Uživateli po odečtení nákladů spojených s prodejem a po započtení pohledávek Poskytovatele vůči Uživateli. Pokud Předmětný prostor nebude vrácen v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku IX. Smlouvy, odpovídá Uživatel Poskytovateli za způsobenou škodu.

## **Článek X ZADRŽOVACÍ PRÁVO K MOVITÉMU MAJETKU UŽIVATELE**

- X.1** Za účelem zajištění pohledávek Poskytovatele vůči Uživateli souvisejících se smluvním vztahem dle této Smlouvy, včetně plateb Cen za Služby splatných na základě Smlouvy, v případě, že Uživatel Poskytovateli splatné Ceny za Služby či jiné pohledávky vzniknuvší na základě Smlouvy řádně nezaplatí, tímto Uživatel a Poskytovatel ve vzájemné shodě prohlašují, že se na právní vztah založený mezi nimi Smlouvou v plném rozsahu použije ustanovení § 2234 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, podle něž má Poskytovatel zadržovací právo k veškerým movitým věcem Uživatele, které má Uživatel v nebo na Předmětném prostoru, a ustanovení související.
- X.2** Pokud Uživatel nezaplatí splatné pohledávky vzniknuvší na základě Smlouvy resp. užívacího vztahu založeného Smlouvou, je Poskytovatel oprávněn zadržet movité věci, které má Uživatel na Předmětném prostoru nebo v něm. O tom je Poskytovatel povinen Uživatele písemně vyrozumět. Pokud se Uživatel své movité věci (včetně zboží) z Předmětného prostoru pokusí odstranit, je Poskytovatel oprávněn přijmout přiměřená opatření, aby Uživateli zabránil odstranění movitých věcí z Předmětného prostoru.
- X.3** V případě, že Uživatel ani po písemné výzvě Poskytovatele ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy, neuhradí v plné výši své splatné dluhy související s užívacím vztahem dle této Smlouvy vůči Poskytovateli, dohodly se Smluvní strany výslovně, že Poskytovatel je oprávněn zpeněžit zadržené movité věci prodejem z volné ruky či prodejem v dražbě dle svého uvážení, s tím, že výtěžek zpeněžení předá Uživateli po odečtení nutných nákladů spojených s prodejem a po započtení svých splatných pohledávek souvisejících s užívacím vztahem dle této Smlouvy za Uživatelem; Uživatel podpisem Smlouvy Poskytovatele k takovému prodeji zadržených movitých věcí zmocňuje.

## **Článek XI SMLUVNÍ POKUTY**

- XI.1** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článku II.3 a/nebo článku VI.2 (c) a/nebo VI.2 (n) a/nebo článků VI.2 (q) až (r) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než patnáct (15) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.2** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (a) a (b) a/nebo článků VI.2 (d) až (g) a/nebo článků VI.2 (i) až (m) a/nebo článků VI.2 (t) a (u) je

Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než patnáct (15) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.

- XI.3** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (y) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než 12 (dvanáct) hodin, je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.4** V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení článků VI.2 (aa) je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- XI.5** V případě porušení jakékoliv další povinnosti stanovené touto Smlouvou je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, nenapraví-li takové porušení do sedmi (7) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k odstranění takového porušení. V případě trvání stavu porušení povinnosti déle než sedm (7) kalendářních dní od uplatnění práva na uhrazení smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn uplatnit a Uživatel povinen uhradit smluvní pokutu i opakovaně, a to i vícekrát.
- XI.6** Neuhradí-li Uživatel kteroukoliv platbu dle této Smlouvy řádně a včas, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- XI.7** Poskytovatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta podle tohoto článku XI. Smlouvy v plné výši. Veškeré smluvní pokuty či jiné sankce nejsou předmětem DPH, proto jejich případná fakturace nebude zatížena touto daní.
- XI.8** Nárok na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou kterékoli platby dle Smlouvy, jenž je zajištěna úrokem z prodlení a/nebo u níž je nárokována úhrada úroku z prodlení, není dotčen.
- XI.9** V případě konkurence nároku na úhradu smluvní pokuty a úroku z prodlení za porušení stejné povinnosti Uživatele dle Smlouvy se uplatní každý nárok samostatně a nezávisle.

## **Článek XII UKONČENÍ UŽÍVÁNÍ**

- XII.1** Tato Smlouva bude ukončena:
- (a) dohodou Smluvních stran k datu uvedenému v takové dohodě;
  - (b) uplynutím Doby trvání Smlouvy;
  - (c) v případě ukončení výpovědí uplynutím výpovědní doby;
  - (d) písemným odstoupením v případech uvedených v této Smlouvě; nebo
  - (e) k těmto dnem, kdy bude ukončena účinnost Smlouvy o provádění činností SLS, pro jejíž realizaci je tato Smlouva uzavírána.
- XII.2** Poskytovatel může tuto Smlouvu před uplynutím Doby trvání Smlouvy písemně vypovědět, jestliže:
- (a) Uživatel užívá Předmětný prostor v rozporu s touto Smlouvou a/nebo Smlouvou o provádění činností SLS;
  - (b) Uživatel je více než jeden (1) měsíc v prodlení s úhradou Cen za Služby dle této Smlouvy;
  - (c) Uživatel přes písemné upozornění, v němž je Poskytovatelem stanovena lhůta pro odstranění závadného stavu, hrubě porušuje klid nebo pořádek;

- (d) Uživatel ztratí způsobilost k provozování činnosti, která je podle této Smlouvy účelem užívání;
- (e) Budova, v níž se Předmětný prostor nachází, má být odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání Předmětného prostoru nebo jeho části, a Poskytovatel to při uzavření Smlouvy nemusel ani nemohl předvídat; Poskytovatel je oprávněn z tohoto výpovědního důvodu písemně vypovědět Smlouvu před uplynutím Doby trvání Smlouvy i v případě, kdy (i) rozhodnutí o odstranění Budovy a/nebo rozhodnutí o přestavbě Budovy bylo vyvoláno na základě subjektivního přání Poskytovatele a/nebo (ii) nedisponuje rozhodnutím příslušného správního úřadu o odstranění nebo přestavbě Budovy nebo
- (f) Uživatel přenechá bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele Předmětný prostor k užívání jiné osobě.
- (g) Uživatel opakovaně (minimálně dvakrát) poruší Pravidla režimového prostoru I. komunikace. Při prvním porušení Pravidel režimového prostoru I. komunikace je Poskytovatel povinen zaslat Uživateli písemné upozornění na porušení povinnosti vyplývající z Pravidel režimového prostoru I. komunikace se lhůtou na zjednání nápravy, pakliže je s ohledem na druh porušení stanovení lhůty k nápravě možné nebo účelné.

**XII.3** Uživatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, jestliže:

- (a) se Předmětný prostor stane bez zavinění Uživatele nezpůsobilý k užívání za účelem užívání; nebo
- (b) Poskytovatel přes písemné upozornění Uživatele po stanovené lhůtě k nápravě hrubě porušuje své povinnosti při údržbě a opravách Předmětného prostoru, k nimž je povinen.

**XII.4** Výpovědní doba pro skutečnosti uvedené v předchozích člancích XII.2 a XII.3 Smlouvy činí jeden (1) měsíc, a začíná plynout počátkem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že pro účely článku XII.3 (a) Smlouvy se Předmětný prostor považuje za nezpůsobilý k užívání, pokud (i) jeho stav v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných právních předpisů bude Uživateli bránit v užívání Předmětného prostoru k užívání po dobu delší než jeden (1) měsíc a Poskytovatel situaci nenapraví v dodatečné časové lhůtě patnácti (15) pracovních dnů od písemné výzvy Uživatele, aby tak učinil, anebo (ii) jeho stav bude z jiného důvodu zcela ani zčásti nezaviněného Uživatelem bránit v užívání Předmětného prostoru po dobu delší než šest (6) měsíců a Poskytovatel situaci nenapraví v dodatečné časové lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od písemné výzvy Uživatele, aby tak učinil.

**XII.5** Poskytovatel může po doručení písemného oznámení v tomto smyslu odstoupit od této Smlouvy s účinností k datu doručení písemného oznámení Uživateli s účinky do budoucna před uplynutím Doby trvání Smlouvy. Takové odstoupení může být založeno na následujících důvodech:

- (a) Uživatel je v prodlení s jakoukoliv povinnou platbou o více než patnáct (15) kalendářních dní a neuhradí platbu ani v dodatečné lhůtě sedmi (7) kalendářních dnů od písemné výzvy Poskytovatele; nebo
- (b) Uživatel bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele převede na třetí osobu svá práva a/nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo umožní třetí osobě užívat Předmětný prostor nebo jeho část na základě podnájemní smlouvy nebo na základě jiného právního titulu než podnájemní smlouvy anebo bez právního titulu; nebo
- (c) Uživatel se ocitne v situaci, kdy (i) soud zahájí insolvenční řízení v souladu s platným a účinným zákonem upravující insolvenční řízení, úpadek a způsoby jeho řešení (dále jen „**Insolvenční zákon**“) nebo (ii) soud rozhodne o úpadku v souladu

s Insolvenčním zákonem nebo (iii) soud rozhodne o zrušení konkursu, protože majetek dlužníka zcela nepostačuje pro uspokojení pohledávek věřitelů nebo (iv) Uživatel sám na sebe podá insolvenční návrh v souladu s Insolvenčním zákonem nebo (v) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Uživatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí či jiného případu právního nástupnictví); anebo

- (d) Uživatel nezíská či mu budou pravomocně odebrána jakákoliv povolení, koncese, živnostenská oprávnění, schválení, souhlasy či licence potřebné k provozování činnosti, k jejíž provozování se zavázal v této Smlouvě; nebo
- (e) Uživatel poruší jakékoliv dvě povinnosti dle této Smlouvy nebo Uživatel poruší opakovaně jakoukoliv povinnost dle této Smlouvy.

**XII.6** Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, a to s tří (3) měsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního (1.) dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

### **Článek XIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**XIII.1** *Oznámení:* Není-li v této Smlouvě v konkrétním případě stanoveno jinak, veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou Smluvní stranou na základě Smlouvy budou učiněna písemně a budou považována za řádně učiněná, jakmile budou doručena druhé Smluvní straně osobně, kurýrní službou poskytující ověření doručení, doporučenou poštou, faxem, a to tak, jak jsou tyto adresy a spojení uvedeny ve Smlouvě nebo na jinou adresu a spojení, kterou příslušná Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně způsobem podle tohoto ustanovení.

Veškerá oznámení učiněná na základě této Smlouvy budou považována za doručená:

- (a) v den jejich fyzického přijetí adresátem v případě osobního doručení nebo doručení kurýrní službou; nebo
- (b) v den uvedený na doručence v případě doručení doporučenou poštou; nebo
- (c) v den uvedený na potvrzení o provedení nepřerušeno faxového přenosu v případě doručení faxem; nebo
- (d) třetí den po prokazatelném odeslání, jestliže Smluvní strana na adrese platné pro zasílání pošty k jejím rukám podle této Smlouvy nebo podle obchodního rejstříku zásilku nepřevezme (a to včetně doporučené pošty).

**XIII.2** *Započtení:*

- (a) Uživatel není oprávněn započítat své závazky na pohledávky, které má vůči Poskytovateli, ani postoupit takové pohledávky třetí osobě, pokud o těchto pohledávkách pravomocně nerozhodne soud anebo pokud je Poskytovatel písemně neuzná.
- (b) Poskytovatel je oprávněn započítat své závazky na pohledávky za Ceny za Služby, které má Poskytovatel vůči Uživateli.

**XIII.3** *Postoupení práv a povinností, přechod práv ze Smlouvy:* Uživatel je oprávněn postoupit svá práva anebo pohledávky z této Smlouvy, nebo postoupit Smlouvu jako celek, pouze s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele.

