



Pojistná smlouva

č. 8603545411

pro pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb OZ 8

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen "**pojistitel**")

a

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Zastupuje:

Ing. Jiřina Valentová, kvestor

IČO: 60076658

se sídlem / bydlištěm: Branišovská 1645, č. or. 31a, 370 05 České Budějovice, Česká republika

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla.

e-mail 

(dále jen "**pojistník**")

uzavírají

prostřednictvím pojišťovacího makléře

ibPROFI s.r.o.

Korespondenční adresa: ibPROFI s.r.o., Husova tř. 523, č. or. 30, 370 05 České Budějovice, Česká republika

(dále jen "pojišťovací makléř")

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "**smlouva**"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Pojištění sjednané touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti P-100/14 (dále jen "VPP"), Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb za újmu P-510/14 (dále jen "ZPP") a ustanoveními této smlouvy, včetně jejích příloh.

ČLÁNEK 2

Základní ustanovení

1. Pojistník je zároveň pojištěným.
2. Pojištění se sjednává pro případ odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb v rozsahu vymezeném v(e):

rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb (příp. jeho změně) uvedené v příloze této pojistné smlouvy.

Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za újmu způsobenou pojištěným v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb pojištěným v jiném zdravotnickém zařízení, není-li ujednáno jinak.

Dojde-li ke změně **pouze** adresy/ adres místa poskytování zdravotních služeb a současně nedojde ke změně v oborech či formě poskytovaných zdravotních služeb ani v počtu ordinací/ pracovišť, v nichž jsou zdravotní služby poskytovány (bez ohledu na to, zda se tyto ordinace/ pracoviště nacházejí na jedné či více poštovních adresách), a bude-li v takovém případě změna adresy místa poskytování zdravotních služeb prokazatelně pojistníkem či pojištěným písemně oznámena pojistiteli zasláním rozhodnutí o změně rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb (resp. o změně registrace nestátního zdravotnického zařízení), kterým byla změna adresy provedena, bude se pojištění v rozsahu sjednaném touto pojistnou smlouvou považovat od doručení takového oznámení pojistiteli za sjednané ve vztahu k poskytování zdravotních služeb na adrese (adresách) místa poskytování zdravotních služeb uvedené v pojistiteli doručeném změnovém rozhodnutí.

Jakékoli jiné změny v obsahu a rozsahu pojištění je možno činit pouze cestou písemné smlouvy uzavřené smluvními stranami.

3. Forma poskytování zdravotní péče:
- není poskytována lůžková péče

4. Doba trvání pojištění

Počátek pojištění: 22.4.2021

Pojištění se sjednává **na dobu jednoho pojistného roku**. Pojištění se prodlužuje o další pojistný rok, pokud některá ze smluvních stran nesdělí písemně druhé smluvní straně nejpozději šest týdnů před uplynutím příslušného pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. V případě nedodržení lhůty pro doručení sdělení uvedené v předchozí větě pojištění zaniká až ke konci následujícího pojistného roku, pro který je tato lhůta dodržena.

Pojištění však zanikne nejpozději k 21.4.2031 po tomto dni již k prodloužení pojištění nedochází.

Sjednává se retroaktivní krytí v dále uvedeném rozsahu:

Pojistitel poskytne pojistné plnění také z pojistných událostí vzniklých v důsledku příčiny (porušení právní povinnosti nebo jiné právní skutečnosti), která nastala v době trvání pojištění poskytovatele zdravotních služeb sjednaného u pojistitele uvedeného v této pojistné smlouvě pojistnou smlouvou (případně více na sebe navazujícími pojistnými smlouvami), bezprostředně předcházející(mi) této pojistné smlouvě (podmínkou je nepřetržitě trvání pojištění).

Z pojistných událostí vzniklých v důsledku právních skutečností, které nastaly přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy však pojistitel neposkytne pojistné plnění v rozsahu větším, než jaký odpovídá rozsahu pojištění sjednanému pojistnou smlouvou platnou a účinnou v době vzniku příčiny újmy.

Pojistitel neposkytne pojistné plnění ze škodných událostí vzniklých v důsledku právní skutečnosti, která nastala přede dnem počátku pojištění dle této pojistné smlouvy, pokud v souvislosti se škodnou událostí bylo nebo mohlo být uplatněno právo na plnění z pojištění odpovědnosti za újmu (škodou) sjednaného ve prospěch pojištěného na základě jiné pojistné smlouvy, nezávisle na tom, se kterým pojistitelem byla uzavřena.

ČLÁNEK 3 Základní pojištění

1. Základní pojištění se sjednává v rozsahu:

- pojištění profesní odpovědnosti a odpovědnosti za výrobek (PV) na jeden limit pojistného plnění.

Specifikace	Počet
fyziologie, balneologie a léčebná rehabilitace	-
za každého lékaře jiného oboru než: chirurgie (vč. cévní, dětské, neurochirurgie, plastické chirurgie), ortopedie, urologie, gynekologie a porodnictví, stomatologie (zubní lékařství), anesteziologie a intenzivní medicína, radiologie a zobrazovací metody	1
za každého odborného zdravotnického pracovníka (zdravotnického pracovníka pracujícího bez odborného dohledu)	1

Pro obor a formu poskytované zdravotní péče je rozhodující rozsah oprávnění pojištěného k poskytování zdravotních služeb dle čl. 2. odst. 2.

2. Počet ordinací / pracovišť: 1-2

3. Limit pojistného plnění, spoluúčast, pojistné za základní pojištění:

Limit pojistného plnění pro základní pojištění: 10 000 000 Kč

Spoluúčast pro základní pojištění: 1 000 Kč

Limit pojistného plnění a sublimity jsou horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události a zároveň ze všech pojistných událostí vzniklých v průběhu jednoho pojistného roku.

4. Rozšíření pojištění - újma způsobená zářením

Pojištění profesní odpovědnosti se nad rámec čl. 2 odst. 1) písm. f) ZPP P-510/14 vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou zářením všeho druhu i v případě, že nedošlo k náhlé a nahodilé poruše ochranného zařízení u přístroje sloužícího k vyšetřování nebo léčení, pouze však za předpokladu, že ke způsobení újmy došlo v souvislosti s oprávněným využitím záření pojištěným při poskytování zdravotní péče v oboru, ve vztahu k němuž je pojištění sjednáno.

5. Rozšíření pojištění - působení jaderné energie

Pojištění se odchýlně od čl. 8 odst. 1 písm. c) VPP P-100/14 vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v důsledku působení jaderné energie, pokud ke způsobení újmy došlo v souvislosti s oprávněným využitím působení této energie při poskytování zdravotní péče pojištěným v oboru, ve vztahu k němuž je pojištění sjednáno. Z pojištění rozšířeného v rozsahu předchozí věty poskytne pojistitel pojistné plnění do výše limitu pojistného plnění, maximálně však do výše **10 000 000 Kč** z jedné pojistné události a současně v souhrnu ze všech pojistných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku v rámci limitu pojistného plnění (sublimit).

6. Výluka - vedení porodů, umělé přerušování těhotenství, operativní zákroky v oboru gynekologie

V případě pojištěného poskytujícího zdravotní péči v oboru gynekologie, resp. gynekologie a porodnictví (včetně porodních asistentek), se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s vedením porodů, prováděním umělého přerušování těhotenství a operativních zákroků, není-li výslovně ujednáno jinak.

