

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. GHC/2017-04-12

číslo smlouvy příkazce 279/17/S/OŽP/JU

I. Smluvní strany.

1. Příkazce: **Město Šternberk**
Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
Zástupce: Ing. Stanislav Orság, starosta
IČ: 00299529
DIČ: CZ00299529
Tel: [REDACTED]

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**
Sídlo: Sokolská 541/30, 779 00 Olomouc
IČ: 27790797
DIČ: CZ27790797
Jednatel: Ing. Aleš Calábek, MBA
Tel.: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu**, čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

II. Předmět smlouvy.

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při přípravě projektu „**Šternberk - odkanalizování místní části Chabičov**“ (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu podpory OPŽP pro vodohospodářskou infrastrukturu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

A. Koordinace přípravy projektu (před podáním žádosti o dotaci)

- Formulace projektového záměru pro splnění podmínek daných dotačním programem – OPŽP.
- Prověření souladu s PRVKOK, případně zpracování žádosti a povinných příloh pro aktualizaci PRVKOK.
- Příprava a provedení poptávkových řízení pro výběr projektanta a společnosti zajišťující výběrová řízení.
- Kontrola projektové dokumentace pro splnění podmínek OPŽP, zpracování doporučení pro úpravu projektové dokumentace.
- Provedení bodového hodnocení projektu pro program OPŽP a zpracování doporučení pro provedení úprav projektu pro zvýšení bodového hodnocení projektu.

- Zajištění údajů, případně potvrzení pro bodové zvýhodnění projektu (ekologická kritéria hodnocení).
- Zpracování kumulativního rozpočtu – položky způsobilých výdajů projektu pro program OPŽP.
- Příprava povinných příloh pro dotační žádost.
- Další poradenské práce vyžádané žadatelem.

B. Žádost o dotaci v elektronickém systému MS2014+

- Zpracování žádosti o dotaci MS 2014+, nastavení účtů pro administraci a verifikaci systému.
- Zpracování povinných příloh žádosti MS 2014+

C. Koordinace přípravy projektu (před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace – „RoPD“)

- Aktualizace webového prostředí MS 2014+ po odsouhlasení uznatelných nákladů se SFŽP.
- Zpracování případných doplňků vyžádaných poskytovatelem dotace.
- Sepisování pravidelných monitorovacích zpráv projektu do zahájení realizace projektu.
- Zpracování finanční analýzy – finančního nástroje pro udržitelnost projektu.
- Konzultace příloh ke smlouvě o financování projektu z OPŽP.
- Poradenství k optimálnímu nastavení spolufinancování projektu – možnost získání např. výhodného úvěru od SFŽP.
- Provedení veškeré komunikace s pracovníky SFŽP při administraci projektové žádosti.

III. Odměna za předmět smlouvy.

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následujících výších:

OPŽP - příprava projektu	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
A. Koordinace přípravy projektu před podáním žádosti o dotaci	400 Kč/h max. 90.000 Kč	84 Kč/h	484 Kč
B. Žádost o dotaci v elektronickém systému MS2014+	30.000 Kč	6.300 Kč	36.300 Kč
C. Koordinace přípravy projektu před vydáním RoPD.	90.000 Kč	18.900 Kč	108.900 Kč

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká splněním prací, případně činností podle kap. II. odst. 2 A, B, C a jejich odevzdáním příkazci, případně jejich odevzdáním administrátorovi dotačního programu – SFŽP.

3. V odměně podle kap. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.). K hodinové sazbě - celkové ceně dle Kap. III, odst. 1.A budou připočteny cestovní náklady dle platných právních předpisů.

4. Platby odměn za provedené práce a činnosti (předmět smlouvy) budou účtovány v následujících termínech:

- a) Odměna za provedení prací či činností dle kap. III. odst. 1.A (Koordinace přípravy projektu) bude fakturována po vypracování žádosti o dotaci v elektronickém systému MS 2014+.
- b) Odměna za provedení prací či činností dle kap. III. odst. 1.B (Žádost o dotaci) bude fakturována po vypracování žádosti o dotaci v elektronickém systému MS 2014+.

- c) Odměna za provedení prací či činností dle kap. III. odst. 1.C (Koordinace přípravy projektu před vydáním RoPD) bude fakturována po vypracování a zkompletování příslušných příloh pro RoPD.

5. V případě prodlení se zaplacením pohledávky příkazce má příkazník vůči příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením, která je splatná na výzvu příkazníka. Nárok na náhradu škody nebo nárok na zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů tím není dotčen. Zaplacená smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

6. V případě, že dotační žádost bude vyřazena z administrace chybou prokazatelně způsobenou prací příkazníka, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 80 % z uhrazené ceny za příslušnou část prací. Nárok na náhradu škody nebo nárok na zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů tím není dotčen. Zaplacená smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

IV. Doba plnění předmětu smlouvy.

1. Smluvní strany se dohodly na termínech plnění závazku příkazníka a na plnění projektu v termínech podle avizované dotační výzvy programu OPŽP pro vodohospodářskou infrastrukturu v letech 2017 - 2019.

2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 15 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 tohoto článku – vždy pro aktuální dotační výzvu. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

V. Práva a povinnosti příkazníka.

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – SFŽP.

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

VI. Závazky a součinnost příkazce.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizované stavbě, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách na stavbě, smluvních vztazích s dodavatelem stavby, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2 A, B:

- vydané pravomocné územní rozhodnutí pro projekt,
- projektová dokumentace projektu v úrovni pro stavební povolení a realizaci stavby,
- položkový rozpočet projektu,
- vydané právoplatné stavební povolení pro projekt,

- výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu včetně podepsané smlouvy s dodavatelem projektu (pokud je k dispozici),
- doklady o hospodaření žadatele o dotaci, schválení spolufinancování pro projekt.

Výše uvedené podklady příkazce předá příkazníkovi nejpozději do 25-ti pracovních dní před termínem odevzdání předmětu smlouvy dle kap. II. odst. 2 B.

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2 C:

- výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu včetně podepsané smlouvy s dodavatelem projektu,
- doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce),
- případně další podklady specifikované na základě dotace / registračního listu.
- údaje o změnách při realizaci projektu (popis změny, zdůvodnění, položkový rozpočet změny).

Výše uvedené podklady příkazce předá příkazníkovi nejpozději do 10-ti pracovních dní před termínem odevzdání předmětu smlouvy dle kap. II. odst. C.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz kap. IV. této smlouvy.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.
2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
4. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
6. Zhotovitel souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a objednatel, jako územně samosprávný celek, jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č.

106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

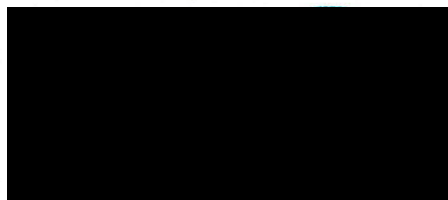
8. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel, Město Šternberk.

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně příkazce rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne 24.04.2017 usnesením č. 1780/51.

Ve Šternberku, dne

19.5.2017

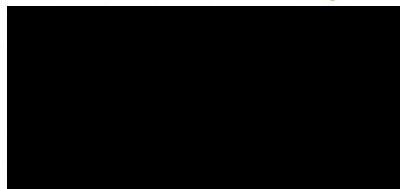


Příkazce:

Ing. Stanislav Orság
Město Šternberk, starosta

V Olomouci, dne

19-05-2017



Příkazník:

Ing. Aleš Calábek, MBA
GHC regio s.r.o., jednatel