**XIII.4** *Změny a dodatky:* Tato Smlouva představuje spolu se svými přílohami úplnou dohodu Smluvních stran. Žádné změny nebo dodatky této Smlouvy nebudou platné, pokud nebudou učiněny písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

- XIII.5** Smlouva jako daňový doklad: Smlouva je daňovým dokladem splňujícím podmínky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- XIII.6** Částečná neplatnost, oddělitelnost: Pokud některá povinnost vyplývající z této Smlouvy bude neplatná či nevymahatelná nebo se neplatnou či nevymahatelnou stane, bude plně oddělitelná od ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy a nijak neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit jakoukoli neplatnou nebo nevymahatelnou povinnost povinností novou, jež bude platná a vymahatelná a jež bude co nejlépe odpovídat povinnosti původní. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.
- XIII.7** Důvěrnost informací: Smluvní strany považují veškeré informace obsažené v této Smlouvě nebo získané v souvislosti s ní za důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany nesmí žádná ze Smluvních stran takové informace sdělit jakékoli třetí straně, vyjma případů, kdy (a) je takové sdělení vyžadováno zákonem, nebo (b) příslušnými orgány jednajícími na základě právních předpisů a v souladu s nimi, nebo (c) jsou předmětné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo (d) jsou tyto informace zpřístupněny právním či jiným poradcům příslušné Smluvní strany za předpokladu, že jsou tito poradci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo dokonce větším rozsahu na základě smlouvy nebo ze zákona, nebo (e) jsou tyto informace nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů příslušné Smluvní strany v případě porušení povinností dle této Smlouvy druhou Smluvní stranou, nebo (f) jsou tyto informace sděleny v nezbytném rozsahu zřizovateli či akcionářům, resp. společníkům, příslušné Smluvní strany nebo (g) zájemcům o koupi Poskytovatele či celého či části objektu Letiště, ve kterém se nachází Předmětný prostor, a to za předpokladu, že jsou tito zájemci zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném nebo větším rozsahu jako v tomto odstavci.
- XIII.8** Obchodní tajemství: Smluvní strany prohlašují, že Cena za Služby a skutečnosti uvedené v Příloze č. 1 tvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a zavazují se zařídit jeho utajení a odpovídajícím způsobem jej chránit. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že jiné skutečnosti uvedené v této Smlouvě než skutečnosti uvedené v první větě tohoto ustanovení Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
- XIII.9** Řešení sporů: Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory nebo konflikty vzešlé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Pokud se Smluvním stranám některý spor nebo konflikt nepodaří vyřešit smírně v přiměřené lhůtě nepřesahující v žádném případě třicet (30) kalendářních dnů, bude takový spor nebo konflikt vyřešen soudy České republiky a bude postupováno v souladu se zákony a dalšími právními předpisy České republiky upravujícími tuto smluvní oblast.
- XIII.10** Rozhodné právo: Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky.
- XIII.11** Zákon o registru smluv: Poskytovatel Uživatele upozorňuje a Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uživatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že tato Smlouva tak jak je uzavřena, včetně příloh a dalších součástí, může být Poskytovatelem uveřejněna v registru smluv a s takovým uveřejněním souhlasí. Poskytovatel je nicméně oprávněn, nikoliv však povinen, ze Smlouvy před jejím zveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat nemusejí.



**XIII.12** Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 1799 a § 1800 (smlouvy uzavírané adhezním způsobem), § 1808 a 1809 (závdavek), § 1987 odst. 2 (započtení neurčitých a nejistých pohledávek) a § 2050 (smluvní pokuta a náhrada škody) Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu a na vztahy z této Smlouvy vyplývající nepoužijí. Smluvní strany se proto výslovně dohodly na následujících ustanoveních Smlouvy upravujících jejich práva a povinnosti odchylně od Občanského zákoníku:

- (i) S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Smluvní strany dále v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.
- (ii) Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této Smlouvy užití ustanovení § 1987 odst. 2 Občanského zákoníku a souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn započíst i nejistou a/nebo neurčitou pohledávku.
- (iii) Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty Uživatelem není dotčen nárok Poskytovatele požadovat náhradu škody v plné výši.

**XIII.13** Přílohy: Všechny níže uvedené přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást:

- Příloha č. 1 - Ceník plnění
- Příloha č. 2 - Plánek Předmětného prostoru
- Příloha č. 3 - Systém nakládání s odpady
- Příloha č. 4 - nepoužije se
- Příloha č. 5 - Specifikace stavu Předmětného prostoru a Vybavení
- Příloha č. 6 - Specifikace parkovacích stání
- Příloha č. 7 - Pravidla režimového prostoru I. komunikace

**XIII.14** Stejnopisy: Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve třech (3) identických stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dva (2) a Uživatel jeden (1) stejnopis.

**XIII.15** Účinnost: Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou a účinnosti dne 1. 9. 2020. Stanoví-li však zvláštní právní předpis (např. Zákon o registru smluv), že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve.

Dne 25.8.2020

Dne 28.8.2020

Uživatel:

Poskytovatel:

---

**Asociace samaritánů České republiky z.s.**  
Bc. Martin Pokorný  
předseda

---

**Letiště Praha, a. s.**  
Ing. Jiří Kraus  
místopředseda představenstva

---

**Letiště Praha, a. s.**  
Mgr. Jakub Puchalský  
člen představenstva

Ceník plnění				Příloha č. 1 Smlouvy č. 0210007274				
Poskytovatel:	Letiště Praha, a. s., K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6, IČ 28244532, DIČ: CZ699003361							
Uživatel:	Asociace samaritánů České republiky z.s., Vodárenská 33, Lobeček, 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČ: 45247692							
Objekt:	Terminál 2							
Ceny za služby					Nájemné	Služby - měsíční sazba na m <sup>2</sup>		
Číslo místnosti:	Podlaží:	Účel využití:	plocha (m <sup>2</sup> ):	měsíční sazba za 1 m <sup>2</sup> :	elektrická energie	teplo	vodné a stočné	odpad *)
S1015	1.NP	chodba	71,4					
S1114	1.NP	šatna	20,2					
S1114a	1.NP	WC	4,7					
S1115	1.NP	sklad	13,5					
S1116	1.NP	sklad	8,9					
S1117	1.NP	umývárna	6,9					
S1117a	1.NP	WC	1,4					
S1118	1.NP	úklidová komora	3,3					
S1119	1.NP	kancelář	18					
S1120	1.NP	kancelář	20,4					
S1120a	1.NP	WC - sprcha	3,2					
S1121	1.NP	kancelář	53,6					
S1121a	1.NP	čekárna	24,5					
S1121b	1.NP	umývárna	3,1					
S1122	1.NP	sklad	4					
S1123	1.NP	kancelář	14					
S1124	1.NP	kancelář	13,7					
S1125	1.NP	sklad	1,6					
S1ST4	1.NP	schodiště	13,6					
S01ST4	1.PP	schodiště	13,7					
S0116e	1.PP	garáž	95,7					
S0116f	1.PP	sklad	16,7					
S0116g	1.PP	sklad	12,5					
S0116h	1.PP	chodba	8					
S0116ch	1.PP	chodba	5,9					
Plocha celkem:			452,5					
Měsíční celkové platby:								
Sazba DPH:								
DPH:								
Měsíční úhrada služeb bez DPH:								
Měsíční úhrada celkem včetně DPH:								

\*) způsob nakládání s odpady je uveden v informační příručce "Systém nakládání s odpady", který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy. Uvedená cena se týká pouze odpadů uvedených v informační příručce "Systém nakládání s odpady".

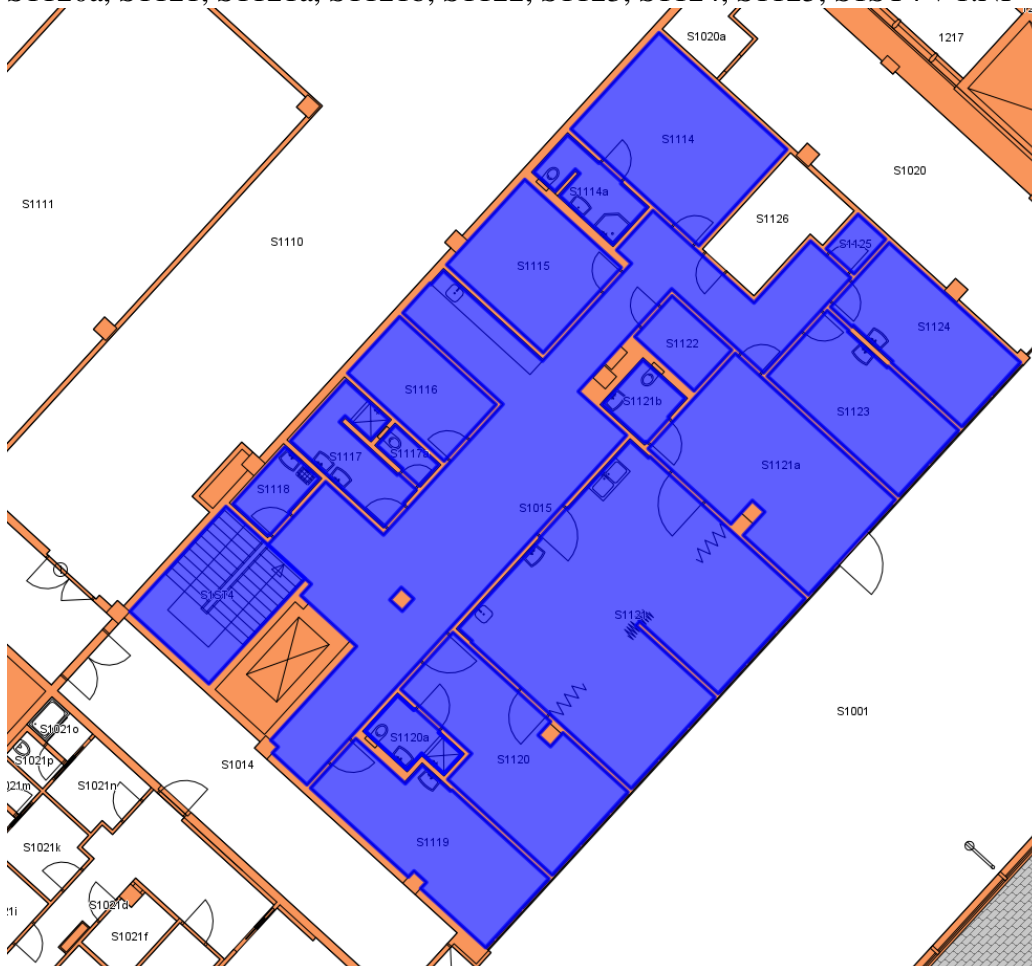
Nakládání s odpady v informační příručce "Systém nakládání s odpady" neuvedenými hradí Uživatel.

## PLÁNEK PŘEDMĚTNÉHO PROSTORU

Místnosti č. S0116e, S0116f, S0116g, S0116h, S0116ch, S01ST4 v 1.PP



Místnosti č. S1015, S1114, S1114a, S1115, S1116, S1117, S1117a, S1118, S1119, S1120, S1120a, S1121, S1121a, S1121b, S1122, S1123, S1124, S1125, S1ST4 v 1.NP



# System nakládání s odpady

## Informace pro uživatele Terminálu 1 a Terminálu 2 - Letiště Praha a.s.

Služby v oblasti odpadového hospodářství v Terminálu 1 a 2 od 1. 7. 2016 zajišťuje pro Letiště Praha a.s. firma **Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.** (dále jen Komwag a.s. příp. svozová společnost). V rámci této zakázky je realizován odvoz třídění a likvidace odpadů vzniklých v prostorách Terminálu 1 a Terminálu 2. Pro tento účel Komwag a.s. vydává úklidovým firmám a nájemcům plastové pytle na odpad, které jsou označeny druhem odpadu, čárovým kódem a názvem svozové společnosti. Každý naplněný pytel musí být správně uzavřen jednorázovou uzavírací sponou, která je vydána společně s pytlem.

V Centrálním skladu odpadu (CSO) provozovaném Komwag a.s. si jednotliví producenti odpadu mohou vyzvednout požadované množství pytlů na odpad. Pytle je nutno objednat minimálně 3 pracovní dny předem. Doba pro vrácení pytlů do CSO je 2 měsíce od vyzvednutí (po uplynutí této lhůty může provozovatel CSO požadovat úhradu nevrácených pytlů). Provozní doba CSO je denně od 6.00 do 18.00 hodin.

Naplněné a uzavřené pytle s odpadem nájemci předají přímo úklidové firmě, případně je uloží do označených předávacích místností ležících v blízkosti prostor odpadového hospodářství Terminálu 1 a Terminálu 2.

### Přeprava odpadů:

- Transport pytlů do CSO (vyjma bioodpadu) zajišťuje zpravidla úklidová firma.
- Transport bioodpadu zajišťuje externí dodavatel prostřednictvím Letiště Praha a.s.
- Transport volně ložených odpadů do CSO zajišťují přímo producenti odpadu (fólie, kartony, ...)

### Seznam odpadů:

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly (papír, kartony)
15 01 02	Plastové obaly (plasty)
15 01 04	Kovové obaly (kovy)
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 07	Skleněné obaly (sklo)
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven (bioodpad)
20 03 01	Směsný komunální odpad (zbytkový odpad)

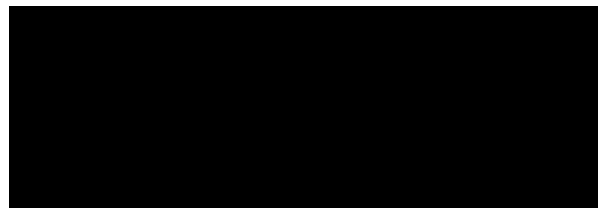
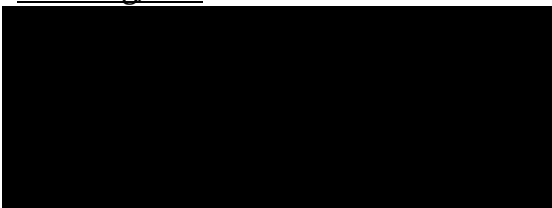
Se všemi odpady Komwag a.s. kvalifikovaně nakládá a zajišťuje dotřídování, lisování a likvidaci odpadů. V žádné z výše uvedených skupin není povoleno ukládat nebezpečné odpady!