7. Pojištění obecné odpovědnosti (je-li sjednáno) se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit újmu způsobenou v souvislosti:

- s **krátkodobým shromažďováním odpadů** (včetně nebezpečných) vznikajících při poskytování zdravotních služeb, na které se vztahuje sjednané pojištění, před jejich předáním ke svozu (likvidaci),
- s **nakládáním se stlačenými nebo zkapalněnými plyny a nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky** používanými při poskytování zdravotních služeb, na které se vztahuje pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou.

Toto pojištění se sjednává se sublimitem ve výši limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění a v jeho rámci, **maximálně však** ve výši **5.000.000 Kč**.

ČLÁNEK 4 **Zvláštní ujednání**

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem **ibPROFI s.r.o.** smlouvu na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy.

Pojistník podpisem této pojistné smlouvy prohlašuje, že zplnomocnil pojišťovacího makléře k přijímání písemností majících vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou zasílaných pojistitelem pojistníkovi **s výjimkou písemností směřujících k ukončení pojištění ze strany pojistitele**. Pro případ uvedený v předchozí větě se "adresátem" ve smyslu příslušných ustanovení pojistných podmínek rozumí pojišťovací makléř a tyto písemnosti se považují za doručené pojistníkovi doručením pojišťovacímu makléři.

ČLÁNEK 5 **Údaje o pojistném**

1. Pojistné se sjednává jako běžné s pojistným obdobím:	12 měsíců
2. Roční pojistné za základní pojištění	8 245,- Kč
3. Roční pojistné za připojištění	0,- Kč
4. Sleva za délku pojistného období:	5%
Jiná sleva:	20%
Celkové roční pojistné po slevě:	6 183,- Kč
5. Pojistné za pojistné období ve výši:	6 183,- Kč
Je splatné vždy:	

k 22.04.

každého roku na účet pojistitele.

Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 2226222

Kód banky: 0800

Konstantní symbol: 3558

Variabilní symbol: 8603545411

QR kód k vyplnění platebního příkazu
na platbu prvního pojistného:



ČLÁNEK 6 **Hlášení škodných událostí**

Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu na níže uvedené kontaktní údaje:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY

Centrální podatelna

Brněnská 634

664 42 Modřice

Tel. [REDACTED]

www.koop.cz

ČLÁNEK 7 **Prohlášení pojistníka**

- Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro klienta a informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
- Pojistník dále potvrzuje, že v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. 1. pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
- Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou.

4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.
5. Pojistník prohlašuje, že hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v článku "Zvláštní údaje a ujednání" této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
6. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen "smlouva") podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen "registr") ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezbavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného, pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole "**Datová schránka**" uvést: **n6tetn3** a do pole "**Číslo smlouvy**" uvést: **8603545411**. Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečitelnění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách). Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatkem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

ČLÁNEK 8 **Zpracování osobních údajů**

1. V následující části jsou uvedeny základní informace o zpracování Vašich osobních údajů. Tyto informace se na Vás uplatní, pokud jste fyzickou osobou. Více informací, včetně způsobu odvolání souhlasu, možnosti podání námítky v případě zpracování na základě oprávněného zájmu, práva na přístup a dalších práv, naleznete v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění, který je trvale dostupný na webové stránce www.koop.cz v sekci "O pojišťovně Kooperativa".

2. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu

Pojistitel bude s Vaším souhlasem zpracovávat Vaše **identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb**, a to pro účely:

- a) zasílání slev či jiných nabídek třetích stran, a to i elektronickými prostředky,
- b) zpracování Vašich osobních údajů nad rámec oprávněného zájmu pojistitele za účelem vyhodnocení Vašich potřeb a zasílání relevantnějších nabídek (jedná se o některé případy sledování Vašeho chování, spojování osobních údajů shromážděných pro odlišné účely, použití pokročilých analytických technik).

Tento souhlas je dobrovolný, platí po dobu neurčitou, můžete jej však kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas neudělíte nebo jej odvoláte, nebudou Vám zasílány nabídky třetích stran a některé nabídky pojistitele nebude možné plně přizpůsobit Vaším potřebám. Máte také právo kdykoliv požadovat přístup ke svým osobním údajům.

Pojistník:

SOUHLASÍM **NESOUHLASÍM**

3. Informace o zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu

3.1. Zpracování pro účely plnění smlouvy a oprávněných zájmů pojistitele

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje, údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění a údaje o využívání služeb zpracovává pojistitel:

- a) pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, posouzení přijatelnosti do pojištění, správy a ukončení pojistné smlouvy a likvidace pojistných událostí, když v těchto případech jde o zpracování nezbytné pro **plnění smlouvy**, a
- b) pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem, zajištění a soupojištění, statistiky a cenotvorby produktů, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání, když v těchto případech jde o zpracování založené na základě **oprávněných zájmů** pojistitele. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námítku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

3.2. Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje pro ocenění rizika při vstupu do pojištění pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

3.3. Zpracování pro účely přímého marketingu

Pojistník bere na vědomí, že jeho identifikační a kontaktní údaje a údaje o využívání služeb může pojistitel také zpracovávat na základě jeho **oprávněného zájmu** pro účely zasílání svých reklamních sdělení a nabízení svých služeb; nabídku od pojistitele můžete dostat elektronicky (zejména SMSkou, e-mailem, přes sociální sítě nebo telefonicky) nebo klasickým dopisem či osobně od zaměstnanců pojistitele.

Proti takovému zpracování máte jako pojistník právo kdykoli podat námitku. Pokud si nepřejete, aby Vás pojistitel oslovoval s jakýmkoli nabídkami, zaškrtněte prosím toto pole:

4. Povinnost pojistníka informovat třetí osoby

Pojistník se zavazuje informovat každého pojištěného, jenž je osobou odlišnou od pojistníka, a případně další osoby, které uvedl v pojistné smlouvě, o zpracování jejich osobních údajů.

5. Informace o zpracování osobních údajů zástupce pojistníka

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu** pro účely kalkulace, návrhu a uzavření pojistné smlouvy, správy a ukončení pojistné smlouvy, likvidace pojistných událostí, zajištění a soupojištění, ochrany právních nároků pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. Proti takovému zpracování má taková osoba právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným v Informacích o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění.

Zpracování pro účely plnění zákonné povinnosti

Zástupce právnické osoby, zákonný zástupce nebo jiná osoba oprávněná zastupovat pojistníka bere na vědomí, že identifikační a kontaktní údaje pojistitel dále zpracovává ke **splnění své zákonné povinnosti** vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

6. Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že jste se důkladně seznámil se smyslem a obsahem souhlasu se zpracováním osobních údajů a že jste se před jejich udělením seznámil s dokumentem **Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění**, zejména s bližší identifikací dalších správců, rozsahem zpracovávaných údajů, právními základy (důvody), účely a dobou zpracování osobních údajů, způsobem odvolání souhlasu a právy, která Vám v této souvislosti náleží.

ČLÁNEK 9
Závěrečná ustanovení

1. Návrh pojistitele na uzavření pojistné smlouvy (dále jen "nabídka") musí být pojistníkem přijat ve lhůtě stanovené pojistitelem, a není-li taková lhůta stanovena, pak do jednoho měsíce ode dne doručení nabídky pojistníkovi. Odpověď s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
2. Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu. Za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.
3. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech. Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 1 stejnopis a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
4. Tato smlouva obsahuje přílohy: č.1 Rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb (jeho změně).

