

Smlouva o dílo č. 1001/2010
uzavřená ve smyslu ustanovení § 535 a násl. obch. zák.

1. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

Bankovní spojení:

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,
Záhuní 408, okres Nový Jičín**

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Karlou Stiborkovou, ředitelkou

60336251

KB a.s., Frenštát pod Radhoštěm

číslo účtu 6000837801/0100

595 532 670 / 595 532 671-2

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Martin Majer, Blanka Chalupová

Zhotovitel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Jednatel:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

embex s.r.o.

40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Bulla, Martin Barátka

28593499

CZ28593499

Komerční banka, a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu 43-5436830227/0100

Telefonické a faxové spojení:

571 162 262, 604 742 080

Adresa pro doručování korespondence:

embex s.r.o., 40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Pověřená osoba:

Martin Barátka

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33527.

2. Předmět plnění

2.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele servis tj. údržbu, opravy, nastavení a servisní kontroly počítačové a kancelářské techniky (dále jen dílo).

Součástí díla je výměna náhradních dílů a komponent, včetně ekologické likvidace použitých dílů. Rovněž je součástí díla přímá i nepřímá technická podpora, konzultace a poradenství, školení pro dodaný software i hardware a jeho implementace do stávajícího prostředí.

3. Ceny a způsob realizace díla

- 3.1. Veškeré sazby servisních prací i dopravného a záruční podmínky jsou uvedeny v ceníku servisních prací, který je nedílnou součástí smlouvy (příloha č.1).
- 3.2. O každém výkonu technika bude vyhotoven dodací, servisní nebo instalační list, na kterém bude specifikován provedený servisní úkon, k tomu použitý materiál či náhradní díly a počet odpracovaných hodin. Podpisem pověřenou osobou objednatel stvrzuje platnost uvedených údajů a převzetí díla v plném rozsahu a bez výhrad.
- 3.3. Při překročení limitů paušálu uvedených v ceníku prací, budou nadlimitní úkony účtovány zvýhodněnou smluvnou sazbou, uvedenou tamtéž.
- 3.4. Servisní zásah prostřednictvím vzdálené správy bude realizován na žádost objednatele a rovněž k němu bude vypracován servisní list se specifikací úkonu. Avízo o nutnosti takového zásahu podává objednatel emailem nebo telefonicky na kontakty uvedené níže v článku 6.6. Zhotovitel po ukončení zásahu zašle potvrzující email se stručným vyhodnocením servisu na pověřené osoby objednatele.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje ke spolupráci a plánování termínů takových zásahů a odstávek v prostředí objednatele, které budou mít přímý vliv na běžný provoz objednatele. Zhotovitel se zavazuje projednat termín plánovaného zásahu a odstávky s pověřenými pracovníky objednatele (pokud možno emailem) v dostatečném předstihu tak, aby nebyl narušen provoz objednatele.

4. Platební podmínky a úrok z prodlení

- 4.1. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za provedení servisních prací dle této smlouvy a to dle řádně vystavené faktury na základě zhotovitelem skutečně provedených prací.
- 4.2. Měsíční paušál, včetně případných nadlimitních výkonů a dodaného materiálu, je účtován dodavatelem 1x za měsíc sběrnou fakturou – daňovým dokladem, vystaveným vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, zaslaným poštou na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 10 dní od data doručení (předání objednateli). Faktury musí být objednatel uhraděn bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy, o změně čísla účtu je zhotovitel povinen informovat objednatele. Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury uhradí objednatel zhotoviteli úroky z prodlení. Výši úroku stanoví platné právní předpisy. Podkladem pro fakturaci bude soupis provedených prací a dodávek – servisní, instalační, dodací listy – odsouhlasené osobami pověřenými objednatelům jednat ve věcech technických, uvedenými v záhlaví smlouvy.