Je obecná povinnost, že všichni uživatelé terminálů jsou povinni odpady třídit.

V případě produkce jiných než výše uvedených druhů odpadů producenti kontaktují Letiště Praha, a.s. které zajistí za úplatu likvidaci takových odpadů mimo systém odpadového hospodářství CSO.

### Kontaktní osoby

#### Komwag, a.s.:



#### Letiště Praha, a.s.



## Směsný komunální odpad – černé pytle

### Co sem patří:

- Jde vlastně o odpad, který se již nedá třídít a který končí na skládkách či spalovnách komunálních odpadů.

### Nepatří sem:

- Nebezpečné odpady
- Využitelné odpady (např. papír, sklo, plasty)

## Papír a lepenka – modré pytle

### Co sem patří:

- Noviny, časopisy (kovové sponky není třeba odstraňovat)
- Sešity, knihy bez tvrdých desek (brožované) a potažených hřbetů
- Lepenkové krabice (sešlápnuté), papírové obaly (např. od mouky, cukru, soli)
- Krabičky od čajů a všech dalších potravin
- Kancelářský papír

### Nepatří sem:

- Mastný a jinak silně znečištěný papír (např. od potravin, po malování)
- Časopisy s obálkou z plastu (můžete ji oddělit a do kontejneru vhodit jen papírový vnitřek)
- Obaly od vajíček, ruličky od toaletního papíru či papírových utěrek - jde o poslední fázi zpracování už recyklovaného papíru, vlákno je příliš krátké a nelze ho již použít při výrobě
- Použité papírové kapesníky, ručníky, utěrky, vložky, pleny, ubrusky
- Vícevrstvé obaly (nápojové kartony)
- Uhlový papír (propisovací), povoskovaný papír (kelímky) a dehtový papír

## Plasty – žluté pytle

### Co sem patří:

- PET lahve od nápojů (sešlápnuté i s uzávěry)
- Kelímky a vaničky od potravinářských výrobků
- Igelitové, polyethylenové tašky a sáčky
- Mikroténové sáčky
- Plastové nádoby od mycích prostředků (vypláchnuté)
- Fólie, polystyren
- Plastové výrobky (např. zubní kartáčky, CD a DVD obaly, hračky)

### Nepatří sem:

- Podlahové krytiny, koberce
- Novodurové trubky
- Obaly od olejů (i potravinářských) - mastnota vadí při recyklaci
- Obaly od barev, chemikálií a jiných nebezpečných látek
- PVC, molitan, kabely
- Guma, pneumatiky
- Znečištěné plastové nádoby a obaly

## Sklo – zelené pytle

### Co sem patří:

- Veškeré nevratné skleněné obaly, z nichž sundáte víčko, včetně např. skleniček od léků
- Tabulové sklo
- Skleněné vázy, sklenice, dózy

### Nepatří sem:

- Porcelán a keramika
- Drátosklo - drát nelze na třídící lince oddělit
- Varné sklo - má speciální úpravu a nelze je recyklovat
- Monitory počítačů - jde o různé materiály
- Zrcadla - na skle je kov
- Autoskla - uvnitř je zalisovaná plastová fólie, která brání roztříštění
- Zářivky, výbojky, žárovky
- Flakon od parfému

## Kovový odpad – červené pytle

### Co sem patří:

- Veškerý nepotřebný šrot
- Plynové sporáky
- Hliníková víčka od jogurtů, kovová víčka, plechovky
- Alobal, obaly od taveného sýra a čokolády
- Hliníkové a jiné kovové nádoby
- Veškeré kovové výrobky bez příměsí jiného materiálu

### Nepatří sem:

- Plechovky a obaly od barev a jiných nebezpečných látek
- Munice, olověné akumulátory
- CD a DVD nosiče
- Strusky, kaly a kovový prach
- Spreje obsahující zbytky nebezpečných látek

## Nápojové kartony – bezbarvé pytle

### Co sem patří:

- Vícevrstvé obaly (tzv. "krabice) od nápojů, mléka, mléčných výrobků, džusů, vín a dalších potravin (vyprázdněné a stlačené)

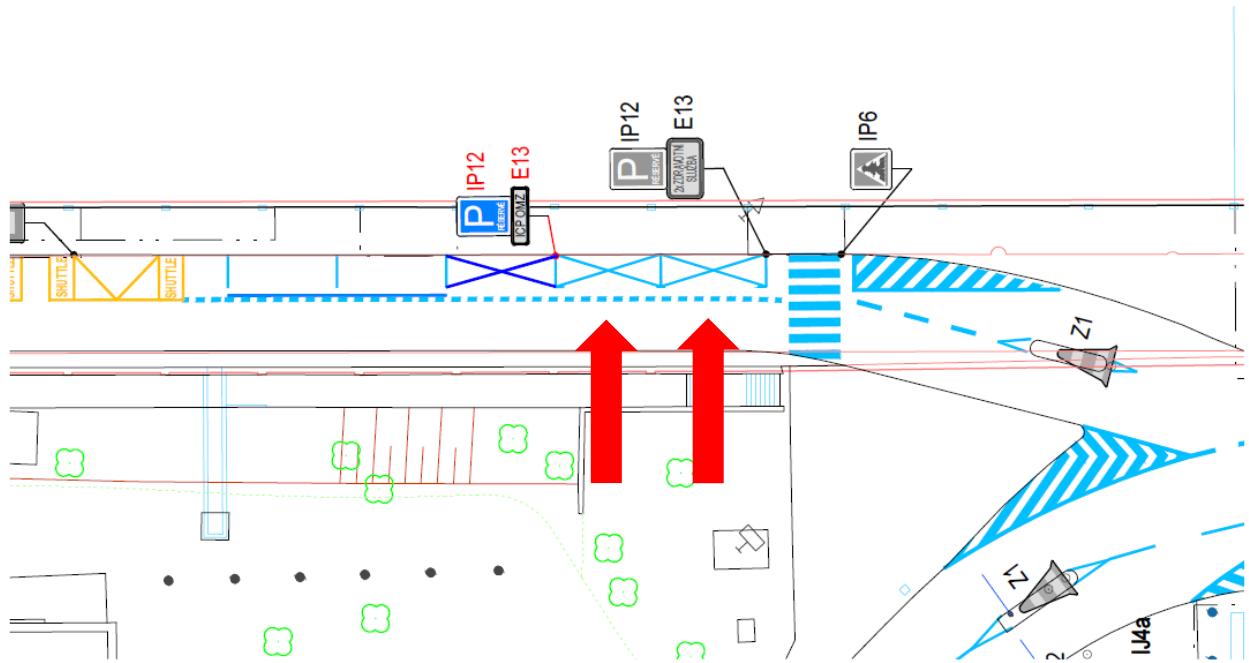
### Nepatří sem:

- Nápojové kartony se zbytky potravin
- Jiné obaly od nápojů (sklo, plasty, plechovky)
- Povoskované kelímky

## Nebezpečný odpad - do pytlového systému nepatří

**Specifikace stavu Předmětného prostoru a Vybavení**

číslo místnosti	Podlaží	účel užívání	stav místnosti		zařízení
			podlahová krytina:	dlažba	
S1015	1.NP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), kuchyňská linka, lednice, výtah (nákladní - na lůžko, dlažba), 1x intercom, vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1114	1.NP	šatna	podlahová krytina:	dlažba	skříňka na boty
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1114a	1.NP	WC	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod. mísa, 1x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1115	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1116	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1117	1.NP	umývárna	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 2x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1117a	1.NP	WC	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod. mísa, osvětlovací tělesa	
S1118	1.NP	úklidová místnost	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	výlevka, 1x umyvadlo, vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1119	1.NP	kancelář - zdravotnický	podlahová krytina:	linoleum	skříň prosklená
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1120	1.NP	kancelář - vyšetřovna	podlahová krytina:	linoleum	lůžko nemocniční, židle, stolek noční,
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, osvětlovací tělesa	
S1120a	1.NP	WC - sprcha	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod.mísa, 1x umyvadlo, 1x sprchový kout, osvětlovací tělesa	
S1121	1.NP	kancelář - vyšetřovna	podlahová krytina:	linoleum	2x stojan na infuze, stolek noční, kancelářská židle, židle, lůžko kůže, lůžko nemocniční, 2x paravan
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, dvoudřez, osvětlovací tělesa	
S1121a	1.NP	čekárna	podlahová krytina:	dlažba	monitor CCTV, halová sedačka
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), klimatizační jednotka, zvonek s telefonem u vstupu, osvětlovací tělesa	
S1121b	1.NP	umývárna	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), 1x záchod.mísa, 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1122	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1123	1.NP	kancelář - sestra	podlahová krytina:	linoleum	
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, 1x intercom, osvětlovací tělesa	
S1124	1.NP	kancelář - lékař	podlahová krytina:	linoleum	židle sklopná
			technické vybavení:	klimatizační jednotka, 1x umyvadlo, osvětlovací tělesa	
S1125	1.NP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	vzduchotechnika (výdech), osvětlovací tělesa	
S1ST4	1.NP	schodiště	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S01ST4	1.PP	schodiště	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S0116e	1.PP	garáž - sanitky	podlahová krytina:	epoxidový nátěr	
			technické vybavení:	hodiny (přesný čas), 1x výlevka, teplovzdušná jednotka, posuvná celootvírací vrata, osvětlovací tělesa	
S0116f	1.PP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	skříň kovová, stůl+zásuvky 80x120
			technické vybavení:	osvětlovací tělesa	
S0116g	1.PP	sklad	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	zkosený strop (pod schody), osvětlovací tělesa	
S0116h	1.PP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	zvonek na bezpečnostní dispečink u vstupu do garáže, osvětlovací tělesa	
S0116ch	1.PP	chodba	podlahová krytina:	dlažba	
			technické vybavení:	turniket pro vstup do garáže, osvětlovací tělesa	



## PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE

Platnost od	Účinnost	Nahrazuje
30.12.2019	3.1.2020	LP-SM-004/2019
Oblast procesů/proces		Klasifikace
Bezpečnostní systémy a režimy		Veřejný
Zpracovatel	Funkce	Datum /Podpis
PLOS Tomas	Specialista letecké bezpečnosti	PLOS Tomas, v.r.
Vlastník	Funkce	Datum /Podpis
TRUHLAR Zdenek	Výkonný ředitel SSB	TRUHLAR Zdenek, v.r.
Finální schvalovatel/é	Funkce	Datum /Podpis
SPACEK Milan	Člen představenstva	SPACEK Milan, v.r.
KRAUS Jiri	Místopředseda představenstva	KRAUS Jiri, v.r.

### Účel

Účelem je stanovení provozních a bezpečnostních pravidel pro uživatele první komunikace.

### Předmět

Dokument upravuje vjezdy vozidel a pravidla chování řidičů v prostoru první komunikace, která je definována jako prostor před Terminálem 1, Spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho přiletové části.

### Působnost

Dokument je při vydání řízeně distribuován všem členům představenstva, výkonným ředitelům, ředitelům, manažerům a vedoucím týmu všech OJ podle platného organigramu LP. Tento dokument je současně příkazem provozovatele letiště ve smyslu § 31 odst. 2 zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, určený provozovatelům leteckých činností a ostatním osobám zúčastněným na provozu letiště Praha/Ruzyně a leteckém provozu, k zajištění bezpečného provozu letiště a koordinování činností na letišti Praha/Ruzyně. Dokument je publikován všem zaměstnancům na Intranetu LP.