Pojistná smlouva uzavřena dne: 20.4.2021

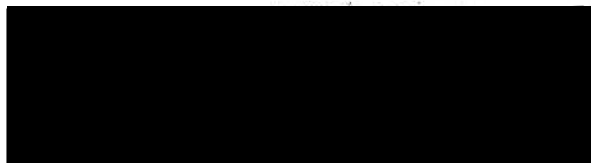
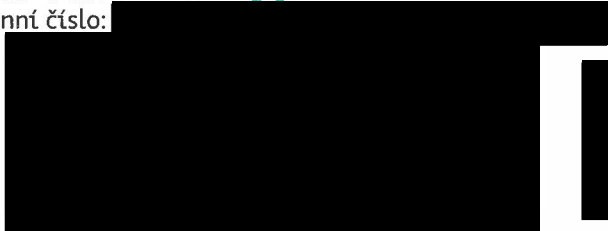
Jméno, příjmení/název zástupce pojistitele (získatele): Markéta Litvanová

Zaměstnanec pojistitele

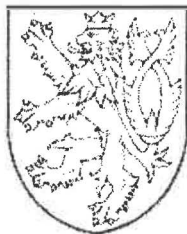
Získatelské číslo: 12183

Telefonní číslo:

Email:



Podpis pojistníka

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ
ODDĚLENÍ ZDRAVOTNICTVÍč.j.: KUJCK 69787/2013/OSVZ
s.z.: OSVZ 68671/2013/iikr

datum: 18.12.2013

vyřizuje

telefon
e-mail:

ROZHODNUTÍ

o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb

Krajský úřad - Jihočeský kraj, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, jako správní orgán příslušný dle § 15 odst. 1 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti účastníka řízení právnické osoby Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Branišovská 1645/31a, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice, doručené dne 12.12.2013

r o z h o d í

podle § 19 a § 16 odst. 3 téhož zákona a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, takto:

Krajský úřad – Jihočeský kraj, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, uděluje pod pořadovým číslem 121/13 oprávnění k poskytování zdravotních služeb, jejichž poskytovatelem je

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
IČO: 60076658

statutární orgán - rektor

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.

nar. [redacted]

odborný zástupce

obory a formy zdravotní péče

REHABILITAČNÍ A FYZIKÁLNÍ MEDICÍNA
- ambulantní péče**FYZIOTERAPEUT**- ambulantní péče
- individuální fyzioterapie
- skupinová pohybová léčba
- fyzikální terapii

místo poskytování zdravotních služeb

J. Boreckého 1167/27, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice

Poskytování zdravotních služeb bude zahájeno dne 15.01.2014

U Zimního stadionu 1952/2, 370

Budějovice, tel. [redacted]

e-podatelna: [redacted]

ID DS: kdib3rr [redacted]

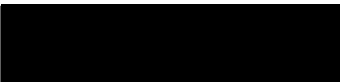
ODŮVODNĚNÍ

Po zjištění, že jsou splněny všechny stanovené podmínky k udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, bylo žádosti vyhověno a vydáno toto rozhodnutí.

Poskytovatel zdravotních služeb je povinen písemně oznámit příslušnému správnímu orgánu všechny změny dle § 21 zákona č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl.

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí lze dle § 81 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání k Ministerstvu zdravotnictví České republiky prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje do 15 dnů ode dne oznámení.


vedoucí oddělení zdravotnictví
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Krajský úřad Jihočeského kraje
pracoviště B. Němcové 49/3, Č. Budějovice

otisk úředního razítka

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
České Budějovice 2
370 05 ČESKÉ BUDĚJOVICE

Toto rozhodnutí nabylo právní moci dne 04.01.2014

U Zimního stadionu
e-podatelna:

Č. Budějovice, tel.
ID DS: kdib3rr,



**Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích**
University of South Bohemia
in České Budějovice

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. března 2020 pod čj. MSMT-14300/2020-1 Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

STATUT JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

PREAMBULE

Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích vyjadřuje vůli akademické obce vycházející z vědomí o významu univerzity pro rozvoj lidského poznání, vzdělanosti a kultury a jejího poslání sloužit pravdě a rozvíjet ideály lidství v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, usilující o prohloubení idejí univerzity jakožto společenství, ve kterém jsou vzájemné vztahy členů určovány autoritou duchovní, nikoliv mocí, ve kterém jsou zachovány principy akademických svobod jako nutný základ existence akademické obce a její činnosti vědecké i pedagogické, mající na zřeteli prohloubení samosprávného a autonomního charakteru univerzity, jakož i její nezávislost na mocenských nebo politických strukturách, směřující k umožnění vzdělání všem, kdo po něm touží, hlásící se k myšlence celosvětové spolupráce univerzit nejen jako základu mezinárodního vědeckého výzkumu, ale především jako předpokladu výchovy nových generací k porozumění, toleranci a respektu.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) je univerzitní veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „statut“) je základním dokumentem JU, která je vymezena těmito základními údaji:

- a. úplný název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích,
- b. zkrácený název: JU,
- c. sídlo: České Budějovice, Branišovská 1645/31a, PSČ: 370 05,
- d. IČO: 60076658.

(2) JU byla zřízena dne 28. září 1991 zákonem České národní rady č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity.

(3) Cizojazyčná znění názvu JU jsou:

- a. anglický jazyk: „University of South Bohemia in České Budějovice“,
- b. německý jazyk: „Südböhmische Universität in České Budějovice“,
- c. francouzský jazyk: „Université de Bohême du Sud de České Budějovice“,
- d. španělský jazyk: „Universidad de Bohemia del Sur de České Budějovice“,
- e. italský jazyk: „Università della Boemia meridionale di České Budějovice“,
- f. ruský jazyk: „Южночешский университет в городе Ческе Будеёвице“,
- g. latinský jazyk: „Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis“.

Článek 2

Poslání a činnost univerzity

(1) JU je jako vrcholné centrum vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti orientována na vědecký, kulturní, sociální a ekonomický rozvoj společnosti a svou činností naplňuje poslání univerzitní veřejné vysoké školy dle § 1 zákona.

(2) Hlavním cílem JU jako výzkumné organizace je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj a veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.

(3) Vzdělávací a s ní související vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) je na JU rozvíjena v ekonomických, humanitních, pedagogických, přírodovědných, sociálních, teologických, technických, uměleckých, zdravotnických a zemědělských oborech, a to na mezinárodní úrovni.

(4) Kromě vzdělávací a tvůrčí činnosti uskutečňuje JU také činnost doplňkovou ve smyslu § 20 zákona, a to tak, aby tato činnost pomáhala naplňovat poslání JU.

(5) Pro podporu svých činností JU vytváří a zajišťuje:

- a. pracovní a studijní podmínky odpovídající jejím finančním, materiálním a prostorovým možnostem,
- b. informační služby, knihovní fondy a přístup k nim, přístup k elektronickým informacím a informačním technologiím, ediční služby, poradenské služby a ostatní služby pro studenty související s jejich studiem,
- c. podmínky pro sportovní a kulturní činnosti související s naplňováním poslání JU, včetně podpory činnosti spolků a společností sdružujících členy akademické obce JU, jejichž činnost napomáhá plnit poslání JU,
- d. sociální podmínky včetně ubytování studentů a stravování studentů a zaměstnanců ve vlastních účelových zařízeních,
- e. podmínky pro vytváření a udržování vztahů s absolventy JU.

