

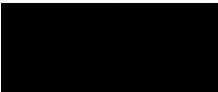
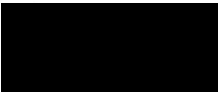
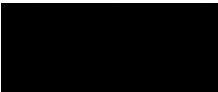
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. GHC/2018-08-20

I. Smluvní strany.

1. Příkazce: **VHS SITKA, s.r.o.**
Sídlo : Vinohradská 2288/7, 785 01 Šternberk
Zástupce : Ing. Jiří Hanzl, jednatel
IČ : 471 50 891
DIČ : CZ471 50 891

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3780.

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**
Sídlo : Sokolská 541/30, 779 00 Olomouc
IČ: 277 90 797
DIČ: CZ27790797
Jednatel: Ing. Aleš Calábek, MBA
Tel.: 
Bankovní spojení : 
Číslo účtu : 

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu**, čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

II. Předmět smlouvy.

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při realizaci projektu **„Šternberk – odkanalizování místní části Chabičov“** (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu „OPŽP“ (Operační program Životní prostředí). Příkazník nese odpovědnost za provedení samotného úkolu – provedení prací a úkonů dle kap. II. odst. 2 této smlouvy.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

Manažerské řízení realizace projektu – dotační poradenství:

- Aktualizace a doplňování elektronického prostředí MS 2014+,
- Provedení dotačního poradenství při realizaci projektu,
- Příprava a sestavení průběžných monitorovacích zpráv projektu,
- Zpracování průběžných žádostí o platby,
- Dotační administrace změn projektu,
- Příprava a sestavení závěrečného vyhodnocení akce - ZVA,

- Příprava a sestavení závěrečné žádosti o platbu.

III. Odměna za předmět smlouvy.

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:

Za provedení prací dle kap. II. odst. 2 – manažerské řízení realizace projektu:

289.000 Kč bez DPH

60.690 Kč 21% DPH

349.690 Kč včetně DPH

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká průběžným plněním prací, případně činností podle kap. II. a jejich odevzdáním příkazci, popř. na základě příkazcovy pokyny jejich odevzdáním u příslušného orgánu (instituce), která je kompetentním orgánem pro danou fázi realizace projektu SFŽP.

3. V odměně podle kap. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.).

4. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností dle kap. II, odst. 2 této smlouvy bude provedeno vždy po uplynulém kalendářním měsíci. Výše měsíční odměny bude vypočtena na základě délky realizace projektu, tzn. celková odměna dle kap. III. odst. 1 této smlouvy : počet měsíců realizace projektu. Splatnost faktur, daňových dokladů – 14 dnů.

5. V případě prodlení se zaplacením pohledávky příkazce má příkazník vůči příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením, která je splatná na výzvu příkazníka.

IV. Doba plnění předmětu smlouvy.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu. Doba plnění předmětu smlouvy začíná počátkem termínu realizace projektu (zahájením stavebních činností na projektu).

Splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení poradenství pro vypracování závěrečné zprávy a závěrečné žádosti o platbu (po ukončení stavebních činností na projektu).

2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 10 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 tohoto článku. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

V. Práva a povinnosti příkazníka.

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – SFŽP.

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání

stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

VI. Závazky a součinnost příkazce.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizovaném projektu, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách projektu, smluvních vztazích s dodavatelem / realizátorem projektu, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

- Projektovou dokumentaci projektu pro stavební povolení a provedení stavby, včetně položkového realizačního rozpočtu.
- Kopii právoplatného stavebního povolení.
- Výsledky výběrového řízení na zhotovitele projektu, včetně uzavřené smlouvy se zhotovitelem.
- Doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce).
- Případně další podklady specifikované na základě dotace / registračního listu.
- Údaje o realizaci projektu, zápisy z kontrolních dnů.
- Údaje o změnách při realizaci projektu (popis změny, zdůvodnění, položkový rozpočet změny), údaje o změnách oznámit před započítáním realizace změny.
- Doklad o proplacení výdajů projektu a způsobu zaúčtování nákladů.
- Doklady o ukončení realizace projektu.
- Podklady pro naplňování monitorovacích indikátorů.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz kap. IV. této smlouvy.

2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem

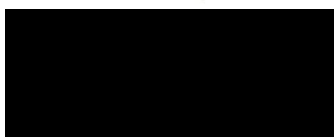
odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.

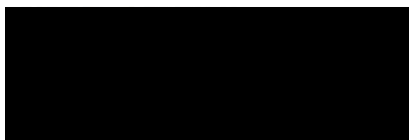
5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Ve Šternberku, dne 24. 08. 2018



Příkazce:

Ing. Jiří Hanzl
VHS SITKA, s.r.o., jednatel



V Olomouci, dne 30 -08- 2018



Příkazník:

Ing. Aleš Calábek, MBA
GHC regio s.r.o., jednatel