**Obsah:**

<b>I</b>	<b>Zkratky a pojmy</b> .....	<b>3</b>
<b>I.1</b>	<b>Zkratky</b> .....	<b>3</b>
<b>I.2</b>	<b>Pojmy</b> .....	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Odpovědnosti a pravomoci</b> .....	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Režimový prostor první komunikace</b> .....	<b>4</b>
<b>III.1</b>	<b>Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace</b> .....	<b>5</b>
<b>III.2</b>	<b>Vjezd na první komunikaci je povolen pouze uživatelům první komunikace a vozidlům</b> .....	<b>5</b>
<b>III.3</b>	<b>Povinnosti uživatelů zóny A/modrá</b> .....	<b>6</b>
<b>III.4</b>	<b>Povinnosti uživatelů zóny C/červená</b> .....	<b>7</b>
<b>III.5</b>	<b>Povinnosti uživatelů Zóny D/zelená - Smluvní zákazníci, držitelé trvalého letištního IDC</b> .....	<b>7</b>
<b>III.6</b>	<b>Povinnosti uživatelů Zóny D/zelená – Smluvní zákazníci, kteří nejsou držitelé trvalého letištního IDC</b> .....	<b>8</b>
<b>III.7</b>	<b>Povinnosti uživatelů Zóny E/zelená</b> .....	<b>9</b>
<b>III.8</b>	<b>Pracovní postupy zaměstnanců SSB</b> .....	<b>10</b>
<b>III.9</b>	<b>Řešení bezpečnostních událostí</b> .....	<b>11</b>
<b>IV</b>	<b>Související dokumenty</b> .....	<b>15</b>
<b>V</b>	<b>Přechodná a závěrečná ustanovení</b> .....	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>Seznam příloh</b> .....	<b>16</b>
<b>VII</b>	<b>Změnový list</b> .....	<b>16</b>

## I Zkratky a pojmy

### I.1 Zkratky

Zkratka	Vysvětlení
BED	OJ Dispečink ostražky letiště
Č/PŘ	Člen představenstva pověřený řízením Bezpečnosti
IDC	Identifikační průkaz
KAL	OJ Komerční aktivity
LP	Letiště Praha, a. s.
NPBV	Národní program bezpečnostního výcviku
OJ	Organizační jednotka Letiště Praha, a. s.
OLE	OJ Ostražka letiště
PAR	OJ Parkování
PBV	Provozně bezpečnostní výbor
PČR	Policie České Republiky
PK/VK	Parkovací/vjezdová karta
PV	Organizační jednotka Právní věci
Ř/KAL	Ředitel OJ Komerční aktivity
ŘD	Řídicí dokument
SSB	OJ Strategie a správa bezpečnosti
VŘ/SSB	Výkonný ředitel OJ Strategie a správa bezpečnosti

### I.2 Pojmy

Pojem	Vysvětlení
Komise	Komise pro posuzování bezpečnostních událostí a bodového hodnocení událostí.
Kontrolující osoba	Bezpečnostní pracovník OLE s právem kontroly a přiřazení bodového ohodnocení bezpečnostní události.
Naléhavá provozní potřeba	Situace, kdy je v zájmu zajištění provozu, povolen vjezd/výjezd vozidlům nedefinovaných touto směrnici.
První komunikace	Režimový prostor před Terminálem 1, spojovacím objektem a Terminálem 2 v jeho příletové části.
Uživatel první komunikace	a) Řidič – uživatel první komunikace b) Smluvní uživatel první komunikace c) Zaměstnanci LP

Smluvní uživatel první komunikace	Právní osoba – externí subjekt, která má s LP existující smluvní vztah, na základě kterého umožňuje LP vjezd vozidel a řidičů – uživatelů první komunikace do určené zóny první komunikace.
Bezpečnostní událost	Události, která vznikla na základě porušení ustanovení této směrnice.
Školení	Bezpečnostní školení pro první komunikaci (v určitých případech může být toto školení nahrazeno jiným vhodným bezpečnostním školením podle NPBV).

## II Odpovědnosti a pravomoci

Název Role / Pozice	Popis odpovědností a pravomocí
Kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace	Odpovídá za komunikaci mezi smluvním uživatelem první komunikace, kterého zastupuje a SSB, dále odpovídá za vrácení PK/VK po skončení odůvodnění vjezdů na první komunikaci.
Lektor SSB	Zaměstnanec LP, který školí uživatele první komunikace a vede administraci seznamů proškolených uživatelů první komunikace.
VŘ/SSB	Je předsedou Komise. Odpovídá za správu evidence uživatelů, kontaktních osob, bezpečnostních událostí, identifikačních průkazů, vjezdových karet k ovládnutí závory a parkovacích karet.
OJ KAL	Administrace smluv s taxi službami a administrace seznamů řidičů taxislužeb.
PBV	Projednává a rozhoduje o odebrání IDC/IDC-PK/VK.
Ř/KAL	Schvaluje uživatele zóny C-D.
Krizový dispečer SSB	V naléhavých případech schvaluje nestandardní vjezd/výjezd na/z první komunikace. Provádí elektronickou blokadu IDC/IDC-PK/VK v případě nemožnosti fyzického odebrání.
OJ SSB	OJ SSB, prostřednictvím kontaktní osoby smluvního uživatele první komunikace, pravidelně ověřuje oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

## III Režimový prostor první komunikace

Informace obsažené v dokumentu označené jako citlivé jsou informacemi citlivými dle leteckého předpisu L-17 a ICAO Annex 17 (A 2.1.2) a části V. Národního bezpečnostního programu ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy: „Provozovatelé letišť, letečtí dopravci, poskytovatelé letových provozních služeb, poskytovatelé služeb při odbavovacím procesu na letišti, schválení agenti, provozovatelé leteckých prací a provozovatelé leteckých veřejných vystoupení a leteckých soutěží a ostatní fyzické a právnické osoby zúčastněné na civilním letectví nebo mající svá pracoviště v prostorech letišť, jsou povinni v rámci své působnosti zajistit, aby citlivé informace týkající se ochrany civilního letectví před protiprávními činy byly k dispozici pouze osobám, které citlivé informace potřebují k výkonu své činnosti a nebyly dále šířeny.“

### III.1 Základní ustanovení a povinnosti uživatelů první komunikace

- III.1.1** První komunikace je pozemní komunikací, kde platí pravidla silničního provozu dle zákona č. 361/2000Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů.
- III.1.2** Uživatelé první komunikace jsou povinni dodržovat ustanovení této směrnice.
- III.1.3** Uživatelé první komunikace jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu, Policie ČR, Městské policie, a to zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny týkající se omezení vjezdu a vstupu.
- III.1.4** V celém prostoru první komunikace je zákaz zastavení a stání mimo určená místa.
- III.1.5** Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat BED (tel. 220 111 000) o všech událostech, které mají nebo mohou mít vliv na bezpečnost provozu na první komunikaci nebo letiště Praha/Ruzyně.
- III.1.6** Uživatelé první komunikace jsou povinni bezodkladně informovat zaměstnance SSB o změnách odpovědných osob, podpisových vzorů a dalších důležitých skutečnostech.
- III.1.7** Prostor první komunikace je monitorován kamerovým systémem LP se záznamem.
- III.1.8** Vozidla vjíždějící do prostoru první komunikace musí být vždy označena parkovací kartou vydanou LP pro první komunikaci, umístěnou viditelně za čelním sklem. Vozidla LP, bez vydané parkovací karty, musí být označena platným vjezdovým povolením vydaným LP. Tyto povinnosti se nevztahují na vozidla taxi, vybavená transparentem s nápisem „TAXI“, při plnění pracovních povinností a dále na vozidla bezpečnostních sborů.
- III.1.9** Vzory identifikačního průkazu, parkovací karty a vjezdové karty pro první komunikaci jsou uvedeny v [Příloze č. 4](#) této směrnice. Platnost vzorů karet je do 31. 12. 2024. Platnost jednotlivých vydaných karet a oprávnění jsou omezeny platností vzoru karty, případně platností oprávnění vedeným SSB v elektronickém systému.
- III.1.10** Postup administrace žádostí o vydání IDC, vjezdových povolení a parkovacích karet je stanoven ve směrnici LP-SM-013E/2010 Pravidla pro vstup a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru letiště Praha/Ruzyně.

### III.2 Vjezd na první komunikaci je povolen pouze uživatelům první komunikace a vozidlům

**Zóna A/modrá** – služební vozidla LP, v rámci výkonu pracovních činností, při kterých je nutný vjezd na první komunikaci, po schválení VŘ/SSB.

**Zóna C/červená** – smluvní uživatel první komunikace (smluvní přeprava osob, taxi), po schválení VŘ/SSB a Ř/KAL.

**Zóna D/zelená** – smluvní uživatel první komunikace, po schválení VŘ/SSB a Manažera PAR nebo Ř/KAL

**Zóna E/zelená** – ostatní subjekty, kteří nejsou držiteli jednoho z výše uvedených povolení (zejména vozidla bezpečnostních sborů, ústředních orgánů státní správy a diplomatických misí) po schválení VŘ/SSB.

Poznámka: V případě naléhavé provozní potřeby lze uskutečnit vjezd/výjezd po schválení krizovým dispečerem SSB.

### III.3 Povinnosti uživatelů zóny A/modrá

- III.3.1 Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna A/modrá, a to maximálně po dobu 60 minut nebo dobu nezbytně nutnou pro výkon pracovních činností.
- III.3.2 Školení** - řidiči nejsou povinni absolvovat **Školení**, jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.
- III.3.3 Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“ v platném znění.
- III.3.4 Vjezdová karta k ovládání závory** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem pracovištěm SSB. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Vjezdová karta nemusí být vydána, pokud je oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci nakódováno na trvalé letištní IDC.
- III.3.5 Parkovací karta** - řidičům je vydána plastová parkovací karta pro identifikaci vozidla, a to na pracovišti SSB. Karta se umístí viditelně za přední okno vozidla. Řidiči mohou používat pouze platnou parkovací kartu. Ztrátu parkovací karty je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Parkovací karta nemusí být vydána, pokud je vozidlo vybaveno platnou vjezdovou kartou vydanou LP.
- III.3.6 Příkazy** - řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu a PČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- III.3.7 Bezpečnostní události** - jsou řešeny dle směrnice Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v nevěřejném prostoru Letiště Praha/Ruzyně, LP-SM-013E/2010.
- III.3.8 Seznamy** - aktuální seznam řidičů, vozidel a kontaktních osob (uživatelů Zóny A/modrá) je veden SSB v elektronickém systému.
- III.3.9 Kontaktní osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s parkovací a vjezdovou kartou smí podávat pouze kontaktní osoba.
- III.3.10 Ukončení pracovních činností** – kontaktní osoby uživatelů Zóny A/modrá jsou povinny neprodleně vrátit parkovací a vjezdové povolení v případě, že skončí důvody pro vjezd vozidla na první komunikaci.

### III.4 Povinnosti uživatelů zóny C/červená

- III.4.1 Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna C/červená. Pro vozidla vybavená parkovací kartou je stání povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je stanoven v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a KAL.
- III.4.2 Školení** - řidiči jsou povinni absolvovat [Školení](#) provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě nesložení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nezvládnutí písemného testu na druhý pokus je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost bezpečnostního školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení, jsou řidiči povinni absolvovat školení opětovně.
- III.4.3 Identifikační průkaz** - řidičům je vydán identifikační průkaz pro první komunikaci (IDC-PK) na základě vyplněné žádosti po úspěšně absolvovaném Školení a předložení výpisu z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíců. V případě trestného činu ve výpisu z rejstříku trestů si LP vyhrazuje právo rozhodnout o vydání či nevydání IDC-PK. Řidiči jsou povinni být po celou dobu pobytu na první komunikaci viditelně označeni identifikačním průkazem. Ztrátu IDC-PK je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Řidič odpovídá za používání IDC-PK v souladu s touto směrnicí a je povinen neprodleně odevzdat identifikační průkaz SSB při ukončení pracovních činností na první komunikaci. Na IDC-PK je nakódován vjezd/výjezd k ovládnutí závor.
- III.4.4 Vjezdová karta k ovládnutí závor** – řidičům není vydána.
- III.4.5 Parkovací karta** – řidičům není vydána parkovací karta, jelikož jejich vozidla mají charakteristické znaky, které jednoznačně identifikují vozidlo poskytovatele služeb. Parkovací karta může být vydána pro vozidlo vedení společnosti.
- III.4.6 Příkazy** - řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu a PČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- III.4.7 Bezpečnostní události** – jsou řešeny dle [III. 9 této směrnice](#).
- III.4.8 Seznamy** - aktuální seznam řidičů a vozidel je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy jsou na požádání vydány KAL. Aktuální seznamy řidičů taxi-slужby obdrží SSB od KAL vždy s měsíční periodicitou k 15. daného měsíce.

### III.5 Povinnosti uživatelů Zóny D/zelená - Smluvní zákazníci, držitelé trvalého letištního IDC

- III.5.1 Stání** - stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a PAR.
- III.5.2 Školení** – řidiči nejsou povinni absolvovat [Školení](#), jelikož se na ně vztahují principy bezpečnostního školení dle Národního programu bezpečnostního výcviku.



