

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace

zastoupená: PhDr. Tomášem Benediktem Zbrankem, ředitelem

IČ: 47999721

DIČ: CZ47999721

Sídlo: Jiráskova 506, Frýdek-Místek, PSČ 738 01

(dále jen „objednatel“)

a

Hrtus – úklid s.r.o.

jednající/zastoupen Alešem Hrtusem, MBA

IČO: 26830582

DIČ: (je-li poskytovatel plátcem DPH)

sídlo: Vrchlického 1675, Frýdek-Místek, 738 01

zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě., sp. zn. Oddíl C, vložka 26935

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

1.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v prostorech objednavatele definovaných v této smlouvě a objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit sjednanou cenu.

1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 a č. 3 k této smlouvě.

II.

Cena a platební podmínky

2.1 Celková cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy činí:

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
Celková cena za 24 měsíců všech objektů	1 410 312,-	neplátce	1 410 312,-

Rozklad ceny za jednotlivé objekty v měsíční výši je uveden v příloze č. 2 - Krycí list nabídky; sjednaná cena obsahuje veškeré výkony požadované v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy; úklidové výkony vyjádřené v příloze č. 1 co do četnosti intervalem „ročně“.

2.2 Jednotlivé položky sjednaných výkonů budou účtovány samostatnými fakturami v souladu s přílohou č. 2 smlouvy. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad,

zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

2.3 Lhůta splatnosti faktur je minimálně 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně pozadu na základě rozpisu prací v členění dle příloh předem odsouhlaseného objednatelům.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

III.

Doba a místo plnění

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2023, tj. na 24 měsíců.

3.2 Místem plnění jsou následující objekty:

objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek
objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek
objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

IV.

Další ujednání

4.1 Poskytovatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude poskytovatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Poskytovatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

V.

Sankce

5.1 Pokud poskytovatel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení; případem prodlení se rozumí nenastoupení ke každé jednotlivé službě dle této smlouvy. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody;

5.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality a kvantity předmětu plnění této smlouvy. Případné nedostatky objednatel sdělí pověřenému zástupci poskytovatele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.

5.3 V případě, že poskytovatel neodstraní zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst proti částce fakturované poskytovatelem.

5.4 Neuhradí-li objednatel v daném termínu platbu za poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši.

VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

Seznam příloh:

Příloha č. 1	Četnost a rozsah úklidu, dodávka toaletních potřeb
Příloha č. 2	Krycí list nabídky
Příloha č. 3	Popis a rozměry místnosti

Podpisy smluvních stran

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Frýdku-Místku dne 30. 3. 2021

Ve Frýdku-Místku dne 31. 3. 2021

PhDr. Tomáš Benedikt Zbranek
ředitel



Aleš Hrtus, MBA
jednatel
HRTUS - ÚKLID, s.r.o.
Vrchlického 1675,
Frýdek-Místek, 738 01
IČ.: 26830582

Četnost a rozsah úklidu

Kanceláře a půjčovny:	5x týdně - mytí podlah 5x týdně - vysypávání odpadkových košů 3x týdně - vysávání koberců, stírání prachu z psacích stolů a obslužných pultů 1x týdně - stírání prachu z nábytku do výšky 1,70 m 2x měsíčně - mytí okenních parapetů 1x měsíčně - omytí dveří 1x měsíčně - stírání prachu z obrazových rámců 4x ročně - vysávání křesel a čalouněných židlí 2x ročně - mytí oken, a to včetně zdvojených 2x ročně - mytí radiátorů ústředního topení 1x ročně - mytí osvětlovacích těles
Chodby, schodiště atd.:	5x týdně - mytí podlah 2x měsíčně - mytí zábradlí a okenních parapetů 1x měsíčně - mytí dveří a skleněných stěn 2x ročně - mytí oken, a to včetně zdvojených 2x ročně - mytí oken ve spojovací chodbě mezi objekty Hlavní 111 a Hlavní 112 2x ročně - mytí radiátorů ústředního topení 1x ročně - mytí osvětlovacích těles
Sklady knižního fondu	1x týdně
Sociální zařízení a kuchyňky:	5x týdně mytí podlah, mytí umyvadel a WC včetně desinfekce 1x týdně mytí obkladů a dveří, desinfekce podlah

Ve všech objektech požadujeme zajištění péče o květinovou výzdobu (zalévání, odstraňování ovadlých částí) - dle potřeby

Požadujeme úklid venkovních prostor před vstupy do objektů, a to včetně odklízení ledu a sněhu – dle potřeby

Dodávka toaletních potřeb

1x měsíčně

1. objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

Toaletní papír 400 útržků	36 ks
Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	2 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	8 balení
Tekuté mýdlo	1 l

2. objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Toaletní papír 400 útržků	34 ks
Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	2 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	8 balení
Tekuté mýdlo	1 l

3. objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Toaletní papír Jumbo, průměr 240 mm	3 ks
Papírové ručníky skládané ZZ (1 balení/250 ks)	4 balení
Tekuté mýdlo	1 l