- 4.3 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat servisní zásahy následovně:
- a) Identifikace závady, nutný servisní zásah – reakční doba 8 prac. hodin.
 - b) Běžná údržba, drobné opravy, konzultace, nastavení – reakční doba 16 prac. hodin.
 - c) Dodávka materiálu, servisy v rámci paušálu, plánované práce na modernizaci prostředí – v průběhu kalendářního měsíce dle domluvy s objednatel, nebo na vyžádání objednatele do 8 prac. hodin.
 - d) Nepřímá podpora (telefonická, vzdálená správa apod.) - v pracovní době uvedené níže.
- V případě nutnosti identifikace závady či zjištění příčiny problému je zhotovitel povinen sdělit další postup řešení do 24 hodin od nahlášení.
- 5.2 Provádět servisní práce dle čl. 2 mohou pouze technici zhotovitele tj. firmy embex s.r.o., nebo osoby zhotovitelem **písemně** pověřené.
- 5.3 Zhotovitel splní svoji povinnost provést sjednané dílo v rozsahu čl. 2. jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli v místě jeho provádění.
- Místo plnění díla:** Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.
- 5.4 Dílo provede zhotovitel v souladu s ČSN a tomu odpovídajícími technologickými předpisy.
- 5.5 Původcem odpadu, který při provádění díla vznikne, je zhotovitel. Zhotovitel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- 5.6 Objednatel pověřená osoba jednat ve věcech technických je za objednatele oprávněna činit tyto úkony:
- předání pracoviště zhotoviteli k provedení prací
 - kontrola provádění prací ve smyslu § 550 obchodního zákoníku
 - převzetí prací (díla) včetně odsouhlasení rozsahu prací a materiálu uvedených v servisním listu
 - podpisu servisního listu
 - shromažďování informací, dat, médií a jiné podpory vztahující se k vykonávání předmětu díla
- 5.7 Pracovní doba zhotovitele je pondělí až pátek od 7.00 do 16.00 hod.
- 5.8 Zhotovitel se zavazuje k citlivému přístupu ke spravovaným datům objednatele a žádnému zasahování do jeho dat a souborů. Výjimkou může být zásah na přání a s písemným souhlasem objednatele nebo zásah bezprostředně související s bezpečností prováděného díla nebo ochranou dat. Takovýto zásah bude jasně formulován v následně sepsaném servisním listě.
- 5.9 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a spravovaných datech, o nichž se dozvěděl při výkonu díla. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Porušení tohoto závazku může být důvodem k odstoupení od smlouvy. Veškeré materiály a informace poskytnuté zhotoviteli objednatelem jsou určeny výhradně k výkonu a provádění díla a to v zájmu a ve prospěch objednatele. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré písemnosti, data, nosiče informací a popřípadě jiné věci související s prováděním díla, které má ve svém držení. Za každé porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k provedení plnění předmětu smlouvy kdykoliv v předem dohodnutém termínu.
- 6.2 Zajistit vhodné prostředí pro práci provádějícího technika. Rovněž zajistit, aby prostředí, ve kterém je provozovaná servisovaná technika, odpovídalo normám a podmínkám obvyklým pro daný typ zařízení či stanovených výrobcem.
- 6.3 Bezodkladně informovat zhotovitele o nutnosti servisu, poškození zařízení či jeho neobvyklém stavu, aby tento mohl provést nápravu či opatření, které bude zamezovat dalšímu možnému poškození techniky, dat nebo síťového prostředí.
- 6.4 Odmítnout převzít hotové dílo v případě, že není provedeno kompletně, není funkční, nevyřešil se nahlášený problém nebo bylo postupováno v rozporu s dohodnutými podmínkami. V takovém případě se objednatel zavazuje vypracovat písemný dokument o důvodu nepřevzetí díla, ke kterému se zhotovitel zavazuje vyjádřit do 7 dní od doručení.
- 6.5 Shromažďovat, uchovávat a spravovat data a kontakty týkající se provozních potřeb jeho prostředí. Zároveň se zavazuje poskytovat zhotoviteli na vyžádání údaje třetích subjektů, souvisejících přímo či nepřímo s plněním předmětu díla, tak aby zhotovitel mohl ručit za předání úkonu a provoz v bezvadném stavu.
- 6.6 Kontakty pro nahlášení údržby, oprav, servisu a podpory:
- tel.: 571 162 262, mob.: 604 742 080, e-mail: embex@embex.cz**