- III.5.3** Identifikační průkaz - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci, jelikož jim již byl vydán trvalý letištní IDC v souladu s ŘD „Správa systému elektronické kontroly vstupu“ v platném znění.
- III.5.4** Vjezdová karta k ovládání závory – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané osobou oprávněnou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Vjezdová karta nemusí být vydána, pokud je oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci nakódováno na trvalé letištní IDC.
- III.5.5** Parkovací karta – řidičům je vydána plastová parkovací karta pro identifikaci vozidla, a to na pracovišti SSB. Karta se umístí viditelně za přední okno vozidla. Řidiči mohou používat pouze platnou parkovací kartu. Ztrátu parkovací karty je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Parkovací karta nemusí být vydána, pokud je vydána Vjezdová karta k ovládání závory, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- III.5.6** Příkazy – řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků PAR, Celního úřadu a PČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- III.5.7** Bezpečnostní události – jsou řešeny dle článku [III. 9, této směrnice](#)
- III.5.8** Seznamy – aktuální seznam řidičů, vozidel a kontaktních osob (uživatelů Zóny D/zelená) je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- III.5.9** Kontaktní osoba – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s parkovací a vjezdovou kartou smí podávat pouze kontaktní osoba.
- III.5.10** Ukončení pracovních činností – kontaktní osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti Praha/Ruzyně a neprodleně odevzdat parkovací a vjezdovou kartu SSB.
- III.6** **Povinnosti uživatelů Zóny D/zelená – Smluvní zákazníci, kteří nejsou držitelé trvalého letištního IDC**
- III.6.1** Stání – stání je povoleno na místech označených Zóna D/zelená. Časový limit je povolen v závislosti na konkrétních smluvních podmínkách mezi smluvním uživatelem první komunikace a PAR.
- III.6.2** Školení - řidiči jsou povinni absolvovat [Školení](#) provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. V případě nesložení testu je nutné úspěšně absolvovat písemný test v druhém, a to posledním, náhradním termínu do 14 ti dnů od termínu konání prvního testu. Nezvládnutí písemného testu na druhý pokus, je důvodem k nevydání/odebrání IDC. Platnost bezpečnostního školení je na 2 roky. Po uplynutí doby platnosti školení, jsou řidiči povinni absolvovat aktualizaci školení.

- III.6.3** Identifikační průkaz - řidičům je vydán identifikační průkaz pro první komunikaci (IDC-PK) na základě vyplněné žádosti, úspěšně absolvovaném školení a předložení výpisu z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíců. V případě trestného činu ve výpisu z rejstříku trestů si provozovatel vyhrazuje právo rozhodnout o vydání či nevydání IDC-PK. Řidiči jsou povinni být po celou dobu pobytu na první komunikaci viditelně označeni identifikačním průkazem. Ztrátu IDC-PK je držitel povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000.
- III.6.4** Vjezdová karta k ovládání závory – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané osobou oprávněnou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Vjezdová karta nemusí být vydána, pokud je oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci nakódováno na Parkovací kartu..
- III.6.5** Parkovací karta - řidičům není vydána parkovací karta pro identifikaci vozidla. Pro identifikaci vozidla se použije Vjezdová karta k ovládání závory, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- III.6.6** Příkazy - řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků PAR, Celního úřadu a PCR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- III.6.7** Bezpečnostní události - jsou řešeny dle článku [III. 9 této směrnice](#).
- III.6.8** Seznamy - aktuální seznam všech uživatelů, vozidel a kontaktních osob (uživatelů Zóny D/zelená) je veden SSB v elektronickém systému. Seznamy budou na požádání vydány KAL.
- III.6.9** Kontaktní osoba - je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s parkovací a vjezdovou kartou smí podávat pouze kontaktní osoba.
- III.6.10** Ukončení pracovních činností – kontaktní osoby uživatelů Zóny D/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti Praha/Ruzyně a neprodleně odevzdat identifikační průkaz, parkovací a vjezdovou kartu SSB.

### III.7 Povinnosti uživatelů Zóny E/zelená

- III.7.1** Stání - stání je povoleno na místech označených Zóna E/zelená a to maximálně po dobu 120 minut. Řidič vozidla je povinen vyznačit čas počátku zaparkování vozidla na parkovacích hodinách, které umístí viditelně za přední sklo vozidla. Povinnost maximální doby stání neplatí pro vozidla bezpečnostních složek.
- III.7.2** Školení – kontaktní osoby jednotlivých subjektů Zóny E/zelená jsou povinny absolvovat [Školení](#) provedené lektory SSB, které je zakončeno písemným testem. Po úspěšném zakončení školení je vydán certifikát, který zakládá povinnost proškolovat další řidiče, kteří vjíždí na první komunikaci, ze subjektu ve kterém je kontaktní osoba zaměstnána. Platnost bezpečnostního školení je 2 roky. Před uplynutím doby platnosti školení je kontaktní osoba



povinna absolvovat aktualizační školení na SSB a následně je povinna provést aktualizační školení řidičů, kteří vjíždí na první komunikaci a jsou zaměstnání ve stejném subjektu jako kontaktní osoba a jejichž platnost certifikátu vypršela.

- III.7.3 Identifikační průkaz** - řidičům není vydán identifikační průkaz (IDC-PK) pro první komunikaci.
- III.7.4 Vjezdová karta k ovládání závory** – řidičům je vydána plastová vjezdová karta k ovládání závory s nakódovaným vjezdem/výjezdem, a to na pracovišti SSB. Karta je vydána na základě řádně vyplněné žádosti, podepsané osobou oprávněnou za společnost, dle předloženého (originálu) Podpisového oprávnění pro vjezd na I. komunikaci. Karta opravňuje řidiče k vjezdu na první komunikaci. Řidiči mohou používat pouze platnou vjezdovou kartu. Ztrátu vjezdové karty je řidič povinen okamžitě nahlásit OLE (služební vchod 21) nebo telefonicky na BED, tel. 220 111 000. Vjezdová karta nemusí být vydána, pokud je oprávnění k vjezdu/výjezdu na první komunikaci nakódováno na Parkovací kartu.
- III.7.5 Parkovací karta** - řidičům není vydána parkovací karta pro identifikaci vozidla. Pro identifikaci vozidla se použije Vjezdová karta k ovládání závory, která se při parkování umístí viditelně za přední okno vozidla.
- III.7.6 Příkazy** - řidiči jsou povinni uposlechnout příkazů bezpečnostních složek LP, pracovníků Celního úřadu a PČR, a to jak za normálního stavu, tak i v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostních cvičení, zejména pokyny k vyklizení prostoru a pokyny k omezení vjezdu a vstupu do prostoru.
- III.7.7 Bezpečnostní události** – jsou řešeny dle článku [III. 9, této směrnice](#).
- III.7.8 Seznamy** – aktuální seznam kontaktních osob (uživatelů Zóny E/zelená) je veden SSB v elektronickém systému.
- III.7.9 Kontaktní osoba** – je vedena v evidenci SSB. Případné změny, či úpravy v souvislosti s parkovací a vjezdovou kartou smí podávat pouze kontaktní osoba.
- III.7.10 Ukončení pracovních činností** - kontaktní osoby uživatelů Zóny E/zelená jsou povinny neprodleně ohlásit SSB ukončení výkonu pracovních činností řidiče nebo vozidla na letišti Praha/Ruzyně a neprodleně odevzdat parkovací a vjezdovou kartu SSB.

### **III.8 Pracovní postupy zaměstnanců SSB**

- III.8.1** Zaměstnanci SSB jsou povinni řádně administrovat databázi uživatelů a vozidel na první komunikaci v elektronickém systému (dokladování potřebných souhlasů VŘ/SSB a případně Ř/KAL, zavedení do systému, administrace karet, skartace vrácených karet).
- III.8.2** Zaměstnanci SSB provádí tisk parkovacích karet, tisk a kódování vjezdových karet a IDC na první komunikaci.
- III.8.3** Zaměstnanci SSB, prostřednictvím kontaktní osoby smluvního uživatele první komunikace, pravidelně **jedenkrát ročně** ověřují oprávněnost schválených žádostí o přístup na první komunikaci.

### III.9 Řešení bezpečnostních událostí

**III.9.1** Porušení pravidel uvedených v této směrnici je považováno za bezpečnostní událost. Bezpečnostní události jsou rozděleny do tří klasifikačních skupin, ke kterým je podle charakteru a závažnosti přiřazeno bodové ohodnocení. Každá z těchto klasifikačních skupin obsahuje výčet porušení se stejným bodovým ohodnocením:

- 1. skupina: méně závažné porušení 1 bod
- 2. skupina: závažné porušení 2 body
- 3. skupina: velmi závažné porušení 4 body

**III.9.2** Body, které porušující osoba (tj. osoba, která jednáním, konáním či opomenutím, způsobila bezpečnostní událost) obdrží, ji zůstávají, a to i v případě změny zaměstnavatele působícího na Letišti Praha/Ruzyně.

**III.9.3** K řešení bezpečnostních událostí, včetně přidělování bodového ohodnocení za porušení pravidel uvedených v této směrnici, jsou pověřeni bezpečnostní pracovníci OLE. Kontrolující osoba musí být při řešení bezpečnostních událostí ve službě a v patřičné služební uniformě.

**III.9.4** Opatření podle přidělených bodů

- III.9.4.1** Opatření při dosažení 1 bodu = Zavedení do databáze porušujících osob.  
Nadřízený (resp. kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů, po dosažení/udělení 1 bodu porušující osobě, písemně informován VŘ/SSB. V případě bezpečnostní události řidičů zóny C/červená je s bezpečností událostí seznámen i Ř/KAL.
- III.9.4.2** Opatření při dosažení 2 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení.  
Nadřízený (resp. kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů, po dosažení/udělení 2 bodů porušující osobě, písemně informován o této skutečnosti VŘ/SSB s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba může stále užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení čl. [III.9.8.6](#). V případě bezpečnostní události řidičů zóny C/červená je s bezpečností událostí seznámen i Ř/KAL.
- III.9.4.3** Opatření při dosažení 3 bodů = Zavedení do databáze porušujících osob a povinnost porušující osoby absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení.  
Nadřízený (resp. kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je nejpozději do 3 pracovních dnů, dosažení/udělení 3 bodů porušující osobě, písemně informován VŘ/SSB s požadavkem, aby zajistil účast porušující osoby na Mimořádném bezpečnostním školení, a aby učinil opatření k prevenci dalších porušení této směrnice. Porušující osoba stále může užívat IDC/IDC-PK/VK k ovládání závory, tímto ustanovením však není dotčeno ustanovení čl. [III.9.8.6](#). V případě bezpečnostní události řidičů zóny C/červená je s bezpečností událostí seznámen i Ř/KAL.

- III.9.4.4 Opatření při dosažení 4 bodů = IDC/IDC-PK/VK je porušující osobě odebrána/elektronicky blokována v případě nemožnosti fyzického odebrání. Porušující osoba je zavedena do databáze porušujících osob.
- O odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis. Informace o odebrání je kontrolující osobou ihned ohlášena na BED. Odebrané IDC/IDC-PK/VK spolu se zápisem o odebrání jsou kontrolující osobou předány na pracoviště SSB, nebo BED nejpozději do konce pracovní směny kontrolující osoby.
- V případě nemožnosti fyzického odebrání IDC/IDC-PK/VK je kontrolující osobou sepsán zápis a doručen na BED. Zde supervizor BED provede elektronickou blokaci IDC/IDC-PK/VK a e-mailem informuje určenou osobu ze SSB.
- VŘ/SSB o odebrání/elektronické blokaci IDC/IDC-PK/VK následující pracovní den, prostřednictvím e-mailu, faxu nebo jiným prokazatelným způsobem (např. na magnetický záznam zachycené telefonické oznámení), informuje nadřízeného (resp. kontaktní osobu smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) popřípadě garantovi, přijetí informace si nechá VŘ/SSB stejným způsobem od příjemce potvrdit.
- V případě bezpečnostní události řidičů zóny C/červená je s bezpečnostní událostí seznámen i Ř/KAL.

### III.9.5 Odpočet bodů a vrácení IDC/IDC-PK/VK

- III.9.5.1 Porušující osobě budou odečteny všechny udělené body, pokud v průběhu 12ti měsíců od poslední bezpečnostní události nezpůsobí další bezpečnostní událost.
- III.9.5.2 Body budou odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [III.9.5.1.](#) i při dosažení 4 bodů a následném odebrání IDC/IDC-PK/VK.
- III.9.5.3 Body budou se odečteny po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [III.9.5.1.](#) i při změně zaměstnavatele porušující osoby působícího na LP.
- III.9.5.4 Odečtení bodů proběhne automaticky anebo na základě upozornění dotčené porušující osoby, a to i kdykoliv zpětně, po splnění podmínek stanovených v ustanovení čl. [III.9.5.1.](#)
- III.9.5.5 Před vrácením nebo vydáním odebraného IDC/IDC-PK/VK, je povinen uživatel první komunikace absolvovat školení dle této směrnice.