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:

Zajišťování úklidových prací v budovách Městské knihovny Frýdek-Místek, příspěvkové organizace

Zadavatel: **Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Sídlo: Jiráskova 506, Frýdek-Místek, PSČ 738 01

IČ: 47999721

A. Dodavatel:

1. Obchodní firma (jméno a příjmení): Hrtus – úklid s. r. o.
2. Zastoupena: Alešem Hrtusem, MBA
3. Sídlo (adresa): Vrchlického 1675, Frýdek-Místek, 738 01
4. IČ: 26830582
5. DIČ: neplátce DPH
6. Kontaktní osoba: Aleš Hrtus, MBA

B. Cenová nabídka dle objektů za měsíční plnění:

1. objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

2. objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

3. objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Cena za poskytnuté služby za **jeden kalendářní měsíc**, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 k výzvě k podání nabídky.

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
cena za objekt č.1/měsíc	19.354,-	0,-	19.354,-
cena za objekt č. 2/měsíc	22.642,-	0,-	22.642,-
cena za objekt č. 3/měsíc	16.767,-	0,-	16.767,-
cena za všechny objekty/měsíc	58.763,-	0,-	58.763,-

C. Celková cenová nabídka

Cena za celkové plnění veřejné zakázky za **celou dobu trvání smlouvy**.

	bez DPH Kč	DPH 21 % Kč	včetně DPH Kč
Cena za 24 měsíců všech objektů	1.410.312,-	0,-	1.410.312,-

Ve Frýdku-Místku dne 31. 3. 2021

HRTUS - ÚKLID, s.r.o.
Vrchlického 1675,
Frýdek-Místek, 738 01
i.č. : 26830582

.....
podpis
osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha č. 3 k výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Popis a rozměry místností

Objekt č. p. 506, ul. Jiráskova, Frýdek-Místek, k. ú. Frýdek

Místnost	m2
1.PP	
chodba	16,4
WC s předsíní	15,6
úklid	1,3
půjčovna	141,7
kancelář	17,2
chodba	13,6
schodiště do 1.NP	4,7
sklad	12,6
celkem 1. PP	223,1
1.NP	
zádveří	16,2
chodba vstup	16,9
vstupní hala	37,7
sklad	3,2
půjčovna beletrie	101,7
kancelář	11,8
terasa	14,7
WC + předsíň	8,2
místnost úklidu + chodba	9,0
chodba k 1. PP	8,2
schodiště do 2.NP	15,7
celkem 1. NP	243,3
2. NP	
chodba-podesta	13,4
půjčovna	87,7
internet	36,2
WC	5,9
místnost zaměstnanců	2,7
úklid	4,4
chodba k podkroví	15,2
schodiště k podkroví	5,7
terasy	38,4
celkem 2. NP	209,6

Podkroví

chodba	8,9
kancelář administrativy	20,2
předsíň	18,1
kancelář ředitele	20,2
klubovna	40,1
kancelář	6,6
WC + umyvárna	5,2
sklad	3,5
celkem podkroví	122,8
objekt celkem	798,8

Objekt č. p. 111, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

místnost _____ m2

1. NP

chodba	26,2
schodiště	11,9
sklad	41,9
sklad - zázemí	9,8
učebna	40,6
oddělení RF	55,6
oddělení zpracování fondu	30,1
WC, sprcha, úklid	20,1
server	4,8
výtah	4,3
celkem 1. NP	245,3

2. NP

chodba	26,4
schodiště	11,3
půjčovna	159,9
kancelář	18,9
kancelář vedení	20,7
WC, úklid	15,0
celkem 2. NP	252,20

3. NP

chodba	9,4
schodiště	11,3
půjčovna	138,1

učebna	44,3
kancelář	36,0
WC, úklid	15,1
celkem 3. NP	254,20

4. NP

chodba	19,5
schodiště	11,3
kotelna	6,2
půjčovna	138,1
terasa	43,90
kancelář	19,30
WC, úklid	14,6

celkem 4. NP **252,90**

objekt celkem **1004,60**

Objekt č. p. 112, ul. Hlavní, Frýdek-Místek, k. ú. Místek

Místnost _____ **m2**

Vchod

vstup – zádveří	5,6
schodiště + schodišťový prostor k 2.NP	16,4
-II-	20,4

celkem **42,4**

2. NP

půjčovna	94,4
internet	50,7
kancelář zástupce ředitele	13,7
rampa	8,0

celkem 2. NP **166,8**

3. NP

schodiště + schodišťový prostor k 3. NP	21,2
chodba hudební oddělení	11,1
hudební oddělení + kancelář	126,9
WC ženy, muži, úklid, sprcha	20,2

celkem 3. NP **179,4**

Podkroví – Modrý salonek

schodišťový prostor k podkroví	18,0
Modrý salonek	77,8
WC ženy, muži	13,2
plynový kotel	2,6
celkem Modrý salonek	111,6
objekt celkem	500,2
objekty celkem	2 303,6 m2