- 4.3 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat servisní zásahy následovně:
- a) Identifikace závady, nutný servisní zásah – reakční doba 8 prac. hodin.
 - b) Běžná údržba, drobné opravy, konzultace, nastavení – reakční doba 16 prac. hodin.
 - c) Dodávka materiálu, servisy v rámci paušálu, plánované práce na modernizaci prostředí – v průběhu kalendářního měsíce dle domluvy s objednatelem, nebo na vyžádání objednatele do 8 prac. hodin.
 - d) Nepřímá podpora (telefonická, vzdálená správa apod.) - v pracovní době uvedené níže.
- V případě nutnosti identifikace závady či zjištění příčiny problému je zhotovitel povinen sdělit další postup řešení do 24 hodin od nahlášení.
- 5.2 Provádět servisní práce dle čl. 2 mohou pouze technici zhotovitele tj. firmy embex s.r.o., nebo osoby zhotovitelem **písemně** pověřené.
- 5.3 Zhotovitel splní svoji povinnost provést sjednané dílo v rozsahu čl. 2. jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla objednateli v místě jeho provádění.
- Místo plnění díla:** Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhumí 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.
- 5.4 Dílo provede zhotovitel v souladu s ČSN a tomu odpovídajícími technologickými předpisy.
- 5.5 Původcem odpadu, který při provádění díla vznikne, je zhotovitel. Zhotovitel zajistí odstranění tohoto odpadu v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- 5.6 Objednatelem pověřená osoba jednat ve věcech technických je za objednatele oprávněna činit tyto úkony:
- předání pracoviště zhotoviteli k provedení prací
 - kontrola provádění prací ve smyslu § 550 obchodního zákoníku
 - převzetí prací (díla) včetně odsouhlasení rozsahu prací a materiálu uvedených v servisním listu
 - podpisu servisního listu
 - shromažďování informací, dat, médií a jiné podpory vztahující se k vykonávání předmětu díla
- 5.7 Pracovní doba zhotovitele je pondělí až pátek od 7.00 do 16.00 hod.
- 5.8 Zhotovitel se zavazuje k citlivému přístupu ke spravovaným datům objednatele a žádnému zasahování do jeho dat a souborů. Výjimkou může být zásah na přání a s písemným souhlasem objednatele nebo zásah bezprostředně související s bezpečností prováděného díla nebo ochranou dat. Takovýto zásah bude jasně formulován v následně sepsaném servisním listě.
- 5.9 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a spravovaných datech, o nichž se dozvěděl při výkonu díla. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Porušení tohoto závazku může být důvodem k odstoupení od smlouvy. Veškeré materiály a informace poskytnuté zhotoviteli objednatelem jsou určeny výhradně k výkonu a provádění díla a to v zájmu a ve prospěch objednatele. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit objednateli veškeré písemnosti, data, nosiče informací a popřípadě jiné věci související s prováděním díla, které má ve svém držení. Za každé porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k provedení plnění předmětu smlouvy kdykoliv v předem dohodnutém termínu.
- 6.2 Zajistit vhodné prostředí pro práci provádějícího technika. Rovněž zajistit, aby prostředí, ve kterém je provozovaná servisovaná technika, odpovídalo normám a podmínkám obvyklým pro daný typ zařízení či stanovených výrobcem.
- 6.3 Bezodkladně informovat zhotovitele o nutnosti servisu, poškození zařízení či jeho neobvyklém stavu, aby tento mohl provést nápravu či opatření, které bude zamezovat dalšímu možnému poškození techniky, dat nebo síťového prostředí.
- 6.4 Odmítnout převzít hotové dílo v případě, že není provedeno kompletně, není funkční, nevyřešil se nahlášený problém nebo bylo postupováno v rozporu z dohodnutými podmínkami. V takovém případě se objednatel zavazuje vypracovat písemný dokument o důvodu nepřevzetí díla, ke kterému se zhotovitel zavazuje vyjádřit do 7 dní od doručení.
- 6.5 Shromažďovat, uchovávat a spravovat data a kontakty týkající se provozních potřeb jeho prostředí. Zároveň se zavazuje poskytovat zhotoviteli na vyžádání údaje třetích subjektů, souvisejících přímo či nepřímo s plněním předmětu díla, tak aby zhotovitel mohl ručit za předání úkonu a provoz v bezvadném stavu.
- 6.6 Kontakty pro nahlášení údržby, oprav, servisu a podpory:
tel.: 571 162 262, mob.: 604 742 080, e-mail: embex@embex.cz