ČÁST DRUHÁ AKADEMICKÁ OBEC, AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY

Článek 3 Akademická obec

- (1) Akademickou obec JU tvoří její akademičtí pracovníci a její studenti.
- (2) Akademickými pracovníky JU jsou profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci JU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (3) Právní postavení studenta je upraveno v § 61 až § 63 zákona. Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na JU se stává studentem dnem zápisu do studia na příslušné fakultě. Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 zákona, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 nebo přerušением studia podle § 54 zákona. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.
- (4) Akademická obec JU je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.
- (5) Akademická obec JU se svolává k projednání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení JU.
- (6) Právo svolat shromáždění akademické obce JU má rektor nebo předseda Akademického senátu JU.

Článek 4 Hostující profesor

- (1) Označení „hostující profesor“ může po dobu působení na JU užívat akademický pracovník jiné tuzemské či zahraniční vysoké školy, kterému bylo označení rektorem na návrh děkana příslušné fakulty přiznáno. Dokladem o přiznání označení hostující profesor je jmenovací dekret vymezující poslání hostujícího profesora, které odpovídá činností profesora nebo docenta, a dobu jeho působení na JU.
- (2) Hostující profesor se po dobu působení na JU považuje za akademického pracovníka JU.

(3) Hostující profesori mohou být členy komisí pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky stanovené v § 53 odst. 2 zákona.

Článek 5 Emeritní profesor

(1) Emeritním profesorem JU může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k JU odešel do důchodu nebo je v důchodu a byl dříve zaměstnancem JU. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh děkana příslušné fakulty po vyjádření vědecké rady této fakulty JU.

(2) Emeritní profesor JU je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci JU. Emeritní profesori mají právo účastnit se tvůrčí činnosti na JU a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie. Emeritní profesori mají právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění akademické obce JU. Jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné pracovněprávní nároky.

Článek 6 Čestné hodnosti

(1) JU uděluje čestnou hodnost „doktor honoris causa“, ve zkratce „dr. h. c.“, (dále jen „čestná hodnost“) významným domácím a zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření JU.

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje Vědecká rada JU. Návrhy mohou podávat:

- a. rektor,
- b. vědecké rady fakult JU,
- c. členové Vědecké rady JU.

(3) S udělením čestné hodnosti musí navrhovaná osobnost předem vyslovit souhlas. O souhlas ji požádá po předběžném souhlasu Vědecké rady JU rektor. Čestná hodnost se uděluje na slavnostním akademickém obřadu.

Článek 7 Akademické insignie

(1) Výrazem akademických tradic, práv a svobod a odpovědnosti rektora, prorektorů, děkanů a proděkanů (dále jen „akademický funkcionář“) jsou akademické insignie JU a akademické insignie fakult, které při slavnostních příležitostech užívají akademičtí funkcionáři.

(2) Akademickými insigniemi JU a jejích fakult jsou akademická žezla, řetězy a taláry.

(3) Používání akademických insignií JU a jejich fakult, způsob uložení těchto akademických insignií a odpovědnost za jejich evidenci a správu stanoví pro akademické insignie JU rektor a pro akademické insignie fakult děkani.

(4) Taláry JU jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:

- a. akademičtí funkcionáři a promotóři,
- b. další zaměstnanci JU podle rozhodnutí rektora nebo děkana,
- c. absolventi studia ve studijních programech uskutečňovaných na JU,
- d. navrhované osobnosti při udělování čestné hodnosti,
- e. pedelové.

Článek 8 Akademické obřady

(1) Akademickými obřady jsou zejména:

- a. slavnostní inaugurace rektora nebo děkana jako výraz uvedení do jejich funkcí,
- b. slavnostní imatrikulace studentů jako výraz přijetí studenta do akademické obce,
- c. promoce, při nichž je absolventům JU slavnostně předáván doklad o získání vysokoškolského vzdělání,
- d. slavnostní udělení čestné hodnosti.

(2) Obsah, formu a způsob provedení akademických obřadů navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný prorektor nebo proděkan a schvaluje rektor nebo děkan příslušné fakulty.

Článek 9 Medaile a ocenění

(1) Medaile a ocenění JU uděluje rektor jako uznání za zásluhy o rozvoj JU, za činnosti související s naplňováním poslání JU a další zásluhy podle rozhodnutí rektora.

(2) Řád pro udělování medailí a ocenění stanoví rektor. Matrika o udělených medailích a oceněních je vedena na rektorátu JU.

Článek 10 Pečeť, znak, kulaté razítko

(1) JU používá univerzitní pečeť se symbolikou Čech a jihočeského regionu s textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“.

(2) JU používá univerzitní znak/logo v souladu s platným jednotným vizuálním stylem JU.

(3) JU používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“. Kulaté razítko se používá k vydávání rozhodnutí JU a potvrzení důležitých právních skutečností v souladu s obecnými předpisy o používání státních symbolů České republiky.

ČÁST TŘETÍ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ JU

Článek 11 Orgány JU

(1) Samosprávnými akademickými a dalšími orgány JU jsou orgány uvedené v § 7 zákona.

(2) Zřizuje se Rada pro vnitřní hodnocení JU dle § 7 odst. 1 písm. d) zákona. Působnost Vědecké rady JU uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a písm. c) zákona se tímto svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení JU. Rada pro vnitřní hodnocení JU vykonává rovněž činnost dle § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona a dále se vyjadřuje k otázkám realizace studijních programů uskutečňovaných na JU, které jí k posouzení předloží rektor JU.

Článek 12 Součásti JU

(1) JU se člení na součásti, jimiž jsou fakulty, jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb a účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců JU nebo k zajišťování provozu JU.

(2) Fakultami podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona jsou:

- a. Ekonomická fakulta,
- b. Fakulta rybářství a ochrany vod,
- c. Filozofická fakulta,
- d. Pedagogická fakulta,
- e. Přírodovědecká fakulta,
- f. Teologická fakulta,
- g. Zdravotně sociální fakulta,
- h. Zemědělská fakulta.

(3) Pracovišti podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona jsou:

- a. Akademická knihovna,
- b. Britské centrum,
- c. Centrum informačních technologií,
- d. Goethe centrum,

e. Nakladatelství.

(4) Účelovými zařízeními podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona jsou:

- a. Koleje a menzy,
- b. Předškolní zařízení.

(5) Právní postavení součástí JU, organizační uspořádání, vymezení činností, práv a povinností je uvedeno v zákoně, vnitřních předpisech JU a ve vnitřních předpisech jednotlivých součástí JU.

Článek 13 **Řídící struktura JU**

(1) Vedoucími zaměstnanci JU ve smyslu § 9 odst. 1 písm. a) zákona jsou rektor, prorektor, kvestor a děkani fakult.

(2) Stálým poradním orgánem rektora je kolegium rektora. Členy kolegia rektora jsou děkani fakult a další osoby, které určí rektor. Rektor může podle potřeby ustanovit další poradní orgány.

(3) Rektorát JU:

- a. zabezpečuje potřeby JU jako celku,
- b. uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, metodickou, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, investiční, vnějších vztahů, marketingu, zahraničních styků a vnitřní správy,
- c. zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost rektora, prorektorů, kvestora, Akademického senátu JU, Vědecké rady JU, Rady pro vnitřní hodnocení JU a Správní rady JU.