### III.9.6 Posouzení bezpečnostní události Komisí

- III.9.6.1 Porušující osoba má možnost požádat LP o posouzení bezpečnostní události a bodového hodnocení události, kterou porušující osoba způsobila. Porušující osoba má rovněž možnost požádat o zrušení udělení bodu/ů, a to písemnou žádostí o posouzení bezpečnostní události (dále jen „Žádost“) podanou k SSB.
- III.9.6.2 Žádost musí být podaná písemně porušující osobou na pracoviště SSB, a to do 14 dnů ode dne, kdy došlo k bezpečnostní události či ode dne, kdy se porušující osoba nebo její nadřízený o této skutečnosti dozví.

- III.9.6.3 Doručení Žádosti pracoviště SSB prokazatelným způsobem potvrdí (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce).
- III.9.6.4 Nejpozději do tří dnů ode dne podání Žádosti musí Porušující osoba uhradit náklady spojené s přezkoumáním porušení Komisí dle Ceníku služeb LP (dále jen „Úhrada“). V případě rozhodnutí ve prospěch dotčené porušující osoby bude Úhrada porušující osobě navrácena. V případě, že žádosti porušující osoby nebude vyhověno, bude Úhrada sloužit ke krytí nákladů na přezkoumání porušení.
- III.9.6.5 Pokud porušující osoba Žádost nepodá ve lhůtě stanovené v [čl. III.9.6.2.](#) nebo pokud nesloží Úhradu do pokladny LP ve výše určené lhůtě, charakter a bodové ohodnocení porušení zůstává stejné, jako před podáním Žádosti.
- III.9.6.6 Pro posouzení bezpečností události podle ustanovení [čl. III.9.6.1.](#) se zřizuje na základě této směrnice Komise. Složení Komise je následující:
- Výkonný ředitel/zástupce výkonného ředitele SSB (předseda komise)
  - Zástupce SSB
  - Zástupce KAL nebo PAR
  - může být přizván jako konzultant zástupce PV.
- III.9.6.7 Komisi mohou podávat vysvětlení, důkazy a vyjadřovat se k věci:
- Porušující osoba;
  - Zástupce zaměstnavatele, resp. kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě;
  - Kontrolující osoba přítomná bezpečností události;
  - Svědek přítomný při bezpečnostní události;
  - V odůvodněných případech na žádost porušující osoby může být přizván zástupce odborové organizace, pokud je porušující osobou zaměstnanec LP.
- III.9.6.8 Komisi svolá předseda komise do 14 dnů ode dne podání Žádosti a složení Úhrady porušující osobou.
- III.9.6.9 Komise po posouzení bezpečností události vydá písemné stanovisko. Stanovisko podepisuje za Komisi předseda komise.
- III.9.6.10 V případě, že Komise po posouzení bezpečností události shledá, že k bezpečnostní události nedošlo, je dotčené osobě, které byl odebrán IDC/IDC-PK/VK, doklad vrácen. Vrácena je oproti písemnému potvrzení zástupce SSB též složená Úhrada. Bodový součet dotčené osoby zůstává stejný, jako před posuzovanou bezpečností události.
- III.9.6.11 V případě, že Komise při posuzování bezpečností události dospěje k závěru, že porušující osoba způsobila bezpečností událost, ale s přihlédnutím na vážnost dopadu na bezpečnost leteckého provozu na letišti, přehodnotí celkový bodový součet, nebo změni bodové ohodnocení bezpečností události, počet bodů přidělených porušující osobě

se v databázi porušujících osob, příslušně upraví. Úhrada není vrácena. Dále se postupuje dle ustanovení [čl. III.9.4.](#) této směrnice.

### **III.9.7** Projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK PBV

- III.9.7.1 Porušující osoba má možnost požádat BPV o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK, které nastalo po dosažení čtyř bodů dle čl. [III.9.4.4.](#) Projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK PBV není standardním postupem LP. PBV neposuzuje samotnou bezpečnostní událost, skutkový stav, ani bodové hodnocení bezpečnostní události kontrolující osobou, ale projednává odebrání nebo navrácení odebraného IDC/IDC-PK/VK dle ustanovení čl. [III.9.7.7.](#)
- III.9.7.2 Žádost o projednání odebrání IDC/IDC-PK/VK (dále jen „Žádost o projednání“) musí být podána porušující osobou, písemnou formou na pracoviště SSB do 14 dnů ode dne, kdy došlo k odebrání IDC/VK nebo ode dne vydání stanoviska Komise o posouzení bezpečnostní události dle ustanovení čl. [III.9.6.](#) této směrnice.
- III.9.7.3 Doručení Žádosti o projednání pracoviště SSB potvrdí žadateli (vyznačením kalendářního dne, měsíce a roku a vlastnoručním podpisem přijímajícího s uvedením jména, příjmení a funkce) na kopii žádosti o projednání nebo jiným prokazatelným způsobem
- III.9.7.4 Pokud porušující osoba Žádost o projednání nepodá ve stanovené lhůtě dle čl. [III.9.6.2.](#), je odebrání IDC/IDC-PK/VK platné.
- III.9.7.5 Do tří pracovních dnů od podání Žádosti o projednání VŘ/SSB rozhodne, zda bude IDC/IDC-PK/VK dočasně navráceno porušující osobě do doby než PBV rozhodne o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK.
- III.9.7.6 VŘ/SSB nebo jeho zástupce po projednání PBV písemně informuje nadřízeného (resp. kontaktní osobu smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě), že bylo BPV rozhodnuto o dočasném odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK a vyzve porušující osobu k odevzdání či vyzvednutí IDC/IDC-PK/VK pokud byla odebrána.
- III.9.7.7 PBV rozhodne maximálně do 30 kalendářních dnů od podání Žádosti o projednání IDC/IDC-PK/VK při svém pravidelném nebo mimořádném jednání, o trvalém odebrání nebo navrácení IDC/IDC-PK/VK, jakož i o dalším postupu vůči porušující osobě, o opatřeních, případně stavu bodového konta porušující osoby.
- III.9.7.8 V případě, že PBV rozhodne, o navrácení IDC/IDC-PK/VK je porušující osobě odebraný doklad neprodleně vrácen.

### **III.9.8** Mimořádné bezpečnostní školení

- III.9.8.1 Mimořádné bezpečnostní školení je prováděno výhradně SSB, a to na základě postupů dle ŘD „Bezpečnostní školení a výcvik“ v platném znění.
- III.9.8.2 Mimořádné bezpečnostní školení porušujících osob jsou LP zpoplatňována dle platného Ceníku služeb LP.



- III.9.8.3 Porušující osoba je povinna uhradit náklady spojené s mimořádným školením, a to nejpozději před jeho zahájením (dále jen „Úhrada“). Úhrada za mimořádné bezpečnostní školení je nevratná.
- III.9.8.4 Porušující osoba je povinna absolvovat Mimořádné bezpečnostní školení do 15 pracovních dnů ode dne vyrozumění nadřízeného (resp. kontaktní osobu smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) ze strany VŘ/SSB a úspěšně zakončit Mimořádné bezpečnostní školení písemným testem.
- III.9.8.5 Pokud porušující osoba neuspěje u testu, má možnost do 5 pracovních dnů ode dne tohoto neúspěšného pokusu využít jednoho opravného termínu.
- III.9.8.6 V případě nedodržení lhůty stanovené v čl. [III.9.8.4](#) či lhůty stanovené v čl. [III.9.8.5](#) nebo v případě neúspěšného absolvování opravného testu, SSB porušující osobě IDC/IDC-PK/VK odebere. Nadřízený (resp. kontaktní osoba smluvního uživatele první komunikace, který je ve vztahu k dotčené porušující osobě) je písemně nebo e-mailem neprodleně obeznámen o této skutečnosti.
- III.9.8.7 Ve výjimečných případech může VŘ/SSB lhůty uvedené v této kapitole prodloužit na základě písemné žádosti podané na SSB porušující osobou, nebo jejím nadřízeným.
- III.9.8.8 Mimořádné bezpečnostní školení nemá žádný vliv na lhůty stanovené NPBV mezi řádnými bezpečnostními školeními.

## IV Související dokumenty

- (1) ŘD Správa systému elektronické kontroly vstupu.
- (2) ŘD Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Praha/Ruzyně.
- (3) ŘD Bezpečnostní školení a výcvik
- (4) Zákon č.49/1997 Sb., zákon o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## V Přejídná a závěrečná ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti dokumentu: revize bude provedena nejpozději v cyklu dvou kalendářních let od vydání.
- (2) Za seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto vnitřního předpisu odpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci LP v souladu s působností dokumentu.
- (3) Publikaci této směrnice na Intranetu LP zajišťuje Správce ŘD.
- (4) Tento dokument je distribuován externím subjektům zpracovatelem dokumentu.

## VI Seznam příloh

[Příloha č. 1](#) – Tabulka porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace

[Příloha č. 2](#) – Plán první komunikace

[Příloha č. 3](#) – Plán zón první komunikace

[Příloha č. 4](#) – Vzory karet

[Příloha č. 5](#) – Vzor formuláře Žádost o vydání povolení k vjezdu pro rok 2020

[Příloha č. 6](#) – Vzor formulář Podpisový vzor

## VII Změnový list

Datum	Důvod / charakter změny	Podpis
26.6.2019	Aktualizace dokumentu	T. Plos
15. 11. 2019	Aktualizace dokumentu, úprava postupu vydávání parkovacích karet, doplněny vzory karet a formulářů. Aktualizován Plán zón první komunikace.	T. Plos

Konec textu vnitřní normy  
"PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE"  
Následují přílohy č.1, 2, 3, 4, 5, 6.

Příloha č. 1 – Tabulka klasifikace bezpečnostních událostí.

<b>Porušení bezpečnostních předpisů v režimovém prostoru První komunikace</b>		
Body	Kód	Popis
1	PK-1	Užívání neplatného či poškozeného ( <i>záměrně nečitelné údaje, poškozené foto</i> ) vzoru IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty.
1	PK -2	Neoznačení vozidla parkovací kartou za předním sklem na viditelném místě.
1	Poprvé domluvou, následně PK -3	Pohyb s úmyslně skrytým IDC, IDC-PK v režimovém prostoru, pokud je IDC, IDC-PK po výzvě na místě předloženo ke kontrole.
1	PK -4	Nerespektování pokynů k zajištění bezpečného provozu letiště; <i>pokud se jedná o nerespektování výslovného příkazu, je porušení hodnoceno jako PK-30.</i>
1	PK -5	Zapůjčení IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty jiné osobě, která je držitelem platného IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty.
1	PK -6	Slovní napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem jeho činnosti.
1	PK -7	Parkování mimo místa k tomu určená.
1	PK -8	Pohyb v režimovém prostoru bez IDC, IDC-PK osobou, která je jeho držitelem s tím, že IDC, IDC-PK nelze po výzvě na místě předložit ke kontrole.
1	PK -9	Porušení povinnosti vyplývající z dopravního značení na komunikacích.
1	PK -10	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, při zjištěném obsahu alkoholu v těle řidiče ve výši menší nebo rovné 0,3 ‰.
1	PK -11	Při překročení max. povolené rychlosti o více než 15 km/hod.
1	PK -12	Neoznačení překážky provozu na pozemních komunikacích, kterou řidič způsobil.

*Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP  
Po vytištění nebo vytvoření elektronické kopie je dokument neřízený*



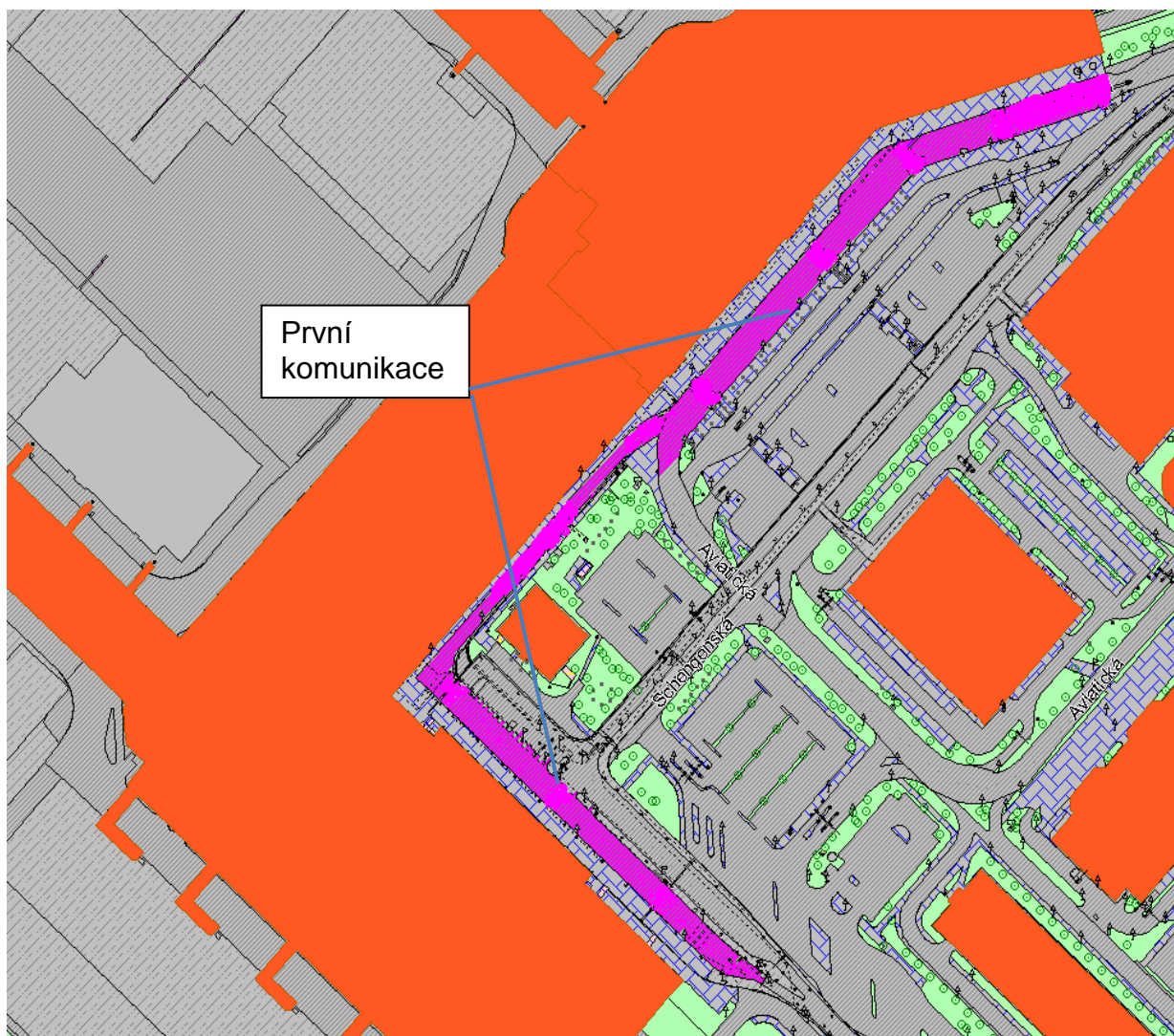
1	PK -13	Neprodlené nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě nepřevyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.
1	PK -14	Porušení pravidel střídavého najíždění na Nástupní místo nebo najíždění na Prioritní místo.
2	PK -15	Užívání nebo vlastnictví IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty, které byly dříve ohlášeny jako ztracené nebo odcizené popřípadě zneplatněné.
2	PK -16	Úmyslné způsobené poškození systémů CCTV, EKV resp. jiných bezpečnostních zařízení nebo zásah do jejich činnosti.
2	PK -17	Vjezd/výjezd do/z režimového prostoru jinými místy než k tomu určenými a jiným způsobem, než dovoluje zařízení parkovacího systému (jízda v závěsu přes závoru, objíždění závoru parkovacího systému), nebo použití vjezdové či parkovací karty na jiné vozidlo, než pro které byla vydána.
2	PK -18	Řízení vozidla, které je technicky nezpůsobilé k provozu na pozemních komunikacích tak závažným způsobem, že bezprostředně ohrožuje ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích.
2	PK -19	Vážnější ohrožení bezpečnosti a plynulosti silniční dopravy z důvodů parkování vozidla v prostoru, který k tomu není určen.
4	PK -20	Umožnění neoprávněného vjezdu/výjezdu vozidlu bez patřičných povolení do režimového prostoru a to i osobou, oprávněnou k obsluze, nebo údržbě parkovacího systému, osobou oprávněnou k řízení režimu vjezdu do režimového prostoru, či osobou oprávněnou vydávání vjezdových či parkovacích karet.
4	PK -21	Neprodlené nezastavení vozidla nebo neohlášení dopravní nehody (PČR, Ostraha letiště) nebo nedovolené opuštění místa dopravní nehody nebo neprodlené nevrácení se na místo dopravní nehody po poskytnutí nebo přivolání pomoci nebo po ohlášení dopravní nehody při zavinění dopravní nehody, při které došlo k usmrcení nebo k těžké újmě na zdraví osoby nebo k hmotné škodě převyšující zřejmě na některém ze zúčastněných vozidel včetně přepravovaných věcí nebo na jiných věcech částku 100 000 Kč v režimovém prostoru.
4	PK -22	Řízení vozidla řidičem, kterému byl zadržen Řidičský průkaz.

*Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP  
Po vytištění nebo vytvoření elektronické kopie je dokument neřízený*

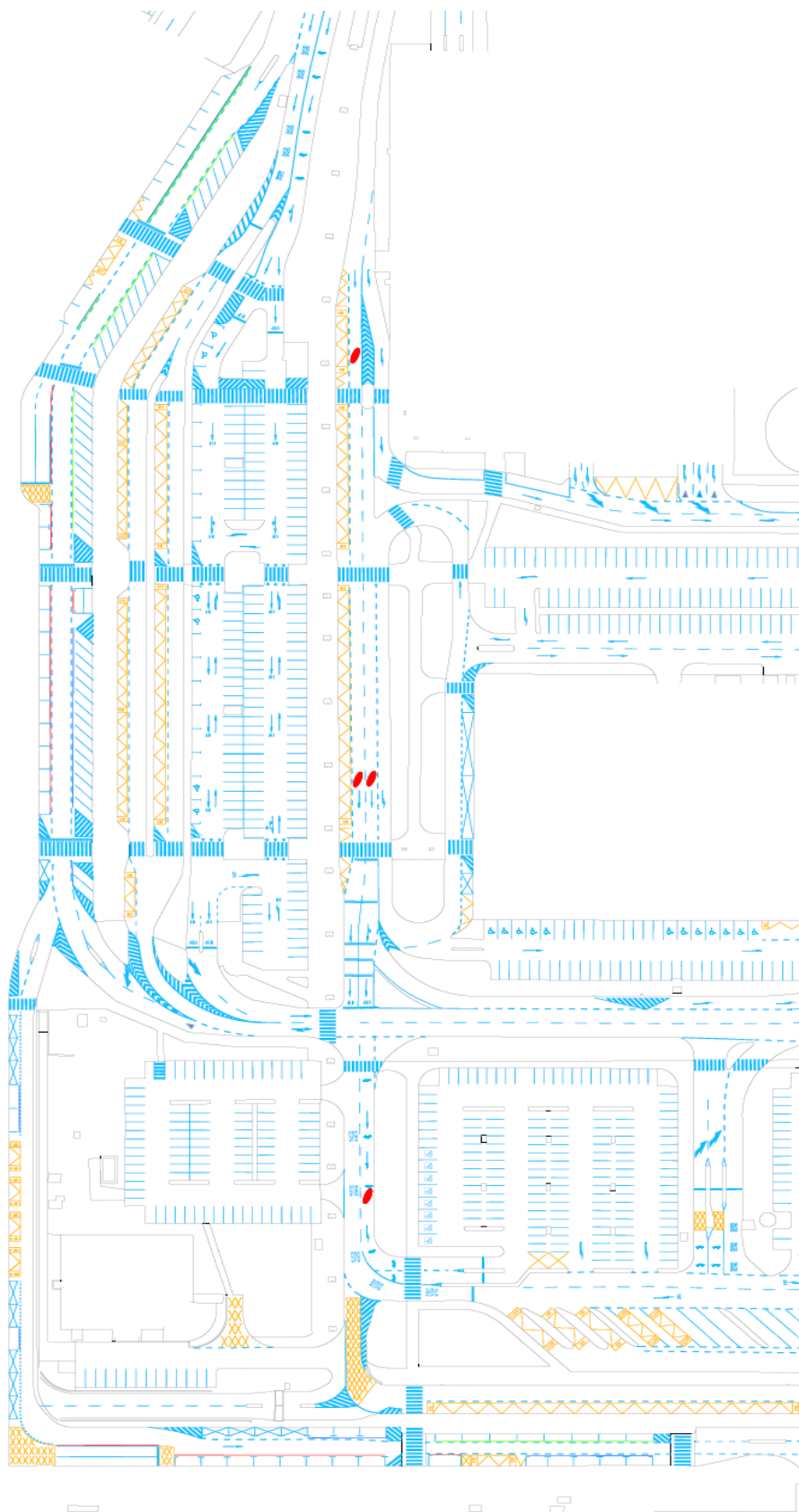
4	PK -23	Řízení vozidla bez držení příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění.
4	PK -24	Řízení vozidla bezprostředně po požití alkoholu nebo v takové době po požití alkoholu, po kterou je řidič ještě pod jeho vlivem, je-li zjištěný obsah alkoholu v těle řidiče vyšší než 0,3 ‰, nebo řízení vozidla bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době po užití jiné návykové látky, po kterou je řidič ještě pod jejím vlivem.
4	PK -25	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu dechové zkoušce ke zjištění není-li ovlivněn alkoholem.
4	PK -26	Odmítnutí řidiče podrobit se na výzvu lékařskému vyšetření ke zjištění, není-li ovlivněn alkoholem v případě, že dechová zkouška byla pozitivní, nebo návykovou látkou, ačkoli to nebylo spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
4	PK -27	Překročení maximální povolené rychlosti o více než 50 km/hod.
4	PK -28	Nerespektování příkazu k zajištění bezpečného provozu letiště.
4	PK -29	Zapůjčení IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty jiné osobě, která není držitelem platného IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty, úprava, prodej, falšování, darování nebo zástava IDC, IDC-PK, vjezdové nebo parkovací karty.
4	PK -30	Spáchání nebo podíl na trestném činu s vazbou na provoz letiště, vyšetřovaný PČR, CÚ nebo jiným státním orgánem, bez ohledu na jeho závažnost zpětně po vyšetření události a prokázání skutkové podstaty činu porušující osobě.
4	PK -31	Fyzické napadení bezpečnostního pracovníka v souvislosti s výkonem činnosti, které bude doložitelné jiným způsobem (například přiznáním přestupce, kamerovým záznamem nebo svědeckou výpovědí).
4	PK -32	Opakované porušení podmínek smlouvy, na základě které je umožněn vjezd do prostoru 1. komunikace.

*Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP  
Po vytištění nebo vytvoření elektronické kopie je dokument neřízený*

Příloha č. 2 – Plán první komunikace

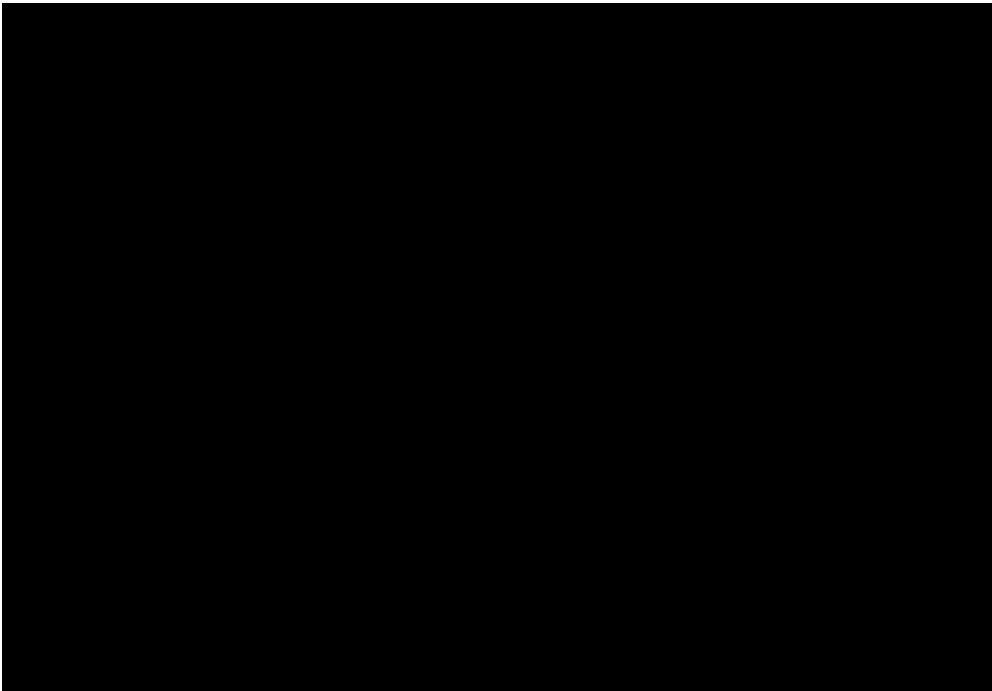


## Příloha č. 3 – Plán zón první komunikace



**Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP  
Po vytištění nebo vytvoření elektronické kopie je dokument neřízený**


Příloha č. 4 – Vzory karet platné do 31. 12. 2024.