7. Odpovědnost za vady díla

- 7.1 Záruční podmínky na dodané služby a zboží se řídí platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 7.2 Zhotovitel nenese odpovědnost za škody a vady vzniklé živelnými pohromami a ostatními událostmi způsobenými vyšší mocí.
- 7.3 Zhotovitel rovněž nenese odpovědnost za vady způsobené:
- používáním techniky v rozporu s návodem k obsluze
 - neodborným nebo neoprávněným zásahem do zařízení
 - vniknutím cizích látek do zařízení
 - neznalostí a neodborností obsluhy zařízení
 - třetí stranou, která není dotčená touto smlouvou

8. Porušení smlouvy

- 8.1. Poruší-li zhotovitel nebo objednatel podmínky této smlouvy, druhá strana bude toto porušení specifikovat písemně doporučeným dopisem na adresu zhotovitele nebo objednatele. Nedojde-li k nápravě nebo opatřením směřujícím k nápravě do třiceti pracovních dní ode dne obdržení oznámení a nebude-li taková náprava nebo opatření znemožněno působením vyšší mocí, může strana druhá od smlouvy odstoupit.

9. Doba platnosti smlouvy

- 9.1 Za počátek smluvního vztahu je považován den podepsání této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Objednatel se ze zhotovitelem výslovně dohodl na konzultaci o provádění díla v termínu druhé poloviny šestého měsíce roku 2010. Z uvedené konzultace může vyplynout sjednání smlouvy na dobu určitou, ukončení smlouvy nebo její ponechání v současném znění. O konzultaci bude vypracován dodatek s jasným určením o pokračování smluvního vztahu.
- 9.2 Ukončení smlouvy bez udání důvodu ze strany objednatele se provede písemnou výpovědí, která musí být doručena na adresu zhotovitele nejpozději do 30 dnů před termínem ukončení smlouvy. Není-li objednatelem stanoveno datum ukončení platnosti smlouvy, platnost smlouvy končí k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď zhotoviteli doručena.
- 9.3 Zhotovitel může s okamžitou platností odstoupit od této smlouvy, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny díla a nezaplatí do 10 dnů od písemné urgency, či bylo-li proti objednateli zahájeno insolvenční řízení.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy jakýmkoli způsobem se objednatel nezbavuje povinnosti k vypořádání dříve uznaných závazků.

10. Zvláštní ujednání

- 10.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 10.3 V případě zániku firmy je zhotovitel povinen ihned sdělit objednateli tuto skutečnost popř. sdělit svého právního nástupce.
- 10.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží 1 stejnopis objednatel a 1 stejnopis zhotovitel.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 1.2.2010

Základní škola a Mateřská škola
Frenštát pod Radhoštěm, Záhumí 408



Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm
zastoupená ředitelkou
Mgr. Karlo Stiborkovou
- Objednatel -

embex s.r.o.



Zastoupená jednatelem
Martinem Baratkou
- Zhotovitel -

Příloha č.1. : Ceník servisních prací



embex s.r.o.

**Dodatek č.1
ke Smlouvě o dílo č. 1001/2010**

1. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

Bankovní spojení:

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,
Záhuní 408, okres Nový Jičín**

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Karlou Stiborkovou, ředitelkou

60336251

KB a.s., Frenštát pod Radhoštěm

číslo účtu 6000837801/0100

595 532 670 / 595 532 671-2

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Martin Majer, Blanka Chalupová

Zhotovitel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Jednatel:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

embex s.r.o.

40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Bulla, Martin Barátka

28593499

CZ28593499

Komerční banka, a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu 43-5436830227/0100

Telefonické a faxové spojení:

571 162 262, 604 742 080

Adresa pro doručování korespondence:

embex s.r.o., 40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Pověřená osoba:

Martin Barátka

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33527.