Podrobnosti o činnosti a organizaci Rektorátu JU stanoví Organizační řád Rektorátu JU.

(4) Řízení fakult a dalších součástí JU:

- a. děkan odpovídá za svoji činnost rektorovi, působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona tím není dotčena,
- b. ředitelé dalších součástí JU, které nejsou fakultami, jsou přímo podřízeni rektorovi,
- c. pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více fakultách JU, o jeho pracovněprávních otázkách rozhoduje děkan té fakulty, kde vykonává větší díl své činnosti; v případě, že je podíl na všech fakultách JU stejný, rozhoduje rektor po projednání s děkany dotčených fakult,
- d. kvestor metodicky řídí tajemníky fakult a vedoucí ekonomických útvarů ostatních součástí JU,
- e. prorektor metodicky řídí proděkany fakult a další vedoucí pracovníky fakult, vykonávají-li činnost, za kterou nese příslušný prorektor na úrovni JU odpovědnost.

(5) Akademický senát JU a jeho členové odpovídají za svoji činnost akademické obci JU. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze svým svědomím, a jsou povinni dbát zájmů JU jako celku.

(6) Rektor do tří měsíců po svém jmenování předloží Akademickému senátu JU návrh na odvolání a jmenování členů Vědecké rady JU.

Článek 14 **Vnitřní předpisy JU**

(1) Vnitřními předpisy JU jsou předpisy uvedené v § 17 odst. 1 zákona. Podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona jsou dalšími vnitřními předpisy JU:

- a. Statut Rady pro vnitřní hodnocení JU,
- b. Pravidla hospodaření JU,
- c. Pravidla pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob JU,
- d. Řád celoživotního vzdělávání JU,
- e. Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na JU.

(2) Vedle vnitřních předpisů JU a vnitřních předpisů fakult dle § 33 odst. 2 zákona jsou orgány JU a orgány fakult a dalších součástí oprávněny dle svého uvážení za účelem řízení, organizace nebo metodického ukotvení činností souvisejících s naplňováním poslání JU vytvářet a v rámci svých kompetencí prosazovat:

- a. opatření, řády, pravidla, rozhodnutí a metodické pokyny závazného charakteru (dále jen „opatření“),
- b. metodická doporučení.

(3) Opatření s celouniverzitní působností jsou zveřejňována na internetových stránkách JU. Opatření s omezeným rozsahem působnosti jsou zveřejňována na internetových stránkách všech součástí JU, na něž se jejich působnost vztahuje.

(4) Má-li rektor za to, že některé opatření nebo metodické doporučení orgánu JU nebo součástí JU, jehož následný přezkum není jinak upraven, je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy JU, upozorní na tuto skutečnost orgán, který sporné opatření nebo metodické doporučení vydal. Jestliže tento na svém opatření nebo metodickém doporučení trvá, má právo požádat rektora o slyšení; nestane-li se tak bez zbytečného odkladu nebo nedojde-li ani po projednání věci v přiměřené lhůtě k odstranění rozporu, je rektor oprávněn v mezích své působnosti zjednat nápravu.

Článek 15 **Práva orgánů fakulty**

Orgány fakulty mají ve smyslu § 24 odst. 2 zákona právo rozhodovat nebo jednat za JU v těchto věcech týkajících se fakulty:

- a. tvorba a uskutečňování studijních programů, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj vzdělávací činnosti na JU,
- b. strategické zaměření tvůrčí činnosti, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj tvůrčí činnosti na JU,
- c. zahraniční styky a aktivity, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními prorektora, do jehož kompetence spadá organizace a rozvoj internacionalizace činností na JU,
- d. doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti, a to v souladu se Strategickým záměrem JU, vnitřními předpisy JU a opatřeními kvestora.

Článek 16 **Rozhodování a podepisování**

(1) Za JU rozhodují, jsou oprávněni ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jednají navenek vůči třetím osobám:

- a. rektor ve věcech stanovených zákonem a statutem,
- b. prorektor v rozsahu stanoveném rektorem,
- c. kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, statutem a rektorem,
- d. ředitelé součástí JU, které nejsou fakultami, v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy JU,
- e. děkani fakult ve věcech dle § 24 zákona týkajících se příslušné fakulty,
- f. u veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které se týkají příslušné součásti JU a jejichž financování je zajištěno z prostředků, s nimiž má příslušná součást právo hospodařit, jsou oprávněni v souladu se zvláštními právními předpisy nebo vnitřními normami JU o zadání veřejné zakázky rozhodnout děkani nebo ředitelé ostatních součástí JU.

(2) Osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až f) jsou oprávněny zmocnit další osoby k právnímu jednání pouze v rozsahu svých pravomocí.

(3) Podepisování za JU se realizuje tak, že k natištěnému, vytištěnému nebo jinak nadepsanému názvu JU připojí oprávněná osoba svůj podpis.

Článek 17 Hospodaření JU

(1) Hospodaření JU upravují Pravidla hospodaření JU a opatření rektora stanovující pravidla hospodaření s majetkem včetně jeho evidence, inventarizace, odpovědnosti a pravomocí při nakládání s majetkem JU.

(2) Pravidla pro sestavení rozpočtu JU rektor projednává se zástupci Akademického senátu JU a Správní rady JU. Návrh rozpočtu, jehož nedílnou součástí je stanovení pravidel rozpočtového provizoria, předkládá rektor ke schválení Akademickému senátu JU a Správní radě JU dle zákona. V případě, že návrh rozpočtu nebude Akademickým senátem JU schválen, předloží rektor nejpozději do čtrnácti dnů návrh nový. V případě opětovného neschválení návrhu rozpočtu Akademickým senátem JU se hospodaření JU řídí rozpočtovým provizoriem. V případě schválení návrhu rozpočtu Akademickým senátem JU je návrh dále schvalován dle § 14 odst. 5 zákona. V případě, že Správní rada JU návrh rozpočtu vrátí Akademickému senátu JU k novému projednání a Akademický senát JU návrh následně neschválí, se hospodaření JU řídí rozpočtovým provizoriem.

(3) Pokud některá součást JU vykáže při svém hospodaření na konci kalendářního roku ztrátu (to znamená záporný výsledek hospodaření), může rektor po posouzení charakteru ztráty uložit sankční postih.

(4) Majetek JU je svěřen do správy rektorátu, fakultám a ostatním součástem JU.

(5) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem JU jsou rektorovi odpovědni kvestor, děkani a ředitelé ostatních součástí JU.

ČÁST ČTVRTÁ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Článek 18 Přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

(1) Uchazeči podávají elektronickou přihlášku ke studiu prostřednictvím informačního systému JU, nestanoví-li děkan příslušné fakulty opatřením jinak. V případech hodných zvláštního zřetele může děkan rozhodnout o náhradním způsobu podání přihlášky.

(2) Nemá-li přihláška předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, studijní oddělení fakulty, které byla přihláška podána, vyzve uchazeče k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě vady

přihlášky neodstraní, přijímací řízení se zastaví. Usnesení o zastavení řízení fakulta uchazeči oznámí.