**Příloha č. 5 – Vzor formuláře Žádost o vydání povolení k vjezdu pro rok 2020**

Aktuální formulář k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: karty@prg.aero.

**První strana.**

VP_02_cz – verze 09/2019	
	
<b>TISKNĚTE JAKO JEDEN OBOUSTRANNÝ LIST!</b> <b>VĚNUJTE POZORNOST SMLUVÍMU UJEDNÁNÍ NA ZADNÍ STRANĚ!</b>	
<b>Žádost o vydání povolení k vjezdu pro rok 2020</b>	
<b>Část I. – vyplňuje žadatel (hůlkovým písmem)</b> Společnost / Organizační jednotka: <input type="text"/>	
Žádost vyřizuje / kontakt: <input type="text"/>	
<b>1. Důvod předložení žádosti:</b> <input type="checkbox"/> nové vozidlo <input type="checkbox"/> změna vozidla <input type="checkbox"/> změna rozsahu <input type="checkbox"/> prodloužení platnosti	
<b>2. Pro vozidlo:</b> <input type="checkbox"/> firemní <input type="checkbox"/> soukromé	
<b>3. Jméno řidiče, číslo IDC:</b> <input type="text"/> , <input type="text"/> <i>(nepovinné v případě, že se jedná o služební vozidlo, které využívá více osob)</i>	
<b>4. RZ:</b> <input type="text"/>	<b>5. Tovární značka, typ, barva vozidla:</b> <input type="text"/>
<b>5. Požadovaný rozsah vjezdu:</b> 1 - Jih <input type="checkbox"/> 4-Jih <input type="checkbox"/> 11-Sever <input type="checkbox"/> 18-Sever <input type="checkbox"/> 19-Sever <input type="checkbox"/> 1.komunikace <input type="checkbox"/> Speciál <input type="checkbox"/>	
<i>Vysvětlivky: vrátnice č. 1 – JIH = komerční zóna; vrátnice č. 4 - Jih = SRA; vrátnice č. 11 – SEVER = rampa T1          vrátnice č. 18 – SEVER = rampa T2; vrátnice č. 19 – SEVER = SRA; 1.komunikace = prostor před T1          a příletovou částí T2; Speciál = SRA zóna bez opuštění prostoru</i>	
<b>6. Platnost do:</b> <input type="text"/>	
<b>Důvod vydání:</b> Zdůvodnění požadovaného rozsahu vjezdu: <i>popř. název partnerského subjektu, číslo smlouvy, popis spolupráce.</i> <input type="text"/>	<b>Parkování:</b> Způsob parkování v NPL, popř. proč vozidlo parkování nepotřebuje. <i>Informace o umístění vozidla během vykonávané činnosti.</i> <input type="text"/>
<b>Druh platby:</b> Hotově: <input type="checkbox"/> Fakturou: <input type="checkbox"/> <i>Platba fakturou je podmíněna dodáním objednávky.</i>	
<b>Žádám o vydání uvedených vjezdových povolení a souhlasím s připojenými smluvními podmínkami.</b> Hotově: <input type="checkbox"/> Fakturou: <input type="checkbox"/> <i>Platba fakturou je podmíněna vyplněným smluvním ujednáním obsahujícím úplné fakturační údaje.</i>	
<b>Oprávněná osoba za Společnost:</b> <input type="text"/> Jméno: <input type="text"/> Razítko a podpis: <input type="text"/> Datum: <input type="text"/>	<b>Oprávněná osoba za společnost Garanta</b> <i>(nepovinné v případě, že žadatelem je Garant)</i> Jméno: <input type="text"/> Razítko a podpis: <input type="text"/> Datum: <input type="text"/>
Letiště Praha, a. s. K Letišti 6/1019 P.O.Box 89 160 08 Praha 6 tel: +420 220 111 111 informace@prg.aero information@prg.aero	Obchodní rejstřík/Commercial Register: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003 IČ: 282 44 532 DIČ: CZ699003361 www.prg.aero



Druhá strana.

VP\_02\_cz – verze 09/2019



**TISKNĚTE JAKO JEDEN OBOUSTRANNÝ LIST!  
VĚNUJTE POZORNOST SMLUVÍMU UJEDNÁNÍ NA ZADNÍ STRANĚ!**

#### SMLUVNÍ PODMÍNKY VYDÁNÍ VJEZDOVÉHO POVOLENÍ

Právnícká osoba žádající prostřednictvím k tomu oprávněné osoby o vydání vjezdového povolení do neveřejného prostoru letiště (dále jen „Společnost“) se tímto zavazuje zajistit u provozovaných vozidel dodržování podmínek provozu stanovených pro daný prostor provozovatelem letiště v souladu s § 31 odst. 2 resp. § 85c zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zejména se zavazuje zajistit provoz vozidla v souladu s následujícími opatřeními provozovatele letiště v platném znění:

- > Směrnice č. LP-SM-004G/2008 Dopravní řád Letiště Praha Ruzyně (dále jen „Dopravní řád“);
  - > Směrnice č. LP-SM-013E/2010 Pravidla pro vstup osob a vjezd vozidel a pro jejich pobyt v neveřejném prostoru Letiště Praha/Ruzyně (dále jen „Pravidla vjezdu“)
- a dále s předpisy, které tato opatření mění nebo nahrazují.

Společnost se v rámci výše uvedené povinnosti zavazuje při provozu vozidla v neveřejném prostoru zejména:

- > umožnit řízení vozidla pouze poučeným řidičům splňujícím následující podmínky:
  - má u sebe platný řidičský průkaz opravňující jej k jeho řízení;
  - má u sebe odpovídající platný letištní identifikačním průkaz, opravňující ke vstupu do daného prostoru;
  - má u sebe platné Oprávnění k řízení MMP v SRA (popř. za podmínek daných Dopravním řádem být pod trvalým dohledem osoby s odpovídajícím oprávněním);
- > zajistit technickou způsobilost provozovaných vozidel, včetně doplňkových požadavků na provoz v neveřejném prostoru stanovených Dopravním řádem;
- > přiměřeným způsobem zajistit, že ve vozidlech nebudou neoprávněně přepravovány předměty, jejichž vnašení do daných prostor je příslušnou legislativou a Pravidly vjezdu zakázáno (zejm. výbušniny a střelné zbraně);
- > při vjezdu nebo na výzvu přímo v prostoru se podrobit detekční kontrole vozidla, nákladu i přepravovaných osob, stejně jako kontrole držení příslušných oprávnění a kontrole dodržování dopravního režimu;
- > pohybovat se v neveřejném prostoru jen v rozsahu potřebném pro výkon pracovní nebo obdobné činnosti a vozidla odstavovat pouze na k tomu určených parkovacích plochách;
- > dodržovat pravidla provozu stanovená Dopravním řádem a dopravním značením;
- > neprodleně oznámit provozovateli letiště pomínutí důvodů opravňujících k držení vjezdového povolení a nejpozději do 14 dnů zajistit vrácení zneplatněných vjezdových povolení;

V případě zjištění porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu se Společnost zavazuje na výzvu pověřených osob provozovatele letiště poskytnout potřebnou součinnost k jeho prošetření, neprodleně odstranit zjištěné nedostatky, přijmout na své náklady nápravná opatření zabraňující jeho opakování (zejména prokazatelné poučení řidičů, absolvování uložených doplňkových mimořádných školení řidičů a přijetí odpovídajících technicko-provozních opatření k zamezení jejich opakování), a průběžně informovat provozovatele o jejich realizaci.

Pokud je u vozidla s vydaným vjezdovým povolením opakovaně zjištěno porušení příkazů provozovatele letiště (porušení Dopravního řádu nebo Pravidel vjezdu) a nelze zjistit konkrétního přestupce, je zástupce provozovatele letiště oprávněn vjezdové povolení odebrat. Oprávnění provozovatele letiště předat zdokumentované případy porušování Dopravního řádu nebo Podmínek vjezdu Úřadu pro civilní letectví pro podezření ze spáchání přestupku dle zákona č. 49/1997 Sb. tímto není dotčeno.

#### Část II. – NEVYPLŇOVAT - vyplňuje OJ SSB/SPR

<b>Žádost přijal/a:</b> datum/podpis	<b>Stanovisko (je-li vyžadováno):</b> datum/podpis	<b>Vyhotovil/a:</b> datum/podpis
		<b>Vydal/a:</b> datum/podpis

**Potvrzují kontrolu a převzetí předmětného vjezdového povolení**

<b>Jméno, Příjmení</b>	<b>Datum, podpis:</b>
------------------------	-----------------------

Letiště Praha, a. s.  
K Letišti 6/1019  
P.O.Box 89  
160 08 Praha 6

Obchodní rejstřík/Commercial Register: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 14003  
IČ: 282 44 532  
DIČ: CZ699003361

tel: +420 220 111 111  
informace@prg.aero  
information@prg.aero

[www.prg.aero](http://www.prg.aero)

[www.prg.aero](http://www.prg.aero)

**Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP  
Po vytištění nebo vytvoření elektronické kopie je dokument neřízený**

**Příloha č. 6. – Vzor formuláře Podpisový vzor**

Formuláře k vyplnění je možné vyzvednout na Letišti Praha nebo Vám bude zaslán e-mailovou poštou na základě žádosti zasláné na: [karty@prg.aero](mailto:karty@prg.aero).

Vzor formuláře v českém jazyce.

Informace interní povahy

**PODPISOVÉ OPRAVNĚNÍ PRO VJEZD NA 1. KOMUNIKACI** PO\_01\_cz – verze 01/2019

**Subjekt/útvár:**  
Vyberte jednu z možností.\*

ZALOŽENÍ NOVÉHO PODPISOVÉHO VZORU
  ZRUŠENÍ PODPISOVÉHO VZORU
  ZMĚNA OPRAVNĚNÍ\*\*
  ZMĚNA ÚDAJŮ / PODPISOVÉHO VZORU\*\*

Příjmení a Jméno oprávněné osoby	Kontakt	Podpisový vzor (je nutné dodržet vymezený prostor pro podpis)	1. komunikace	Kontaktní osoba ***
	Email:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> ANO
Pozice:	Tel:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> ANO
	Email:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> ANO
Pozice:	Tel:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> ANO

\* Uvedené možnosti netze kombinovat v rámci jednoho formuláře. Tzn. že založení podpisového vzoru netze kombinovat se zrušením a změnou atd.  
\*\* V případě změny oprávnění/útvár, jsou původní oprávnění/útvár přepřesky oprávnění/útvár uvolněny na posledním podaném formuláři.  
\*\*\* Kontaktní osoba nemusí mít označena žádná oprávnění. Kontaktní osoba souhlasí s řešením věcí souvisejících s podpisovým vzorem, resp. vede souhrnnou komunikaci za všechny oprávněné osoby.

**Osoba odpovědná jednat za subjekt/útvár:**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Kontaktní údaje: \_\_\_\_\_

Razítko subjektu/útváru: \_\_\_\_\_ Datum a podpis: \_\_\_\_\_

**Jakékoliv změny neprodleně nahláste na adresu: [karty@prg.aero](mailto:karty@prg.aero)**


Stránka 1 z 1

0088-BJ02-AMMA



Vzor formuláře v anglickém jazyce.

Informace interní povahy

 **Prague Airport**  
VÁCLAV HAVEL AIRPORT PRAGUE

**AUTHORIZED SIGNATURES**  
(entrances for cars - main road in front of terminals) PO\_01\_en - version 01/2019

**Company name:**  
Select one option:\*

NEW AUTHORIZED PERSON     REPEAL AUTHORIZED PERSON     CHANGE OF AUTHORIZATION\*\*     CHANGE OF PERSONAL DATA/SIGNATURE\*\*

Surname and Name of authorized person	Contacts	Specimen Signature (follow defined area for signature)	Entrances for cars	Contact person ***
	Email:		<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> YES
Position:	Tel:		<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> YES
Position:	Email:		<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> YES
	Tel:		<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> YES

\* Please, do not select more than one option.  
\*\* In case of a change of data, valid information can be found on the last form.  
\*\*\* Contact person does not have to be an Authorized person. Contact person is a person who will be communicate with.

**Name and surname of person authorized to act on behalf of the company:**

Surname and first name:

Contact:

Company stamp: \_\_\_\_\_ Date and signature: \_\_\_\_\_

For further information please contact us on address: [karty@prg.aero](mailto:karty@prg.aero)

Page 1 of 1

www.prg.aero

Konec textu vnitřní normy  
"PRAVIDLA REŽIMOVÉHO PROSTORU I. KOMUNIKACE"