

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA



uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Příkazcem VHS SITKA, s.r.o.
Sídlo: Vinohradská 2288/7, 785 01 Šternberk
Statutární zástupce: Mgr. Antonín Kostrůnek, ředitel
IČ: 47150891
DIČ: CZ47150891
Registrace: C 3780 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále také jako „příkazce“)
na straně jedné

a

Příkazníkem AQOL s.r.o.
Sídlo: Tovární 1059/41, Hodolany, 779 00 Olomouc
Statutární zástupce: Ing. Lukáš Zimmermann, jednatel
IČ: 05109469
DIČ: CZ05109469
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Registrace: C 66289 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále také jako „příkazník“)
na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „Šternberk - odkanalizování místní části Chabičov“ formou výkonu funkce Technického dozoru investora (dále také TDI), což zahrnuje i technický dozor stavebníka dle stavebního zákona.
- 1.2 Výkon technického dozoru investora (TDI) musí splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby. TDI v rámci své činnosti mimo jiné zajistí či provede:
- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
 - Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby;
 - Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
 - Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
 - Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- Spolupráci s pracovníky provozovatele;
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- Kontrolu odstraňování vad zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad;
- Příprava podkladů pro kolaudační řízení a účast na kolaudačním řízení.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 2.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.2 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v článku 4. této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

ODMĚNA CELKEM za výkon činnosti TDI:

Odměna bez DPH	242.000,- Kč
DPH (sazba 21%)	50.820,- Kč
Odměna včetně DPH	292.820,- Kč

- 4.2 Sjednaná odměna platí pro předpokládanou lhůtu realizace stavby (12 měsíců od předání staveniště po podání žádosti o kolaudační souhlas) a předpokládané náklady stavby ve výši do 18.000.000,- Kč. Pokud by v průběhu realizace stavby nastaly bez viny příkazníka komplikace, které prodlouží lhůtu provádění stavby, dohodnou obě strany formou dodatku odměnu za takto dodatečně poskytnuté služby. Cena prováděné stavby nemá na výši odměny příkazce žádný vliv.
- 4.3 Sjednaná odměna zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i vedlejší náklady např. cestovné, ubytování atd.
- 4.4 Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 4.5 Úhrady za plnění výkonu TDI budou probíhat průběžně na základě daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem a budou prováděny na základě pravidelné měsíční fakturace. Fakturu vystaví příkazník vždy k poslednímu dni příslušného měsíce ve výši alikvotního podílu z hodnoty 90% celkové sjednané odměny a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem.
- 4.6 Zbývající část odměny vyplatí příkazce příkazníkovi po předání a převzetí stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby.
- 4.7 Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť odměnu bez DPH, zvlášť hodnotu DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 4.8 Vystavené faktury musí formou i obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty. Dále musí obsahovat identifikační údaje akce dotované z OPŽP (název a číslo projektu).
- 4.9 Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce může faktury vrátit v případě, že neobsahují základní údaje daňového dokladu a v případě, že neobsahují správné cenové údaje.
- 4.10 Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
- 4.11 Splatnost faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení příkazci.
- 4.12 Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.13 Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám příslušné sazby DPH, bude v takovém případě cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností 1 měsíc od doručení výpovědi příkazníkovi;
 - písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 30 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností 1 měsíc od doručení výpovědi příkazci.
- 5.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností příkazníka dle této smlouvy. Hrubým porušováním povinností se rozumí porušení základních povinností příkazníka dle této smlouvy, zejména porušování povinností stanovených platnými právními předpisy, překročení zmocnění, neoprávněné účtování prací. V případě, že je to z povahy věci možné, je příkazce před odstoupením od smlouvy povinen příkazníka na porušení povinností upozornit. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit za předpokladu, že příkazník nesjedná ve lhůtě 14 dnů od upozornění nápravu a porušení neodstraní.
- 5.4 V případě, že dojde ke zrušení smlouvy ze strany příkazce, oznámí toto příkazce doporučeným dopisem příkazníkovi nebo zápisem z jednání za účasti příkazníka. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi rozpracované části díla ke dni písemného doručení zrušení smlouvy.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1 Předpokládaný termín plnění smlouvy: výkon TDI bude zahájen na výzvu příkazce a bude prováděn po celou dobu provádění stavby, dle termínu sjednaného ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby s prodloužením o jeden měsíc na kolaudaci stavby. Předpokládaná lhůta realizace stavby je 12 měsíců.
- 6.2 Zahájení výkonu funkce Technického dozoru investora a následné plnění je přímo závislé na uzavření smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby. Pokud by k uzavření smlouvy mezi zadavatelem a Zhotovitelem stavby nedošlo, ruší se tato smlouva v celém rozsahu a smluvní strany se pro takový případ vzdávají práva na náhradu škody nebo ušlého zisku.
- 6.3 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění se odvíjí zejména od realizace stavebních prací na projektu.

7. SANKCE

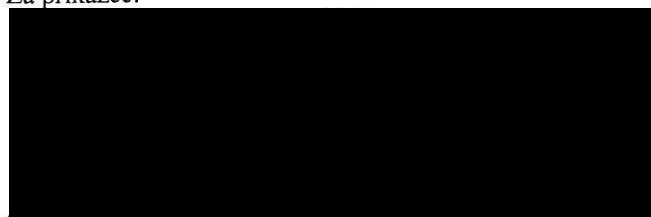
- 7.1 V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
- 7.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
- 7.3 Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
- 7.4 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.
- 7.5 Nebude-li příkazník vykonávat funkci TDI řádně, upozorní jej příkazce na zjištěné vady plnění a poskytne k nápravě přiměřenou lhůtu. Pokud ani v této dodatečné lhůtě příkazce vady plnění neodstraní či nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Veškeré informace a podklady poskytnuté příkazcem budou užity výhradně pro účely této smlouvy. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 8.2 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen písemným, očíslovaným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 8.4 Tato smlouva obsahuje celkem čtyři strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Šternberku, dne 27.2.2019

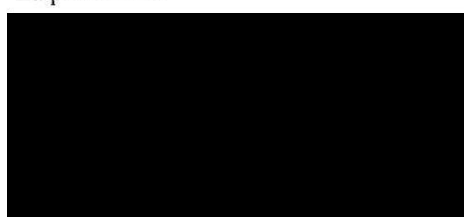
Za příkazce:



Mgr. Antonín Kostrůnek
ředitel

V Olomouci, dne 27.2.2019

Za příkazníka:



Ing. Lukáš Zimmermann
jednatel