(3) JU stanovuje poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle § 58 odst. 1 a odst. 4 zákona. Tento poplatek je splatný ke dni podání přihlášky ke studiu. Přihláška, k níž není přiřazena úhrada poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, se považuje za přihlášku trpící vadou dle odstavce 2. Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu tento poplatek, nesplní základní podmínku pro přijetí ke studiu.

(4) Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu jsou stanoveny obecně v § 48 až § 50 zákona.

(5) Podmínky pro přijetí ke studiu podle odstavce 4 se pro každý akademický rok aktualizují a zveřejňují v souladu s § 49 odst. 5 a 6 zákona. Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaných studijních programech stanoví opatřením děkan každé fakulty. Toto opatření musí být náležitě zveřejněno a musí obsahovat zejména:

- a. lhůtu pro podávání přihlášek,
- b. způsob podávání přihlášek,
- c. soupis skutečností, jež je uchazeč povinen doložit nebo jinak prokázat, včetně požadovaného způsobu a termínu doložení těchto skutečností,
- d. formu a organizační rámec přijímacích zkoušek, jsou-li předepsány, s uvedením rámcového obsahu každé zkoušky a kritérií pro její vyhodnocení, případně také pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- e. požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, jsou-li stanoveny jako podmínka pro přijetí ke studiu,
- f. minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
- g. termíny a způsob ověření splnění jednotlivých podmínek přijetí ke studiu,
- h. nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů v příslušném studijním programu,
- i. informaci, zda fakulta umožní uchazeči nahlížet do spisu, nebo uchazeči poskytne kopii spisu,
- j. kritéria pro posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce nebo zmeškání termínu pro doložení požadovaných skutečností, případně vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu nebo stanovení mezního termínu pro vydání rozhodnutí, kdy již nelze požadované skutečnosti dodatečně dokládat,
- k. výši, způsob úhrady a termín splatnosti poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením,
- l. výši, způsob úhrady a termín splatnosti poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) zákona, je-li v souladu s § 48 odst. 7 zákona stanoven.

(6) K přijímací zkoušce, je-li předepsána, je uchazeč pozván písemně.

(7) Pokud s tím uchazeč v přihlášce ke studiu předem souhlasí, může mu být kladné rozhodnutí o přijetí ke studiu doručeno prostřednictvím elektronického

informačního systému JU. V ostatních případech se rozhodnutí doručuje prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

(8) Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, nesplní základní podmínku pro přijetí ke studiu.

(9) Uchazeč, který v řádném termínu ani do případně stanoveného mezního termínu řádným způsobem nedoloží nebo neprokáže požadované skutečnosti, jež jsou podmínkou přijetí ke studiu, nesplní základní podmínku pro přijetí ke studiu.

Článek 19

Podmínky studia cizinců

(1) Cizinci mohou být přijímáni ke studiu ve studijním programu v českém nebo cizím jazyce, pokud:

- a. jim bylo uznáno dosažené vzdělání vyžadované zákonem k přijetí do daného typu studijního programu,
- b. vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ke studiu.

(2) V případech hodných zvláštního zřetele může děkan rozhodnout o přiměřené modifikaci termínů nebo dalších podmínek přijímacího řízení a termínů zápisu do studia pro cizince.

(3) Cizinec, který získá statut studenta JU, se stává členem akademické obce JU se všemi souvisejícími právy a povinnostmi.

Článek 20

Poplatky spojené se studiem

(1) Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a opatření rektora, které vyhláší výši poplatků stanovenou na JU pro jednotlivé druhy poplatkové povinnosti.

- (2) Výše poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona se stanoví takto:
- a. pro studenty fakult s koeficientem nákladovosti studia (dále jen „koeficient“) menším nebo rovným 1,5: základ \times 3,5,
 - b. pro studenty fakult s koeficientem větším než 1,5 a menším nebo rovným 2,0: základ \times 4,25,
 - c. pro studenty fakult s koeficientem větším než 2,0: základ \times 5.

Výsledky výpočtu se zaokrouhlují na celé desetikoruny nahoru. Koeficient pro jednotlivé fakulty stanoví opatřením rektor.

(3) Pokud poklesne základ pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhlášený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též jen

„MŠMT“) pod částku 2.400,- Kč, dosazuje se do vzorce pro výpočet poplatku namísto základu jedenapůlnásobek základu.

(4) Po vyhlášení základu pro stanovení poplatků spojených se studiem MŠMT zveřejní JU konkrétní výši poplatku za studium pro studenty jednotlivých fakult JU na následující akademický rok.

(5) Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona činí 500,- Kč až 210.000,- Kč za jeden rok. Výše poplatku v tomto rozmezí se stanoví s přihlédnutím na náklady potřebné pro uskutečňování příslušného studijního programu.

(6) Student poplatek za studium hradí bankovním převodem a v termínu dle pokynů uvedených v příslušném rozhodnutí o vyměření poplatku za studium. V případech hodných zvláštního zřetele může děkan rozhodnout o jiném způsobu úhrady poplatku. Splatnost poplatku se řídí ustanovením § 58 odst. 7 zákona, zpravidla se stanoví v délce 90 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o vyměření poplatku.

(7) Student může děkana fakulty požádat o prominutí, snížení nebo odložení termínu splatnosti poplatku za studium, případně také o stanovení splátkového kalendáře, a to před vydáním rozhodnutí o vyměření poplatku, nebo současně s odvoláním proti vydanému rozhodnutí. Na žádost podanou před vydáním rozhodnutí o vyměření poplatku se pohlíží jako na uplatnění práva vyjádřit v řízení své stanovisko, navrhopvat důkazy a činit jiné návrhy dle § 36 odst. 1 a 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(8) Důvody žádosti podle odstavce 7 musí student doložit. Důvody žádosti mohou být zejména:

- a. tíživá sociální situace,
- b. závažné zdravotní důvody,
- c. jiné důvody hodné zvláštního zřetele.

(9) Děkan může na základě žádosti studenta podané před vydáním rozhodnutí rozhodnout o vyměření poplatku v částce nižší, než by byla částka vypočtená podle odstavce 2; může rovněž stanovit splátkový kalendář nebo delší splatnost poplatku. Proti rozhodnutí se může student odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.

(10) Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podává student děkanovi fakulty, na které je zapsán ke studiu. Odvolání může děkan sám pouze vyhovět, jinak je předá k rozhodnutí rektorovi. V rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem rektor přihlíží ke studijním výsledkům studenta, jeho sociální situaci, případným závažným zdravotním nebo jiným důvodům hodným zřetele, a to na základě řádně

doložených skutečností a tak, aby při rozhodování shodných nebo podobných případů nevznikaly nedůvodné rozdíly.

Článek 21

Úhrada za nenárokové administrativní a jiné úkony

(1) Za úkony určené v opatření kvestora lze od studentů v souladu se zákonem a ostatními zvláštními předpisy vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny.

(2) Bez zaplacení úhrady podle odstavce 1 se úkon neprovede.

Článek 22

Doručování písemností studentům

(1) Rozhodnutí dle § 69a odst. 3 zákona se doručují studentům prostřednictvím elektronického informačního systému JU. Nedílnou součástí tohoto elektronického informačního systému je doručování na univerzitní e-mailovou adresu přidělenou studentovi při zápisu do studia.

(2) V ostatních případech se doručování písemností v řízeních směřujících k vydání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta řídí ustanovením § 69a odst. 2 zákona a příslušnými ustanoveními správního řádu.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

(1) Zrušuje se Statut Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registrovaný MŠMT dne 10. listopadu 2016 pod čj. MSMT-35322/2016.

