

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

Zpracovatel : Alena Dlouhá
Sv. Čecha 1668
43801 Žatec
IČ: 18337899

Odběratel : Základní umělecká škola Žatec
Studentská 1030
43801 Žatec
IČ: 47786825

I. Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje vést po dobu platnosti smlouvy pro odběratele jeho mzdovou agendu dle obecně platných právních předpisů. Po měsíčním zpracování je zpracovatel povinen předat odběrateli všechny podklady a data pro zpracování mzdové agendy.
2. Zpracovatel se zavazuje upozorňovat odběratele na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit odběrateli škodu, zejména na povinnosti plnit peněžité závazky.

II. Povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje poskytnout zpracovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků podle této smlouvy, zejména se zavazuje předat mu včas všechny doklady a vysvětlení k nim.
2. Odběratel se zavazuje zaplatit zpracovateli za jeho činnost a materiál úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Průběh zpracování

1. Měsíční výsledky zpracovaných mzdových dokladů předá zpracovatel odběrateli nejpozději desátý den po dni předání podkladů následujícího měsíce, jehož se předané výsledky týkají.
2. Zpracovatel předá odběrateli tyto doklady:
 - výplatní listky
 - výplatní listinu
 - výčetku platidel
 - účetní rekapitulace
 - sestavy pojistného (zdravotní a sociální pojištění)
 - odvod daní
 - sestavy srážek
 - převodní příkazy
 - vyplácené DNP
 - statistické výkazy

měsíční výkaz o prac. neschopnosti
NemÚr 1-12, NemÚr 1-02, P 1-04

3. Termíny předání písemných dokladů zpracovatelem odběrateli se stanovují takto:
- všechny doklady o měsíčních změnách do 10-tého dne v následujícím měsíci po měsíci aktuálního zpracování.

IV. Úhrada za provedenou práci a vznik nároku

1. Částka za zpracování se stanovuje dohodou – měsíční paušální částkou 4 500,- Kč
2. Nárok na úplatu vzniká po předání konečných výsledků mandantovi

V. Platnost smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 01.07.2016

VI. Jiná ujednání

1. Při nesplnění termínů pro odevzdání kompletní dokumentace ze strany zpracovatele není odběratel vázán ve smlouvě uvedenými termíny, aniž by se mu krátil nárok na stanovenou finanční odměnu
2. Při nesplnění stanovených termínů smluvních povinností ze strany zpracovatele zaniká odběrateli povinnost platby podle kapitoly IV.
3. Zpracovatel touto smlouvou ručí mandantovi za správnost předaných mzdových dokladů a zavazuje se uhradit případnou škodu
4. Zpracovatel považuje veškeré jemu svěřené informace za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde do styku v souvislosti s prováděním prací pro odběratele vyplývajících ze smlouvy

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží zpracovatel a druhý odběratel
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky
3. Obě smluvní strany potvrzují, že smlouva odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy

V Žatci dne: 1.7.2016

Zpracovatel
firma: **EDICIA**
číslo: občanská a školní služby
Iv. Čechova 1658, 438 01 Žatec
IČ: 18337859

odběratel

ZAKLADNÍ ŠKOLA ŽATEC
základní škola
Studentská 1030, 438 01 ŽATEC
IČO: 477 86 826
tel: 418 740 366

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ dodatek č. 1

Dodavatel: Alena Dlouhá
Sv. Čecha 1668
43801 Žatec
IČ: 18337899

Objednatel: Základní umělecká škola Žatec, okres Louny
Sídlo: Studentská 1030
43801 Žatec
IČ: 47786825

Zastoupen: Bc. Irenou Marešovou , ředitelkou školy

Úvodní ustanovení

V souvislosti s účinností čl. 30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také „Nařízení“ se smluvní strany zavazují v pozicích správce osobních údajů (objednatel) a zpracovatele osobních údajů (dodavatel) plnit následující povinnosti:

Rozsah zpracování osobních údajů

Rozsah a formy zpracování osobních údajů je stanoven v základní smlouvě, uzavřené dne 01.07.2016.

Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy:

- že přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
- že nezapojí do zpracování žádnou další osobu bez předchozího písemného souhlasu správce,
- že zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
- že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- že bude správcem bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů

subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje,

- že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie.

- že poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy,

- že umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,

- že poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

- pokud budou doklady předávány elektronickou poštou, obě strany řádně zabezpečí jejich předání a to tím způsobem, že tato elektronická pošta byla otevřena pouze oprávněnou osobou.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý dodavatel.

2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky.

3. Obě smluvní strany potvrzují, že znění dodatku smlouvy odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci dne 15. 5. 2018

V Žatci dne 15. 5. 2018

.....
dodavatel

.....
objednatel

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PSMÍ ŠKOLA ŽATEC
Studentská 1030 458 01 ŽATEC
ICO: 477 86 825
tel: 415 740 369

DODATEK Č. 2

ke smlouvě o vedení mzdového účetnictví

Odběratel : Základní umělecká škola Žatec, okres Louny
Studentská 1030
43801 Žatec
IČO: 47786825
Zastoupený : Bc. Irena Marešová, ředitelka

Zpracovatel : Alena Dlouhá
U Hřiště 128
43801 Holedeč
IČO: 18337899

Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy o vedení mzdového účetnictví uzavřené dne 1.7.2016.

S platností od 1.1.2021 se smluvní strany dohody na změně článků :

I. Povinnosti zpracovatele:

Zpracování účetní agendy a to na základě dokladů, které budou zpracovateli ze strany odběratele předány.

Zpracovatel bude zpracovávat účetní a mzdové doklady odběratele a výsledkem budou sestavy v příslušné formě účetní a mzdové evidence.

III. Průběh zpracování :

Měsíční výsledky zpracovaných účetních dokladů předá zpracovatel odběrateli nejpozději desátý den po dni předání podkladů následujícího měsíce, jehož se předané výsledky týkají.

Zpracovatel předá odběrateli účetní výkazy a jiné účetní sestavy v písemné , nebo elektronické podobě zpracovaného měsíce a zároveň předá doklady potřebné ke zpracování účetních výstupů, obdržené odběratelem.

Zpracovatel není povinen provádět kontrolu věcné a formální správnosti prvotních dokladů odběratele a jejich pravosti. Za správnost si zodpovídá odběratel.

*-zpracovatel se zavazuje, že poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy
- umožní kontroly, audity, inspekce prováděné správcem nebo jinými příslušnými orgány dle právních předpisů
-zároveň se tímto zavazuje, že veškeré doklady a zpracované výstupy budou podléhat mlčenlivosti a bude s nimi nakládáno tak, aby nedošlo k jejich zneužití.*

IV. Úhrada za provedenou práci

Částka za zpracování se stanovuje dohodou a to 18.000,- Kč.

V této částce je zohledněna částka za zpracované čtvrtletní uzávěrky mzdové, čtvrtletní uzávěrky účetní a rovněž uzávěrka roční.

Částka za měsíční zpracování bude navýšena indexem růstu spotřebitelských cen, formou písemného dodatku, každého jednotlivého roku.

VII. Závěrečné ustanovení

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nich jeden obdrží odběratel a druhý zpracovatel.

Smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem.

Obě smluvní strany potvrzují, že znění dodatku smlouvy odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci 15.2.2021

V Žatci 15.2.2021

.....
Alena Dlouhá, zpracovatel

Bc. Irena Marešová, odběratel