2. Předmět dodatku

- 2.1. Obě smluvní strany se po osobní konzultaci a v návaznosti na bod 9.1 smlouvy 1001/2010 výslovně dohodly na prodloužení uvedené smlouvy v původním znění za dodržení všech smluvních ustanovení na dobu neurčitou. Způsob případného ukončení smlouvy řeší ustanovení bodu 9. smlouvy 1001/2010.
- 2.2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží 1 stejnopis objednatel a 1 stejnopis zhotovitel.

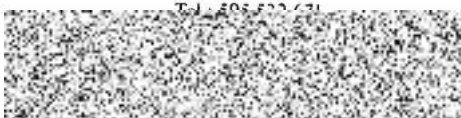
Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 30.6.2010

Základní škola a Mateřská škola

Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408

okres Nový Jičín

IČ: 603 36 251 PSČ 744 01



Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm

zastoupená ředitelkou

Mgr. Karlou Stiborkovou

- Objednatel -



embex s.r.o.

40. pluku 1531



zastoupená jednatelem

Martinem Barátkou

- Zhotovitel -

 **embex s.r.o.**

Dodatek č.2
ke Smlouvě o dílo č. 1001/2010

1. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

Bankovní spojení:

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,
Záhuní 408, okres Nový Jičín**

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Ing. Josefem Stieborským, ředitelem

60336251

KB a.s., Frenštát pod Radhoštěm

číslo účtu 6000837801/0100

595 532 670 / 595 532 671-2

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Martin Majer, Blanka Chalupová

Zhotovitel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Jednatel:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

embex s.r.o.

40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Bulla, Martin Barátka

28593499

CZ28593499

Komerční banka, a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu 43-5436830227/0100

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33527.

571 162 262, 604 742 080

embex s.r.o., 40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Barátka

2. Předmět dodatku

- 2.1. Obě smluvní strany se po osobní konzultaci a v návaznosti na bod 3.3 smlouvy 1001/2010 výslovně dohodly na změně citace takto: Při překročení limitů paušálu uvedených v ceníku prací, budou nadlimitní úkony účtovány smluvnou sazbou, uvedenou tamtéž.
- 2.2. Veškeré sazby servisních prací i dopravného a záruční podmínky jsou uvedeny v ceníku servisních prací, který je od 1.1.2016 nový (příloha č.2).

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 9.12.2015



zastoupená jednatelem
Martinem Bullou
- Zhotovitel -



mb embex s.r.o.

Dodatek č.3
ke Smlouvě o dílo č. 1001/2010

1. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Zastoupená:

Identifikační číslo:

Bankovní spojení:

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,
Záhuní 408, okres Nový Jičín**

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Ing. Josefem Stieborským, ředitelem

60336251

KB a.s., Frenštát pod Radhoštěm

číslo účtu 6000837801/0100

595 532 670 / 595 532 671-2

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm,

Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Mgr. Martin Majer, Blanka Chalupová

Zhotovitel:

Obchodní firma:

Se sídlem:

Jednatel:

Identifikační číslo:

DIČ:

Bankovní spojení:

embex s.r.o.

40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Bulla, Martin Barátka

28593499

CZ28593499

Komerční banka, a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu 43-5436830227/0100

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Pověřená osoba:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33527.

571 162 262, 604 742 080

embex s.r.o., 40. pluku 1531, 757 01 Valašské Meziříčí

Martin Barátka

2. Předmět dodatku

- 2.1. Veškeré sazby servisních prací i dopravného a záruční podmínky jsou uvedeny v ceníku servisních prací, který je od 1.4.2021 nový (příloha č.3).

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 19.3.2021



Ing. Josefem Stieborským

- Objednatel -

Základní škola a Mateřská škola
Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408
okres Nový Jičín
IČ: 603 36 251 PSČ 744 01
Tel.: 595 532 671



Martinem Bullou

- Zhotovitel -

embex
40. pluku 1531
757 01 Valašské Meziříčí
IČ: 28593499 • DIČ: CZ28593499
571 162 262 • 604 881 080
e-mail: embex@embex.cz

embex s.r.o.