(2) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem JU dne 15. října 2019.

(3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.,
rektor

PLNÁ MOC

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Zastoupená rektorem: doc. Tomášem Machulou, Ph.D., Th.D.

IČO: 600 76 658

Sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

(dále jen zmocnitel)

zmocňuje

ib PROFI s.r.o.

Zastoupená jednatelem: 

IČO: 288 62 597

Sídlo: Klicperova 3211/10, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Zápis do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 149766, dne 30.3.2009

(dále jen zmocněnec)

k zastupování zmocnitele v oblasti pojištění v návaznosti na uzavřenou „Smlouvu o zastupování a zprostředkování pojištění,“ a to zejména v těchto činnostech:

1. provádění rozborů pojistných nebezpečí a zajišťování nabídek pro zmocnitele
2. předkládání návrhů na uzavření pojistných smluv, příp. změn v návaznosti na zadání zmocnitele, popř. po vyhodnocení odpovídajících rozborů obsahu stávajících pojistných smluv a pojistných nebezpečí
3. zjišťování podkladů a informací, potřebných k uzavření nových pojistných smluv nebo jejich úpravě, či předávání informací o zmocniteli jednotlivým pojistitelům
4. správa pojištění a pojistných smluv, zejména zprostředkování uzavírání a ukončování pojistných smluv, příp. uzavírání dodatků v souvislosti s aktuálním stavem a potřebami zmocnitele
5. přebírání písemné korespondence od jednotlivých pojistitelů v souvislosti s uzavřenými pojistnými smlouvami, příp. pojistnými událostmi
6. zajištění pomoci při vyřizování nároků z pojistných událostí a spolupráce při likvidaci pojistných událostí.

V Českých Budějovicích, dne 26.10.2016

JIHOČESKÁ UNIVERZITA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH
F. J. DO P Á T (3)
Branišovská 31a
370 05 České Budějovice


podpis zmocnitele

Zmocnění v plném rozsahu přijímám





Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

DOTAZNÍK

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB ZA ÚJMU

Pojistník (zájemce o pojištění):

Jméno, příjmení, titul/ název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		IČO/ RČ: 60076658
Adresa bydliště/ sídla: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice		
Korespondenční adresa (je-li odlišná od adresy bydliště/ sídla): ib PROFI s.r.o., Husova tř. 523/30, 37005 ČB		
Jednající – titul, jméno, funkce: Ing. Jiřina Valentová		
Telefon: [redacted]	E-mail: [redacted]	Fax:
Mobilní telefon:		

Rok zahájení činnosti: 2014	Hrubé roční příjmy¹: cca 500 tis. Kč
------------------------------------	--

Typ zdravotnického zařízení: (zaškrtněte jednu z níže uvedených možností)

zdravotnické zařízení poskytující lůžkovou péči – uveďte typ (nemocnice, sanatorium, LDN.)

poliklinika nebo obdobné zařízení

ambulantní zařízení s více ordinacemi (pracovišti) – uveďte jejich počet:

samostatná ordinace (pracoviště) lékaře/ zdravotnického pracovníka

lékárna → a) s přípravou léků b) bez přípravy léků

jiný – specifikujte:

Obor poskytované zdravotní péče (specializace):

.....

Forma poskytování zdravotní péče: (zaškrtněte jednu z níže uvedených možností)

ambulantní, domácí nebo jednodenní (bez lůžkové)

lůžková (případně společně s ambulantní, domácí nebo jednodenní)

jiná – specifikujte:

Požadované datum počátku pojištění: 22.4.2021

Požadovaná doba trvání pojištění: 1 rok 2 roky 3 roky

¹ příjmy před zdaněním za předchozí rok/ u nově zahájené činnosti předpokládané hrubé příjmy za první rok



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Požadovaný rozsah pojištění:

- profesní odpovědnost + odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku
 profesní odpovědnost + odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku + obecná odpovědnost

Požadovaný limit pojistného plnění (Kč):

- 1.000.000 5.000.000
 2.000.000 10.000.000
 3.000.000 15.000.000
 4.000.000 20.000.000

Požadovaná spoluúčast (Kč):

- 1.000 10.000
 2.500 20.000
 5.000 50.000

Počty lékařů, zdravotnických pracovníků, lůžek a zdrojů radioaktivního záření (RTG.):

Kód:	Specifikace:	Počet:
70	lékař oboru: chirurgie (vč. cévní, dětské, neurochirurgie, plastické chirurgie), ortopedie, urologie, gynekologie a porodnictví, stomatologie (zubní lékařství), anesteziologie a intenzivní medicína, radiologie a zobrazovací metody ²	
71	lékař jiného oboru než: chirurgie (vč. cévní, dětské, neurochirurgie, plastické chirurgie), ortopedie, urologie, gynekologie a porodnictví, stomatologie (zubní lékařství), anesteziologie a intenzivní medicína, radiologie a zobrazovací metody ²	1
72	farmaceut (magistr farmacie) ²	
73	farmaceutický asistent (u pojištění lékáren) ²	
74	odborný zdravotnický pracovník ³ (pracující bez odborného dohledu)	1
75	pomocný zdravotnický pracovník ³ (pracující pod odborným dohledem/ přímým vedením)	
76	lůžko v nemocnici	
87	lůžko v léčebně dlouhodobě nemocných	
77	lůžko v léčebně tuberkulózy a respiračních nemocí	
78	lůžko v psychiatrické léčebně	
79	lůžko v rehabilitačním ústavu	
80	lůžko v lázeňské léčebně	
81	lůžko v ozdravovně	
82	lůžko v sanatoriu	
83	lůžko v dětském domově pro děti do tří let	
84	lůžko v jiném specializovaném ústavu	
85	zdroj radioaktivního záření používaný k léčbě	

² Všechny osoby, které jsou činné v příslušném zdravotnickém zařízení (bez ohledu na to, jestli jde o zaměstnance nebo osoby spolupracující na jiném základě), včetně poskytovatele zdravotních služeb – fyzické osoby.



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

86	zdroj radioaktivního záření používaný k diagnostice	
----	---	--

Další informace:

Záchranná služba: ano ne
Lékárna (u pojištění nemocnic, poliklinik apod.): ano ne

Požadovaná připojištění:	Požadovaný sublimit ³ (Kč):
<input type="checkbox"/> Z - movité věci převzaté a užívané ⁴	
<input type="checkbox"/> G - náklady zdravotní pojišťovny a regresy orgánů nemocenského pojištění -zaměstnanci ⁴	
<input type="checkbox"/> H - přenos viru HIV	
<input type="checkbox"/> K - kosmetická a plastická chirurgie	
<input type="checkbox"/> N - rozšíření nakažlivých chorob	
<input type="checkbox"/> O - nemajetková újma (ochrana osobnosti)	
<input type="checkbox"/> C – čistá finanční škoda (předpis zdrav. pomůcky)	
<input type="checkbox"/> MA – péče na základě smlouvy s jiným zdravotnickým zařízením (pouze ambulantní)	shodný s limitem pro základní pojištění
<input type="checkbox"/> ML – péče na základě smlouvy s jiným zdravotnickým zařízením (i lůžková)	shodný s limitem pro základní pojištění

Jste/ byl jste již pojištěn na odpovědnost poskytovatele zdravotních služeb (provozovatele zdravotnického zařízení) za újmu (škodu)?

