



**Smlouva o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě
„Rekonstrukce bytových jader penzionu pro seniory Lískovecká 86 – IV. etapa “**

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Ing. Peterem Mikulenkou, vedoucím investičního odboru
IČO: 00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Nicole Pivoňová, Ing. Božena Lusková
telefon: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
e-mail: pivonova.nicole@frydekmiesteck.cz; luskova.bozena@frydekmiesteck.cz

- **dále jen objednatel**

a

HGH safety s.r.o.

se sídlem: Drahobejlova 1072/10, 190 00 Praha 9
zastoupena: Ing. Davidem Hod'ou jednatelem společnosti
IČ: 01807544
DIČ: CZ01807544
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze
bankovní spojení/číslo účtu: ČSOB a.s., 262206156/0300
ID datové schránky: qwuzhrd
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. David Hod'a jednatel společnosti

- **dále jen koordinátor BOZP**
- **objednatel a koordinátor BOZP dále jen strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „**Rekonstrukce bytových jader penzionu pro seniory Lískovecká 86 – IV. etapa**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat stavbu „Rekonstrukce bytových jader penzionu pro seniory Lískovecká 86 – IV. etapa“ (dále jen "Stavba"). Rozsah stavebních prací je vymezen projektovou dokumentací v rozsahu technických a kvalitativních podmínek stavby dle

projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „**Projektová dokumentace**“), zpracovanou společností [REDAKCE]

- Účelem této smlouvy je provedení koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby, tj.:

po dobu min. 152 dnů realizace stavby

a to v rozsahu přítomnosti na Stavbě min. 1 x týdně.

Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí koordinátorovi s tím, že předpoklad zahájení výstavby je květen 2021. Zahájení a trvání činnosti výkonu BOZP je dále závislé na uzavření smlouvy na stavební práce se zhotovitelem stavby.

- Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:

- 1.1. přípravné činnosti v rozsahu:

- zpracování plánu BOZP na staveništi,
- zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;

- 2.2. výkon činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.**) Jedná se zejména o následující činnosti:

- výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
- kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,

- g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace (v případě nutnosti) a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti koordinátora BOZP

Určení osob

1. Koordinátor BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:
 - Ing. David Hoďa, č. osvědčení ROVS/1238/KOO/2018
 - ██████████

Koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností Koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
5. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
6. Koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby jen v elektronické podobě;
 - b) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP (tzn. zaměstnancům koordinátora BOZP, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu objednatele v rámci přípravných stavebních prací.
2. Výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby – penzion pro seniory Lískovecká 86, budova B, vymezeno Projektovou dokumentací
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Koordinátoru BOZP náleží za výkon činnosti dle této smlouvy odměna. Odměna se sjednává ve výši:

BOZP	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	5.000,-Kč	1.050,-Kč	6.050,-Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. II. odst. 2.2. smlouvy	50.000,-Kč	10.500,-Kč	60.500,-Kč
Výkon činností za 7 kalendářních dnů realizace Stavby dle čl. VI. odst. 5	Nesčítat v rámci sloupce 2.000,-Kč	Nesčítat v rámci sloupce 420,-Kč	Nesčítat v rámci sloupce 2,420,-Kč
Cena celkem	55.000,-Kč	11.550,-Kč	66.550,-Kč

2. Výše odměny dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP zejména jsou zahrnuty:
- cestovní náklady,
 - telekomunikační a poštovní náklady,
 - náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem BOZP,
 - mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
4. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen celkem na dobu delší než 7 kalendářních dnů, nemá koordinátor právo na úplatu za toto období, tzn., že za každých 7 kalendářních dnů zkrácení nebo omezení činnosti koordinátora se úplata krátí o částku ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1 položka 3. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
5. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen celkem na dobu delší než 7 kalendářních dnů, má koordinátor právo na úplatu za každých 7 kalendářních dnů ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1 položka 3. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
6. V případě, že koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny odpovídající odvedenému výkonu za

fakturované období. Cena za zpracování plánu BOZP a provedení případné aktualizace BOZP bude vyúčtována samostatně.

2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „**Rekonstrukce bytových jader penzionu pro seniory Lískovecká 86 – IV. etapa**“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplacen,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol k výkonu činností koordinátora BOZP prováděných za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné částiceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora BOZP.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li Koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
2. Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmistek.cz.
3. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Ve Frýdku-Místku dne
za objednatele

V Ostravě dne
za Koordinátora BOZP

Ing. Peter Mikulena
vedoucí investičního odboru

Ing. David Hoďa
jednatel společnosti