<input type="checkbox"/> ne	<input checked="" type="checkbox"/> ano	<input checked="" type="checkbox"/> u Kooperativy: → číslo pojistné smlouvy: ...8603411463.....
		<input type="checkbox"/> u jiného pojistitele ▪ a) pojištění trvá <input type="checkbox"/> → limit plnění: ▪ b) pojištění zaniklo/ zanikne <input type="checkbox"/> dne:

Jiná pojištění sjednaná u Kooperativy:

druh pojištění:	číslo pojistné smlouvy:

³ sublimit nesmí převýšit limit plnění pro základní pojištění

⁴ lze sjednat pouze v případě, že je sjednáno také pojištění **obecné odpovědnosti** (k rozsahu pojištění „PVO“)



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Bylo v minulosti odmítnuto předložení nabídky na pojištění Vaší odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb (provozovatele zdravotnického zařízení) za újmu (škodu); bylo Vám takové pojištění vypovězeno či bylo zamítnuto jeho prodloužení?

ne

ano → uveďte pojistitele a upřesněte:

Jsou nebo byly v předchozích pěti letech proti Vám uplatňovány nároky na náhradu újmy (škody) z titulu odpovědnosti za újmu (škodu) v souvislosti s poskytováním zdravotní péče nebo v souvislosti s provozem zdravotnického zařízení?

ne

ano → uveďte podrobnosti:

Jsou Vám známy skutečnosti, které by mohly vést k uplatnění nároku na náhrady újmy vůči Vám?

ne

ano → uveďte podrobnosti:

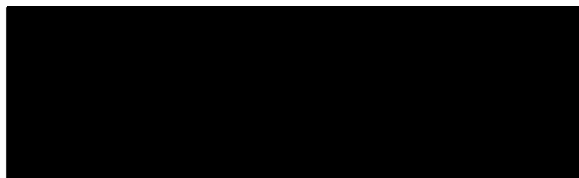
Bylo proti Vám, Vašemu společníku, zaměstnanci či jiné osobě pro Vás činné v posledních pěti letech vedeno trestní, disciplinární nebo jiné řízení v souvislosti s porušením povinností při poskytování zdravotních služeb?

ne

ano → uveďte podrobnosti:

Pojistník (zájemce o pojištění) potvrzuje, že všechny údaje uvedené v tomto dotazníku odpovídají skutečnosti a bere na vědomí, že dojde-li na základě dotazníku k uzavření pojistné smlouvy, je povinen v průběhu doby trvání pojištění bez zbytečného odkladu oznámit pojistiteli všechny případné změny v těchto údajích.

V ČB dne 20.04.2021



podpis pojistníka (zájemce o pojištění)

Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů



Informační dokument o pojistném produktu

Společnost: Kooperativa pojišťovna, a.s.,

Vienna Insurance Group

IČO: 47116617

Česká republika

Produkt: Pojištění odpovědnosti

poskytovatele zdravotních
služeb za újmu

Tento dokument poskytuje pouze základní informace o uvedeném pojistném produktu. Úplné předmluvní a smluvní informace o vašem konkrétním pojištění naleznete v pojistné smlouvě a dalších dokumentech v ní uvedených. Pozorně si je prosím přečtěte.

O jaký druh pojištění se jedná?

Pojištění odpovědnosti za újmu zdravotnického zařízení, například ordinace ambulantní nebo jednodenní, polikliniky, lékárny, kliniky, léčebny, nemocnice nebo oční optiky.



Co je pojištěno?

- ✓ Profesní odpovědnost způsobená jinému v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb včetně odpovědnosti za výrobek,
- ✓ a je-li tak sjednáno, i včetně obecné odpovědnosti vyplývající např. z vlastnictví, držby nemovitosti sloužící k výkonu činnosti

Připojistit lze

- odpovědnost za újmu na movité věci převzaté nebo užívané
- náklady zdravotní pojišťovny a regresní náhrady nemocenského pojištění
- čistá finanční škoda
- přenos viru HIV
- kosmetická chirurgie
- rozšíření nakažlivých chorob
- nemajetková újma
- umělé přerušení těhotenství
- zdravotní péče v jiném zdravotnickém zařízení.

Přesný rozsah vámi sjednaného pojištění naleznete v platné pojistné smlouvě.



Na co se pojištění nevztahuje?

- ✗ újmu způsobenou výrobkem, jehož součástí jsou látky pocházející z lidského těla
- ✗ újmu způsobenou vedením porodu
- ✗ zásah státní moci nebo veřejné správy
- ✗ působení jaderné energie
- ✗ na škodu způsobenou úmyslně pojištěným, pojistníkem, oprávněnou osobou nebo jinou osobou z podnětu některého z nich

Přesné znění výluk si prosím pozorně přečtěte v platné pojistné smlouvě.



Existují nějaká omezení v pojistném krytí?

- ! maximální výše pojistného plnění je dána sjednaným limitem pojistného plnění
 - ! pojištěný se podílí na pojistném plnění dohodnutou spoluúčastí
 - ! pro některé případy (např. přenos viru HIV, rozšíření nakažlivých chorob) mohou být sjednány zvláštní limity plnění
- Předpokladem pro poskytnutí pojistného plnění je také splnění následujících podmínek
- ! a) k porušení povinnosti, v jehož důsledku újma vznikla, došlo v době trvání pojištění, případně po sjednaném retroaktivním datu
 - ! b) uplatnění nároku proti pojištěnému v době trvání pojištění
 - ! c) doručení oznámení pojistiteli nejpozději do 60 dnů po zániku pojištění.

Přesné znění limitů a omezení si prosím pozorně přečtěte v platné pojistné smlouvě.



Kde se na mne vztahuje pojistné krytí?

- ✓ Územní rozsah pojištění je Česká republika.



Jaké mám povinnosti?

- Plně a pravdivě informovat o pojišťovaném riziku před i po dobu platnosti smlouvy.
- Dbát, aby škoda nenastala, učinit opatření ke zmírnění následků škodné události, která již nastala.
- Neodkladně nahlásit škodu pojišťovně.
- Spolupracovat s pojišťovnou při určení výše škody.



Kdy a jak provádět platby?

Běžné pojistné je splatné prvním dnem pojistného období a jednorázové pojistné dnem počátku pojištění, není-li v pojistné smlouvě uvedeno jinak.

Pojistné lze platit zejména převodem z bankovního účtu (příkaz k úhradě, trvalý příkaz nebo souhlas s inkasem – SINK), poštovní poukázkou, prostřednictvím SIPO nebo platebních terminálů a bankomatů bank, s nimiž máme uzavřenou dohodu o tomto způsobu placení pojistného (jejich seznam zveřejňujeme na svých webových stránkách www.koop.cz), není-li pojistnou smlouvou některý způsob vyloučen.



Kdy pojistné krytí začíná a končí?

Začíná dnem uvedeným v pojistné smlouvě jako počátek pojištění a končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě jako konec pojištění.



Jak mohu smlouvu vypovědět?

Písemnou výpověď doručenou

- do dvou měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy; pojištění zanikne uplynutím osmidenní výpovědní doby
- nejméně šest týdnů před koncem pojistného období; pojištění zanikne posledním dnem daného pojistného období
- do tří měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události pojišťovně; pojištění zanikne uplynutím měsíční výpovědní doby.